



Липецкая  
область

# УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

---

ОБУЧЕНИЕ ПО ОТЧЕТАМ СО НКО



## Основные моменты по работе в рамках соглашения с управлением внутренней политики Липецкой области

- 1) Обязательный пункт, включаемый во ВСЕ договоры (в обязательства Поставщика (исполнителя, подрядчика и т.д.), заключаемые в рамках реализации Проекта:  
**«Поставщик (исполнитель, подрядчик и т.д.) дает согласие (согласен) на осуществление управлением внутренней политики Липецкой области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии по соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу от 28.06.2023г. № \_\_Г-23.»**
- 2) В назначении платежа платежных поручений делать ссылку на дату и номер соглашения, например:  
**«Оплата за канцтовары по счету № 28 от 15.06.2023г. (Соглашение от 28.06.2023г. № \_\_Г-23)»;**
- 3) Соблюдайте срок реализации проекта: все договоры, платежи и документы, подтверждающие факт поставки товара, оказания услуг должны быть не раньше и не позже утвержденного срока проекта.
- 4) Все изменения в бюджет проекта вносятся по согласованию с управлением, путем направления письма-предложения о внесении изменения с обоснованием необходимости, подписанием дополнительного соглашения. Только после этой процедуры вы можете оплачивать, заключать необходимые договоры.
- 5) Остаток средств субсидии за отчетный период не может быть ниже размера денежных средств, указанных в выписке банка за аналогичный период.
- 6) Остаток неиспользованных средств субсидии возвращается в областной бюджет в течении 15 рабочих дней текущего финансового года. ( можно не дожидаться указанного срока и произвести возврат средств после завершения проекта и принятия отчетов Управлением). Реквизиты для возврата по запросу.
- 7) По запросу управления получатели субсидии обязаны предоставить данные о размере софинансирования проекта (так как указанные сведения предоставляются в Фонд президентских грантов).

Приложение № 1  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № \_\_Г-23

| Перечень<br>затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия                      |   |                     |          |
|---|---|---------------------|----------|
|   |   |                     | КОДЫ     |
|   |   | по Сводному реестру |          |
| Наименование Получателя   | «ЛУЧ»   | ИНН                 |          |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета  | Управление внутренней политики Липецкой области   | по Сводному реестру | 42201529 |
|   | (Управление)  |                     |          |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) | Основное мероприятие 1 задачи 1 подпрограммы 1 Создание условий для эффективного развития некоммерческих организаций в Липецкой области | по БК               | 01       |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)                                  |   | по ОКЕИ             | 383      |

Приложение № 6  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № 16Г-23

| Отчет<br>о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия                          |              |                       |            |
|--|--------------|-----------------------|------------|
| на «__» _____ 20__ г. *(1)   |              |                       |            |
|  |              |                       | КОДЫ       |
|  |              | Дата                  |            |
|  |              | по Сводному реестру   |            |
| Наименование Получателя  |              | ИНН *(2)              |            |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета   |              | по Сводному реестру   |            |
|  | (Управление) |                       |            |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) *(3) |              | по БК *(3)            |            |
|  |              | Номер соглашения *(4) |            |
|  |              | Дата соглашения *(4)  |            |
| Периодичность: квартальная, годовая  |              |                       |            |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)                                       |              | по ОКЕИ               | <u>383</u> |



# Управление внутренней политики

Выплаты по расходам  
расписываем в  
соответствии с  
утвержденными расходами  
приложения № 1

## Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя  | Код строки *(5) | Код направления расходов и Субсидии *(6) | Сумма         |            |  |                                    |                    |
|--|-----------------|--|---------------|------------|--|------------------------------------|--------------------|
|  |                 |  | объем выплат  |            | отклонение от планового значения       |                                    | причина отклонения |
|  |                 |  | по плану *(7) | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100% |                    |
| 1  | 2               | 3  | 4             | 5          | 6                                      | 7                                  | 8                  |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: *(8)   | 0100            |  |               |            |  |                                    |                    |
| в том числе:   |                 |  |               |            |  |                                    |                    |
| потребность в котором подтверждена   | 0110            | x  |               |            |  |                                    |                    |
| подлежащий возврату в областной бюджет   | 0120            |  |               |            |  |                                    |                    |
| Поступило средств, всего:  | 0200            | x  |               |            |  |                                    |                    |
| в том числе:   |                 |  |               |            |  |                                    |                    |
| из областного бюджета  | 0210            | x  |               |            |  |                                    |                    |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)               | 0220            | x  |               |            |  |                                    |                    |
| из них:  |                 |  |               |            |  |                                    |                    |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято                                      | 0221            |  |               |            |  |                                    |                    |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято                                   | 0222            |  |               |            |  |                                    |                    |
| проценты по депозитам, предоставленным займам  | 0230            |  |               |            |  |                                    |                    |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240            |  |               |            |  |                                    |                    |
| Выплаты по расходам, всего:  | 0300            |  |               |            |  |                                    |                    |
| в том числе:   |                 |  |               |            |  |                                    |                    |
| выплаты заработной платы персоналу, всего  | 0310            |  |               |            |  |                                    |                    |



|   |      |  |  |  |  |  |  |
|---|------|--|--|--|--|--|--|
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц  | 0311 |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу   | 0312 |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование <sup>(9)</sup>  | 0320 |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |
|   |      |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <sup>(10)</sup>   | 0330 |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего <sup>(11)</sup> :  | 0340 |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ и услуг контрагентам   | 0341 |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |
|   |      |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <sup>(12)</sup>  | 0342 |  |  |  |  |  |  |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:  | 0350 |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ и услуг контрагентам   | 0351 |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |
|   |      |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <sup>(12)</sup>  | 0352 |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <sup>(13)</sup> : | 0360 |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |      |  |  |  |  |  |  |



# Управление внутренней политики

|   |      |             |  |                     |  |                       |  |
|---|------|-------------|--|---------------------|--|-----------------------|--|
|   |      |             |  |                     |  |                       |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта                               | 0370 |             |  |                     |  |                       |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 |             |  |                     |  |                       |  |
| иные выплаты, всего:  | 0390 |             |  |                     |  |                       |  |
| из них:   |      |             |  |                     |  |                       |  |
|   |      |             |  |                     |  |                       |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего:   | 0400 | x           |  |                     |  |                       |  |
| в том числе:  |      |             |  |                     |  |                       |  |
| израсходованных не по целевому назначению   | 0410 | x           |  |                     |  |                       |  |
| в результате применения штрафных санкций  | 0420 | x           |  |                     |  |                       |  |
|   |      |             |  |                     |  |                       |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена  | 0430 |             |  |                     |  |                       |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято   | 0440 |             |  |                     |  |                       |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:   | 0500 | x           |  |                     |  |                       |  |
| в том числе:  |      |             |  |                     |  |                       |  |
| требуется в направлении на те же цели   | 0510 | x           |  |                     |  |                       |  |
| подлежит возврату в областной бюджет  | 0520 | x           |  |                     |  |                       |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <sup>*(14)</sup>                     | 0550 | x           |  |                     |  |                       |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)<br>Получателя  |      |             |  |                     |  |                       |  |
|   |      | (должность) |  | (подпись)           |  | (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель   |      |             |  |                     |  |                       |  |
|   |      | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (подпись)             |  |

- \* (1) Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- \* (2) Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- \* (3) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Липецкой области (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- \* (4) Указываются реквизиты настоящего Соглашения.
- \* (5) Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- \* (6) Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- \* (7) Показатель формируется в случае, если настоящим Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
- \* (8) Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- \* (9) Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
- \* (10) Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
- \* (11) Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
- \* (12) Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
- \* (13) Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.
- \* (14) Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Отчет о расходах составляется нарастающим итогом в рублях на бумажном носителе с сопроводительным письмом и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Документы формируются по статьям расходов.

Копии заверяются печатью и подписью руководителя организации.

При вручении подарков: списки благополучателей (Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, подписи и т.д.); если благополучателями являются дети – контактная информация родителей (или опекунов, воспитателей, директоров интернатов и т.п.); согласие на обработку персональных данных, либо в конце списка на вручение пишете: *«Согласия на обработку от субъекта персональных данных получены»*, подпись руководителя и печать). В данном случае согласия на обработку персональных данных предоставляются в управление по запросу.

В случае если к «расходу по субсидии» принимается не вся сумма по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расходов за счет средств субсидии («в том числе за счет средств субсидии \_\_\_\_\_ руб.»).

