



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ
ОФИС АДМИНИСТРАЦИИ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ



«Управление проектами»



Светлана Николаевна
Суглобова

СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА СУГЛОБОВА

- более 15 лет работы в исполнительных органах государственной власти Курской области
- начальник отдела внедрения проектного управления комитета по экономике и развитию Курской области
- Начальник управления мониторинга и оценки эффективности государственных программ Министерства экономического развития Курской области



- **ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**освоение системы научных знаний, которая
составляет теоретические и практические
основы подготовки и реализации проектов и
оценки результатов проектной деятельности,
подготовка к участию в разработке и
реализация проектов в области
государственного и муниципального
управления**

Правила работы на лекции



Приходите вовремя



Отключите мобильный



Будьте активны



«Здесь и сейчас»



Говорит один



«Я-высказывания»



Будьте доброжелательны

- *Тема лекции:*

**«Развитие науки и практики
управления проектами в истории
менеджмента»**

Вопросы для обсуждения

- **Отличие проектной и процессной деятельности**
- **Основные понятия**
- **Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.**
- **Развитие управления проектами как самостоятельной областью науки и практики управленческой деятельности**
- **Преимущества и причины внедрения проектного управления**
- **Внедрение проектного управления в органах государственной власти Российской Федерации на примере Администрации Курской области**

Отличие проектной и процессной деятельности



Процессная деятельность	Проектная деятельность
Направлена на поддержание жизнедеятельности (стабильность)	Направлена на развитие\изменения
Уровень неопределенности (рисков) - низкий	Уровень неопределенности (рисков) - высокий
Дата окончания точно не определена	Жестко ограничена во времени
Выполняется постоянными группами людей	Выполняется временными командами

Основные признаки проекта:

- Наличие новизны
- Наличие конкретной измеримой цели и результата (-ов)
- Ограниченность во времени
- Ограниченность по ресурсам

-
- **Проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
 - **Программа** - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
 - **Портфель проектов** - "портфель" - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;
 - **Проектная деятельность** - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ)

-
- **Национальный проект** - проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента РФ от 21.06.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента РФ, Правительства РФ, Председателя Правительства РФ, решению Совета, президиума Совета;

-
- **Федеральный проект, входящий в состав национального проекта** - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;
 - **Федеральный проект, не входящий в состав национального проекта**- проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы РФ, а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Правительства РФ, Председателя Правительства РФ, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы РФ, структурным элементом которой такой проект является;

-
- **Ведомственный проект** - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы РФ, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации;
 - **Региональный проект** - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы РФ, и (или) государственной программы субъекта РФ;

-
- **Внутренний (локальный) проект** - проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации, не предусматривающий финансового обеспечения на его реализацию и не являющийся структурным элементом государственной программы РФ;
 - **Проектная экономика** - это особый вид социально-экономической системы, в которой экономическая деятельность осуществляется преимущественно посредством проектов, программ, а также портфелей проектов и программ

История управления проектами



Известно, что истории управления проектами, хотя это и невозможно доказать на каждом историческом этапе, столько же лет, сколько и человечеству.

История управления проектами



История развития управления проектами на древнем Востоке особенно прослеживается на примере строительства египетских пирамид или Вавилонской башни.

История управления проектами



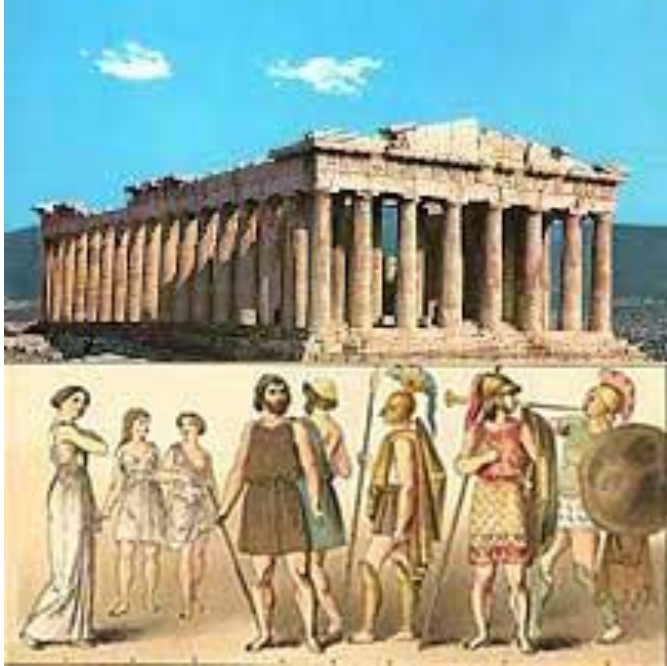
Одна из самых ярких управленческих систем сложилась в рамках Шумерской культуры, возникшей в Древней Месопотамии.

