



Волгоградская академия МВД
России
кафедра конституционного и
административного права

Мультимедийная презентация к
лекции (2 часа)
по теме: Служебная дисциплина
в органах внутренних дел
Российской Федерации

Подготовил:
доцент кафедры
кандидат юридических наук,
доцент
А. И. Мелихов

2022

Запишите план лекции:

- 1. Понятие и содержание служебной дисциплины в органах внутренних дел Российской Федерации.
- 2. Дисциплинарные взыскания в органах внутренних дел Российской Федерации.
- 3. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации.

СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОВД -

соблюдение сотрудником ОВД порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав

установленных

законодательством РФ

Присягой сотрудника ОВД РФ

дисциплинарным уставом ОВД РФ

контрактом

приказами и распоряжениями министра
внутренних дел

приказами и распоряжениями прямых и
непосредственных руководителей (начальников)

МЕРЫ ПОощРЕНИЯ В ОВД

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- награждение ведомственными наградами;
- досрочное присвоение очередного специального звания;
- присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в ОВД;
- награждение огнестрельным или холодным оружием

досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника ОВД дисциплинарного взыскания

в образовательных учреждениях высшего профессионального образования системы МВД (кроме указанных выше):

- предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательного учреждения;
- установление именной стипендии

сотрудник ОВД может быть представлен к награждению государственной наградой РФ, поощрению Президентом РФ, Правительством РФ

НАРУШЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК) -

виновное действие (бездействие) сотрудника ОВД при выполнении основных обязанностей и реализации предоставленных прав

выразившееся

в нарушении законодательства РФ, дисциплинарного устава ОВД РФ, должностного регламента (должностной инструкции), правил внутреннего служебного распорядка ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения

в несоблюдении запретов и ограничений, связанных со службой в ОВД, и требований к служебному поведению

в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств, предусмотренных контрактом, служебных обязанностей, приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников) и непосредственного руководителя (начальника)

ГРУБЫЕ НАРУШЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОТРУДНИКОМ ОВД

- несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законодательством РФ;
- отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени;
- нахождение сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;
- совершение сотрудником виновного действия (бездействия), повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе или приостановление деятельности ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны), ставших ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

- небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования (обследования) в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством РФ;
- неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;
- сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, находящегося в оперативном управлении ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- нарушение сотрудником требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу наступления таких последствий, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий, если эти действия дают основание для утраты

доверия к нему руководителя ФОИВ в сфере внутренних дел или уполномоченного руководителя;

- принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба такому имуществу;
- непредставление сотрудником сведений (представление заведомо недостоверных или неполных сведений) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в т.ч. в отношении ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, если это не входит в служебные обязанности сотрудника.

**ПОСЛЕДСТВИЯ
ГРУБОГО
НАРУШЕНИЯ
СЛУЖЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СОТРУДНИКОМ ОВД**

возможное основание для прекращения
контракта и увольнения сотрудника ОВД со
службы в ОВД

наложение дисциплинарного
взыскания

может применяться перевод на
нижестоящую должность в ОВД как
вид дисциплинарного взыскания

исключение фамилии сотрудника ОВД из
книги почета или с доски почета ФОИВ в
сфере внутренних дел, его
территориального органа или
подразделения

На сотрудника

в случае нарушения им служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Законом о службе, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания (часть 1 статьи 50):

при этом фамилия сотрудника исключается из книги почета или с доски почета МВД России, его территориального органа или подразделения (часть 4 статьи 50)

замечание
(пункт 1 части 1)

может объявляться публично в устной форме (часть 9 статьи 51)

выговор
(пункт 2 части 1)

строгий выговор
(пункт 3 части 1)

предупреждение о неполном служебном соответствии (пункт 4 части 1)

в случае совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины либо неоднократного нарушения им служебной дисциплины и при наличии наложенного в письменной форме дисциплинарного взыскания (часть 5 статьи 50)

перевод на нижестоящую должность
(пункт 5 части 1)

увольнение со службы
(пункт 6 части 1)

В образовательных организациях высшего образования МВД России на курсантов, слушателей наряду с дисциплинарными взысканиями, предусмотренными частью 1 статьи 50, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания (часть 2 статьи 50):

