

Филиал Сервисный Центр «Новосибирск»

Рады приветствовать, Вас, в нашей компании.
В данной презентации, вы, познакомитесь с историей
запуска станции, структурой, отделами, коллегами.

Символ качества



02

03

04

05

06

07

08

09

10

История запуска Филиала

Запуск и наладка всех процессов происходили согласно плану и очень стремительно. От начала работ по восстановлению работоспособности, заказа оборудования до первого ремонта заняло 1 месяц – РЕКОРДНЫЕ сроки запуска.

01

Начало работы

29.05.2018 приобретения здания, составление плана по запуску и отладке станции

02

Смена локации

10.06.2018 начат активный набор сотрудников, проведение обучений, слаживание коллектива. Заказ оборудования, специнструментов

03

Готовность к работе

20.06.2018 полная готовность станции

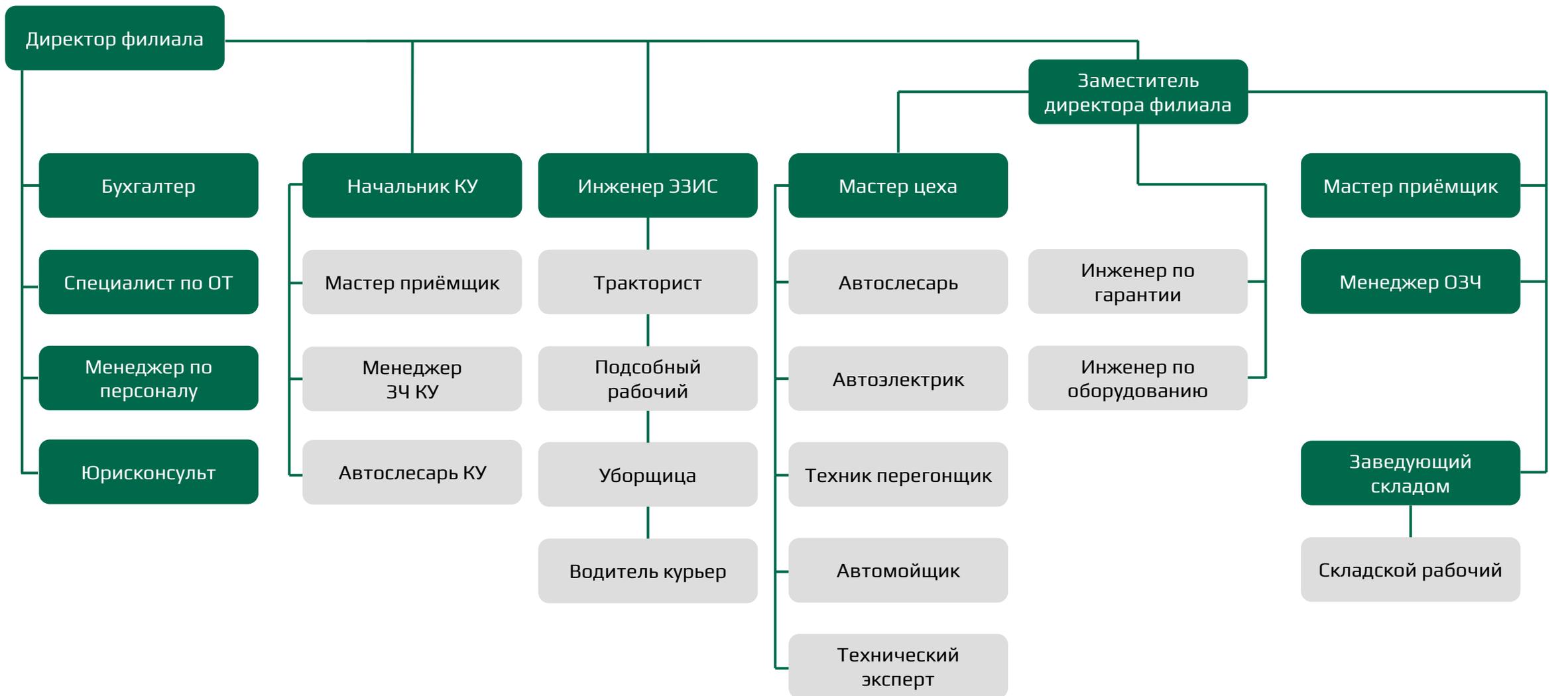
04

Первый заказ наряд

28.06.2018 произведены первые ремонты, оказаны услуги по техническому обслуживанию, диагностике



