

**Ю.А. Гордеев**  
кафедра журналистики  
и литературы ВГУ  
[gordeevu@yandex.ru](mailto:gordeevu@yandex.ru)

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

**Технологии медиатворчества (ТМТ)**

## ЛЕКЦИЯ № 4

- **Отчёт как жанр журналистики**

**НАИМЕНОВАНИЕ ЖАНРА**

# ПРОИСХОЖДЕНИЕ ТЕРМИНА «ОТЧЁТ»

- **Отчёт** – не заимствованный термин, образован от русского глагола «отчитываться».

# УПОТРЕБЛЕНИЕ НЕ В ЖУРНАЛИСТИКЕ И РАСПОЗНАВАНИЕ АУДИТОРИЕЙ

В деловой коммуникации работники отчитываются устно и письменно о выполнении своих служебных обязанностей. В деловом отчете кратко или развёрнуто сообщается о совершённых действиях и о полученных результатах.

- **Отчёт не в журналистике**

Несмотря на распространённость делового отчёта, одноимённый журналистский жанр слабо распознаётся аудиторией. Непрофессиональная аудитория воспринимает отчёт как подробную новость или как репортаж.

- **Распознавание аудиторией**

# ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРА

# ЛОГИКА ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЁТА КАК ЖАНРА ЖУРНАЛИСТИКИ

В деятельности различных организаций происходят события, часть из которых важны для общества в целом.

Организации обычно фиксируют ход и результаты важных для них событий документально.

Журналисты тоже фиксируют важные события, но не для самих организаций, а для массовой аудитории.

# ПРОТОТИПЫ ОТЧЁТА В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Протокол



Отчёт (деловой)

**Отчёт (журналистский)**



# ПРОТОТИП ОТЧЁТА В ЖУРНАЛИСТИКЕ

Заметка о речевом событии – достаточна, если нет необходимости подробно сообщить о том, что и как обсуждалось.



**Отчёт – нужен, если заметки недостаточно.**

**ПРЕДМЕТ ЖАНРА**

# ПРЕДМЕТ ОТЧЁТА

- **Предмет отражения в отчёте** – социально значимое событие, преимущественно речевого характера, обладающее новостным содержанием.
- *Коротко: речевое событие, несущее в себе новость.*

# СПЕЦИФИКА СОБЫТИЙ РЕЧЕВОГО ХАРАКТЕРА

Сущность таких событий заключается в **обсуждении** каких-либо важных вопросов – сообщении информации по ним, обмене мнениями и предложениями по их решению участников события.

**Естественные события, являющиеся частью жизнедеятельности организаций:**

собрание, заседание (например, судебное), съезд (например, партии), конференция, семинар, митинг и т.п.

**События, организуемые специально для распространения информации в СМИ:**  
пресс-конференция, брифинг, публичная презентация и т.п.

# СПЕЦИФИКА СОБЫТИЙ РЕЧЕВОГО ХАРАКТЕРА

## Протокольные события



Ход события (мероприятия) жёстко регламентирован, событие не отклоняется от регламента.

## Непротокольные события



Ход события не регламентирован или регламентирован нежёстко, событие может отклоняться от регламента.

# ПРЕДМЕТ ОТЧЁТА: ШИРОКОЕ ПОНИМАНИЕ

## Речевые события

- **Классический предмет отчёта.**
- Могут иметь и деятельностную составляющую, которую тоже важно отразить в тексте.

## Деятельностные события

- **Становятся предметом отчёта, если нет необходимости в репортаже.**
- Некоторые события сложно однозначно отнести к речевым или деятельностным (митинг).
- Для некоторых событий-действий не требуется подробного и наглядного отражения, как в репортаже.

# НОВОСТЬ В ОТЧЁТЕ: ВАРИАНТЫ



Само событие как факт.

Результат/результаты события.

Важный аспект события.

Высказывание одного из спикеров.

**Новость – понятие, актуальное и для отчёта:**

**она должна быть выделена из отражаемого события.**

# ФУНКЦИЯ ЖАНРА



# ФУНКЦИЯ ОТЧЁТА

- **Функция отчёта** – оперативное сообщение о социально значимых событиях.
- Оперативность в отчёте – жёсткая, как и в заметке. Но всё же она незначительно снижается, потому что на написание отчёта нужно больше времени.