История управления проектами



Если судить по найденным настенным картинам, то можно прийти к выводу, что египтяне тщательно и долго предварительно прорабатывали каждый проект. Именно в Древнем Египте появились первые университеты управления, где готовили менеджеров того времени. Эти учебные заведения назывались домами по учению писанию. В Древнем Египте были реализованы такие сложнейшие проекты как:
великие египетские пирамиды;
система ирригации;
религиозные реформы Эхнатона.

История управления проектами



Управленческая практика Древней Греции все реже обращается к организационным формам тирании и деспотии.

Утверждаются демократические концепции управления. Это приводило к тому, что организационными формами становились временные проектные образования, направленные на достижение поставленной цели.

История управления проектами



В противоположность древнегреческой демократической тенденции управленческого развития, особым вкладом Древнего Рима в развитие проектного управления является выработанный там системный подход к организации административной деятельности.

В результате в Древнем Риме были выстроены такие монументальные сооружения, как Пантеон, Колизей, термы Караккулы, Форум и др. Появились мощные дороги, акведуки, подводящие питьевую воду в город

История управления проектами



История развития управления проектами в Средневековье отличается созданием самой совершенной структурной управленческой организации - Римско-католической церкви.

В эпоху нового времени закладываются основы современных государств. Тогда же появляется новая организационная сила - хозяйственные предприятия. Ручной труд стал механизироваться и в дальнейшем появилось массовое серийное производство

История управления проектами



История развития управления проектами в Новейшее время приводит к развитию современного менеджмента.

Сложившиеся до середины XX века методы основывались на оптимизации внутренних вертикальных отношений и механистической формализации трудового процесса. Но уже тогда находились люди, осознавшие необходимость системного подхода к управлению.

Уже в начале XX века появились диаграммы Ганта, послужившие причиной широкого использования систем управления проектами.

История проектного менеджмента за рубежом

1930-1950

Впервые применяется матричная организация реализации проектов, разработан метод критического пути, разработана система сетевого планирования, предложен системный подход к управлению проектами (программами) по стадиям жизненного цикла

1960-е

Активное распространение техник оценки и анализа реализации проектов (в т.ч. метода критического пути, опирающегося на построение сетевого графика), появляется метод графической оценки и анализа, создаются профессиональные организации управления проектами (программами): в Европе - Международная Ассоциация управления проектами (International Project Management Association, IPMA), в США - Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI)

1970-е

Акцент на управление конфликтами при реализации проектов: рассматриваются организационные структуры проектной деятельности, учитывается "внешнее" окружение проектов, решаются проблемы руководителя проекта (программы) и команды проекта (программы)

1980-е

В 1975г. британская компания Simpart Systems Ltd. разработала Метод управления компьютерными проектами (программами) PROMPTII, который стал прототипом PRINCE2

Институтом управления проектами (США) разработано и издано Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK®, 1986 г.). Осознается высокая роль партнерства и работы команды проекта (программы), управление рисками выделяется в самостоятельную область знаний

1990-2000

Выпущен стандарт PRINCE2 (Projects In Controlled Environments, 1996 г.) как универсальный метод управления проектами (программами) в системе госуправления Великобритании. Осознается возможность применения управления проектами (программами) во всех сферах. Начало глобализации и стандартизации в области управления проектами (программами)

2000-по н.в.

Появление доступных информационных систем поддержки проектной деятельности, интерес к гибким (agile) технологиям управления проектами (программами), ориентация на развитие soft-skills (лидерство, проактивность и т.д.)

Лучшие практики органов власти, использованные при разработке элементов системы управления проектной деятельностью в

Правительстве РФ

Опыт Правительства Великобритании



Правительство
Великобритании

В 2011 году создан Департамент приоритетных проектов (Major Project Authority, MPA).

С 2016 года называется Департаментом Инфраструктуры и Проектов (Infrastructure and Projects Authority)

Правительство Великобритании совместно с Оксфордской бизнес-школой Саид (Said Business School University of Oxford) реализует программу по подготовке лидеров проектных команд (MPLA)

В настоящее время сформирован портфель из ~200 приоритетных проектов Правительства с бюджетом в ~500 млрд.£ по основным направлениям деятельности

Опыт Правительства Малайзии



Правительство
Малайзии

В 2009 году было создано управление (проектный офис по эффективности деятельности и реализации реформ PEMANDU (Performance Management and Delivery Unit))

Основная цель проектного офиса: преодоление многолетней стагнации в экономике через повышение качества государственного управления

Работа проектного офиса построена на принципах Big Fast Results (Быстрых Масштабных Результатов):