Выписка операций по расчетному (лицевому) счету предоставляется за отчетный период, заверяется получателем субсидии, к итоговому отчету обязательно прикладываете выписку, заверенную банком за весь срок реализации проекта (просите бесплатную).



## Требования к составу документов, подтверждающих целевое использование субсидии

| Статья расходов         | Документы, копии которых получатель субсидии обязан представлять в управление внутренней политики Липецкой области в подтверждение произведенных расходов (в составе отчетности)  |
|-------------------------|---|
| Оплата труда            | <p>В отношении штатных работников получателя, участвующих в реализации проекта: 1) трудовые договоры и, если имеются, соглашения о внесении в них изменений; 2) приказы о приеме работников, об их переводах, о направлении в командировки, о предоставлении отпусков; 3) расчетные ведомости; 4) таблицы учета рабочего времени; 5) расчет страховых взносов (в произвольной форме); 6) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при выполнении работниками трудовых функций, требующих определенной подготовки или специальных знаний.</p> <p>В отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера: 1) договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), а в случае, если договорами предусматривается компенсация (возмещение) расходов, связанных с исполнением договора, – указаны порядок и условия такой компенсации; 2) акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость; 3) расчет страховых взносов (в произвольной форме); 4) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при оказании услуг (выполнении работ), требующих определенной подготовки или специальных знаний; согласие на обработку персональных данных. ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</p>   |
| Командир оочные расходы | <p>1) приказы о направлении в командировки; 2) авансовые отчеты; 3) проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы); 4) посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом); 5) счета гостиниц (с указанием фамилий проживающих, сроков проживания и категорий номеров) и, при оплате проживания работниками, кассовые чеки и (или) квитанции. ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</p>   |
| Офисные расходы         | <p>- В отношении аренды помещений: 1) договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в таком договоре); 2) документ, которым оформлена передача арендуемого помещения (акт приема-передачи или иной); 3) копия свидетельства о государственной регистрации права на помещение или выписка из единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на помещение; 4) счета, акты (если таковые предусмотрены договором аренды или субаренды).</p> <p>- В отношении содержания арендуемых помещений: 1) договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполнителями эксплуатационных и коммунальных услуг (если договором аренды или субаренды не предусмотрена оплата услуг по счетам, выставяемым арендодателем); 2) счета, акты.</p> <p>- В отношении приобретения оборудования, мебели: 1) договоры с поставщиками; 2) счета; 3) товарные накладные; 4) счета-фактуры (если подлежат выставлению).</p> <p>- В отношении приобретения программного обеспечения: 1) лицензионные или иные договоры; 2) накладные или акты на предоставленные права использования программного обеспечения (лицензии, экземпляры программного обеспечения).</p> <p>- В отношении услуг по ремонту оборудования, мебели: 1) договоры с исполнителями услуг; 2) счета, акты; 3) счета-фактуры (если подлежат выставлению).</p> <p>- В отношении аренды оборудования: 1) договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); 2) документ, которым оформлена передача арендуемого оборудования (акт приема-передачи или иной); 3) счета, акты (если таковые предусмотрены договором аренды или субаренды); 5) счета-фактуры (если подлежат выставлению). ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</p> |