Структура филиала



01

02



04

05

06

07

08

09

10

Основные обязанности:

- Осуществление руководства деятельностью филиала
- Реализация кадровой политики в вверенном подразделении
- Взаимодействие с внешними контрагентами от имени Компании
- Выстраивание взаимодействия сотрудников филиала с внутренними службами Компании
- Организация и контроль бережного и рационального использования ресурсов Компании



Директор филиала

Старченко

Александр

Сергеевич

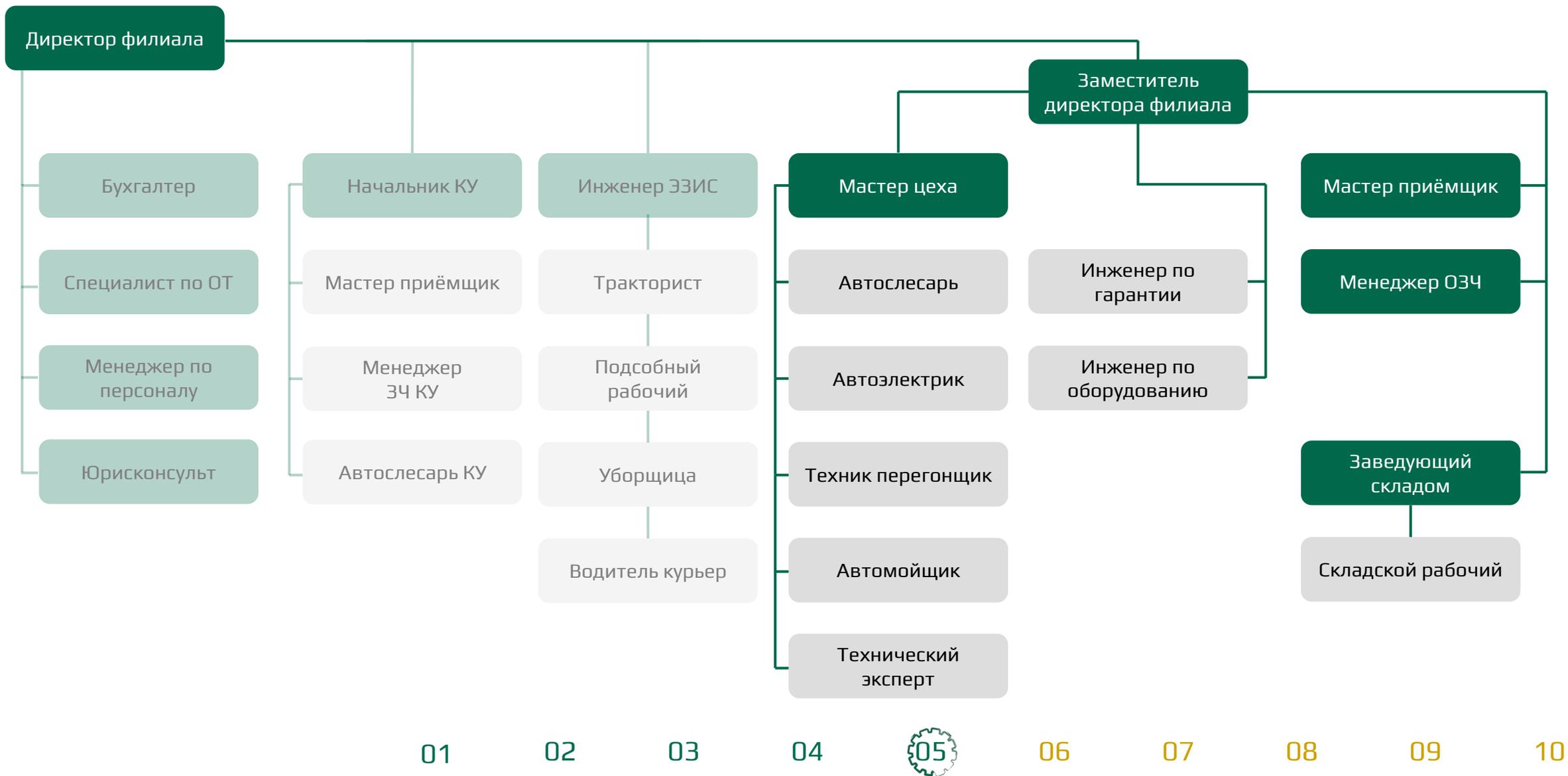


aleksander.starchenko@itecorp.ru



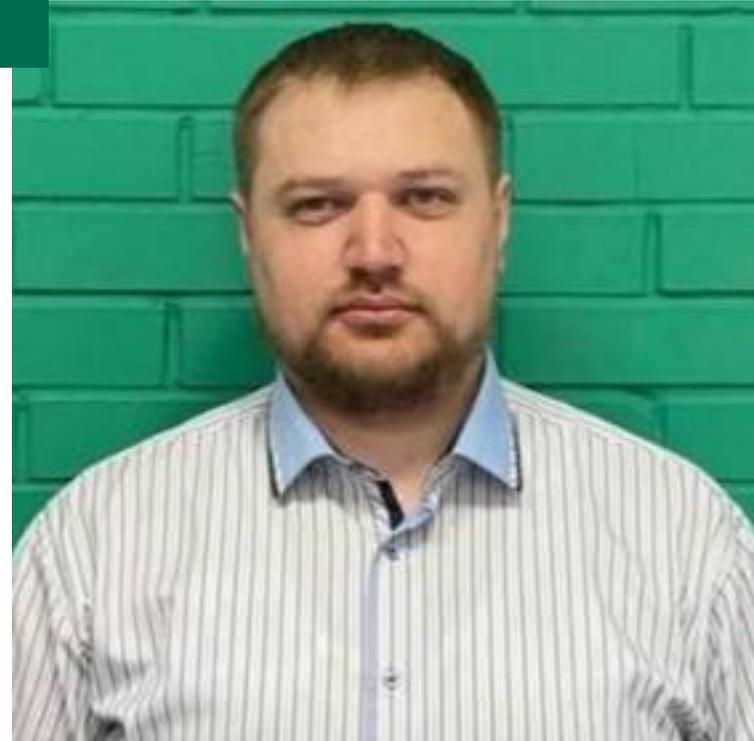
+7-913-477-72-66

Структура филиала



Основные обязанности:

- Помощь директору в организации и контроле основного производственного процесса: ремонта ТС
- Руководство подразделениями филиала: Приемка, цех, склад, техотдел
- Отлаживание взаимодействий всех служб филиала, разрешение сложных и спорных ситуаций
- Взаимодействие с крупными клиентами, разрешение конфликтных ситуаций



Заместитель директора филиала

Сомков

Павел

Сергеевич



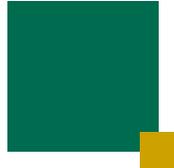
pavel.somkov@itecorp.ru



+ 7-960-793-41-20



Сервисный отдел



Основные обязанности:

- Планирование загрузки ремзоны
- Взаимодействие с представителем клиента: первичная информация в виде заявки, согласования дефектовки, обсуждение сроков и результатов ремонта, возврат ТС и рекомендации