# СООБЩЕНИЕ О СОБЫТИИ В ОТЧЁТЕ

Сообщение о событии – для отчета это означает сбор, отбор и представление в тексте фактической информации, относящейся к предмету отражения.

При этом событие необязательно отражается максимально полно и с соблюдением последовательности его совершения.

Однако аудитория получает всю значимую информацию о событии, достаточную для того, чтобы составить развёрнутое представление о его содержании (о форме – намного меньше).

# МЕТОД ЖАНРА

# МЕТОД ОТЧЁТА

- **Метод отчёта** – выделение основного содержания отражаемого события и его представление в тексте с необходимой степенью детализации.

# СТЕПЕНЬ ДЕТАЛИЗАЦИИ ОТРАЖЕНИЯ СОБЫТИЯ В ОТЧЁТЕ

**Определяющие  
факторы**

```
graph TD; A[Определяющие факторы] --- B[Социальная значимость события.]; A --- C[Продолжительность и насыщенность события.]; A --- D[Профессиональные стандарты СМИ (формат).];
```

Социальная значимость  
события.

Продолжительность и  
насыщенность события.

Профессиональные  
стандарты СМИ (формат).

# ВОПРОСЫ О СОБЫТИИ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ ДАЮТСЯ В ОТЧЁТЕ

## ЧТО-ГДЕ-КОГДА-КТО?

- Событие как факт, место и время его совершения, организаторы и действующие лица.

## ЧТО (подробно) ПРОИСХОДИЛО?

- Кто и что говорил и делал в процессе совершения события.

## КАК (коротко) ПРОИСХОДИЛО?

- Сведения о том, каким образом совершалось отражаемое событие.

## ПОЧЕМУ?

- Комментарии организаторов и действующих лиц, возможно, мнения экспертов по обсуждаемым вопросам.

# ОБЩАЯ МОДЕЛЬ ОТРАЖЕНИЯ СОБЫТИЯ В ОТЧЁТЕ

## Новость

- Основные варианты – см. выше.
- Выносится в заголовок и начало текста.

## Событие

- Отражается в соответствии с одной из моделей – см. далее.
- Составляет основное содержание текста.

## Дополнительная информация

- Основные варианты – те же, что и в заметке + комментарий/-ии за текстом.
- Завершает текст, может и отсутствовать.

# ПОДХОДЫ К ОТРАЖЕНИЮ СОБЫТИЯ В ОТЧЁТЕ

**Хронологический** – событие отражается последовательно, в том порядке, как оно совершалось в действительности; внимание уделяется каждому из значимых этапов события.

**Тематический** – выделяются наиболее важные темы и информация распределяется по ним; темы могут быть представлены неравномерно: главные – подробно, остальные – кратко и обобщённо.

**По релевантности** – выделяется значимая информация о событии и упорядочивается по принципу убывания значимости, как в заметке, только подробнее, а следовательно, текст будет длиннее.

**Резюмирующий** – представляются значимые результаты события, которые становятся ключевыми моментами в тексте; по каждому из них даётся необходимая фактическая информация.



# ОБЩЕЕ: ОТБОР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОМУ ИЛИ ИНОМУ ПРИНЦИПУ

## Хронологическое отражение события и по релевантности

В событии выделяются важные фрагменты, необходимая информация о них отбирается и располагается по порядку совершения события или по степени значимости.

## Тематическое и резюмирующее отражение события

Выделяются важные темы, обсуждавшиеся в рамках события, или его результаты и отбирается необходимая информация по каждой теме или каждому результату.

# ПОДХОДЫ К ОТРАЖЕНИЮ СОБЫТИЯ В ОТЧЁТЕ: ПОКАЗАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЮ

## Хронологический

Самый распространённый вариант для любых событий – не только речевых.

## Тематический

Для речевых событий, где обсуждают разные темы, не все из которых одинаково важны/интересны.

## По релевантности

Для краткого отчёта о любом событии, не сильно превышающего по объёму расширенную заметку.

## Резюмирующий

Для речевых и неречевых событий, когда их ход не важен / не интересен или о нём мало информации.

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЖАНРА

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТЧЁТА

- **Отчёт** – это информационный жанр журналистики, предназначенный для оперативного сообщения о социально значимых событиях, преимущественно речевого характера, посредством представления их основного содержания с необходимой степенью детализации.

