

Волгоградская академия МВД России
кафедра конституционного и административного права

Мультимедийная презентация к лекции (2 часа)
по теме №5 « **СИСТЕМА ИНФОРМАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ** »

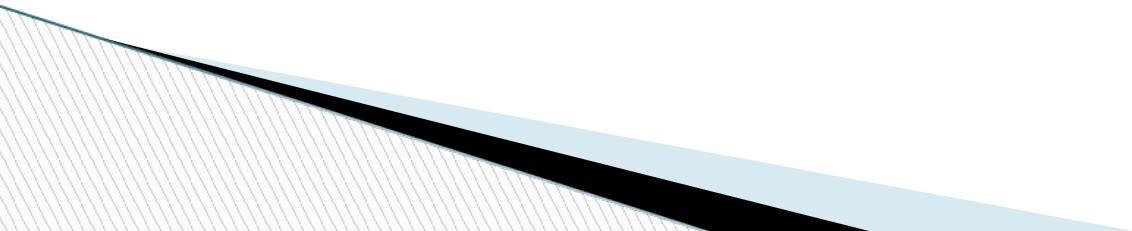
по дисциплине
«**Основы управления в органах внутренних дел**»

Подготовил:
начальник кафедры
к.ю.н.,

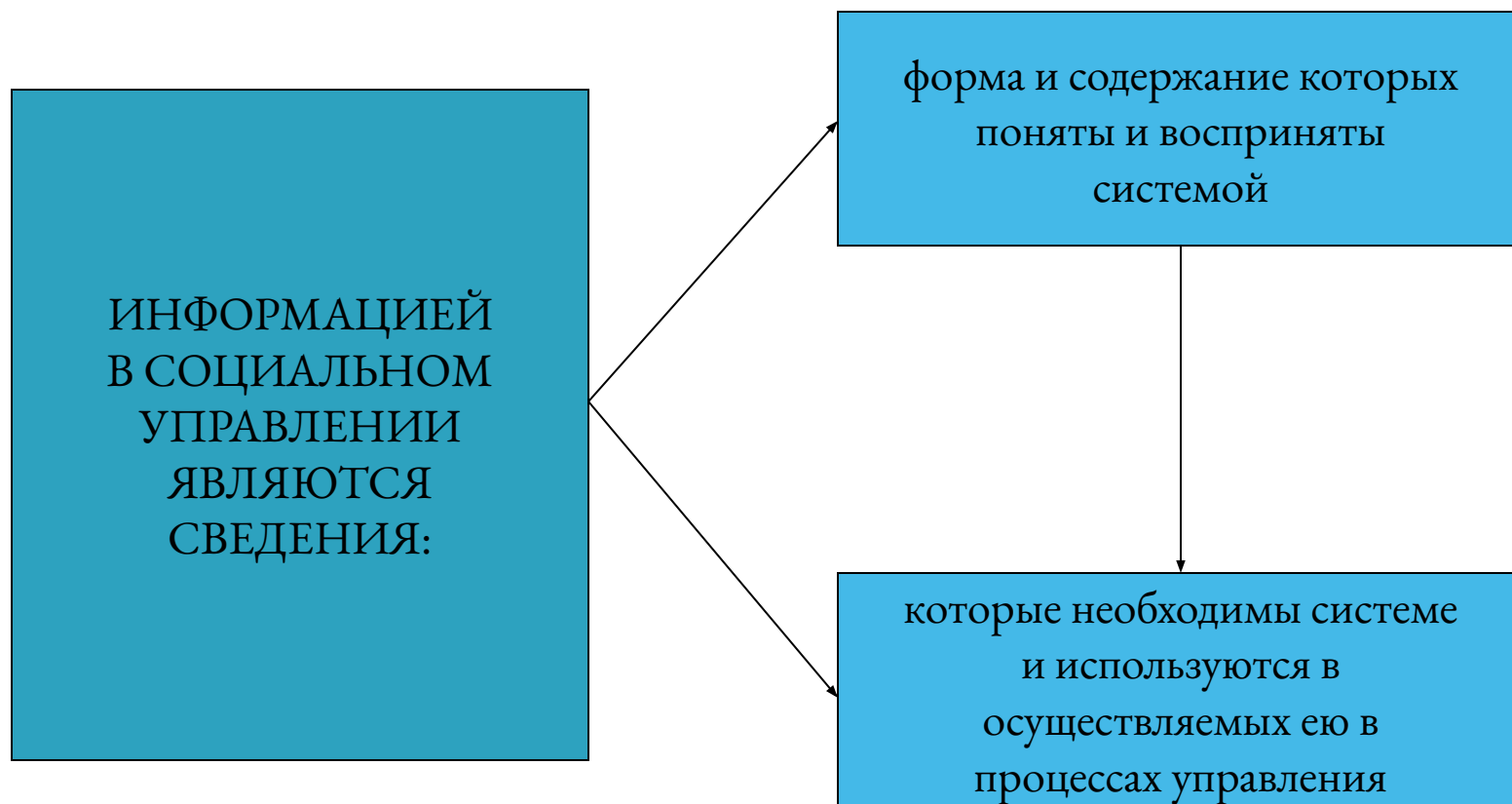
Т.И.Андрющенко

2022 г.

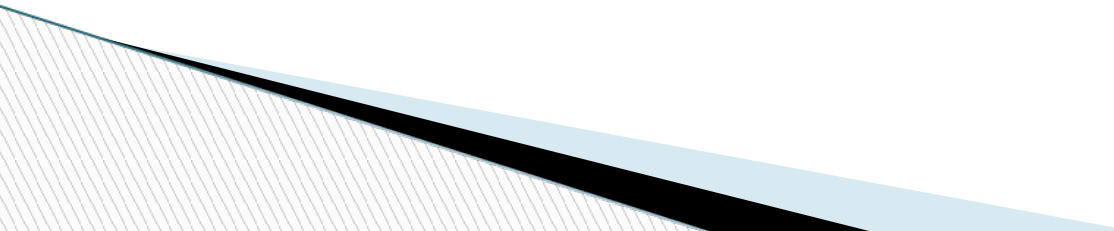
ПЛАН:

1. Понятие и содержание информации. Информационный характер процессов управления.
 2. Система информации. Основные виды.
 3. Информационное обеспечение в системе органов внутренних дел.
- 

ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ



Потребность в информации зависит от целого ряда факторов:

- от *целей и задач*, решаемых работником управленческого аппарата;
 - от *важности и масштабности* принимаемых управленческих решений;
 - от *характера регулируемых параметров*;
 - от *особенностей управляемого* объекта;
 - от *специфики* возмущающих управляемую систему *внутренних и внешних воздействий*;
 - от *количества и качества* показателей, характеризующих результаты функционирования данной системы и пр.
- 

Содержание информации определяется блоками, элементами, составляющими оперативную обстановку.

□ *Внешние условия, факторы среды функционирования.*