- Оформление документов при приеме ТС, его ремонте и выдаче клиенту



Мастер приёмщик

Батейкин

Дмитрий

Сергеевич



Мастер приёмщик

Алексеев

Юрий

Вадимович



Сервисный отдел



Основные обязанности:

- Планирование загрузки ремзоны
- Взаимодействие с представителем клиента: первичная информация в виде заявки, согласования дефектовки, обсуждение сроков и результатов ремонта, возврат ТС и рекомендации
- Оформление документов при приеме ТС, его ремонте и выдаче клиенту



Мастер приёмщик

Качанов

Алексей

Константинович



Мастер приёмщик

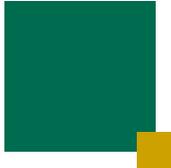
Романов

Алексей

Викторович



Сервисный отдел



Основные обязанности:

- Распределение работ между подчиненными автослесарями и автоэлектриками в соответствии с их квалификацией. Контроль выполнения работ согласно технологий завода производителя
- Контроль за поддержанием чистоты ремонтной зоны, оборудования в исправном и чистом виде
- Контроль за соблюдением сотрудниками ремонтной зоны ТБ



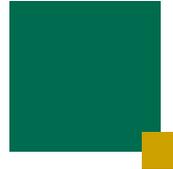
Мастер
цеха
Шалыгин
Евгений
Николаевич



Мастер
цеха
Гришин
Виктор
Валерьевич



Отдел запасных частей



Основные обязанности:

- Подбор запасных частей для ремонта ТС в цеху, для коммерческих предложений клиенту и для рекомендаций ремонтной зоны по исследуемому ТС
- Внесение ЗЧ в заказ наряд при проведении ТО
- Оперативный заказ запчастей для клиента, которых нет в настоящее время на складе