Дисциплинарные взыскания (ст.50)

назначение вне очереди в наряд
(за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения) (пункт 1 части 2)

лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации (пункт 2 части 2)

отчисление из образовательной организации (пункт 3 части 2)

предупреждение о
неполном
служебном
соответствии

перевод на
нижестоящую
должность
в ОВД

увольнение со
службы в ОВД

**ИСКЛЮЧЕНИЕ ФАМИЛИИ СОТРУДНИКА ОВД
ИЗ КНИГИ ПОЧЕТА ИЛИ С ДОСКИ ПОЧЕТА
ФОИВ в сфере внутренних дел, его территориального органа
или подразделения, в случае наложения указанных
дисциплинарных взысканий**

**УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА
НА НИЖЕСТОЯЩУЮ
ДОЛЖНОСТЬ
В ОВД В КАЧЕСТВЕ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВЗЫСКАНИЯ**

совершение сотрудником ОВД
грубого нарушения служебной
дисциплины

неоднократное нарушение служебной
дисциплины при наличии наложенного
в письменной форме дисциплинарного
взыскания

Увольнение как вид дисциплинарного взыскания

На сотрудника в случае нарушения им служебной дисциплины может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде увольнения со службы в органах внутренних дел (часть 1 статьи 50)

о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания издается **приказ** Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя (часть 9 статьи 51)

контракт **может быть расторгнут**, а сотрудник **может быть уволен** со службы в органах внутренних дел (часть 2 статьи 82)

часть 2 статьи 49

в связи с **грубым нарушением служебной дисциплины** (пункт 6 части 2 статьи 82)

в связи с **неоднократным нарушением служебной дисциплины** (пункт 7 части 2 статьи 82)

дисциплинарное взыскание исполняется **не позднее чем через 2 месяца** со дня издания приказа о его наложении (часть 15 статьи 51)

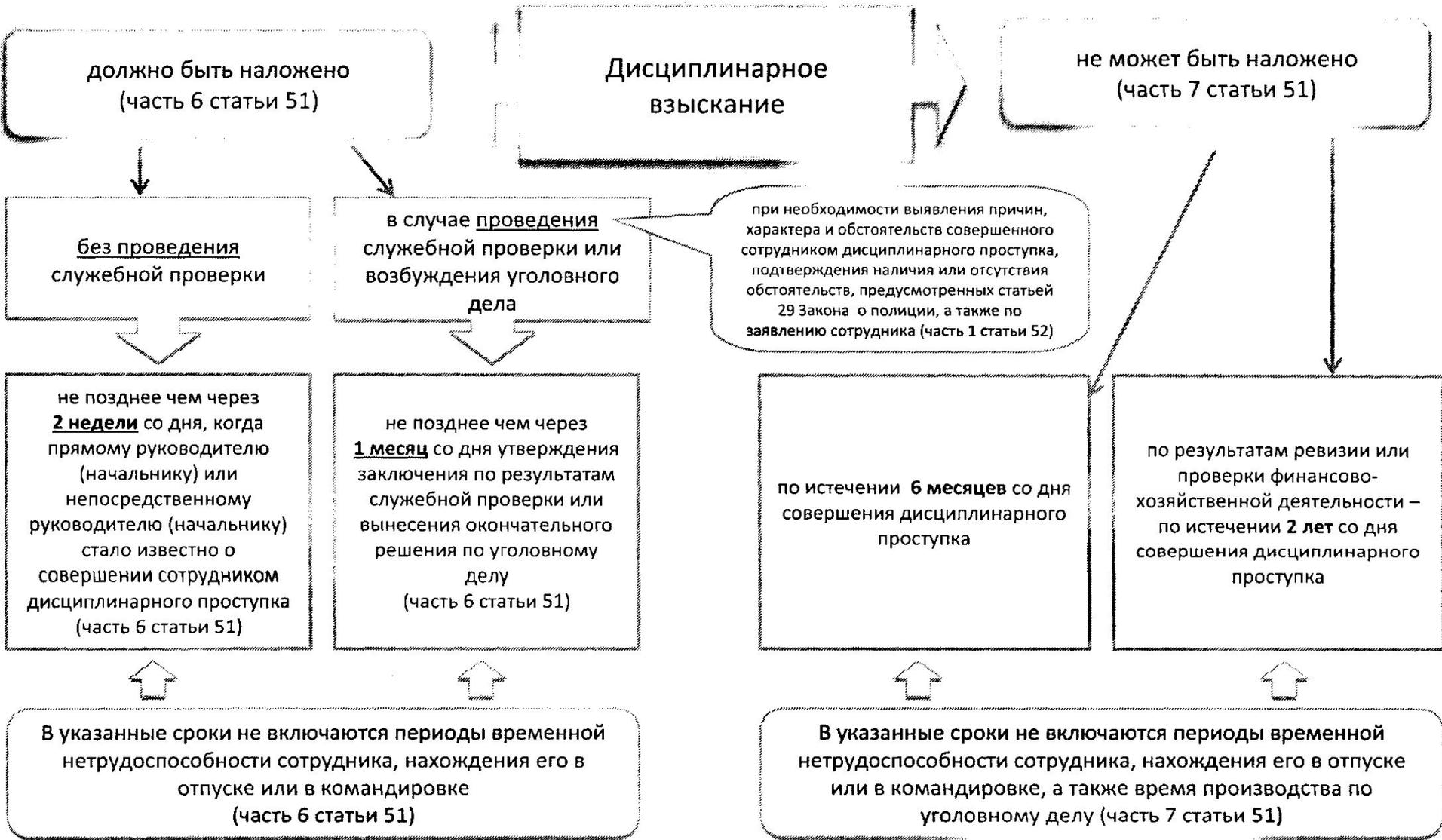
расторжение контракта и увольнение со службы в органах внутренних дел оформляются приказом соответствующего руководителя (статья 89)