1. Информация о состоянии правопорядка и законности, о преступности и иных правонарушениях (состояние, динамика, уровень и структура преступности), о лицах, их совершивших, о других явлениях в обществе: пьянстве, наркомании, психических и венерических заболеваниях, самоубийствах, чрезвычайных происшествиях, в т.ч. этнических конфликтах, крупных авариях и т.д.
2. Информация о среде функционирования органов внутренних дел. Сюда входит информация о природно-географических и демографических условиях, социальном, экономическом, политическом, культурном развитии региона, национальной структуре, миграционных процессах, доходах населения, наличии безработицы (в т.ч. скрытой), ценах, потреблении промышленных и продовольственных товаров, в том числе вино-водочных изделий.

Содержание информации определяется блоками, элементами, составляющими оперативную обстановку.

□ *Внутренние условия (сам орган внутренних дел).*

1. Информация о самих органах внутренних дел: их структуре, штатах, кадрах, расстановке сил и средств, технической оснащенности, состоянии дисциплины и законности, социальной защите личного состава.
2. Информация о результатах оперативно-служебной, в т.ч. управленческой деятельности.

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ



Виды информационных документов: обобщающие, тематические и оперативные

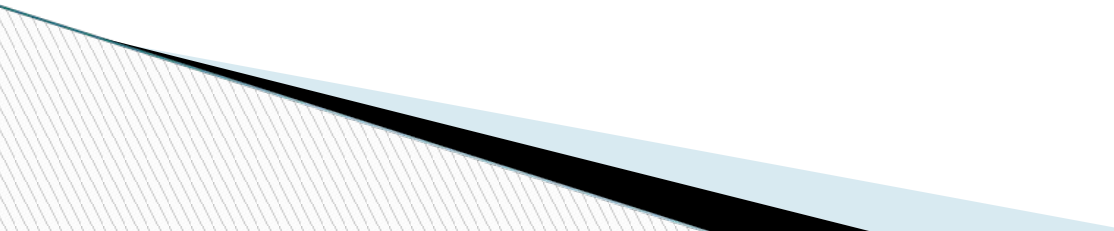
- ▣ *Обобщающие информационные материалы:*
содержат оценку состояния общественного порядка, преступности и административных правонарушений за определенный период и результаты деятельности соответствующего органа внутренних дел по выполнению стоящих перед ним задач.