- Определение стратегических направлений
- Дорожные карты преобразований
- Постановка ключевых показателей эффективности и мониторинг преобразований
- Регулярные коммуникации с общественностью
- Разрешение возникающих "узких мест"

Как результат – в 2016 году Малайзия вошла в первую тройку стран в мире по качеству государственного управления!*

* - по данным исследования Strategy Partners Group

Опыт Правительства Японии



Правительство
Японии

Вследствие обострения конкуренции и рисков утраты позиций на глобальных рынках в 2005 году Правительством Японии был инициирован запуск нескольких национальных программ по увеличению конкурентоспособности под общим названием "Новая волна"

В рамках реализации данных программ Министерством промышленности и торговли Японии была профинансирована деятельность по разработке специальных методик управления этими программами

Так родилась методология P2M (Project and Program management), включившая в себя разные методы, в том числе управление инновациями, управление инжинирингом и управление программами

P2M была разработана для реализации государственных проектов, проектов по развитию инфраструктуры, а также проектов по развитию бизнеса

Методология описывает, как собрать лучшую команду под конкретную программу или проект, научить их работать в едином информационном поле, мотивировать их на обмен знаниями и опытом, обеспечить взаимодействие между различными программами

Опыт Правительства Соединенных Штатов Америки



Правительство
США

Правительство США для управления государственными проектами (программами) использует специальную версию стандарта PMBOK Government Extension (Свод знаний по управлению проектами в государственных органах)

Данный стандарт описывает ключевые процессы управления проектами, используемые в большинстве государственных секторов, ключевые термины, а также окружение, в котором реализуются правительственные проекты

В Правительстве США создана и функционирует федеральная программа подготовки к сертификации менеджеров программ и проектов (The Federal Acquisition Certification for Program and Project Managers (FAC-P/PM), формирующая компетенции в области проектного менеджмента

Каждый федеральный чиновник в течение 2-х лет обязан пройти обучение и сертификацию по проектному менеджменту



Стандарты и руководства по управлению проектами

Стандарт - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики действий или их результатов для общего и постоянного использования с целью достижения оптимальной степени порядка в определенной области

Стандарт имеет рекомендательный характер

Положения стандарта отвечают на вопрос "**ЧТО** нужно делать, чтобы эффективно управлять проектами (программами)?", предоставляя при этом определенную свободу в выборе конкретного решения

Ответ на вопрос "**КАК** нужно делать?" содержится в регламентирующих документах (положениях, инструкциях, приказах, методологии), обязательных для исполнения в проектах организации или/и соответствующих (не противоречащих) выбранному стандарту



Назначение стандартов

Стандарты отражают системную картину отдельной области менеджмента - управления проектами (программами)

- Стандарты в области управления проектами (программами) содержат **лучший мировой опыт** в этой области
- Стандарты являются **основой взаимодействия**, особенно в крупных проектах и проектах с интернациональной командой
- Применение в проектах единых методологий, инструментов и методов управления позволяет **сократить время** принятия решений и **повысить их качество**
- Работа по единым стандартам дает возможность **обмениваться опытом** реализации проектов в рамках всей организации, формулировать общие требования к компетенциям руководителей проектов
- Реализация проектов по единым стандартам позволяет, накапливая опыт, проводить **типизацию и унификацию** деятельности, документов и инструментария



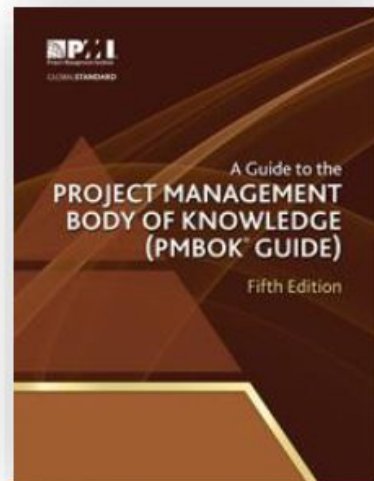
PMI PMBOK® (США)

- Процессный подход. Для каждой области знаний определены выходы, входы и процедуры преобразования входных и выходных данных
- Полностью определены взаимодействия между всеми процессами, которые включены в область знаний управления проектами
- **5 групп процессов** (инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение)
- **10 областей знаний управления проектами** (управление интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками, поставками, заинтересованными сторонами)
- **47 процессов управления проектами** (**разработка устава проекта, определение заинтересованных сторон, определение содержания, оценка ресурсов, определение бюджета, процесс контроля качества, закрытие проекта**)

Описание каждого процесса включает в себя входные данные, методы и инструменты и выходные данные. В крупных проектах, обычно, работает большинство описанных в стандарте процессов

Преимущества стандарта:

- Проработанная процессная модель
- Подробное описание модели процессов в целом и каждого процесса в отдельности
- Детальные рекомендации по применению инструментов и методов управления



