



Безопасность и охрана труда





Цели и задачи

Цель:

Повышение уровня знаний в области нормативных документов РК и политик, процедур и инструкции для безопасного выполнения работ

Задачи:

Знать нормативные требования РК в области

**БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА
ТРУДА**



Содержание

1. Основы Безопасности и Охраны Труда в Республике Казахстан
2. Основы управления Безопасностью и Охраной Труда в организации
3. Специальные вопросы по обеспечению требований Безопасности и Охраны Труда
4. Социальная защита пострадавших на производстве

1.ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Тема 1.1 Трудовая деятельность человека

Основой всего является «простой процесс труда».

Простой процесс труда наглядно олицетворяет процесс преобразования внешнего мира человеком.



Человек - существо социальное, да и труд - источник всякого богатства, а потому труд носит двойственный характер. Он не только простой процесс труда по преобразованию материального мира, но и социальное отношение участвующих (прямо или косвенно) в нем людей.

Тема 1.1 Трудовая деятельность человека



Наемный труд - передача (продажа) работником своей рабочей силы во временное пользование собственнику средств производства в обмен на заработную плату. В этом случае рабочая сила — это наемная рабочая сила, а работник — наемный работник.



Здоровье — состояние любого живого организма, при котором он в целом и все его органы способны полностью выполнять свои функции; отсутствие недуга, болезни



Болезнь — это возникающие в ответ на действие патогенных факторов нарушения нормальной жизнедеятельности, работоспособности, социально полезной деятельности, продолжительности жизни организма и его способности адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям внешней и внутренней сред при одновременной активизации защитно-компенсаторно-приспособительных реакций и механизмов.



Травма — нарушение целостности функций ткани и органов в результате воздействия факторов внешней среды.

Смерть (гибель) — прекращение, остановка жизнедеятельности организма.

Тема 1.1 Трудовая деятельность человека

Условия труда - совокупность факторов трудового процесса и производственной среды, в которой осуществляется деятельность человека.



Производственная среда - совокупность физических, химических, биологических и социальных факторов, воздействующих на человека в процессе его трудовой деятельности.



Организация труда - это система мероприятий, обеспечивающих рациональное использование рабочей силы, а именно: расстановка людей в процессе производства, разделение, кооперация, нормирование и стимулирование труда, организация и обслуживание рабочих мест, создание благоприятных условий труда.



Предметом организации труда является живой труд, т.е. труд работников предприятий, фирм, акционерных обществ, банков и т.п.

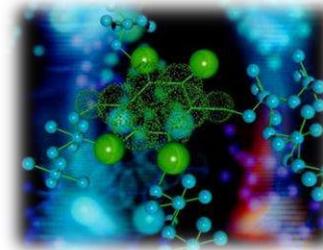
Тема 1.1 Трудовая деятельность человека

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные (вызывающие травмы) и вредные (вызывающие заболевания) производственные факторы.

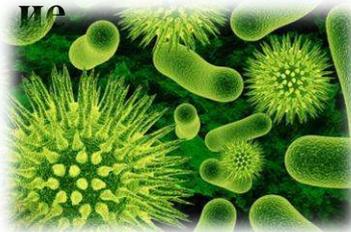
физические



химические



биологическ



психофизиологические



Тема 1.1 Трудовая деятельность человека

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ (ЛИЧНОСТНЫЕ) ПРИЧИНЫ ТРАВМАТИЗМА. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Стадии развития опасной ситуации

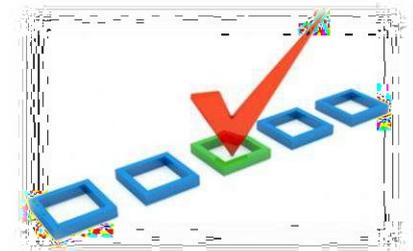
Восприятие опасности Осознание
опасности



Принятие
решений

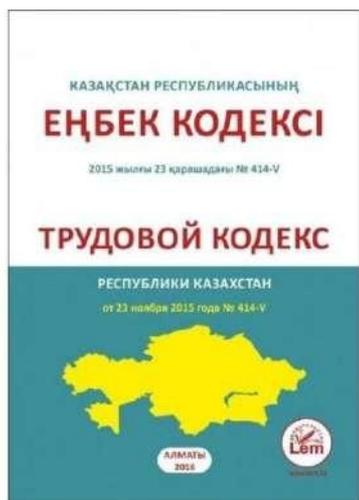


Выполнение
принятого
решения



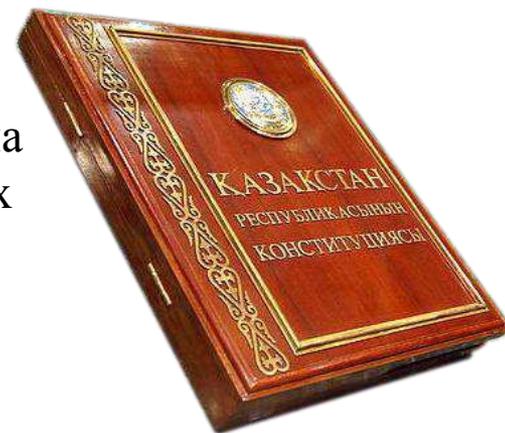
Тема 1.2 Основные принципы обеспечения безопасности

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства



Трудовой кодекс Республики Казахстан

Трудовое законодательство основывается на Конституции Республики Казахстан и иных законов и нормативно-правовых актов Республики Казахстан.