▣ ***Тематические информационные материалы:***

отражают отдельные актуальные проблемы охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и административными правонарушениями, наиболее важные вопросы организации деятельности органов внутренних дел.

▣ ***Оперативная информация*** отражает повседневную криминальную ситуацию на подведомственной территории. Имеет главную цель – уведомить органы государственной власти и местного самоуправления о конкретных преступлениях и чрезвычайных происшествиях на территории города (округа, управы) в течение текущих или минувших суток. Как правило, такая информация представляется ежедневно, а в случаях, не терпящих отлагательств - немедленно.

Основные классификационные признаки информации :

- Назначение;
 - Временной фактор;
 - Характер носителя;
 - Источники поступления;
 - Виды основных функций управления.
- 

Исходная информация делится на:

- 1. задающую (предписывающую, перспективную):**
 - постановочную (пункты планов работ, распоряжения руководства, информация оперативных сводок и др.)
 - нормативную, (законы, указы, постановления органов государственной власти и местной администрации, директивы, приказы, указания, решения коллегии МВД России, должностные устав, наставления, положения о подразделениях ГУ МВД и др.)
 - плановую (текущие и перспективные планы работы ГУ МВД).
- 2. осведомляющую (дескриптивную):**
 - данные о текущем состоянии объекта управления (Отдел полиции) – оперативной обстановке. В юридической литературе под оперативной обстановкой понимается как состояние внешней среды, так и характеристика самого органа.

3. **вспомогательную (ориентирующую):**

- Справочные данные о районе, в т.ч. экономические, демографические, географические, административно-территориальные и т.д.
- Справочные данные о дислоцированных на обслуживаемой территории подразделениях органов внутренних дел на транспорте и т.д.
- Организационная документация (сведения о районных органах управления, телефонные справочники, схемы оповещения и т.д.);
- Служебная научно-методическая информация (отчеты, аналитические вправки, материалы семинаров-совещаний и т.д.).

4. **Рабочая информация – содержит переработанные фрагменты задающей, ориентирующей и вспомогательной информации.**

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ВИДЫ ТРЕБОВАНИЙ



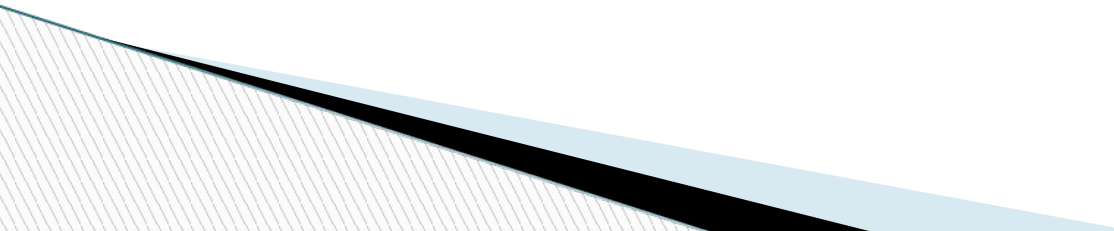
- Строгое соответствие информации компетентности субъекта управления, а также его месту в организационной структуре управления;
- Оптимальность (необходимость и достаточность);
- Необходимая и достаточная достоверность и точность;
- Комплексность, систематизированность и прогностический характер;
- Своевременность или требуемая периодичность;
- Коммуникативность;
- Лаконичность и логичность;
- Возможная унификация, формализация и стандартизация.

Система информации (система управленческой информации) - совокупность различных видов информации, объекты управления, их связь между собой и с внешней средой