ISO 21500

Международный стандарт ISO 21500:2012 Guidance on project management

описывает лучшие практики по управлению проектами и может быть использован любым типом организации, включая публичные, частные применительно к любому типу проектов безотносительно к их сложности, размеру, длительности

Цели стандарта ISO 21500:

- Информировать высшее руководство организаций о принципах и практике управления проектами
- Обеспечить руководителей проектов эталоном
- Обеспечить разработчиков стандартов базовым документом

Преимущества стандарта:

- Базируется на скелете процессов авторитетного стандарта PMI PMBOK
- Простота и практичность
- Интеграция с другими стандартами ISO
- Отлаженные процессы локализации и сертификации ISO

В РФ действует основанный на ISO 21500 государственный стандарт **ГОСТ Р ИСО 21500-2014**



ГОСТ Р ИСО 21500-2014
«Руководство по проектному менеджменту»

- **На базе PMBoK. Принят правительствами США, странами Евросоюза и Правительством Российской Федерации в сентябре 2012 года**

PRINCE2

PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments 2) представляет собой структурированный метод управления проектами, одобренный правительством Великобритании в качестве стандарта управления проектами в социальной сфере

Методология PRINCE2 включает в себя подходы к менеджменту, контролю и организации проектов. Изначально разрабатывался для управления проектами в сфере информационных технологий, однако в настоящее время развивается как универсальный стандарт

Преимущества стандарта:

- "Рекурсивный" подход – разделение проекта на управляемые элементы, каждый из которых может управляться по методологии PRINCE2
- Всеобъемлющий контроль от начала до конца проекта
- Планирование, основанное на продуктах проекта
- Регламентированный процесс прохождения границ этапов
- Принятие решений, основанное на экономическом обосновании проекта

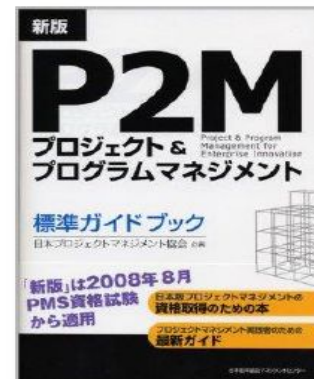


P2M

"A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation" — это система знаний, представленная в форме "Руководства по управлению инновационными проектами и программами предприятий". Стандарт описывает, как сочетать выполняемые проекты и программы с миссией организации и использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития и продвижения к стратегическим целям

Преимущества стандарта:

- Акцент на создании ценности в результате выполнения проекта и улучшение организации
- Обязывает менеджера проекта создавать продукт, соответствующий миссии программы и организации в целом
- Непрерывный контроль ценности
- Обеспечивает баланс интересов заинтересованных сторон
- Создание единого ментального пространства и обеспечение продуктивной работы всех участников



Сравнительный анализ стандартов управления проектами (программами)

Объект сравнения	РМВОК	ISO 21500	PRINCE2	P2M
Ключевые особенности	Проработанная процессная модель, подробное описание инструментов и методов	Упрощенное описание процессов, сопряжение со стандартами ISO	Планирование, основанное на описании продуктов, регламентированный переход границ этапов	Создание ценности для организации, создание единого ментального пространства
Процессная модель	47 процессов	39 процессов	7 основных процессов, 40 подпроцессов	19 активностей в рамках единого процесса проекта (программы)
Функциональные области	10 областей знаний	10 предметных групп	7 основных тем	11 сегментов управления
Понятие проекта	Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта	Набор уникальных процессов, выполняемых для достижения целей проекта	Временная организация, созданная с целью предоставления бизнес-продуктов	Обязательство создать ценность как продукт в соответствии со стратегическими целями организации
Применение	Универсальный стандарт, рекомендательный характер	Универсальный стандарт, рекомендательный характер	Передовые практики и шаблоны, предписывающий характер	Требует внедрения проектно-ориентированного управления операциями и сопровождением

Проблемы отечественного управления проектами (программами), в решении которых могут помочь стандарты

Применение рекомендаций стандартов управления проектами (программами) на практике способствует решению многих типичных для проектов (программ) проблем

Однако, рекомендации стандартов должны быть **адаптированы** с учетом существующих специфических требований, условий и ограничений

В связи с этим национальные и корпоративные стандарты должны учитывать общемировые тенденции, лучшие мировые рекомендации и российские особенности управления

Типичные проблемы реализации проектов в России:

- Отсутствие общей картины проектов
- Реализация не самых приоритетных проектов
- Задержки в выполнении проектов по времени
- Неэффективное взаимодействие, недостаток мотивации
- Неэффективное использование ресурсов
- Значительное превышение бюджетов проектов
- Недостижение целей и показателей проекта (программы)



Современная история развития проектного менеджмента в России

1930-1990

Применение отдельных элементов проектной деятельности в отраслях народного хозяйства (календарно-сетевое планирование, матрицы ответственности, освоенный объем и т.п.)