Тема 1.3 Основные принципы обеспечения охраны труда

Социальное значение охраны труда заключается в содействии росту эффективности общественного производства путем непрерывного совершенствования и улучшения условий труда, повышения его безопасности, снижения производственного травматизма и заболеваемости.

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

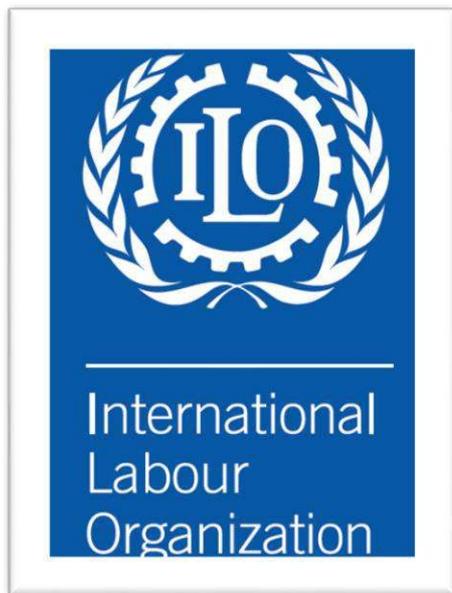
Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Статья 179. Государственное регулирование в области безопасности и охраны труда

Статья 182. Права и обязанности работодателя в области безопасности и охраны труда

Тема 1.4 Основные положения трудового права

Трудовое право — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения



Международная организация труда (МОТ)

— специализированное учреждение ООН, международная организация, занимающаяся вопросами регулирования трудовых отношений. С **1920 года** штаб-квартира Организации — Международное бюро труда, находится в Женеве.

В 1993 году Казахстан стал членом МОТ.

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Правительство Республики
Казахстан:



Местный орган по инспекции
труда

Уполномоченный государственный
орган по труду



Местные исполнительные
органы

Тема 1.4 Основные положения трудового права

СУБЪЕКТЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИИ

РАБОТНИК



РАБОТОДАТЕЛЬ



Тема 1.4 Основные положения Трудового права

ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИИ

РАБОТНИК



ПРАВА

ОБЯЗАНОСТИ

РАБОТОДАТЕЛЬ



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Статья 31. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора

1. Заключение трудового договора допускается с гражданами, достигшими **шестнадцатилетнего возраста.**

2. Трудовой договор может быть заключен с:
 - 1) гражданами, достигшими пятнадцати лет, в случаях получения ими основного среднего, общего среднего образования в организации среднего образования;
 - 2) учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста, для выполнения в свободное от учебы время работы, не причиняющей вреда здоровью и не нарушающей процесса обучения;

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 36. Условие об испытательном сроке в трудовом договоре **Испытательный срок включается в трудовой стаж работника и не может превышать три месяца.** Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств организаций испытательный срок может быть увеличен до шести месяцев.

Испытательный срок приостанавливается на период, когда работник фактически отсутствовал на работе.

Работодатель обязан ознакомить работника с приказом о приеме на работу.



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Статья 41. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости

Работодатель в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить работника без его согласия на **срок до трех месяцев в течение** календарного года на другую не обусловленную трудовым договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности либо в структурное подразделение работодателя, расположенное в другой местности, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Статья 42. Временный перевод на другую работу в случае простоя

Работодатель в случае простоя имеет право переводить работника без его согласия на

весь период простоя на другую, не противопоказанную по состоянию здоровья работу.

При временном переводе на другую работу в случае простоя оплата труда работнику

производится по выполняемой работе.



Тема 1.4 Основные положения трудового права

Статья 44. Временный перевод на другую работу беременных женщин

Работодатель на основе медицинского заключения обязан перевести беременную женщину на другую работу, **исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением средней заработной платы.**



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 48. Отстранение от работы

Работодатель обязан отстранить от работы работника:

- 1) находящегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребившего в течение рабочего дня вещества, вызывающие такое опьянение;
- 2) не сдавшего экзамены по проверке знаний по вопросам безопасности и охраны труда или промышленной безопасности;
- 3) не использующего средства индивидуальной и (или) коллективной защиты, предоставленные работодателем;
- 4) не прошедшего медицинский осмотр либо предсменное медицинское освидетельствование, если они являются обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) в случае утраты права работником на управление транспортным средством или других разрешений, необходимых для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- 6) если его действия или бездействие повлекли или могли повлечь за собой создание аварийной ситуации, нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте.