Менеджер
по ЗЧ
Горбач
Аркадий
Александрович



Менеджер
по ЗЧ
Казарин
Сергей
Анатольевич



Отдел запасных частей

Основные обязанности:

- Организация складского хранения запчастей и ГСМ, поступающих в СЦ для последующих ремонтов и перепродажи
- Планирование и размещение заказов для формирования склада запчастей и ГСМ
- Руководство коллективом кладовщиков



Заведующий
складом

Тютюнькова

Юлия

Александровна

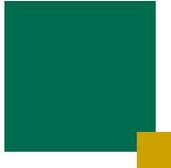


julia.shvab@itecorp.ru



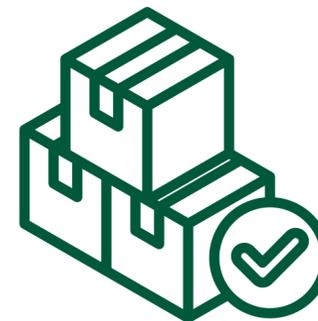
+ 7-960-792-95-02

Отдел запасных частей



Основные обязанности:

- Прием и проверка ТМЦ
- Складирование, выдача, списание
- Оприходование ТМЦ
- Инвентаризация ТМЦ

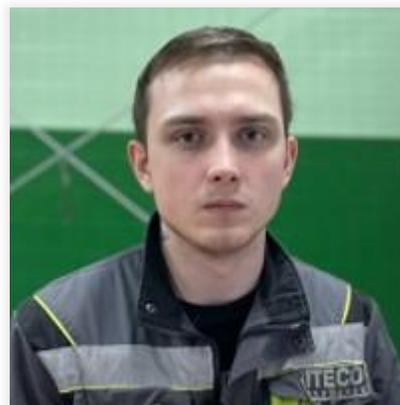


Складской рабочий

Ставицкая

Елена

Юрьевна



Складской рабочий

Андреев

Денис

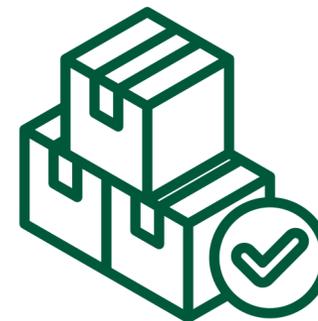
Иванович



Отдел запасных частей

Основные обязанности:

- Прием и проверка ТМЦ
- Складирование, выдача, списание
- Оприходование ТМЦ
- Инвентаризация ТМЦ



Складской рабочий

Белаш

Вячеслав

Викторович



Складской рабочий

Кукарев

Максим

Алексеевич



Отдел обучения и РП

Основные обязанности:

- Консультация и поддержка станции в части технологий ремонтов и восстановлений
- Обеспечение выполнения на станции технического обслуживания по требованиям завода-изготовителя, в т.ч. по гарантийной политике
- Планирование, проведение обучений всех сотрудников станции
- Разбор причин повторных ремонтов



Технический тренер

Мирахимов

Максим

Рахматжонович



maxim.mirakhimov@itecorp.ru



+ 7-913-713-75-16



Технический отдел

Основные обязанности:

- Сопровождение ремонтов, в которых Завод-производитель техники является плательщиком, в соответствии с их требованиями и стандартами: от дефектовки, выбора способа ремонта и заказа запчастей, до отчетной документации, получения денежных возмещений и утилизации б/у запчастей
- Взаимодействие с профильными службами заводов-производителей ТС, с которыми заключены сервисные/дилерские договоры



Инженер
по гарантии
Юдин
Сергей
Анатольевич



Технический отдел

Основные обязанности:

- Обеспечение бесперебойной эксплуатации технологического оборудования, инструмента и другой оснастки цеха
- Участие в подборе и закупке нового инструмента, списание старого