| Статья расходов  | Документы, копии которых получатель субсидии обязан представлять в управление внутренней политики Липецкой области в подтверждение произведенных расходов (в составе отчетности)   |
|--|--|
| Офисные расходы  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- В отношении услуг связи, почтовых услуг: 1) договоры об оказании услуг связи; 2) счета, акты; 3) авансовые отчеты, кассовые чеки, квитанции (по почтовым отправлением, оплаченным работниками получателя субсидии с последующим представлением авансовых отчетов); 4) счета-фактуры (если подлежат выставлению).</li> <li>- В отношении канцелярских товаров, расходных материалов: 1) договоры с поставщиками; 2) счета; 3) товарные накладные; 4) авансовые отчеты, кассовые и (или) товарные чеки (товарный чек не требуется, если в кассовом чеке указаны все товары и их цена) (по канцелярским товарам, расходным материалам, приобретенным работниками получателя субсидии с последующим представлением авансового отчета); 5) счета-фактуры (если подлежат выставлению).</li> <li>- В отношении услуг, связанных с использованием электронного документооборота: 1) договоры с поставщиками; 2) счета; 3) акты.</li> <li>- В отношении услуг банков: банковские ордера. ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</li> </ul> |
| Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- В отношении приобретения имущества: 1) договоры с поставщиками; 2) счета; 3) товарные накладные.</li> <li>- В отношении аренды имущества: 1) договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); 2) документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной); 3) счета, акты (если таковые предусмотрены договором аренды или субаренды).</li> <li>- В отношении услуг: 1) договоры с исполнителями услуг; 2) счета, акты; 3) счета-фактуры (если подлежат выставлению). ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</li> </ul>   |
| Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы          | <p>1) договоры с исполнителями услуг; 2) счета, акты; 3) счета-фактуры (если подлежат выставлению). ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</p>   |
| Расходы на проведение мероприятий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- В отношении приобретения имущества: 1) договоры с поставщиками (если заключаются); 2) счета; 3) товарные накладные; 4) авансовые отчеты, кассовые и (или) товарные чеки (по имуществу, приобретенному работниками получателя субсидии с последующим представлением авансового отчета); 5) счета-фактуры (если подлежат выставлению).</li> <li>- В отношении аренды имущества: 1) договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); 2) документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной); 3) авансовые отчеты, кассовые чеки и (или) квитанции (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии с последующим представлением авансового отчета); 4) счета, акты (если таковые предусмотрены договором аренды или субаренды). ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</li> </ul>   |



# Управление внутренней политики

## Требования к составу документов, подтверждающих целевое использование субсидии

| Статья расходов                                       | Документы, копии которых получатель субсидии обязан представлять в управление внутренней политики Липецкой области в подтверждение произведенных расходов (в составе отчетности)  |
|---|---|
|   | <p>- В отношении услуг (кроме проживания): 1) договоры с исполнителями услуг; 2) счета, акты; 3) авансовые отчеты, кассовые чеки и (или) квитанции (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии с последующим представлением авансового отчета, за исключением услуг физических лиц); 4) счета-фактуры (если подлежат выставлению); 5) при оплате услуг, подлежащих обязательному лицензированию: копии лицензий Исполнителей.</p> <p>- В отношении проезда к месту проведения мероприятий и обратно: 1) договоры; 2) счета, акты (если таковые предусмотрены договорами); 3) кассовые чеки (при оплате проезда работником получателя субсидии с последующим представлением авансового отчета); 4) проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы); 5) посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом).</p> <p>- В отношении проживания: счета и (или) акты гостиниц (с указанием фамилий проживающих, сроков проживания и категорий номеров), а также кассовые чеки и (или) квитанции (при оплате проживания работником получателя субсидии с последующим представлением авансового отчета). ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.</p> |
| Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | 1) договоры; 2) счета; 3) акты (по услугам); 4) товарные накладные (по изготовленной продукции); 5) экземпляры изготовленной продукции; 7) счета-фактуры (если подлежат выставлению). ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ.  |

1. Расходы должны осуществляться в соответствии с бюджетом проекта.
2. При использовании субсидии необходимо руководствоваться принципом экономного и результативного расходования полученных средств.
- 3. Строго запрещены следующие расходы за счет субсидии:**
  - расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
  - расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
  - представительские расходы;
  - расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
  - расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
  - расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
  - уплата штрафов, пеней;
  - покупка иностранной валюты
4. Не допускается размещение средств субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.



## 4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в Управление в срок до 16 января 2024 года документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения **(нужно написать письмо в управление с просьбой разрешить использовать остаток субсидии в размере 0000 руб. 000 коп. в 2024 году)**;

4.3.9. **возвращать** в областной бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии **в случае отсутствия решения**, принимаемого Управлением в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до 25 января 2024 года;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Управлением в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до 25 января 2024 года;

## 4.2. Управление вправе:

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток **(получив ответ от управления, продолжать реализовывать проект)**;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

