
Планирование как функция управления

Планирование

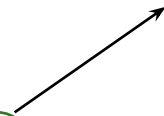
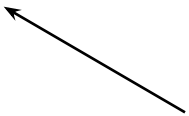
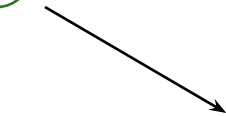
Организация

Координация

Контроль

Мотивация

Процесс коммуникаций
Процесс принятия управленческих решений



Планирование как функция управления

- это

- Процесс определения целей организации и поиск наиболее эффективных методов и средств их достижения в условиях действия ограничений по ресурсам и времени
- Вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем

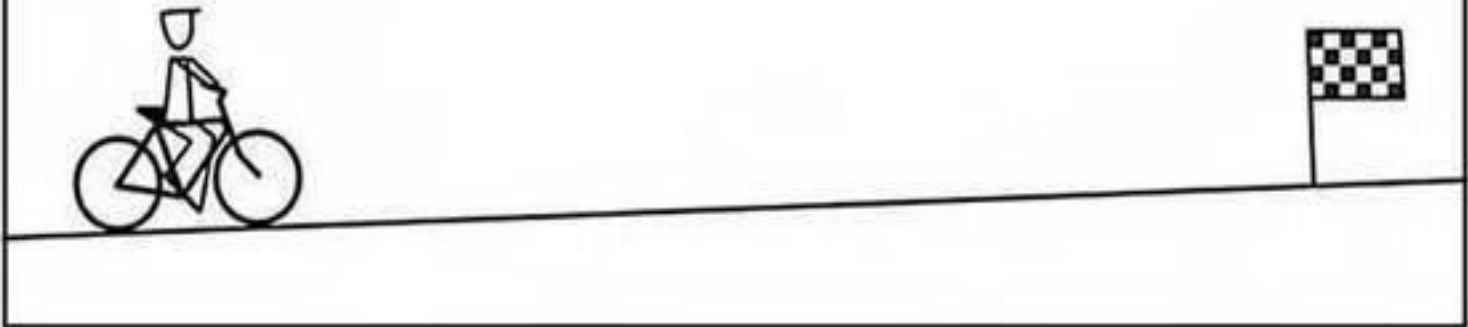
Возможные цели планирования:

- ✓ увеличение объема и улучшение структуры продаж
 - ✓ повышение технического уровня производственных фондов и технологических процессов
 - ✓ улучшение структуры капитала
 - ✓ совершенствование оплаты труда и повышение его эффективности
 - ✓ повышение эффективности использования природных и материальных ресурсов
-

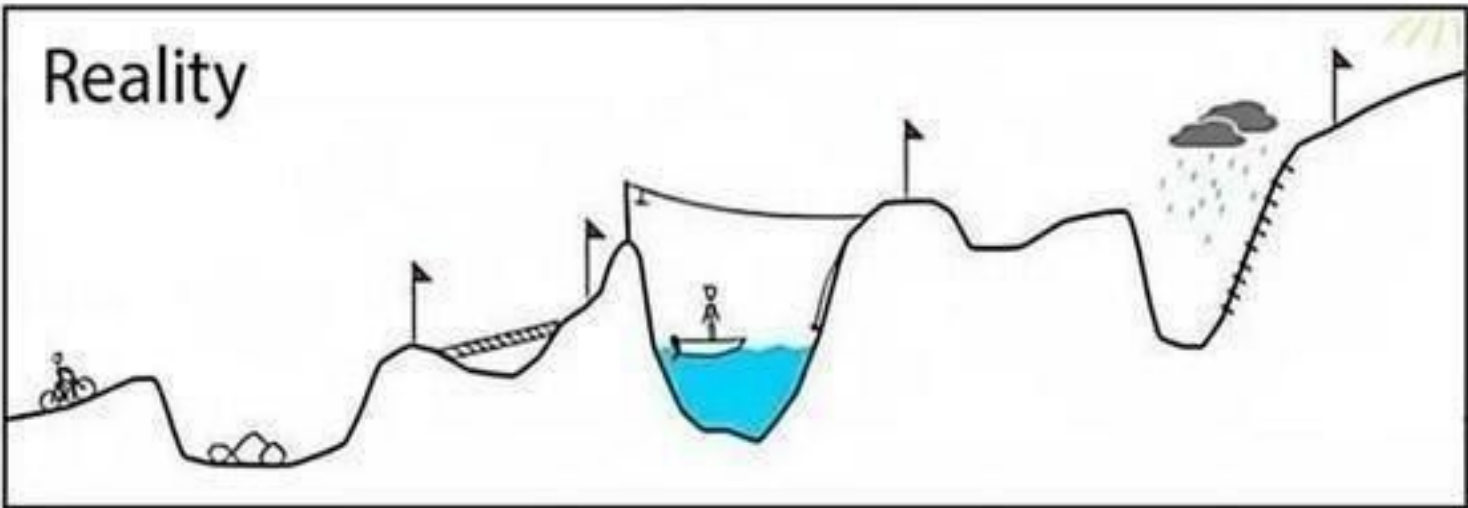
План – это сложная социально-экономическая модель будущего состояния организации