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКТУРЫ

# ФАКТУРА В ОТЧЁТЕ: ОСНОВНЫЕ ВАРИАНТЫ

- **Собственно факты:** само событие-предмет отражения как факт + результат(-ы) события + фактура, отражающая ход события + (возможно) факты в доп. информации.
- **Детали, эпизоды/микрособытия:** относятся к событию-предмету отражения (как происходило?), их количество невелико, но может значительно возрасти, если отчёт не о речевом событии.
- **Цифровые данные:** приветствуются ввиду точности и конкретности, особенно если отчёт о таком событии, на котором представляли именно цифровую информацию (обилие цифр затрудняет восприятие, надо тщательно их обработать).
- **Цитаты и диалоги:** очень важны для отражения речевого события, их может быть много – могут составлять основной объём текста.
- **Фактические данные:** используются при необходимости в минимальном количестве, поскольку предпочтительна точная и конкретная информация.

# ЦИТИРОВАНИЕ В ОТЧЁТЕ: ВАРИАНТЫ

## Прямая речь

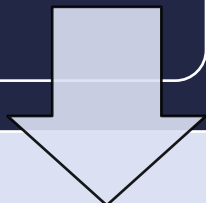
Используется для дословной передачи отдельных высказываний или фрагментов диалогов.

## Косвенная речь

Используется для краткого пересказа высказываний и диалогов, может сочетаться с микроцитированием.

# ЦИТИРОВАНИЕ В ОТЧЁТЕ: ОТБОР ЦИТАТ

**Главный критерий:** информационная ценность высказывания, т.е. оно должно содержать нечто важное по смыслу, прежде всего – значимую фактическую информацию.



**Второстепенный критерий:** интересная форма высказывания, т.е. оно должно быть выразительным, небанальным. Только по этому критерию объёмные цитаты отбираются редко, чаще микроцитаты.



**Использование диалога требует дополнительных оснований:** оправдано, если важно представить вопрос и ответ, высказывание и реакцию, спор оппонентов, живой обмен репликами.



# ЦИТИРОВАНИЕ В ОТЧЁТЕ: ВВЕДЕНИЕ ЦИТАТ В ТЕКСТ

Чужая речь (в т.ч. косвенная) должна явно для аудитории отделяться от авторского текста (кавычки, тире, абзац).

Нужна точная авторизация цитат – полная однократно, сокращённая при повторном цитировании.

Полная авторизация: ФИ, должность, роль в рамках события и др.  
Сокращённая: ФИ и/или что-то одно из полной авторизации.

**Длинные цитаты (больше абзаца) нежелательны.**

**Лучше разбивать прямую речь авторской или косвенной.**

# СБОР ФАКТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОТЧЁТА

## Изучение документов

- Используется до и после события.
- Автор изучает всю доступную информацию о событии заранее и документы, полученные на событии.

## Наблюдение (аудиальное + визуальное)

- Используется во время события.
- Автор присутствует на событии, лично его отслеживает, собирает документы и фиксирует всю необходимую информацию.

## Интервью (блиц-; возможно, экспертное)

- Используется до и после события.
- Автор может взять интервью у организаторов и участников перед событием и после него, позже (если нужно) – у экспертов.

# ФИКСАЦИЯ СОБИРАЕМОЙ ДЛЯ ОТЧЁТА ИНФОРМАЦИИ

**Диктофон**



Полная и точная запись разговоров,  
лёгкость цитирования впоследствии, в  
т.ч. дословного.

**Блокнот**



Фиксация того, что не запишет  
диктофон + пометки, облегчающие  
использование диктофонной записи.

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКТУРЫ В ТЕКСТЕ ОТЧЁТА

- **Информационная ценность повествования:** всё содержание текста отчёта – это изложение фактов, часто сообщённых другими людьми, в том числе посредством цитирования.
- **Развёрнутое представление фактической информации:** есть возможность подробно сообщить о событии, его ходе и результатах, в т.ч. представляя некоторые фрагменты (эпизоды) события крупным планом.
- **Ссылки на источники:** из текста должно быть понятно, откуда журналист получил информацию. Кроме самого журналиста, обязательные источники информации – организаторы, участники и аудитория события, документы.

# РОЛЬ АВТОРА

# АВТОРСКОЕ НАЧАЛО В ОТЧЁТЕ НЕ ВЫРАЖЕНО ИЛИ ВЫРАЖЕНО СЛАБО

## Непосредственное присутствие автора

- Как правило, его нет – личные местоимения не используются.
- Может появляться при включении в текст эпизодов с участием автора, описываемых по-репортажному.