Приложение № 2  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № \_\_Г-23

| Значения результатов/характеристик предоставления Субсидии   |   |                           |          |
|--|---|---------------------------|----------|
|  |   |                           | КОДЫ     |
|  |   | по<br>Сводному<br>реестру |          |
| Наименование Получателя  | «ЛУЧ»   | ИНН                       |          |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета   | Управление внутренней политики Липецкой области   | по<br>Сводному<br>реестру | 42201529 |
|  | (Управление)  |                           | 01       |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) *(2) | Основное мероприятие 1 задачи 1 подпрограммы 1 Создание условий для эффективного развития некоммерческих организаций в Липецкой области | по БК                     |          |
| Вид документа  | «0»   |                           |          |
|  | (первичный - «0»,<br>уточненный - «1», «2», «3»,<br>«...») *(3)   |                           |          |

Приложение № 4  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № \_\_Г-23

| Отчет о достижении значений результатов/характеристик предоставления Субсидии                              |   |  |                          |      |
|--|---|--|--------------------------|------|
| по состоянию на 1 _____ 20__ г.  |   |  |                          |      |
|  |   |  |                          | КОДЫ |
|  |   |  | Дата                     |      |
|  |   |  | по Сводному<br>реестру   |      |
| Наименование Получателя  |   |  | ИНН *(1)                 |      |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета   |   |  | по Сводному<br>реестру   |      |
|  | (Управление)  |  |                          |      |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) *(2) |   |  | по БК *(2)               |      |
|  |   |  | Номер соглашения<br>*(3) |      |
|  |   |  | Дата соглашения *(3)     |      |
| Вид документа  |   |  |                          |      |
|  | (первичный - «0»,<br>уточненный - «1», «2», «3»,<br>«...») *(4) |  |                          |      |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая  |   |  |                          |      |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)                                       |   |  |                          |      |
|  |   |  | по ОКЕИ                  | 383  |



# Управление внутренней политики

Будет подготовлено дополнительное соглашение на внесение изменений в соглашение в связи с ошибкой в формуле

**•Информация о достижении значений результатов/характеристик предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

| Результат /характеристик предоставления Субсидии *(5) |              | Единица измерения *(5) Код строки |             |                              | Плановые значения *(6)                    |                              | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением *(7) | Фактически достигнутые значения        |                                     |                                  |    |                         | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов/характеристик предоставления Субсидии |                               | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14) *(12) |
|---|--------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------|---|------------------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|----|-------------------------|---|-------------------------------|---|
|   |              |                                   |             |                              |   |                              |   | на отчетную дату *(8)                  |                                     | отклонение от планового значения |    | причина отклонения *(9) | обязательств в *(10)  | денежных обязательств в *(11) |   |
| тип результата  | наименование | наименование                      | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года         | в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9) | в процентах (гр. 11 / гр. 6) x 100% |                                  |    |                         |   |                               |   |
| 1   | 2            | 3                                 | 4           | 5                            | 6   | 7                            | 8   | 9                                      | 10                                  | 11                               | 12 | 13                      | 14  | 15                            | 16  |
|   |              |                                   |             | 0100                         |   |                              |   |  |                                     |                                  |    |                         |   |                               |   |
|   | в том числе: |                                   |             |                              |   |                              |   |  |                                     |                                  |    |                         |   |                               |   |
|   |              |                                   |             | 0200                         |   |                              |   |  |                                     |                                  |    |                         |   |                               |   |
|   | в том числе: |                                   |             |                              |   |                              |   |  |                                     |                                  |    |                         |   |                               |   |
| <b>Всего:</b>   |              |                                   |             |                              |   |                              |   |  |                                     |                                  |    | <b>Всего:</b>           |   |                               |   |

|                                    |  |  |             |  |                     |  |                       |
|------------------------------------|--|--|-------------|--|---------------------|--|-----------------------|
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |             |  |                     |  |                       |
|                                    |  |  | (должность) |  | (подпись)           |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель                        |  |  |             |  |                     |  |                       |
|                                    |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон)             |



Заполняется сотрудником  
управления в отчете за 4  
квартал 2023г. и в итоговом  
отчете

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии \*(13)

| Наименование показателя   | Код по бюджетной классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма                          |   |
|---|---|-------|--------------------------------|---|
|   |   |       | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1   | 2   | 3     | 4                              | 5   |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов *(14)          |   |       |                                |   |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена *(15)           |   |       |                                |   |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет *(16)                    |   |       |                                |   |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(17) |   |       |                                |   |

|                                    |              |  |             |                     |                       |
|------------------------------------|--------------|--|-------------|---------------------|-----------------------|
| Руководитель (уполномоченное лицо) |              |  |             |                     |                       |
|                                    | (Управление) |  | (должность) | (подпись)           | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель                        |              |  |             |                     |                       |
|                                    |              |  | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон)             |
| «__» _____ 20__ г.                 |              |  |             |                     |                       |