- прогнозы развития организации в будущем
 - промежуточные и конечные задачи и цели, стоящие перед ней и ее отдельными подразделениями
 - механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов
 - стратегии на случай чрезвычайных обстоятельств
-

Your plan



Reality



Принципы планирования:

1. Системность разработки планов (взаимосвязь элементов и уровней задач)
 2. Непрерывность планирования (долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы).
 3. Эластичность и гибкость планирования (учет изменений во внешней и внутренней среде, своевременная корректировка)
 4. Сбалансированность (взаимоувязанность работы всех подразделений и всех разделов плана)
 5. Принцип участия (партиципативность)
 6. Научность (достоверные данные и научные методы)
-

Виды планирования

По содержанию планирования:

- продуктивно-тематическое (план развития организации)
 - ресурсное (расчеты материальных, трудовых и финансовых ресурсов)
 - календарное (планирование объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построение календарных графиков)
-

Система планов организации

- ✓ Стратегический план
 - ✓ Тактический план
 - ✓ Оперативный план
 - ✓ **Бизнес-план**
-

Бизнес-план

```
graph TD; A[Бизнес-план] --- B[Высший уровень  
Стратегическое планирование]; B --- C[Средний уровень  
Тактическое планирование]; C --- D[Низший уровень  
Оперативное планирование];
```

Высший уровень

Стратегическое планирование

Средний уровень

Тактическое планирование

Низший уровень

Оперативное планирование

Вопросы тактического планирования

- порядок найма сотрудников
 - технология оборота документов
 - процедуры взаимодействия с потребителями продукции и контрагентами и др.
-

Вопросы стратегического планирования

- распределение ресурсов
 - адаптация к внешней среде
 - организационное стратегическое предвидение = выбор организационных стратегий
-

Планирование (бизнес-планирование) – это процесс моделирования вариантов целевого развития объекта (явления) на определенный период времени, оценки, сравнения, выбора и разработки промежуточных и конечных показателей реализации плана

Результат планирования – оформленный и утвержденный руководством предприятия документ – **бизнес-план**

Бизнес-план

- Бизнес-план – документ , который описывает основные аспекты нового или развивающегося предприятия, содержит обоснование действий, необходимых для реализации какого-либо коммерческого проекта
-