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Статья 52. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя

- 7) отрицательного результата работы в период испытательного срока;
- 8) отсутствия работника на работе без уважительной причины **в течение трех и более** часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ / ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Статья 62. Выдача документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также иных документов, связанных с трудовой деятельностью

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать документ, подтверждающий трудовую деятельность работника.



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК / ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 63. Правила трудового распорядка Статья

64. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение работником дисциплинарного проступка работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) строгий выговор;
 - 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 настоящего Кодекса.
- Статья 65. Порядок применения дисциплинарных взысканий
- Статья 66. Сроки наложения и действия дисциплинарного взыскания

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК / ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 66. Сроки наложения и действия дисциплинарного взыскания

1. Дисциплинарное взыскание на работника налагается непосредственно при обнаружении дисциплинарного проступка, **но не позднее одного месяца со дня его обнаружения**, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 65 настоящего Кодекса и другими законами Республики Казахстан.

Тема 1.4 Основные положения трудового права

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 67. Рабочее время и его виды

Статья 68. Нормальная продолжительность рабочего времени

Статья 69. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников

Статья 70. Неполное рабочее время

Статья 71. Режим рабочего времени

Статья 72. Разделение ежедневной работы (рабочей смены) на части

Статья 73. Сменная работа

Статья 75. Суммированный учет рабочего времени



Тема 1.4 Основные положения трудового права

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ **ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ** **КАЗАХСТАН**

Статья 68. Нормальная продолжительность
рабочего времени

1. Нормальная продолжительность рабочего
времени не должна превышать **40 часов в неделю**.



40

Тема 1.4 Основные положения трудового права

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 69. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников

1. Для работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:
 - 1) для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
 - 2) для работников в возрасте **от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 36 часов в неделю.**

Тема 1.4 Основные положения трудового права

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ **ТРУДОВОЙ КОДЕКС** **РЕСПУБЛИКИ** **КАЗАХСТАН**

Статья 76. Работа в ночное время

1. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

Статья 77. Сверхурочная работа

3. К сверхурочной работе не допускаются следующие работники:

- 1) беременные женщины, предоставившие работодателю справку о беременности;
- 2) не достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- 3) инвалиды.



Тема 1.4 Основные положения трудового права

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 78. Предельное количество сверхурочных работ

1. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника **в течение суток два часа**, а на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - **один час**.
2. Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать **двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год**.

Статья 79. Порядок ведения учета рабочего времени



Тема 1.4 Основные положения трудового права

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ **ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

По соглашению сторон за работу сверхурочно допускается предоставление часов отдыха из расчета не менее одного часа отдыха за один час сверхурочной работы.

1:1

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ВРЕМЯ ОТДЫХА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 81. Перерыв для отдыха и приема пищи

1. В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику должен быть предоставлен один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью **не менее получаса.**



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ВРЕМЯ ОТДЫХА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 88. Продолжительность основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска

Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется продолжительностью **двадцать четыре календарных дня**, если большее количество дней не предусмотрено настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами

Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя.



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ВРЕМЯ ОТДЫХА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 95. Отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска

1. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван работодателем в случае производственной необходимости **только с письменного согласия работника.**



Тема 1.4 Основные положения трудового права

ВРЕМЯ ОТДЫХА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 100. Отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работнику по уходу за ребенком до **достижения им возраста трех лет:**

1. по выбору родителей - матери либо отцу ребенка;
2. родителю, одному воспитывающему ребенка;
3. другому родственнику, фактически воспитывающему ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо опекуну;
4. работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей).

Тема 1.4 Основные положения трудового права

ОПЛАТА ТРУДА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 108. Оплата сверхурочной работы

Работа в сверхурочное время оплачивается в повышенном размере ..., но не ниже чем в

полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника. Статья 109. Оплата работы в праздничные и

выходные дни

Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в повышенном размере ..., но не ниже чем в **полуторном размере** исходя из дневной (часовой) ставки работника.

Статья 110. Оплата труда в ночное время

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере ..., но не ниже чем в

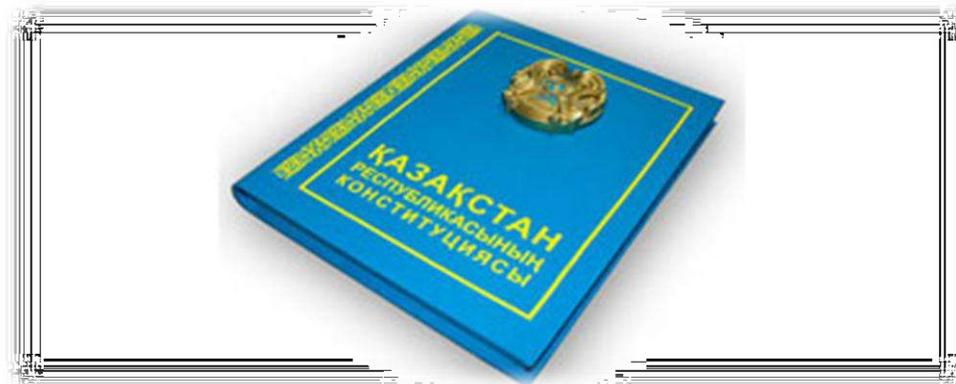
полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника.