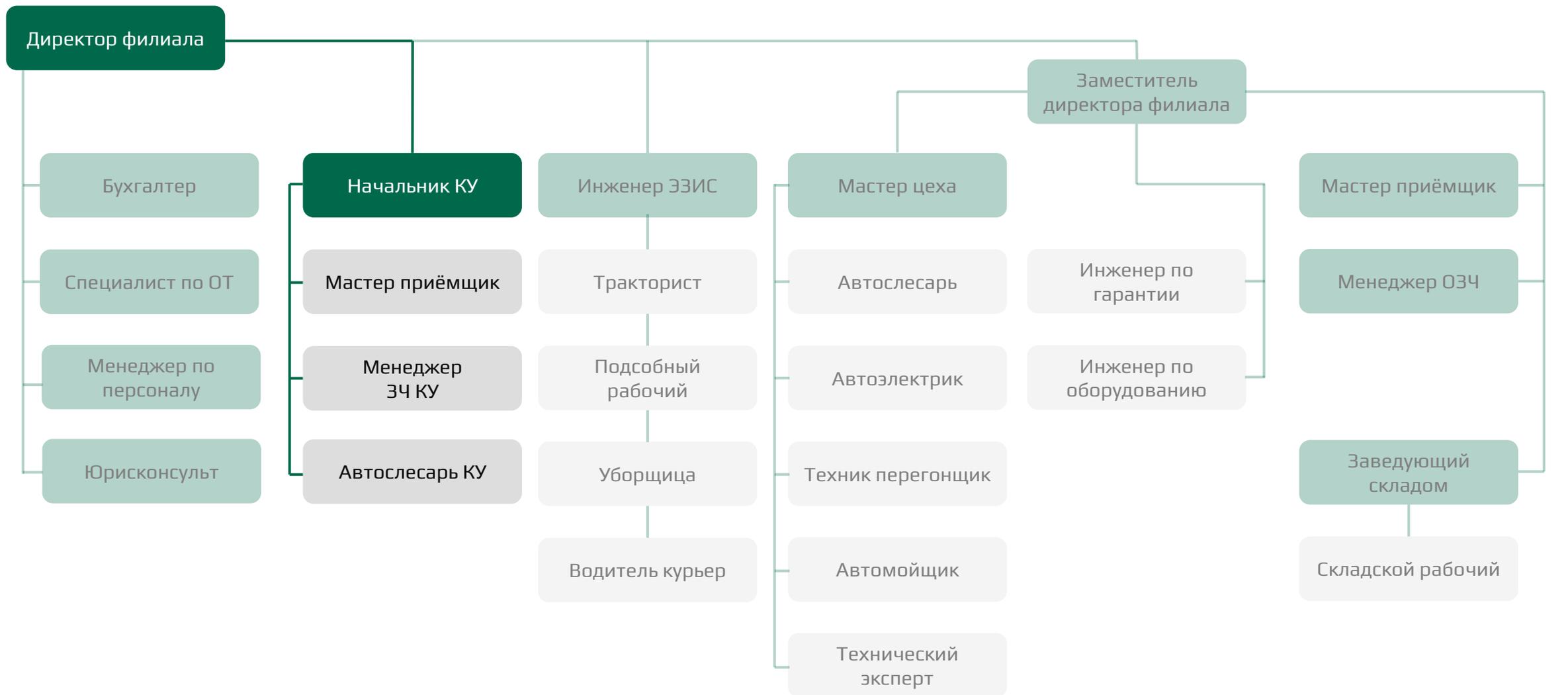
Инженер по
оборудованию

Осипенко

Владимир

Игоревич

Структура филиала



Кузовной отдел

Основные обязанности:

- Руководством коллективом кузовного участка
- Обеспечение загрузки кузовного участка работой, организация работ и ведение сопутствующего документооборота
- Обеспечение материалами, запчастями, расходниками, а также необходимым инструментарием, для проведения кузовных ремонтов



Начальник
кузовного отдела

Гришин

Иван

Николаевич

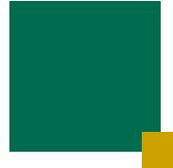


ivan.grishin@itecorp.ru



+ 7-913-762-73-55

Кузовной отдел



Основные обязанности:

- Планирование загрузки ремзоны
- Взаимодействие с представителем клиента: первичная информация в виде заявки, согласования дефектовки, обсуждение сроков и результатов ремонта, возврат ТС и рекомендации
- Оформление документов при приеме ТС, его ремонте и выдаче клиенту



