

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІИ

ПРЕЗЕНТАЦІЮ ПОДГОТОВИЛ ІНЖЕНЕР ПО
РЕМОНТУ І ОБСЛУЖИВАНІЮ МЕДИЦИНСКОГО
ОБОРУДОВАННЯ КАБАЧЕК В.В.



ВИДЕНИЕ:

Международная торгово-промышленная компания:

- устойчивый лидер в отрасли;
- престижный работодатель;
- любимый поставщик;
- долгожданный покупатель.

НАША МИССИЯ:

Делать здоровье доступным и повседневным;

Рабочие процессы комфортными ,
качественными и экологичными!

ЦЕННОСТИ:

1. Имидж, безупречная деловая репутация Компании и сотрудников
2. Выполнение обязательств
3. Сохранение коммерческой тайны и конфиденциальность партнерских отношений
4. Кооперация и сотрудничество
5. Этичность и этические нормы
6. Постоянство усилий
7. Позитивная психологическая установка (ППУ)
8. Вовлеченность
9. Инициатива: предлагать, поддерживать, помогать
10. Всё решаемо

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ:

1. Вывести на рынок новый продукт иностранного производства (УЗИ Q7)
2. Начать производить собственный продукт (перчатка от тремора, анализатор)
3. Открыть новое бизнес-направление (рекреационный санаторий, лаборатория, медицинский центр)

ОПЕРАТИВНЫЕ ЦЕЛИ 2023:

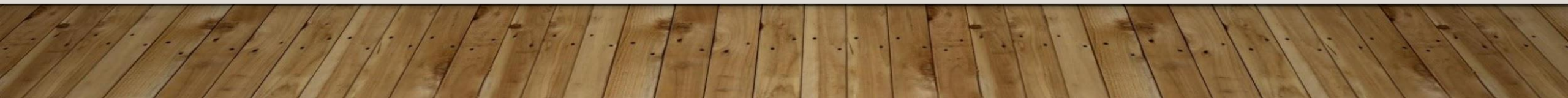
1. Выполнение дилерских обязательств (УЗИ D8, Q7, Корвей, Диакон, Неомедикс, Юнимед)
2. Работа с производителями или прямыми дистрибьюторами для достижения прямых поставок с лучшими условиями
3. Достичь и реализовать в коллективе понимание, что командная работа и принципы корпоративного кодекса дают больший результат и удовлетворенность, чем индивидуалистский (эгоцентричный) подход

КОМАНДНЫЙ ПОДХОД:

- ❑ 1. Компания — это мы, каждый из нас.
- ❑ 2. Мы единая, сплоченная команда, как экипаж воздушного судна или хирургическая бригада, от слаженных действий каждого из нас зависит провал или успех общего дела.
- ❑ 3. Умей взять ответственность на себя, умей признать ошибки и исправить.
- ❑ 4. Сначала помоги, потом разбирайся кто виноват.
- ❑ 5. Вместе мы сильнее.

О П Л О Т - ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА:

- **Оперативность** - быстрая реакция на поставленные задачи, способность быстро и правильно принять решение. Своевременная, гибкая и профессиональная реакция на изменяющуюся обстановку.
- **Профессионализм** – качественное, профессиональное выполнение каждым членом команды своей работы, способность научить и помочь. Грамотная постановка и эффективное выполнение задач. Компетентность. Мастерство - основа работы.
- **Лояльность к Компании** — преданность ей, корректное и благонадёжное отношение, приверженность и благожелательность к её миссии и принципам, честность, открытость и законопослушность каждого сотрудника по отношению к Компании, мотивированность команды и каждого сотрудника на успех.
- **Отзывчивость** – готовность команды и каждого сотрудника откликнуться на просьбу о помощи, помочь не только, как коллега, но и как человек.
- **Труд (инициатива)** – желание, умение и способность эффективно трудиться на благо компании, отдела и себя. Проявлять разумную инициативу. Идти к поставленной цели и получать результат.



ОСНОВЫ УСПЕХА:

1. Серьезное отношение к бизнесу
2. Постоянное совершенствование в бизнесе
3. Правильная работа с территорией
4. Контроль ситуации
5. Быть вовремя
6. Быть готовым
7. Знать, зачем ты здесь и к чему стремишься
8. Работать полный рабочий день
9. Лишняя миля

ПУТЬ К СОТРУДНИЧЕСТВУ:

1. Приветствие (улыбка, глаза в глаза, энтузиазм);
2. Представление (краткость, четкость, доступность);
3. Презентация («3 (три)-ДА», «живой-яркий пример», «товар в руки — вовремя забрать»);
4. «Вилка цен» — строится на красном пятне и психоконфликте;
5. Финальная стадия (сколько? когда? как?).

НАШИ ДЕЙСТВИЯ:

1. Концентрируйся на результат
2. Оптимизируй процессы
3. «Делай, что должно, и будь, что будет!»

Рабочий этикет

- Соблюдай субординацию.
- Знай, что можешь свободно обратиться к Генеральному директору напрямую.
- Проявляй разумную инициативу, участвуй в жизни Компании
- Пресекай любые действия, противоречащие корпоративному кодексу компании
- Пресекай конфликтные ситуации, не противопоставляй себя коллективу
- Будь уверен в себе и в Компании, ты – лицо Компании. Будь верен общему делу
- Уважай рабочее время коллег и партнёров, договаривайся заранее, не отвлекай
- Всегда на связи! В отделе всегда остаётся сотрудник; отпуск, обед и сон не исключение из правила («Я Вам перезвоню»)
- Открыто выражай свои идеи и мысли, проявляя уважение к другим
- Не шантажируй
- Не сплетничай. Не лезь в личную жизнь и не навязывай свои проблемы коллегам
- Не обижайся! Синдром обиды — путь к разрушению
- Экономь деньги Компании — это путь к процветанию каждого сотрудника
- Оплата труда – это конфиденциальная информация, прояви уважение, не болтай
- Упёрся – сообщи!
- Правила действуют для ВСЕХ!
- Не соответствуешь требованиям или не готов их соблюдать — УХОДИ, не мешай работать другим.
- Собрался уходить – сообщи заблаговременно (в качестве поощрения сотруднику, подобравшему и дождавшемуся замены на свою должность, Компания даёт возможность одновременно искать работу и параллельно исполнять обязанности (в т.ч. курирование) ещё 1 месяц с сохранением оклада за отработанное время.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