Тема 1.5 Правовые основы безопасности и охраны труда

Правовые источники безопасности и охраны труда:

Конституция Республики Казахстан; Трудовой кодекс Республики Казахстан; иные законы; указы Президента Республики Казахстан; постановления Правительства Республики Казахстан; нормативные правовые акты органов исполнительной власти; акты местных исполнительных органов и акты работодателей, содержащие нормы трудового права.



Тема 1.5 Правовые основы безопасности и охраны труда

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 101. Нормирование труда

1. Нормы труда (времени, выработки, трудоемкости, обслуживания, численности) являются мерой затрат труда и устанавливаются для работника соответствующей квалификации в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

2. Разработка, введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по труду.



Тема 1.5 Правовые основы безопасности и охраны труда

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 101. Нормирование труда

4. О введении работодателем новых норм труда работники извещаются **не позднее чем за один месяц.**



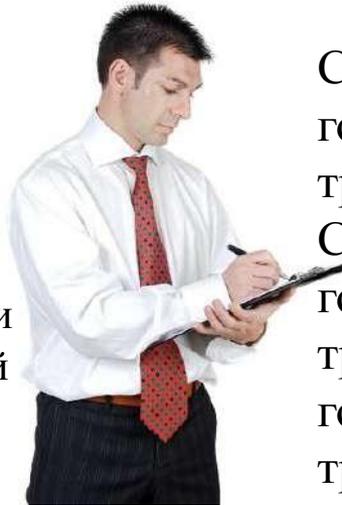
Тема 1.6 Государственное регулирование в области безопасности и охраны труда

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН/ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 191. Осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан

Статья 192. Принципы деятельности и основные задачи государственной инспекции труда



Статья 193. **Права** государственных инспекторов труда

Статья 194. **Обязанности** государственных инспекторов труда
Статья 195. **Акты** государственного инспектора труда

ИНСПЕКТОР ТРУДА

Тема 1.7 Требования по безопасности и охраны труда

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 180. Требования по безопасности и охране труда и финансирование мероприятий

1. Требования по безопасности и охране труда устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Казахстан и должны содержать правила, процедуры и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
2. Требования по безопасности и охране труда обязательны для исполнения работодателями и работниками при осуществлении ими деятельности на территории Республики Казахстан.
3. Финансирование мероприятий по безопасности и охране труда осуществляется за **счет средств работодателя и других источников**, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Тема 1.8 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований безопасности и охраны труда и трудового распорядка

Статья 181. Права и обязанности работника в области безопасности и охраны труда

1. Работник имеет право на:

- 1) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда;
- 2) обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами;
- 3) обращение в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий и охраны труда на его рабочем месте;
- 4) участие лично или через своего представителя в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
- 5) отказ от выполнения работы в случае необеспечения работодателем работника средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты и при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с письменным извещением об этом непосредственного руководителя или работодателя;
- 6) образование и профессиональную подготовку, необходимые для безопасного исполнения трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 7) получение достоверной информации от работодателя о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по его защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 8) сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда.

Тема 1.8 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований безопасности и охраны труда и трудового распорядка

Статья 181. Права и обязанности работника в области безопасности и охраны труда

2. Работник обязан:

- 1) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда;
- 2) немедленно сообщать работодателю или организатору работ о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное, послесменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 4) по требованию работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом работодателя, а также при переводе на другую работу;
- 5) сообщать работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей;
- 6) неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;
- 7) выполнять требования государственного инспектора труда, технического инспектора по охране труда, специалистов внутреннего контроля и предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия;
- 8) проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Тема 1.9 Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

Ст. 182. Права и обязанности работодателя в области безопасности и охраны труда

РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 1) поощрять работников за содействие в создании благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда;
- 2) отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по БиОТ, в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- 3) требовать от работника неукоснительного соблюдения требований по безопасному ведению работ на производстве;
- 4) направлять работников за счет собственных средств на профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством РК и актом работодателя.

Ст. 182. Права и обязанности работодателя в области безопасности и охраны труда

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;
- 2) проводить обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам БиОТ, а также обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ за счет собственных средств;
- 3) организовать обучение и проверку знаний по вопросам БиОТ руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение БиОТ, периодически **не реже одного раза в три года** в организациях, осуществляющих повышение квал. кадров, в порядке, установленном уполномоченным органом по труду, согласно списку, утвержденному актом работодателя;
- 4) обеспечивать расследование НС, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством РК;
- 5) представлять результаты аттестации производственных объектов по условиям труда соответствующему местному органу по инспекции труда на бумажном и электронном носителях в месячный срок;
- 6) страховать работника от НС при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 7) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасности и охраны труда

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Статья 201. Внутренний контроль по
безопасности и охране труда

Статья 202. Механизм осуществления внутреннего контроля по безопасности и
охране труда

1. В целях осуществления внутреннего контроля за
соблюдением требований безопасности и охраны труда в
организациях,
осуществляющих производственную деятельность, **с
численностью более пятидесяти работников** работодатель
создает службу **безопасности и охраны труда**, которая
подчиняется
непосредственно первому руководителю организации или
лицу, им уполномоченному.