при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя

в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке

Сотрудник может быть временно отстранен от выполнения служебных обязанностей в случае назначения служебной проверки по факту совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины, исключающего возможность выполнения им служебных обязанностей, на период проведения служебной проверки и исполнения наложенного по ее результатам дисциплинарного взыскания (пункт 2 части 2 статьи 73)

Сроки наложения дисциплинарных взысканий



Порядок наложения дисциплинарного взыскания

До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано объяснение в письменной форме (часть 8 статьи 51)

в случае отказа сотрудника дать такое объяснение

составляется соответствующий акт (часть 8 статьи 51)

при необходимости выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 29 Закона о полиции, а также по заявлению сотрудника проводится служебная проверка (часть 1 статьи 52)

об отказе или уклонении сотрудника от ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания составляется акт, подписываемый уполномоченными должностными лицами (часть 12 статьи 51)

уполномоченный руководитель обязан в течение 3 рабочих дней ознакомить сотрудника под расписку с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания (часть 11 статьи 51)

о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания издается приказ Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя (часть 9 статьи 51)

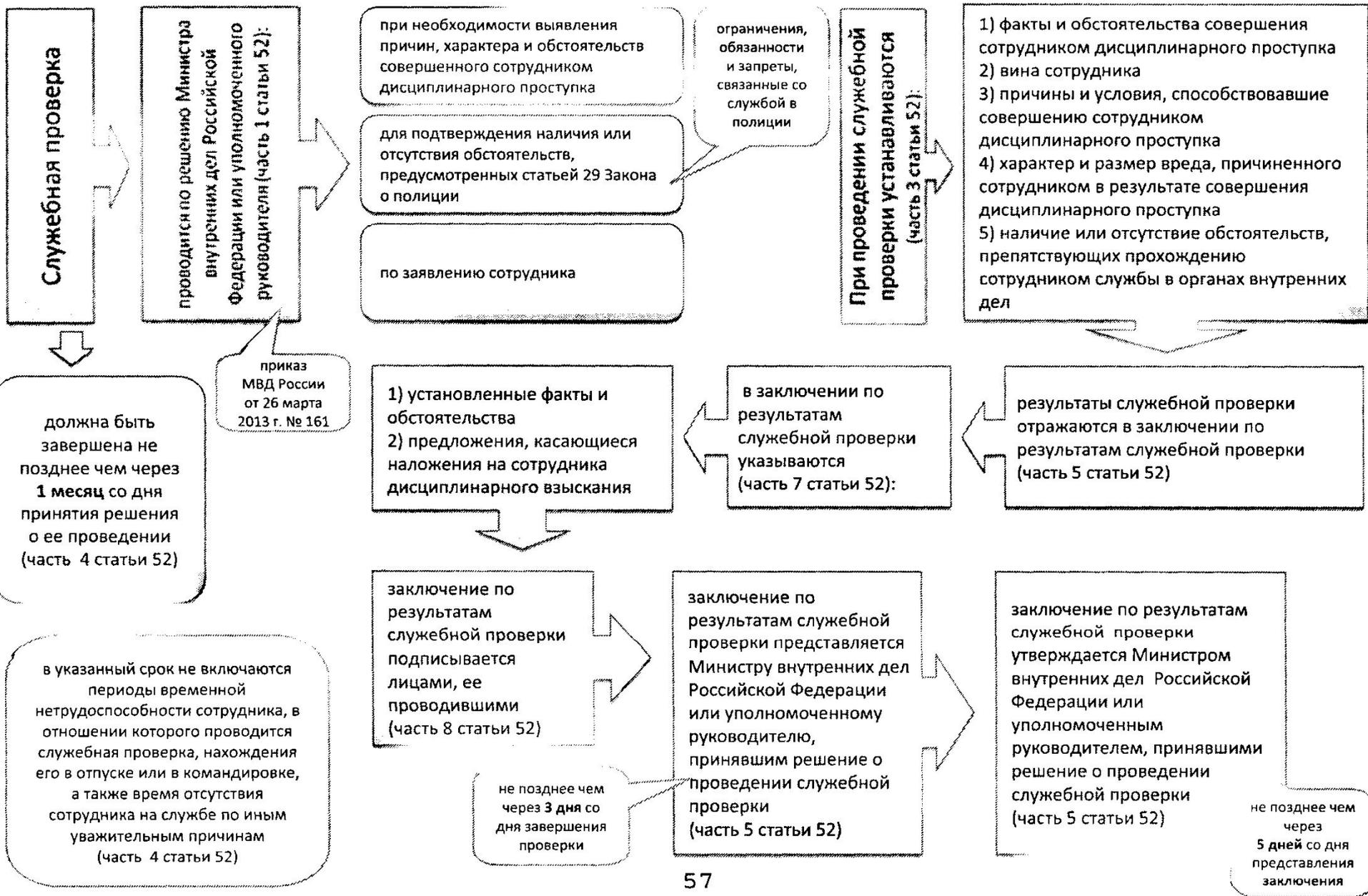
Сотрудник считается привлеченным к дисциплинарной ответственности со дня издания приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания либо со дня публичного объявления ему замечания или выговора в устной форме (часть 9 статьи 51)

в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с приказом или для доставки указанного приказа к месту службы сотрудника (часть 11 статьи 51)

в случае временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания издается после его выздоровления, выхода из отпуска или возвращения из командировки (часть 9 статьи 51)

дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора может объявляться публично в устной форме (часть 9 статьи 51)

Служебная проверка



ПРИНЦИПЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАКОННОСТИ

- обеспечение приоритета и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности;
- системность и комплексное использование мер предупреждения;
- приоритет предупредительных мер над взысканиями;
- сотрудничество со средствами массовой информации, общественными и религиозными объединениями, правозащитными организациями, иными государственными органами и должностными лицами;
- конфиденциальность сведений о специальных средствах, технических приемах, тактике осуществления мероприятий по борьбе с нарушениями законности и преступлениями, совершаемыми сотрудниками органов внутренних дел.

СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ:

- личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей;
- соблюдением сотрудником порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных ему прав, правил внутреннего служебного распорядка органа внутренних дел (подразделения), условий заключенного с сотрудником контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, правил ношения форменной одежды;
- неукоснительным исполнением сотрудником приказов и распоряжений руководителя (начальника);
- соблюдением требований к служебному поведению сотрудников;

СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ:

- поддержанием сотрудником уровня квалификации, необходимого для выполнения служебных обязанностей;
- воспитанием сотрудников;
- ответственностью руководителя (начальника) за состояние служебной дисциплины среди подчиненных;
- осуществлением повседневного контроля со стороны прямых и непосредственных руководителей (начальников);
- обоснованным применением руководителями (начальниками) в отношении подчиненных мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- уважением руководителем (начальником) чести и достоинства подчиненных.