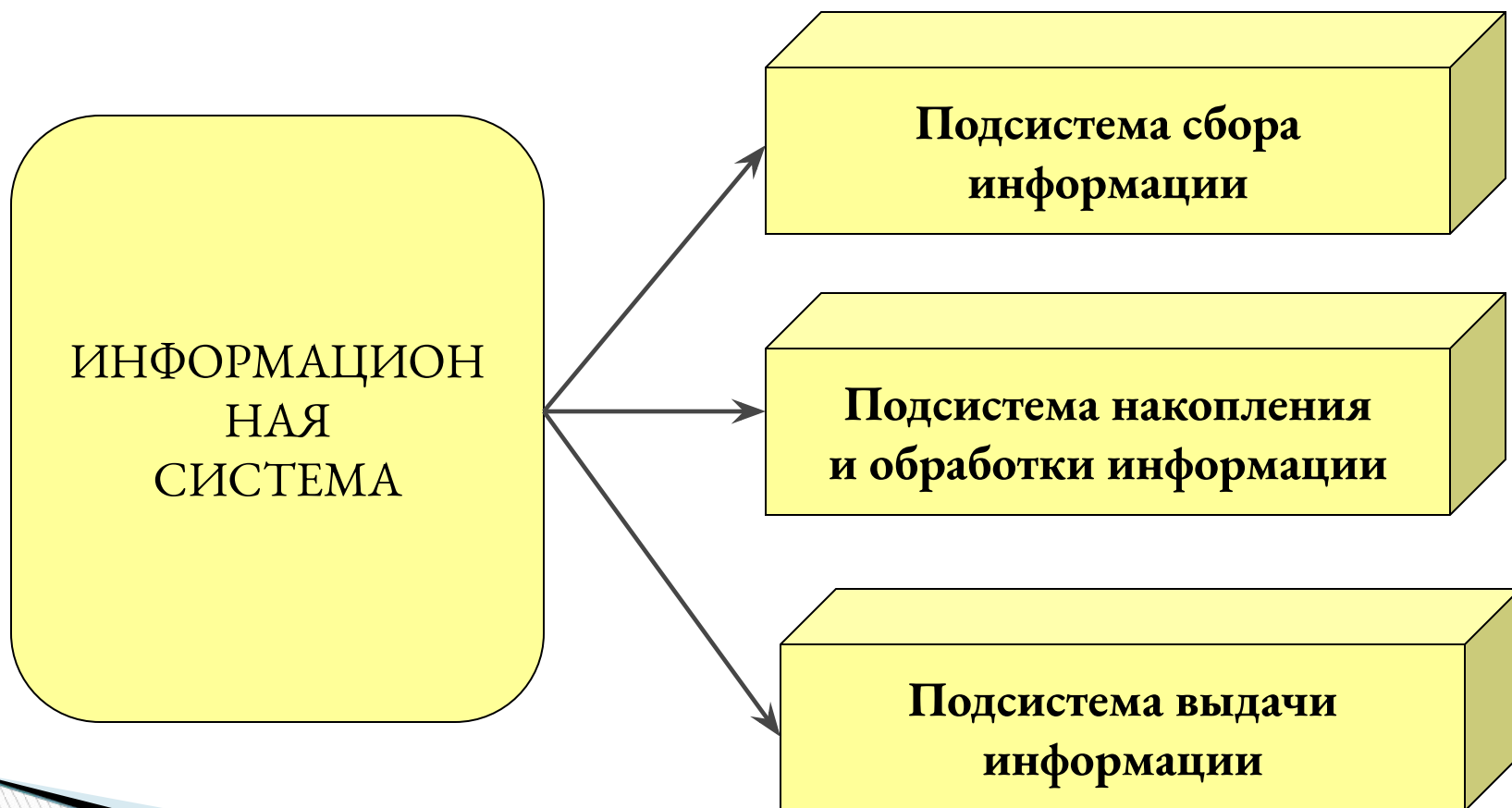
Система информации включает:

- Категории и маршруты перемещения отдельных видов информации;
- Типы, реквизитный состав, объемы информационных массивов, сообщений и документов;
- Виды фактографической информации;
- Требования к безопасности информации;
- Информационный поток и др.

Под *информационными системами в социальном управлении* понимаются организованные человеком системы сбора, хранения, обработки и выдачи информации, необходимой для успешной работы субъектов и объектов управления.



ЭЛЕМЕНТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ



ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Основные классификации	Классификационные группировки
По служебной направленности обрабатываемой информации	<ul style="list-style-type: none">- Оперативно-розыскные- Розыскные- Оперативно-справочные- Профилактические- Криминалистические- Кадровые- Бухгалтерские и др.
По характеру обеспечиваемых функций	<ul style="list-style-type: none">- Информационные системы документооборота- Информационные системы контроля исполнения- Информационные системы учета исполнения
По линии деятельности подразделений, обслуживаемых системой	<ul style="list-style-type: none">- Информационные системы уголовного розыска- Информационные системы следствия- Информационные системы ГИБДД- Информационные системы ОВДТ и др.