Внутренний контроль по безопасности и охране труда

Внутренний контроль включает в себя организацию **создания и внедрения системы управления охраной труда**, наблюдения за состоянием условий труда, проведение оперативного анализа данных производственного контроля, оценку рисков и принятие мер по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда.

Внутренний контроль по безопасности и охране труда осуществляется работодателем в целях соблюдения установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявляемых нарушений.

Механизм осуществления внутреннего контроля по безопасности и охране труда

Служба безопасности и охраны труда или специалист вправе:

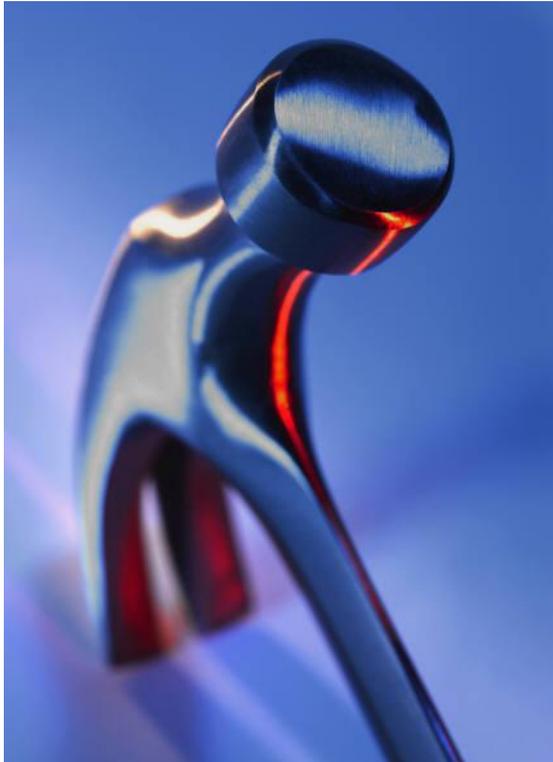
- 1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;
- 2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации;
- 3) выдавать работникам структурных подразделений организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда.

Механизм осуществления внутреннего контроля по безопасности и охране труда

Служба безопасности и охраны труда или специалист обязаны:

- 1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению;
- 2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников организации;
- 3) обеспечивать соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве в организациях.

**Типовое положение
о службе безопасности и охраны труда в организации**



Утверждены приказом
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1020

**Статья 203. ТРУДОВОГО КОДЕСА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО
БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

ЦЕЛЬ СОВЕТА:

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ
работодателя и работников по обеспечению
требований охраны труда, предупреждению
производственного травматизма и
профзаболеваний, а также проведение
проверок условий и охраны труда
на рабочих местах**

НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СОВЕТ

РАБОТОДАТЕЛЬ

- Назначение в состав Совета представителей работодателя производится приказом работодателя

РАБОТНИК

- Назначение представителей работников осуществляется решением Профсоюза

ПРАВО

- Каждая из сторон вправе отозвать своего представителя из состава Совета с заменой

Производственный совет по безопасности и охране труда

**представители работников,
технические инспекторы труда**

**представители
работодателя**

50%



50%

Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и первичной организацией профсоюза. Состав Совета утверждается совместным решением представителей работодателя и представителей профсоюза.

**Положение
о Производственном Совете по безопасности и охране
труда в организациях и на предприятиях Республики
Казахстан.**

Общие положения

**Основные задачи, функции
и права Производственного
Совета по безопасности и
охране труда в организации
и организации**

**ПС является
составной частью
системы управления
охраной**

**Состав ПС БИОТ
утверждается
совместным
решением**

**ПС возглавляет
председатель, избираемый
членами Совета на
ротационной основе с период.
в два года.**

**Совет работает в соотв. с
регламентом и планом
работы, принимаемый на
заседании Совета и утв.
председателем.**

**Деятельность ПС,
его членов
устанавливается в
КД, НПА и акты
работодателя.**

**Задачи, функции,
права**

**Ответственность
сторон**

УСИЛЕНИЕ РОЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Результаты



**СИСТЕМНЫЙ
КОНТРОЛЬ СО
СТОРОНЫ
ТЕХНИЧЕСКИХ
ИНСПЕКТОРОВ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**



**СОКРАЩЕНИЕ
НАРУШЕНИЙ
ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**



**УСИЛЕНИЕ РОЛИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ТЕХНИЧЕСКИХ
ИНСПЕКТОРОВ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**