2005

Начало реализации национальных проектов (с минимальным использованием инструментов проектной деятельности)

2009-2014

Подготовка и проведение зимних Олимпийских игр в Сочи с применением инструментов и подходов проектного менеджмента

2010

Начало применения элементов проектного управления в региональных органах власти (Белгородская область, Пермский край и др.)

2011

Выпуск стандартов серии ГОСТ Р по управлению проектами, программами и портфелями проектов

2014

Утверждение Распоряжения Минэкономразвития России № 26Р-АУ от 14 апреля 2014 г. "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти"

2016

Утверждение Постановления Правительства РФ от 15 октября 2016 г. № 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"

2018

Утверждение Указа Президентом РФ от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

2020

Утверждение Указа Президентом РФ от 21.07.2020 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»

Российские стандарты, рекомендации, положения в области управления проектами

✓ Как управлять проектами

ГОСТ Р ИСО 21500-2014, ГОСТ Р 54869-2011

✓ Как управлять портфелями и программами проектов

ГОСТ Р 54870-2011, ГОСТ Р 54871-2011, Методические указания по разработке и реализации Госпрограмм

✓ Какие компетенции должны быть у руководителя проектов

ГОСТ Р 53892-2010

✓ Как управлять проектами (программами) в органах власти

- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России № 26Р-АУ от 14 апреля 2014 г.)
- Методические рекомендации по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах РФ (Агентство стратегических инициатив, 04 октября 2015 г.)
- Положение "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" №1050 от 15 октября 2016 г.



Основные причины внедрения проектного управления





Модель проектного управления. Позиция Минэкономразвития России



**Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 №1050
«Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»)**

- **Установлен порядок организации проектной деятельности, определяющий организационную структуру ее управления**
- **Определены этапы инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения приоритетных проектов и программ.**

**Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 №1050
«Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»)**

Предложения по приоритетным проектам (программам) разрабатываются и инициируются ФОИВ:

- по собственной инициативе,**
- в соответствии с поручениями и решениями Президента РФ, Правительства РФ, решениями президиума Совета исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля приоритетных проектов (программ).**



Организационная структура управления проектной деятельностью Правительства Российской Федерации

постоянные органы управления проектной деятельностью:

- Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам
- Президиум Совета
- Федеральный проектный офис (Департамент проектной деятельности Правительства РФ)

временные органы управления проектной деятельностью:

- проектные комитеты
- ведомственные проектные офисы ФОИВ (назначены ответственные заместители руководителей ФОИВ за проектную деятельность)

обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью:

- общественно-деловые советы
- экспертные группы
- Центр компетенций проектного управления (Центр проектного менеджмента при РАНХиГС)



Основные направления стратегического развития:



- **Здравоохранение**



- **Образование**



- **Ипотека и арендное жилье**



- **ЖКХ и городская среда**



- **Международная кооперация и экспорт**



- **Производительность труда**



- **Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы**



- **Реформа контрольной и надзорной деятельности**



- **Безопасные и качественные дороги**



- **Моногорода**



- **Экология**



- **Цифровая экономика**



15 НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Комплексный план модернизации и расширения

Национальные цели:

- сохранение населения, здоровье и благополучие людей; комфортная и безопасная среда для жизни;
- возможности для самореализации и развития талантов; комфортная и безопасная среда для жизни;
- достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;
- цифровая трансформация

Наименование национального проекта	Федеральные проекты
«Здравоохранение»	9
«Образование»	12
«Демография»	5
«Международная кооперация и экспорт»	5
«Безопасные и качественные дороги»	6
«Жилье и городская среда»	5
«Экология»	12
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	5
«Цифровая экономика Российской Федерации»	10

Наименование национального проекта	Федеральные проекты
«Наука и университеты»	5
«Производительность труда»	2
«Цифровая экономика Российской Федерации»	10
«Культура»	3
«Туризм и индустрия гостеприимства»	3
«Беспилотные авиационные системы»	6
«Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 г.»	
«Транспортная часть комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года»	13

Постановление Администрации Курской области от 22.05.2016 г. №396-па «Об организации проектной деятельности в Администрации Курской области»

Органам местного самоуправления Курской области рекомендуется основывать свою проектную деятельность на муниципальном уровне, руководствуясь утвержденным Положением



Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в Курской области

постановление Администрации Курской области от 27.01.2017 №41-па «О реализации в Курской области основных направлений стратегического развития на период до 2018 года и на перспективу до 2025 года»