Основные классификации	Классификационные группировки
По месту в организационной структуре ОВД	<ul style="list-style-type: none"> -Информационные системы ГШ МВД -Информационные системы УУМ -Информационные системы дежурных частей ОВД и др.
По уровню управления, в рамках которого функционирует система	<ul style="list-style-type: none"> -Информационные системы МВД РФ -Информационные системы МВД, ГУВД, УВД субъектов федерации -Информационные системы ОВД -Многоуровневые информационные системы
По типу обрабатываемых данных	<ul style="list-style-type: none"> -Фотографические -Документальные -Компьютерные
По целевому назначению	<ul style="list-style-type: none"> -Информационно-справочные -Информационно-поисковые -Информационно-расчетные -Экспертные и др.
По уровню автоматизации информационных процессов	<ul style="list-style-type: none"> -Ручные информационные системы -Механизированные информационные системы -Автоматизированные (компьютерные) информационные системы

Содержательный аспект управленческой информации органов внутренних дел



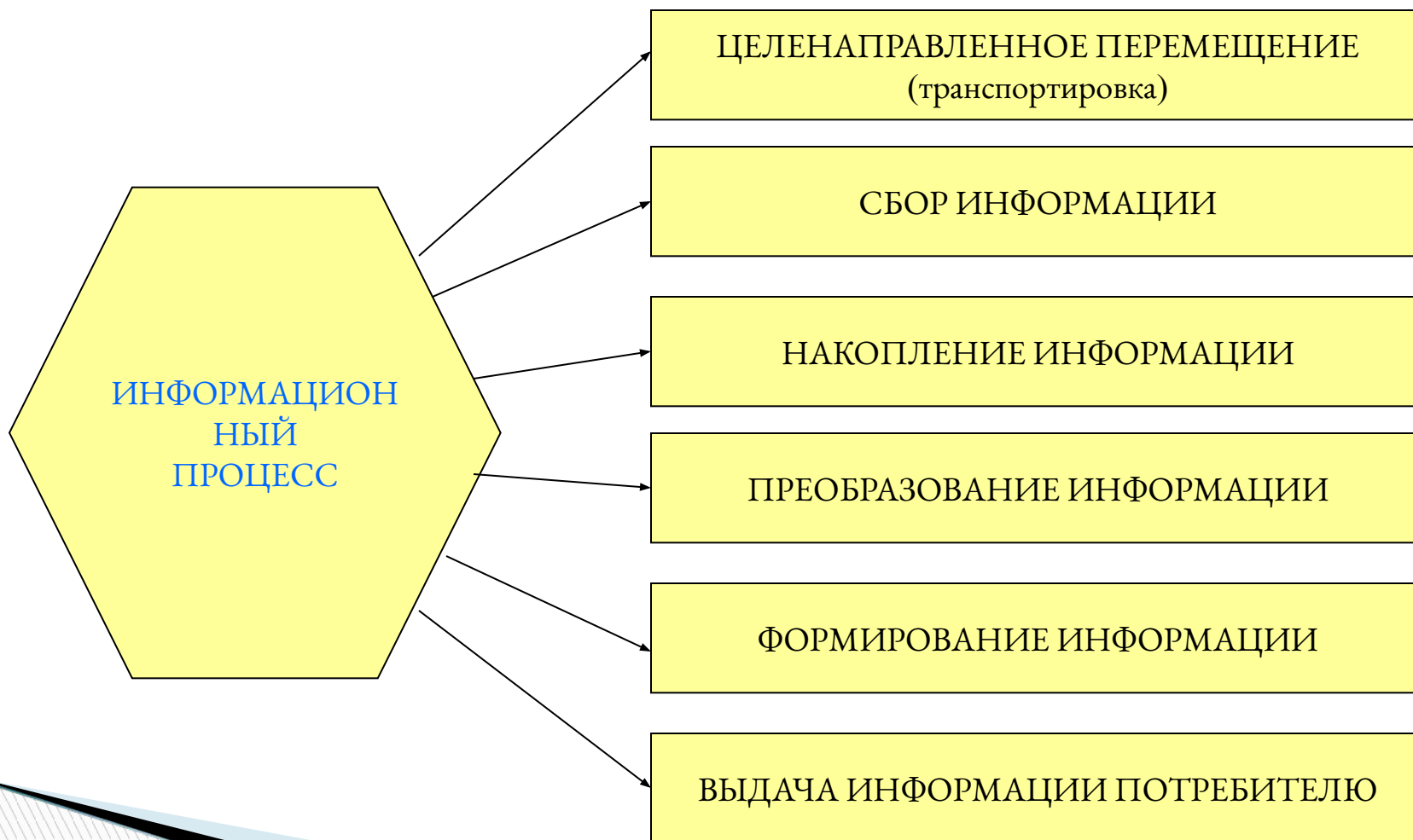
Информационное обеспечение - это деятельность, направленная на создание, функционирование и совершенствование информационных систем для выполнения задач управления.