## Опосредованное присутствие автора

- Как правило, не ощущается.
- Может неактивно проявляться в репортажных эпизодах (в том числе без непосредственного участия автора), если они включаются в текст.

# СТРУКТУРИРОВАНИЕ ТЕКСТА

# ЗАВИСИМОСТЬ СТРУКТУРЫ ТЕКСТА ОТЧЁТА ОТ МЕТОДА ЖАНРА

- Для отчёта характерна **достаточно жёсткая структура текста**, которая определяется методом жанра. Однако в ней присутствует и некоторая вариативность.



# ЭЛЕМЕНТЫ ТЕКСТА ОТЧЁТА И ИХ ПРИМЕРНЫЙ ОБЪЁМ

## Заголовок

- Обязательный элемент, может сопровождаться подзаголовком.
- До 7-8 слов / не более 12 (желательно).

## Лид

- Обычно выделяется, если нет – его роль играет начало текста (первый абзац).
- Один абзац, в том числе развёрнутый.

## Основной текст

- Обязательный элемент.
- От не намного превышающего расширенную заметку до очень большого (редко).

# ЭЛЕМЕНТЫ ТЕКСТА ОТЧЁТА: СОДЕРЖАНИЕ

## Заголовок

- Новость в сжатом виде, в т.ч. как высказывание.
- Повествовательное предложение, выражающее действие, или цитата (как в заметке или интервью).

## Лид

- Новость подробнее + (возможно) значимые детали.
- Как правило, это суммарный лид.

## Основной текст

- Отражение события (подходы – см. выше).
- Доп. информация (если есть) может отделяться визуально и/или вводными конструкциями.

# КОНЦОВКА ТЕКСТА В ЖАНРЕ ОТЧЁТА: РАСПРОСТРАНЁННЫЕ ВАРИАНТЫ

Концовка от автора необязательна, текст может заканчиваться, например, **цитатой** – при условии его смысловой завершенности.

Текст может заканчиваться выделенными **комментариями или дополнительной информацией.**

Концовкой может стать финал отражаемого события – его **завершающий эпизод.**

Концовкой может стать **результат или результаты** отражаемого события – если это не вынесено в начало как новость.

Концовкой может стать **важная/интересная деталь**, оставленная специально для этого автором.

Концовкой может стать **анонс** продолжения события или связанного с ним другого события.

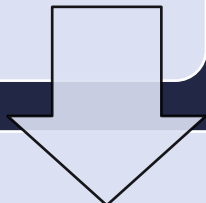
# СТРУКТУРИРОВАНИЕ ОБЪЁМНОГО ТЕКСТА В ЖАНРЕ ОТЧЁТА

- *Если текст большого объёма, его можно делить на части с помощью внутренних заголовков – по этапам события, **по темам (часто)**, по результатам, авторским способом (реже).*

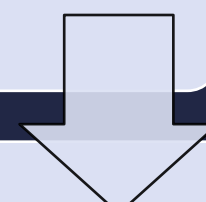
# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ

# ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЗАГОЛОВКА ОТЧЁТА

**Информативность заголовков:** образность и языковая игра либо отсутствуют, либо слабо выражены и лишь дополняют смысловую составляющую. Но могут оставаться в цитатах.



**Использование глаголов:** нужны в заголовках по модели заметки; предпочтительны глаголы в совершенном виде и не настоящего времени.



**Прямая речь в заголовке:** строится по модели интервью – спикер (не всегда) + краткая цитата. Если цитата дословная, она закавычивается; если нет, лучше без кавычек.

# ЯЗЫКОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ТЕКСТА ОТЧЁТА

**Фактографическая информация** – в её изложении всегда приоритетны точность и доступность для аудитории.

Используется общеупотребительная лексика без или со слабой эмоционально-оценочной окраской.

Синтаксис тяготеет к простоте и краткости конструкций, хотя сложные и осложнённые предложения, конечно, используются.

Умеренная экспрессия может создаваться выбором лексических средств, вводными конструкциями, сохраняться в цитатах.

# ВАЖНАЯ ЯЗЫКОВАЯ ОСОБЕННОСТЬ ОТЧЁТА

- **Активное применение прямой и косвенной речи** (если отражается речевое событие) и связанных с ними синтаксических конструкций.



# ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И ПОДАЧА В СМИ

# ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ЖАНРА ОТЧЁТ

- *Отчёт – **востребованный жанр** журналистики, используется активно, хотя и меньше, чем заметка.*
- *Востребованность отчёта в целом стабильна, мало изменяется со временем. Однако в насыщенные значимыми событиями периоды развития общества она может заметно возрасти.*

# ПОДАЧА ОТЧЁТА В СМИ

## Типичный вариант

Обычно отчёт подаётся как самостоятельная публикация и размещается в разделе в соответствии с темой конкретного текста. Аудитории представляется как репортаж.

## Нюансы

Отчёт может попадать в новостные ленты интернет-СМИ, если это текст малого объёма, или открывать номер газеты, если в нём отражается важное событие.

# ЖАНРОВЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ

# РАЗНОВИДНОСТИ ОТЧЁТА ПО ОБЪЁМУ

## Оперативный

Малый объём – не намного больше расширенной заметки.

Содержит наиболее важную информацию о событии.

Пишется быстро – практически как заметка.

## Развёрнутый

Значительно больший объём.

Содержит подробную информацию о событии.

Пишется несколько дольше, но тоже оперативно.

# РАЗНОВИДНОСТИ ОТЧЁТА ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛА

## Общий

- В тексте отображена и представлена вся значимая информация о событии, выступающем предметом отражения, в совокупности.
- Могут применяться хронологический, по релевантности и резюмирующий подходы к отражению события.

## Тематический

- В тексте отображена и представлена значимая информация по темам, обсуждавшимся в рамках события – по нескольким из них либо по всем темам.
- Применяется тематический подход к отражению события в сочетании с одним из прочих.

# ОСОБЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ОТЧЁТА

## ПОЛНЫЙ

- Событие отражается в полном объёме без отбора информации (это аудио- или аудиовидеозапись без комментария на ТВ/РВ либо стенограмма в печатных и интернет-изданиях).
- Применяется хронологический подход к отражению события.

## ТРАНСЛЯЦИЯ

- Событие отражается в момент его совершения – либо в полном объёме (трансляция без комментария по ТВ/РВ) либо с отбором информации (текстовая трансляция в интернет-изданиях).
- Применяется хронологический подход к отражению события.

# СУЩЕСТВУЕТ ЛИ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ?

- **Проблемный отчёт** – разновидность отчёта, служащая для отражения речевых событий, на которых происходит аналитическое обсуждение проблемных вопросов. Текст может дополняться аналитическими комментариями экспертов.
- Не является аналитическим жанром, так как анализ осуществляется не журналистом.



# МЕСТО В СИСТЕМЕ ЖАНРОВ

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТЧЁТА И ЗАМЕТКИ (СОБЫТИЙНОЙ)

Заметка о речевом событии – это прототип отчёта. Краткий оперативный отчёт с подходом к отражению события по релевантности близок к расширенной заметке по структуре текста. Язык отчёта и заметки тоже очень близки.

- **Общее**

Отчёт объёмнее заметки, подробнее – часто намного – отражает событие.

- **Различное**

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТЧЁТА И ИНТЕРВЬЮ (СОБЫТИЙНОГО)

Оба жанра активно используют чужую речь. Их близость особенно ощущается в отчётах с пресс-конференций (текст можно оформить и как интервью).

- **Общее**

В интервью диалогическая структура определяет сущность жанра, в отчете – нет. Основная часть чужой речи в интервью – результат направляемой журналистом беседы с кем-либо, в отчёте – цитирование высказываний, которые звучат в рамках определенного события независимо от журналиста.

- **Различное**

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТЧЁТА И РЕПОРТАЖА

Близость жанров объясняется пересечением по важнейшему жанровому признаку, а именно по предмету: в обоих случаях это событие. В отчётах иногда используются репортажные элементы для «оживления» текста. Это самые близкие жанры.

- **Общее**

В отчёте обычно отражается речевое событие, в репортаже – деятельностное. И главное различие – по методам отражения предмета (подробнее об этом – в теме о репортаже).

- **Различное**

# ОТЧЁТ – ОДИН ИЗ «РАБОЧИХ» ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

- **Каждый выпускник факультета журналистики должен уметь писать отчёты.**