**ГЛАСНОСТЬ И
СИСТЕМНОЕ
ИНФОРМИРОВАНИЕ
ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ**



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ
МОНИТОРИНГ**



**ПОВЫШЕНИЕ
ДОВЕРИЯ
ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА И
ОБЩЕСТВЕННОСТИ**



**УСИЛЕНИЕ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
СТОРОН
СОЦИАЛЬНОГО
ПАРТНЕРСТВА**

Решение совета

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

- Избирается членами Совета из представителей работодателя и Профсоюза на ротационной основе с периодичностью в 2 года

ЧЛЕНЫ СОВЕТА

- Члены Совета по решению работодателя в период исполнения обязанностей, и прохождения обучения по охране труда освобождаются от выполнения основной работы с сохранением заработной платы

Полномочия совета:

Председатель Совета организует работу Совета

На заседания Совета могут приглашаться руководитель организации и его заместители, руководители структурных подразделений, иные заинтересованные лица

Порядок организации работы и функции каждого из членов Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Запрашивает у работодателя информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета

Председатель Совета определяет сроки проведения заседаний

Члены совета:

Периодически, не реже одного раза в 3 года, проходят обучение и проверку знаний по вопросам БиОТ

на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования за счет СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ

Тема 2.2 Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение безопасности и охраны труда

Организация должна:

- Предоставлять оборудование для безопасности, необходимое для предотвращения производственных заболеваний и несчастных случаев, а также для ликвидации последствий ЧП;**
- Снизить или устранить риск, регистрируя и исследуя все НС по ОТ и проблемы, поднимаемые рабочими;**
- Понимать специфику и различные риски, которым подвергаются мужчины и женщины по ОТ, равно как и риски для неполноценных людей;**

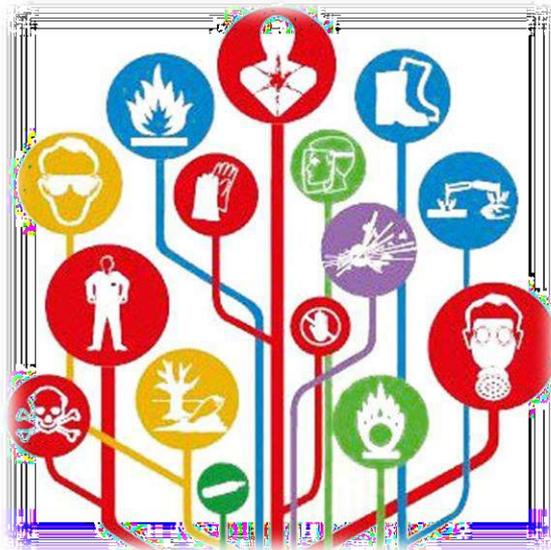
Обеспечение здоровых и безопасных условий труда

Работникам организаций по условиям труда выдается за счет средств работодателя специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, моющие и дезинфицирующие материалы, молоко, лечебно-профилактическое питание не ниже норм, **устанавливаемых Правительством Республики Казахстан.**

Тема 2.2 Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение безопасности и охраны труда

28 апреля - Всемирный день безопасности и охраны труда

на производстве В этот день более, чем в 100 странах мира отмечается Всемирный день охраны труда, который учрежден с 2001 года, по решению Международной организации труда /МОТ/



Тема 2.3 Организация системы управления охраной труда. Система оценки и управления рисками

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)

СТ РК 12.0.003-2010 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»

РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА. **МОТ-СУОТ 2001 / ILO-OSH 2001**



ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУОТ



СУОТ – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и механизм достижения этих целей

СУОТ - универсальный инструмент, адаптируемый в зависимости от размера и профиля организации, способна охватывать потребности малого предприятия, так и отрасли с целым спектром опасных фактором.

Тема 2.4 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере труда.

Организация общественного контроля

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Статья 156. Стороны коллективного договора.

Порядок ведения коллективных переговоров, разработки и заключения коллективного договора

Статья 157. Содержание и структура коллективного договора

Статья 158. Сроки, сфера действия коллективного договора и ответственность сторон

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 155. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан



Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства РК

- Общественный контроль в области безопасности и охраны труда в организации осуществляет общественный инспектор по охране труда, избираемый профсоюзным комитетом организации, а при отсутствии профессионального союза - общим собранием (конференцией) работников.
- Республиканское, отраслевые, региональные объединения работников осуществляют общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в организациях при условии закрепления такого права в соглашениях и коллективных договорах.
- Общественный инспектор по охране труда - представитель работников, осуществляющий общественный контроль в области безопасности и охраны труда. Общественный инспектор по охране труда, постоянно находясь среди работников своего производственного подразделения, влияет на отношение участников производственного процесса к вопросам БиОТ. Поэтому от грамотности общественных инспекторов по охране труда, от их активной деятельности зависит сохранение жизни, здоровья и трудоспособность работников.

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 183. Аттестация
производственных объектов
по условиям труда

1. Производственные
объекты подлежат
обязательной
периодической аттестации
по условиям труда.

Статья 184. Требования
безопасности рабочих
мест

Правила обязательной периодической
аттестации производственных объектов по
условиям труда.