В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖАНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- обеспечивать соблюдение подчиненными сотрудниками законодательства РФ, служебной дисциплины;
- четко отдавать приказы и распоряжения подчиненным, проверять точность и своевременность их исполнения;
- соблюдать порядок и условия прохождения службы в органах внутренних дел, уважать честь и достоинство подчиненных, не допускать ущемления их законных прав и интересов, протекционизма, преследования сотрудников по мотивам личного характера;
- принимать меры по противодействию коррупции;
- знать и анализировать состояние служебной дисциплины, морально-психологического климата в подчиненном органе внутренних дел (подразделении), своевременно принимать меры по предупреждению нарушений служебной дисциплины сотрудниками;

В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖАНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- всесторонне изучать личные и деловые качества подчиненных;
- создавать необходимые условия для службы, отдыха и повышения квалификации подчиненных, профессиональной служебной и физической подготовки;
- обеспечивать гласность и объективность в оценке служебной деятельности подчиненных;
- воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;
- подавать личный пример дисциплинированности, образцового выполнения служебных обязанностей;
- принимать меры по выявлению, пресечению и профилактике нарушений служебной дисциплины сотрудниками, а также причин и условий их совершения.

РАННИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- составить объективное представление о правовом сознании кандидата;
- установить, стремился ли ранее кандидат принять деятельное участие в правоохранительных мероприятиях;
- изучить отношение кандидата к трудовой этике;
- выявить, как складывались у него отношения с коллегами, руководителями, педагогами по месту прошлой работы, службы или учебы;
- узнать, как он представляет патриотизм, гражданский долг, свое служение закону, народу и государству;
- установить действительные источники, размер и легитимность доходов

РАННИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- сделать вывод об отношении кандидата к добросовестному выполнению своих личных и имущественных обязательств;
- выявить действительное происхождение, характер и устойчивость мотивов, определивших стремление кандидата на службу в систему МВД России;
- выяснить наличие конкретных представлений у кандидата о перспективах его службы;
- обратить внимание на способность кандидата излагать свои мысли, на используемую им лексику, в частности сленг и жаргон, а также умение слушать и стремление понимать собеседника
- осуществлять интенсивное наблюдение

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

- обеспечение профилактического наблюдения;
- изучение всего контингента сотрудников, сбор и проверку первичной информации о правонарушениях служебного характера, а также на службе и в быту;
- инициативное осуществление оперативными подразделениями поисковых мероприятий в целях обнаружения признаков планирования и подготовки преступлений и служебных проступков сотрудниками;
- оперативное документирование противоправных действий;
- планирование и практическая организация комплекса воспитательно-профилактических мероприятий в отношении лиц, стоящих на профилактических учетах;

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

- принятие мер к нейтрализации (устранению) факторов, оказывающих криминогенное и нравственно-деформирующее воздействие на сотрудников;
- реализация имеющихся оперативных материалов путем привлечения к юридической ответственности лиц, склонение которых к добровольному отказу от совершения преступления, служебного проступка оказалось безуспешным;
- контроль с помощью оперативных возможностей подразделений полиции, замеров практическими психологами состояния социально-психологического климата в служебных коллективах, изучения общественного мнения, степени эффективности принимаемых мер профилактического воздействия.

ОБЪЕКТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- злостные нарушители служебной дисциплины;
- лица, характеризуемые аддиктивной зависимостью и в результате допускающие злоупотребления спиртными напитками, употребляющие наркотические средства и токсические вещества, увлекающиеся азартными играми;
- лица, обладающие повышенными негативизмом и конфликтностью в быту и на службе, склонные к агрессии и аутоагрессии;
- сотрудники, получающие незаконное вознаграждение в связи с осуществлением должностных полномочий и использованием служебного влияния;

ОБЪЕКТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- лица, не принимающих мер по привлечению правонарушителей к уголовной, административной ответственности, а также не докладывающие руководителям о фактах выявленных или ставших им известными правонарушений;
- сотрудники, явно живущие не по средствам, поддерживающие неслужебные контакты с представителями криминальной среды и теневой экономики и использующие их услуги;
- лица, систематически получающие кредиты, имеющие значительные долги без легальной возможности их погашения;
- сотрудники, поддерживающие неформальные отношения с бывшими сослуживцами, уволенными по компрометирующим основаниям.