Мастер приёмщик

Фёдоров

Юрий

Витальевич



Мастер приёмщик

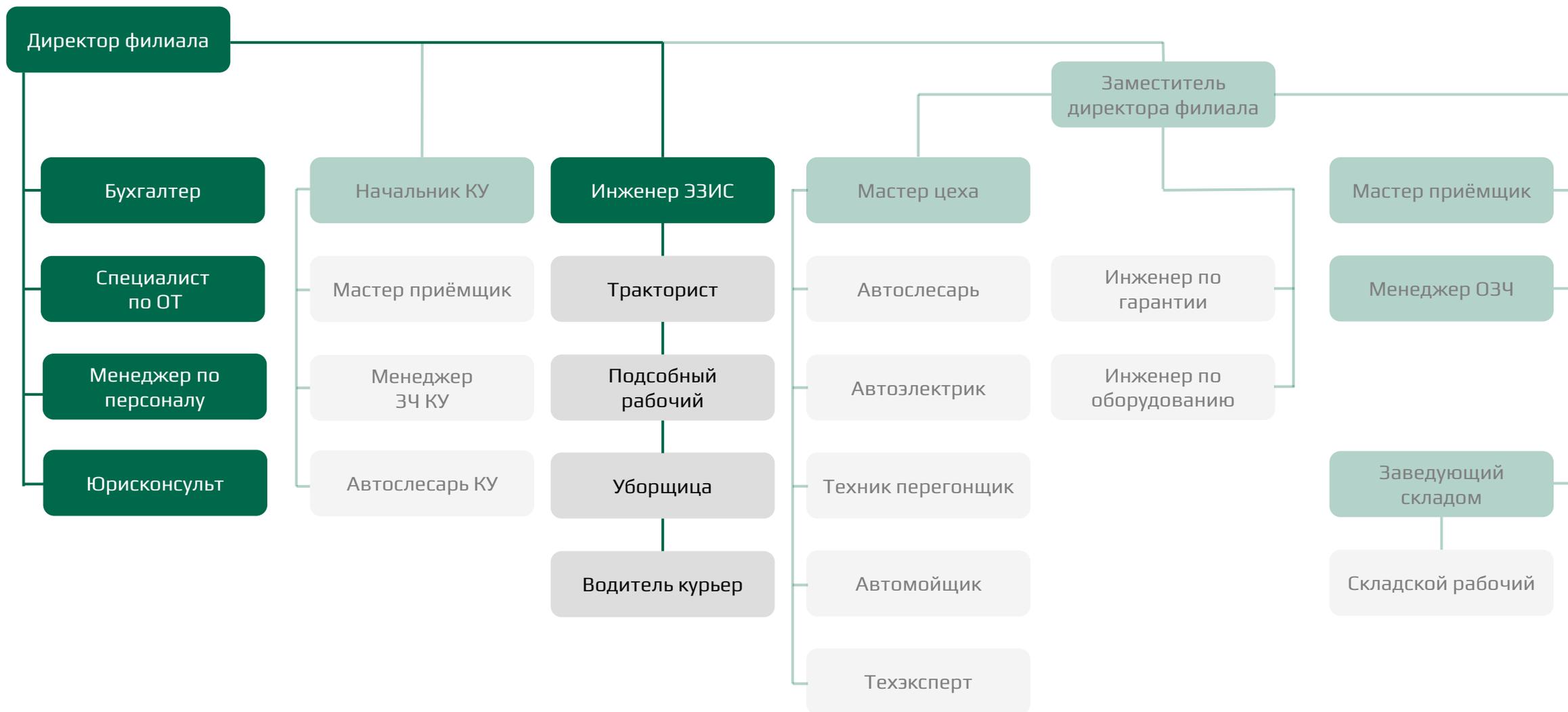
Герлах

Евгений

Андреевич



Структура филиала



Бухгалтерия

Основные обязанности:

- Ведение бухгалтерского учета в филиале
- Прием первичной документации
- Выполнение поручений центральной бухгалтерии и главного бухгалтера