**КОМУ
НЕОБХОДИМ
БИЗНЕС-
ПЛАН**

01
Бизнесменам

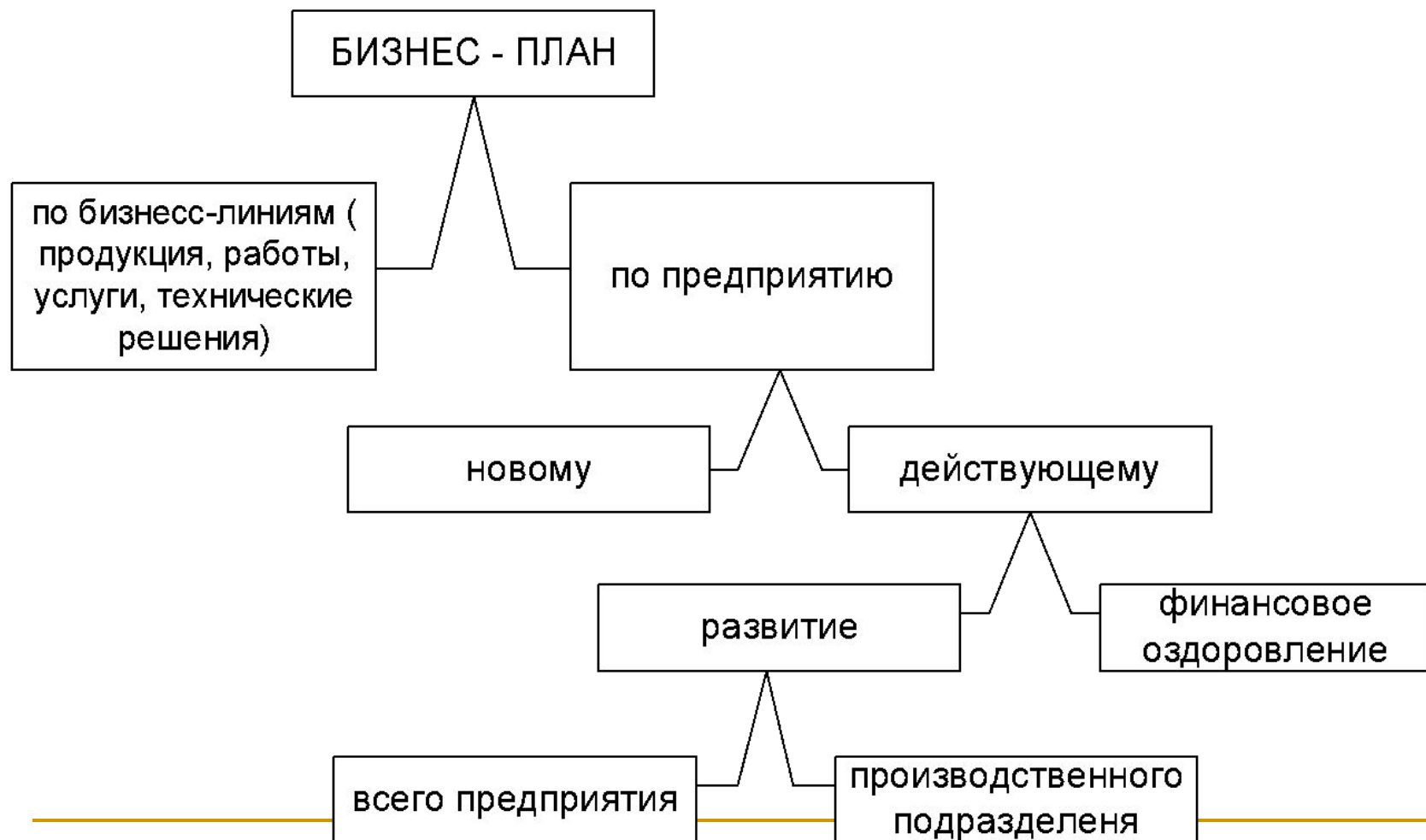
02
Руководителям
и сотрудникам

03
Инвесторам

Бизнес-план – это:

- рабочий инструмент для организации деятельности компании
 - развернутая программа осуществления бизнес-проекта
 - документ, характеризующий основные стороны деятельности и развития организации
 - результат исследования и обоснования конкретного направления деятельности организации
 - инструмент контроля и управления деятельностью
 - элемент имиджа организации
-

ТИПОЛОГИЯ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ПО ОБЪЕКТАМ БИЗНЕСА



Бизнес план отвечает на вопросы

- какой вид продукции или какое новое дело выбрать для выхода на отечественный и зарубежный рынок;
- каков будет рыночный спрос на предлагаемые товары и услуги и как он будет изменяться;
- какие ресурсы и в каких количествах потребуются для организации бизнес-проекта;
- сколько будут стоить необходимые ресурсы и где найти надёжных поставщиков;
- каковы будут издержки на организацию производства и реализацию продукции и услуг на соответствующих рынках;
- какой может быть рыночная цена на данную продукцию и как на неё повлияют конкуренты;
- какими могут быть общие доходы и как их следует распределять между всеми участниками бизнес-проекта;
- каковы будут показатели эффективности производства и как их можно повысить.

СТРУКТУРА БИЗНЕС- ПЛАНА

Меморандум
о конфиденциальности и
содержание

02

Резюме

03

Описание и
цели бизнеса

04

Продукт

05

Анализ
рынка

06

Маркетинговый
план

07

Производственный
план

08

Организа-
ционный план

09

Финансовые
показатели

10

Выявление и
оценка рисков

11

Приложения

12

Титульный
лист

01

Требования к бизнес-плану и рекомендации по его составлению, разработанные Федеральным Фондом поддержки малого предпринимательства

1. ОБЗОРНЫЙ РАЗДЕЛ (РЕЗЮМЕ)
 2. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)
 4. АНАЛИЗ РЫНКА
 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН
 6. ПЛАН СБЫТА
 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
 8. АНАЛИЗ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА
 9. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И НОРМАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
 10. ПРИЛОЖЕНИЯ
-

Рекомендации к оформлению бизнес-плана:

- 1) оформление бизнес-плана должно соответствовать имиджу преуспевающей фирмы;
 - 2) объём не более 40 стр.;
 - 3) Справочная и второстепенная информация - в приложение;
 - 4) простота стиля изложения, пояснение терминов;
-

-
- 5) Четкость и краткость информации (таблицы, графики и т. д.);
 - 6) ссылки на источники информации;
 - 7) точность финансовых расчетов и грамотность – необходимые условия;
 - 8) бизнес-план должен быть подготовлен с учетом требований и стандартов организаций и лиц, которым будет направлен план.
-