- \*(1) Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- \*(2) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Липецкой области (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- \*(3) Указываются реквизиты соглашения.
- \*(4) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- \*(5) Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.
- \*(6) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, на соответствующую дату.
- \*(7) Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения на отчетный финансовый год.
- \*(8) Указываются значения результатов, характеристик, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения настоящего Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- \*(9) Указывается причина отклонения от планового значения.
- \*(10) Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 10.
- \*(11) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам, характеристикам предоставления Субсидии, отраженным в графе 10.
- \*(12) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия настоящего Соглашения).
- \*(13) **Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия настоящего Соглашения).**
- \*(14) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.
- \*(15) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 15 раздела 1).
- \*(16) Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- \*(17) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия настоящего Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 3  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № \_\_Г-23

Приложение № 5  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № \_\_Г-23

| План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на «2023-2024» годы |   |                     |          |
|--|---|---------------------|----------|
|  |   |                     | КОДЫ     |
|  |   | по Сводному реестру |          |
| Наименование Получателя  | «ЛУЧ»   | ИНН                 |          |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета   | Управление внутренней политики Липецкой области   | по Сводному реестру | 42201529 |
|  | (Управление)  |                     | 01       |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) *(2) | Основное мероприятие 1 задачи 1 подпрограммы 1 Создание условий для эффективного развития некоммерческих организаций в Липецкой области | по БК               |          |
| Наименование Субсидии  | Субсидия на реализацию социально значимых проектов  | по БК               | 60840    |
| Вид документа  | «0»   |                     |          |
|  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(4)   |                     |          |

| Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) *(1) |   |                       |      |
|---|---|-----------------------|------|
| по состоянию на 1 _____ 20__ г.   |   |                       |      |
|   |   |                       | КОДЫ |
|   |   | Дата                  |      |
|   |   | по Сводному реестру   |      |
| Наименование Получателя   |   | ИНН *(2)              |      |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета  |   | по Сводному реестру   |      |
|   | (Управление)  |                       |      |
| Наименование структурного элемента государственной программы Липецкой области (регионального проекта) *(3)      |   | по БК *(3)            |      |
| Наименование субсидии   |   | по БК *(4)            |      |
|   |   | Номер соглашения *(5) |      |
|   |   | Дата соглашения *(5)  |      |
| Вид документа   |   |                       |      |
|   | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(6) |                       |      |



\*(1) Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

\*(2) Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

\*(3) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Липецкой области (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

\*(4) Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

\*(5) Указываются реквизиты соглашения.

\*(6) При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

\*(7) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

\*(8) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

\*(9) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

\*(10) Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

\*(11) Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к настоящему Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

\*(12) Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

\*(13) Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

\*(14) Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

\*(15) Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

\*(16) Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

\*(17) Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.



Приложение № 9  
к Соглашению от «\_\_» июня 2023 года № 16Г-23

**Акт  
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета  
субсидии юридическому лицу**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения акта) (номер акта)

Управление внутренней политики Липецкой области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

(далее - Управление) в лице начальника Управления Фроловой Любови Васильевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного распоряжением Правительства Липецкой области от 15 июля 2022 года № 130-р и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав юридического лица, доверенность)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (далее - Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическому лицу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме \*(1).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. \*(2), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме \*(3).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. \*(2), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Управления об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек используются на цели,

установленные в разделе I Соглашения \*(4).

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов областного бюджета \_\_\_\_\_ \*(5).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон \*(6):

**Заполняется сотрудником  
управления после принятия  
(проверки) отчета (за 4 квартал  
2023 и итогового) в течении 3-х  
рабочих дней**

|  |  |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Управления | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| ОГРН, ОКТМО  | ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения:  | Место нахождения:  |
|  |  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП *(7)   |

4. Подписи Сторон:

|   |   |
|---|---|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Управления      | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя      |
| _____/_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

\* (1) Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

\* (2) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\* (3) Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

\* (4) Предусматривается в случае, если Управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

\* (5) Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

\* (6) Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

\* (7) Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.