mariya.kirpa@itecorp.ru

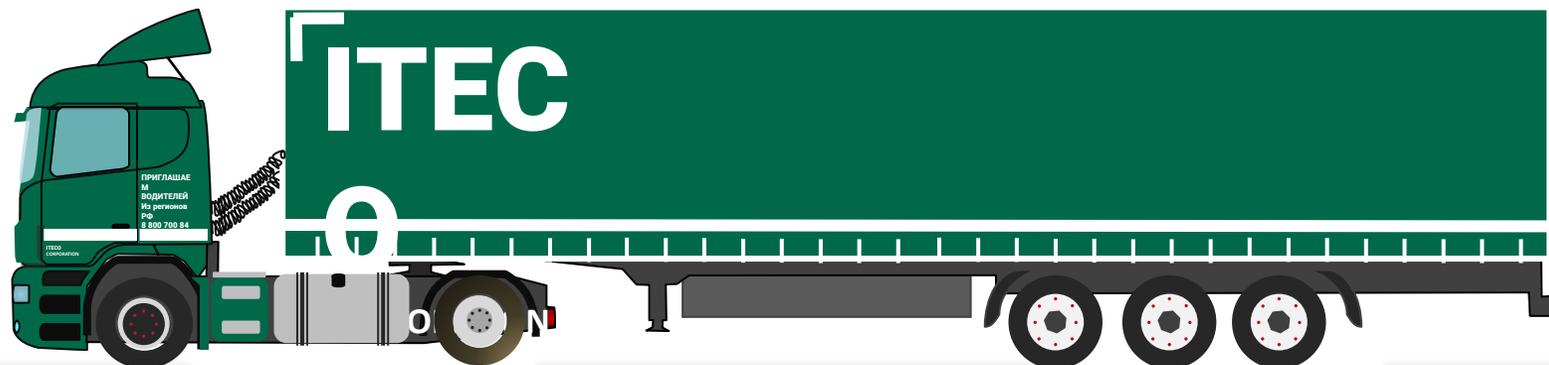


+7-913-914-48-92



Бухгалтер
филиала
Кирпа
Мария
Викторовна

Авто транспортное предприятие



198

Магистральных тягача

В распоряжении транспортного подразделения имеется большое количество магистральных ТС, количество постоянно меняется

201

Полуприцепов

Полуприцепы в парке АТП различного назначения под разные задачи: контейнеровозы, лесовозы, тентованные, рефрижераторы

284

Сотрудники

Штат сотрудников существенный, водители, механики, старшие механики, бухгалтерия, отдел кадров.

Сотрудники АТП

Основные обязанности:

- Поддержание ТС в исправном состоянии (Своевременное проведение ТО и Р, ГТО, замену расходных материалов)
- Снятие и постановку ТС на линию
- Обучение водителей (Правильной эксплуатации ТС, приемам безопасного вождения, контроля состояния ТС)
- Планирование обслуживания и ремонта ТС, сокращение простоя техники



Директор
АТП Уфа
Коротков
Кирилл
Александрович



kirill.korotkov@itecorp.ru

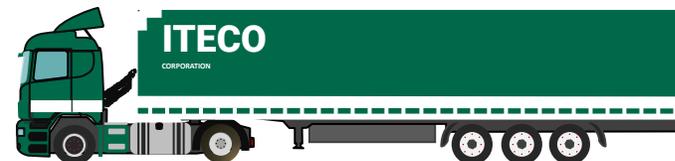


+7-923-246-06-89

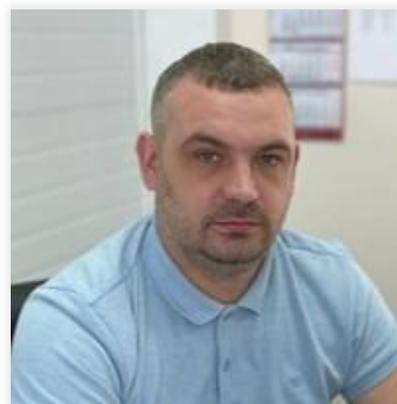
Сотрудники АТП

Основные обязанности:

- Предрейсовый, послерейсовый осмотр ТС, Выдача путевых листов
- Составление заявок на выдачу расходного материала
- Консультирование водителей ИТЕКО Россия
- Контроль места нахождения ТС



Старший механик
АТП
Саврицкий
Дмитрий
Николаевич

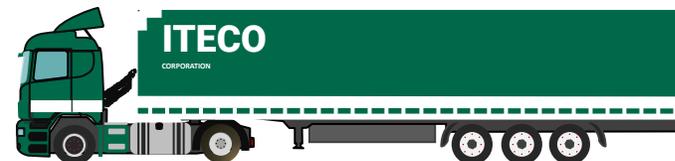


Старший механик
АТП
Блинов
Сергей
Николаевич

Сотрудники АТП

Основные обязанности:

- Предрейсовый, послерейсовый осмотр ТС, Выдача путевых листов
- Составление заявок на выдачу расходного материала
- Консультирование водителей ИТЕКО Россия
- Контроль места нахождения ТС