Информационное обеспечение работы руководителя - это организация на базе информационных систем органа внутренних дел таких подсистем, которые бы обеспечивали выполнение непосредственных функций руководства органом внутренних дел со стороны главного субъекта управления.

Основные информационные документы:

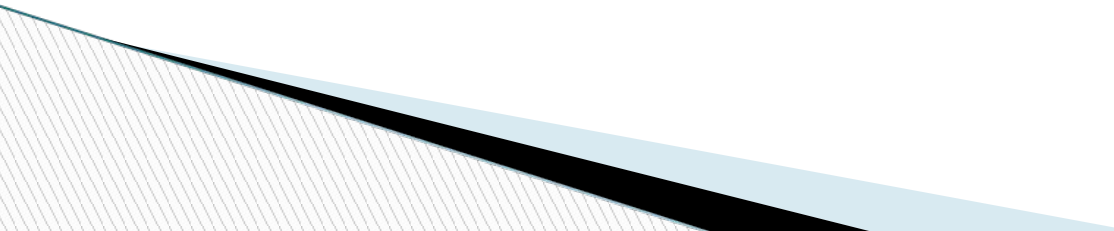
- ▣ *организационные* (законы и подзаконные акты, решения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уставы, положения и др.);
- ▣ *инструктивно-распорядительные* (приказы, планы, инструкции, распоряжения, указания и пр.);
- ▣ *справочные* (сводки, справки, обзоры); *оперативные* (служебные письма, записки, телеграммы, телефонограммы).

СОСТАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ



Система информационного обеспечения – это совокупность действующих информационных систем.

Общие принципы организации информационного обеспечения:

1. Адекватность.
 2. Эффективность информационного обеспечения.
 3. Надежность информационного обеспечения.
 4. Рациональность.
 5. Комфортность.
 6. Новизна.
 7. Единство.
 8. Преемственность.
 9. Открытость.
 10. Системность.
- 

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ВИДЫ ПРИНЦИПОВ

Функциональ
ный
(адекватный)
принцип

Принцип
эффективн
ости

Принцип
надежност
и

Принцип
оптимальн
ости

Принцип
комфортно
сти

Принцип
новизны

Принцип
единства

Принцип
преемствен
ности

Принцип
открытост
и

Принцип
системност
и

Основные аспекты классификации управленческой информации органов внутренних дел

Основание классификации	Классификационные группировки
По роли в процессе управления	<ul style="list-style-type: none">- Прямой связи- Обратной связи
По виду в иерархической системе управления	<ul style="list-style-type: none">- Вертикальная- Горизонтальная
По отношению к системе управления	<ul style="list-style-type: none">- Внутрисистемная- Внешняя
По целевому назначению в процессе управления	<ul style="list-style-type: none">- Задающая (директивная)- Аналитическая- Прогнозная- Учетно-контрольная и отчетная- Методическая- Справочная- Оперативно-служебная

Основание классификации	Классификационные группировки
По содержательному аспекту	<ul style="list-style-type: none">- О состоянии правопорядка- О состоянии внешней среды- О состоянии и деятельности ОВД
По виду источника объявления	<ul style="list-style-type: none">- От органов власти и управления- Из ОВД- От граждан- От других объектов внешней среды
По стабильности (времени старения)	<ul style="list-style-type: none">- Постоянная- Условно-постоянная- Переменная- Хранимая с накоплением
По частоте возникновения (периодичности)	<ul style="list-style-type: none">- Разовая- Суточная- Месячная- Квартальная- Полугодовая, годовая

Основание классификации	Классификационные группировки
По срочности (скорости передачи)	<ul style="list-style-type: none"> - Внеочередная - Срочная - Обычная
По степени преобразованности (обработанности)	<ul style="list-style-type: none"> - Первичная - Производная (сгруппированная или совокупная)
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенно секретная - Секретная - Для служебного пользования - Открытая
По виду канала передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> - Телеграфная - Телефонная - Почтовая и пр.
По виду носителя информации	<ul style="list-style-type: none"> - Бумага - Диски и пр.

ЗАВИСИМОСТЬ СТЕПЕНИ ОБЩНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ШИРОТЫ ЕЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ РАМОК ОТ УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