Общие положения

4. Аттестация производственных объектов включает в
себя:

- 1) аттестацию производственных объектов
организации в соответствии с действующими
нормативами в области безопасности и охраны
труда;
- 2) комплексную оценку производственных объектов
организации по соответствию их нормативам в
области безопасности и охраны труда:
 - оценку степени вредности и опасности труда;
 - оценку степени травмобезопасности и
обеспеченности средствами коллективной защиты;
 - оценку обеспеченности работников
средствами индивидуальной защиты.

Тема 2.5 Аттестация производственных объектов по условиям труда

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 183. Аттестация производственных объектов по условиям труда

Внеочередная аттестация производственных объектов по условиям труда проводится по требованию органа государственного контроля и надзора за безопасностью и охраной труда **при выявлении нарушения порядка проведения аттестации** производственных объектов по условиям труда.

После завершения аттестации производственных объектов по условиям труда специализированная организация по проведению аттестации производственных объектов **в течение десяти календарных дней** направляет сведения о ее результатах в уполномоченный государственный орган по труду в установленном им порядке.

Аттестация производственных объектов по условиям труда проводится не реже одного раза в 5 лет

Тема 2.5 Аттестация производственных объектов по условиям труда

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Статья 184. Требования безопасности рабочих мест

1. Здания (сооружения), в которых размещаются рабочие места, по своему строению должны соответствовать их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда.
2. Рабочее оборудование должно соответствовать нормам безопасности, установленным для данного вида оборудования, иметь соответствующие технические паспорта (сертификат), знаки предупреждения и обеспечиваться ограждениями или защитными устройствами для обеспечения безопасности работников на рабочих местах.
3. Аварийные пути и выходы работников из помещения должны быть обозначены, **оставаться свободными и выводить на открытый воздух либо в безопасную зону.**

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

**«Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем»
от 30 ноября 2015 года № 927**



Инструкция по безопасности и охране труда работодателя представляет собой акт работодателя, детализирующий применение законодательства в области безопасности и охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, строительных площадках, транспортных средствах и в иных местах организации, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

- Разработка Инструкции осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания) и рабочие места, согласно перечню, который составляется службой безопасности и охраны труда или специалистом по безопасности и охране труда (далее - ответственное лицо) при участии руководителей заинтересованных структурных подразделений работодателя и представителей работников.
- Разработка Инструкции осуществляется также специалистами научных учреждений в области безопасности и охраны труда на договорной основе по заявке работодателя (организации).
- Перечень составляется на основе штатного расписания работодателя, утвержденного с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих утверждаемых в соответствии с трудовым законодательством.
- Составленный перечень утверждается работодателем или иным уполномоченным лицом и рассылается во все структурные подразделения.
- Инструкция разрабатывается на основе нормативов по безопасности и охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, а также в технологической документации работодателя и условий производства.
- Для вводимых в действие новых производств, технологий или оборудования применяются разработанные инструкции на срок до приемки объекта в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

Подготовительная работа, необходимая для разработки Инструкции, включает:

- 1) изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;
- 2) определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструментов;
- 3) подбор материалов по вопросам безопасности и охраны труда, которые используются при разработке инструкции;
- 4) изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые используются при выполнении соответствующих работ;
- 5) изучение информационных писем;
- 6) проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);
- 7) определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в Инструкцию;
- 8) определение режимов рабочего времени и времени отдыха согласно [главам 6 и 7](#) Кодекса.

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

Содержание инструкции

- ❖ Каждой Инструкции присваивается соответствующее наименование. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.
- ❖ Инструкция содержит краткую характеристику технологического процесса и всесторонне охватывает вопросы организации безопасного труда.

Требования Инструкции излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом условий, в которых выполняется данная работа:

- 1) общие требования безопасности и охраны труда;
- 2) требования безопасности и охраны труда перед началом работы;
- 3) требования безопасности и охраны труда во время работы;
- 4) требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования безопасности и охраны труда по окончании работы.

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

В разделе «Общие требования к безопасности и охраны труда» отражаются:

- 1) условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей);
- 2) указания о необходимости соблюдения правил трудового распорядка;
- 3) требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- 4) характеристики опасных и вредных производственных факторов, действующих на работника;
- 5) нормы выдачи для данной профессии специальной одежды и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов и технических условий на них;
- 6) требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- 7) требования личной гигиены, которые работник соблюдает при выполнении работы.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда перед началом работы» излагаются:

- 1) порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- 2) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокированных и других устройств, защитного заземления, вентиляции и местного освещения;
- 3) порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- 4) порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- 5) требования производственной санитарии.