Старший механик

Клейн

Александр

Вячеславович



Механик
по выпуску ТС

Костенко

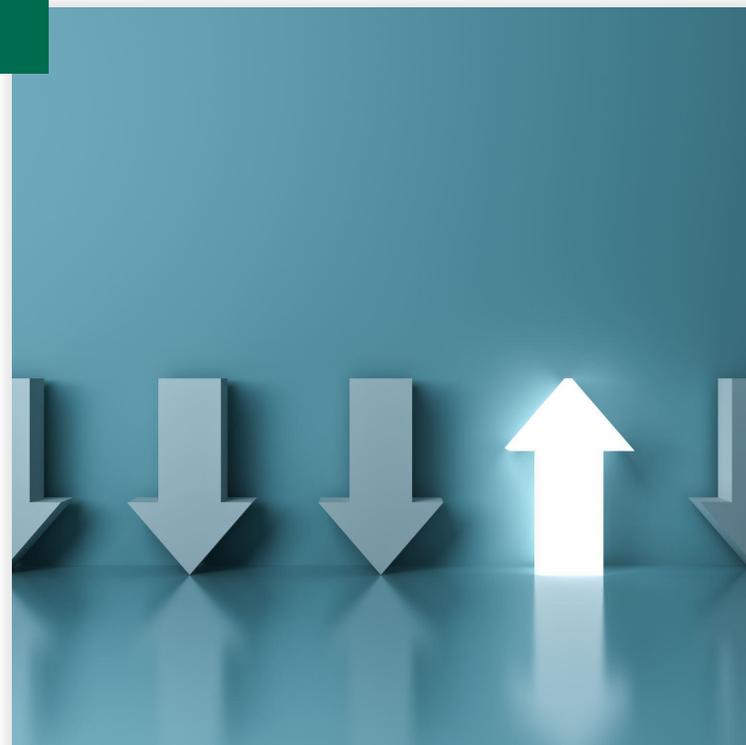
Виталий

Викторович

Навигация по филиалу

Основные помещения:

- Администрация
- Слесарные мастерские
- Складские помещения
- Производственные помещения



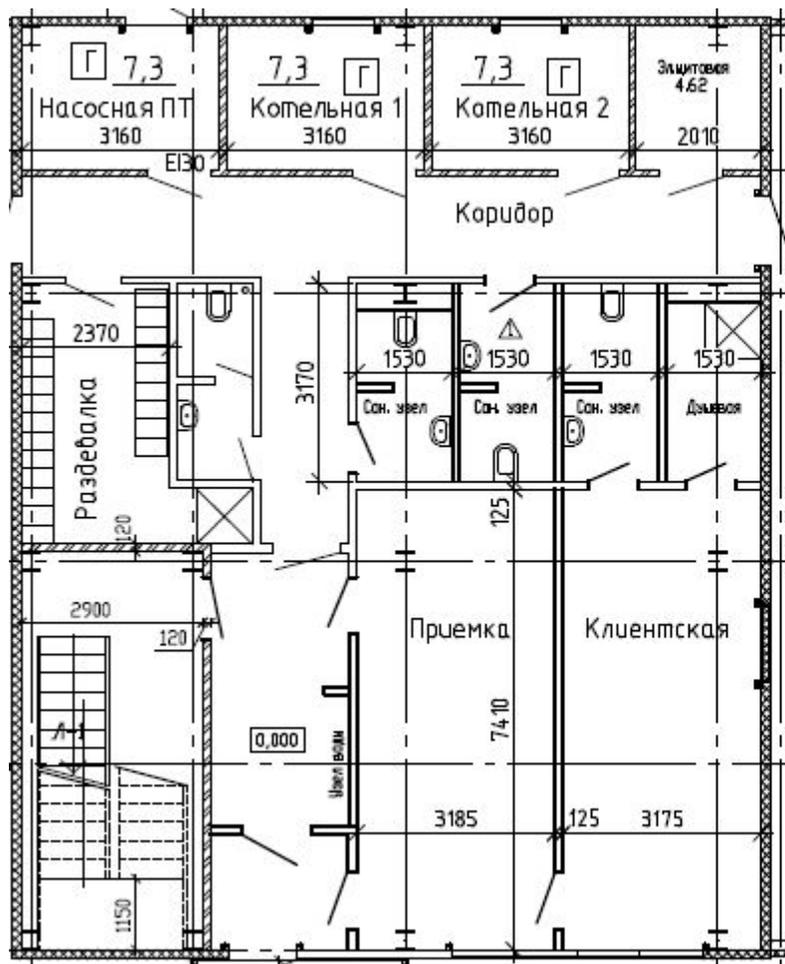
2400

квадратных метров,
площадь здания

7300

квадратных метров,
площадь парковки
для грузовых ТС

Навигация по филиалу



ЗАВЕРШИТ

Ь