постановление Губернатора Курской области от 20.02.2017 №57-пг «О мероприятиях по созданию отдела внедрения проектного управления»

постановление Губернатора Курской области от 05.05.2017 № 157-пг «О Совете по стратегическому развитию и проектам (программам)»

постановление Администрации Курской области от 22.05.2017 г. №396-па «Об организации проектной деятельности в Администрации Курской области»

распоряжение Администрации Курской области от 09.06.2017 г. №261-ра «Об использовании методических рекомендаций регионального проектного офиса при организации проектной деятельности»

Методические рекомендации регионального проектного офиса

Постановление Администрации Курской области от 22.05.2016 №396-па «Об организации проектной деятельности в Администрации Курской области»

- Утверждено Положение об организации проектной деятельности в Администрации Курской области**
- Определены этапы инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения приоритетных проектов (программ)**
- Установлена функциональная структура системы управления проектной деятельностью, включающая Совет по стратегическому развитию и проектам (программам), а также региональный проектный офис для утверждения и ведения портфеля проектов.**



Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Администрации Курской области

постоянные органы управления проектной деятельностью:

- Совет по стратегическому развитию и проектам (программам)
- Президиум Совета по стратегическому развитию и проектам (программам)
- региональный проектный офис (**комитет по экономике и развитию Курской области**)

временные органы управления проектной деятельностью:

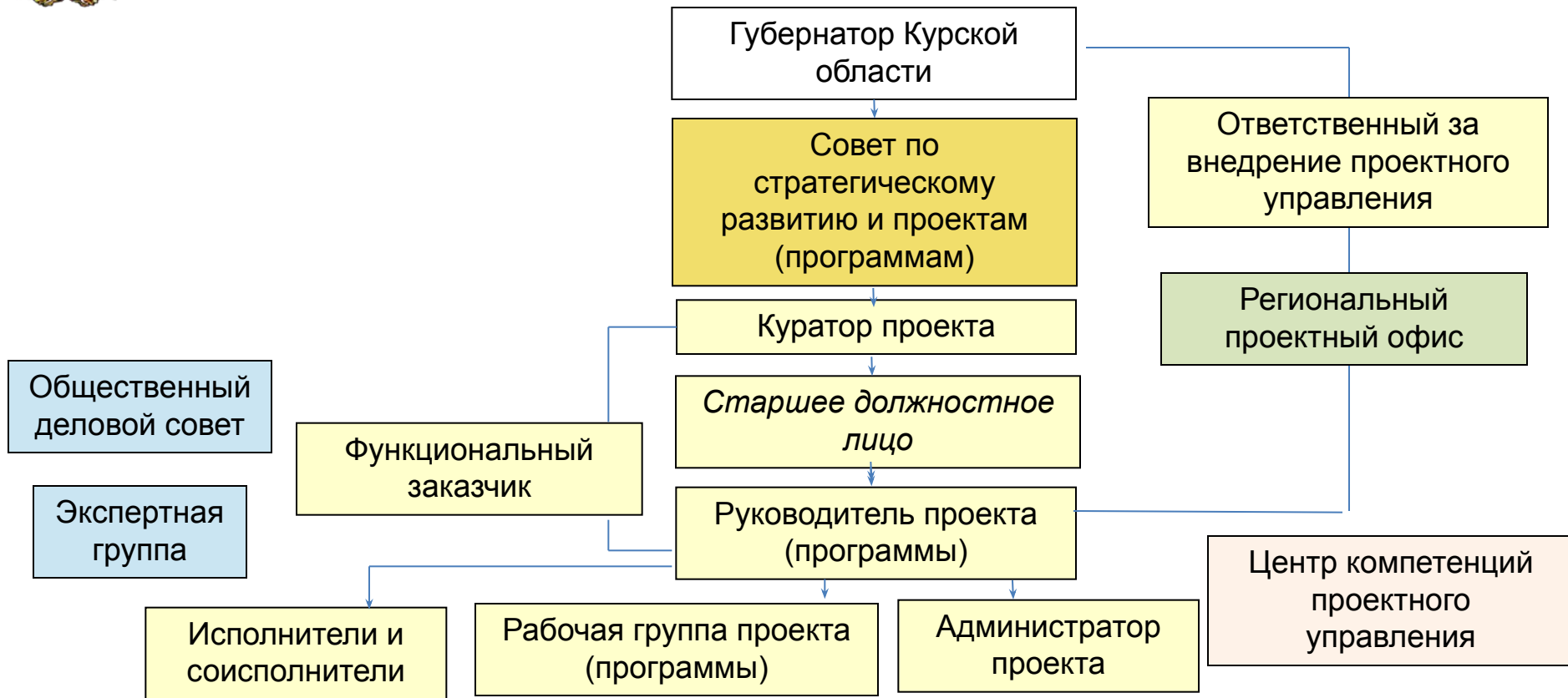
- функциональные заказчики (исполнительные органы государственной власти)
- рабочие органы проекта (программы)

обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью:

- общественно-деловые советы
- экспертные группы
- центр компетенций проектного управления (**Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»**)



Ролевая модель управления проектом





Проектная деятельность



Совет по стратегическому развитию и проектам (программам)

Председатель Совета – врио Губернатора Курской области Р. В. Старовойт



Ответственный за организацию проектной деятельности, заместитель Председателя Совета - первый заместитель Губернатора Курской области – Председатель Правительства Курской области А.Б. Смирнов

Региональный проектный офис

Руководитель – министр экономического развития Курской области



Совет по стратегическому развитию и проектам (программам) –
коллегиальный орган, принимающий решения
по запуску, изменению, контролю и завершению проектов

Задачи:

- **Утверждение портфеля проектов**
- **Запуск проектов и переход на следующий этап проектов**
- **Изменение параметров проектов**
- **Контроль реализации портфеля проектов**
- **Принятие решений по проблемам и рискам проектам**

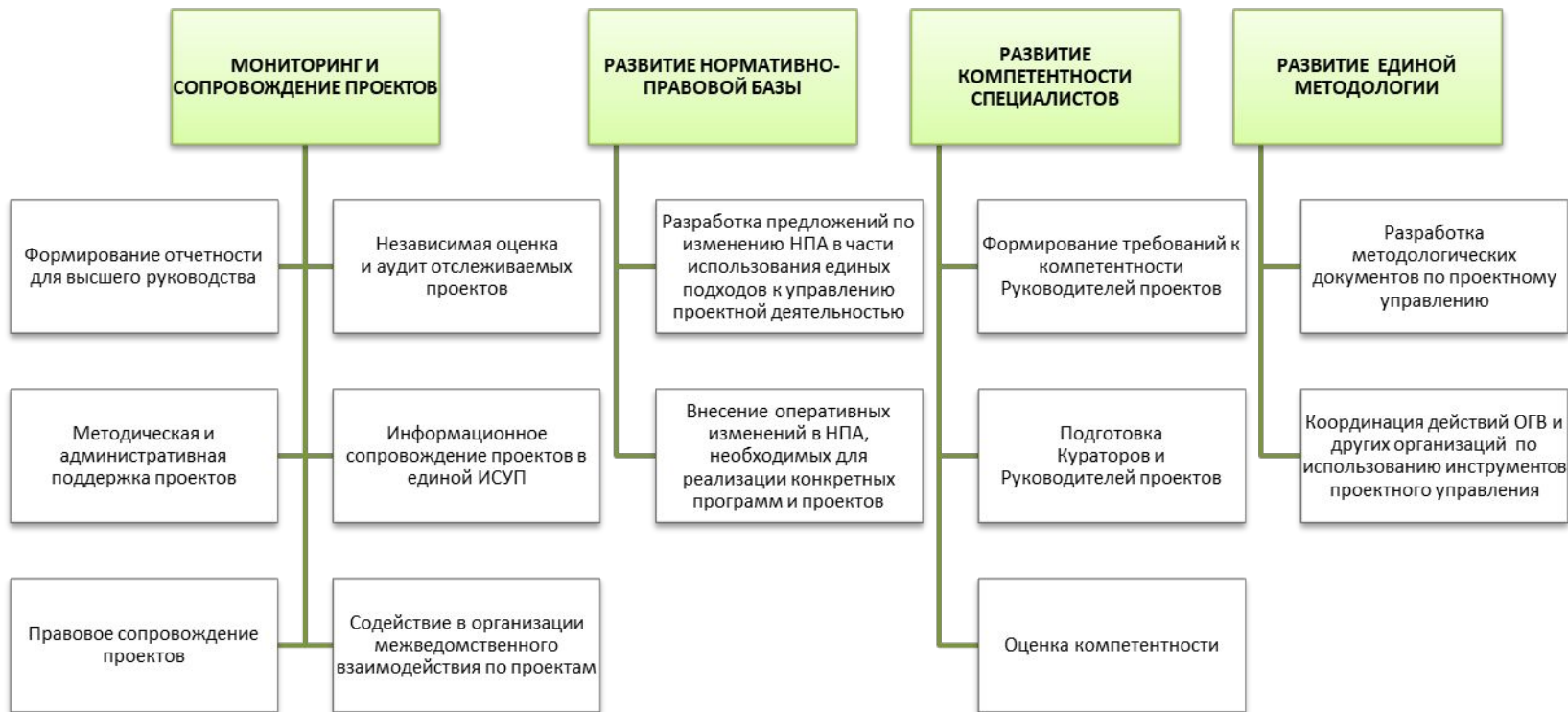


Региональный проектный офис

Основные функции:

- Разработка и актуализация методологии управления проектами
- Организационное сопровождение проектной деятельности
- Мониторинг и контроль реализации проектов(программ) и управление портфелем проектов (программ)
- Формирование и контроль реализации портфеля проектов (обеспечение соответствия стратегии)
- Управление проектами
- Обеспечение развития проектной деятельности и системы мотивации участников проектов (программ)

Функции регионального проектного офиса





ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Функциональный заказчик проекта (программы)» - исполнительный орган государственной власти Курской области, инициирующий реализацию проекта (программы) и отвечающий за его выполнение

Основные функции:

- Определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает ключевые показатели эффективности и результаты проекта (программы).
- Обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и представляет их для утверждения в Совет.
- Участвует в проведении мониторинга реализации проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе).
- Формирует общественно-деловой совет и экспертные группы проектов (программ).



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Рабочий орган проекта (программы)» - временная организационная структура проекта (программы), создаваемая для обеспечения эффективной реализации проекта (программы) и включающая:

куратора проекта (программы), руководителя проекта (программы), старшее должностное лицо проекта (программы), администратора проекта (программы), рабочую группу проекта (программы)



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Куратор проекта (программы)» - должностное лицо из числа заместителей Губернатора Курской области, отвечающее за обеспечение проекта (программы) ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы)

Основные функции:

- всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) (в том числе через личную вовлеченность в проект или направление);
- согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы).

Куратор назначается Советом из числа заместителей Губернатора Курской области, представляет интересы Администрации Курской области в отношениях со всеми участниками проекта (программы).



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Старшее должностное лицо проекта (программы)» - должностное лицо не ниже заместителя руководителя органа исполнительной власти Курской области, отвечающее за координацию и взаимодействие органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, организаций, участвующих в реализации проекта (программы), в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта (программы)

Основные функции:

- Взаимодействует с куратором и руководителем проекта (программы), оказывает содействие руководителю проекта (программы)
- Обеспечивает координацию и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Курской области, рабочих органов проектов (программ) в целях своевременного принятия ими решений, подготовки согласований, разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения контрольных и иных мероприятий.



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Руководитель проекта (программы)» - должностное лицо не ниже заместителя руководителя ОИВ Курской области, отвечающее за достижение целей проекта (программы), руководящее процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта (программы) и осуществляющее непосредственное управление проектом (программой)

Основные функции:

- Оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству.
- Обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана, рабочего плана.
- Обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы).



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Администратор проекта (программы)» - должностное лицо ОИВ, назначаемое руководителем проекта (программы) и оказывающее ему содействие в организации процесса планирования, реализации, завершения проекта (программы), отвечающее за подготовку отчетности по проекту (программе), сопровождение согласования, ведение и изменение проектной документации, обеспечение эффективной организации взаимодействия между участниками проекта (программы), формирование и хранение архива проекта (программы)

Основные функции:

- Организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы) и рабочих органов проекта (программы).
- Ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проектам (программам).
- Обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности.



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Рабочая группа проекта (программы)» (далее - рабочая группа) - временная организационная структура проекта (программы), состоящая из участников проекта (программы), которые обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы)

Основные функции:

- Разрабатывает проектные предложения, проекты паспортов (программы), сводные планы проектов
- Участвует в разработке проектных предложений и проектов паспортов проектов (программ), сводных планов проектов (программ) органов местного самоуправления Курской области.
- Обеспечивает выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы) с документальной фиксацией результатов выполненных работ.
- Обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проектов (программ)



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

«Участники проекта (программы)» - органы государственной власти Курской области, органы местного самоуправления Курской области, учреждения и организации, участвующие в реализации проекта (программы) и достижении его результатов



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

Общественно-деловой совет формируется с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах проекта (программы).

Основные функции общественно-делового совета:

- Участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности.
- Направляет в региональный проектный офис и рабочую группу заключение на паспорт проекта (программы) (при необходимости), сводный план.
- Участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направляет соответствующие заключения рабочей группе проекта (программы).
- Участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе).
- Разрабатывает рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (программы) с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.



ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ РОЛИ

Основные функции Центра компетенций проектного управления:

- Накопление и систематизация опыта проектного управления в ИОГВ Курской области, разработка типовых форм, планов, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению.
- Формирование и развитие комплекса образовательных программ и оценка компетенций в сфере проектного управления.
- Содействие в организации мониторинга проектов (программ), проведении оценки и иных контрольных мероприятий, разработке рекомендаций по их итогам.
- Ведению научной, экспертной и образовательной деятельности по развитию управления проектами (программами), в том числе в сфере совершенствования государственного управления.