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

В разделе «Требования безопасности и охраны труда во время работы» излагаются:

- 1) способы и приемы безопасного выполнения работ, требования по использованию технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- 2) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- 3) требования безопасной эксплуатации транспортных средств, технических устройств, тары и грузоподъемных механизмов;
- 4) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- 5) основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- 6) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- 7) требования к использованию средств защиты работников.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях» излагаются:

- 1) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые приведут к нежелательным последствиям;
- 2) действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;
- 3) порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда по окончании работы» излагаются:

- 1) порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
- 2) порядок сдачи рабочего места;
- 3) порядок уборки отходов производства;
- 4) требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- 5) порядок извещения работодателя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

Тема 2.6 Разработка инструкций по безопасности и охране труда

Утверждение и пересмотр инструкции

- Инструкции утверждаются работодателем после согласования со службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников.
Утвержденные Инструкции учитываются службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом работодателя в журнале учета Инструкций.
- **Пересмотр Инструкции по профессиям или видам работ проводится не реже одного раза в 3 года.**
Инструкции подлежат пересмотру досрочно в следующих случаях:
 - 1) при изменении законодательных актов, государственных стандартов и нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 2) при внедрении новой техники и технологии;
 - 3) по результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф.
- По результатам пересмотра определяется необходимость внесения изменений и дополнений в Инструкции.
- Если в течение установленного выше пунктом настоящих Правил срока условия труда работников не изменились, то действие Инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице Инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», ФИО (при его наличии) дата и подпись лица, ответственного за пересмотр Инструкции).

Тема 2.7 Организация обучения и проверки знаний требований безопасности и охраны труда работников организаций

ПРАВИЛА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТИРОВАНИЯ И ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Порядок обучения и проверки знаний работников по профессии в организациях
7. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не **реже одного раза в год.**



Руководящие и работники, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее – ответственные работники), периодически, не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

«Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» от 25 декабря 2015 года № 1019

Проводятся работодателем за счет собственных средств.

Работники, не прошедшие обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

Принятые на работу ответственные работники за обеспечение безопасности и охраны труда проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня заключения трудового договора.



Порядок обучения и проверки знаний в области безопасности и охраны труда работников по профессии в организациях



Руководящие работники,
ответственные за обеспечение
безопасности и охраны труда



- ❖ Не реже одного раза в три года
- ❖ Для проверки знаний проводится тестирование
- ❖ Выдается сертификат со сроком действия три года



Работники по профессии



- ❖ Не реже одного раза в год
- ❖ Обучение завершается проверкой знаний (экзаменом)
- ❖ Выдается удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда

ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Инструктаж - процесс ознакомления работников с необходимым объёмом знаний для правильного и безопасного выполнения работ



Проведение инструктажа по безопасности и охране труда

Инструктаж проводится:

- службой безопасности и охраны труда
- специалистом по безопасности
- непосредственным руководителем работ (мастером, начальником цеха)



Виды инструктажа:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.



Инструктажи завершаются:

- устным опросом
- проверкой знаний с помощью технических средств обучения,
- проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы



Ответственность работодателя за неисполнение требований по инструктированию:



- субъект малого предпринимательства - 20 МРП
- некоммерческая организация - 20 МРП;
- субъект среднего предпринимательства – 30 МРП;
- субъект крупного предпринимательства – 80 МРП.

Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее ТК РК) устанавливает обязанности Работодателя в области безопасности и охраны труда, в их числе (подпункты 2-3 пункта 2 статьи 182 ТК РК):

- ✓ проводить обучение, инструктирование, проверку знаний Работников по вопросам безопасности и охраны труда;
- ✓ обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;
- ✓ организовать обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически, не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров.
- ✓ Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда.
- ✓ **Работники, не прошедшие обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.**
- ✓ Принятые на работу ответственные работники за обеспечение безопасности и охраны труда проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня заключения трудового договора.

ИНСТРУКТАЖИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Вводный
инструктаж

Первичный
инструктаж

Повторный
инструктаж

Внеплановый
инструктаж

Целевой
инструктаж



ИНСТРУКТАЖ

ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА



ВВОДНЫЙ	ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ			
<p>ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ</p> <p>С КОМАНДИРОВАННЫМИ ВРЕМЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ</p> <p>СО СТУДЕНТАМИ И УЧАЩИМИСЯ</p>	<p>ПЕРВИЧНЫЙ</p> <p>ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОДЕ, СТАЖИРОВКЕ</p> <p>ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НОВОЙ РАБОТЫ, КОМАНДИРОВАННЫМИ, ВРЕМЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ, СТУДЕНТАМИ, УЧАЩИМИСЯ</p>	<p>ВТОРИЧНЫЙ</p> <p>ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНО И С ГРУППОЙ ПО ПРОГРАММЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ</p>	<p>ВНЕПЛАНОВЫЙ</p> <p>ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ПЕРЕРАБОТАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ИЗМЕНЕНИЙ К НИМ</p> <p>ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</p>	<p>ЦЕЛЕВОЙ</p> <p>ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАЗОВЫХ РАБОТ, ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИЙ, МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</p> <p>ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ</p>
<p>ИСПОЛЬЗУЙ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ!</p> 	<p>НЕ СТОЙ ПОД ГРУЗОМ!</p> 	<p>НЕ КУРИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ!</p> 	<p>НЕ ТРОГАЙ ОГОНЕННЫЙ ПРОВОД!</p> 	<p>НЕ ЗАГОРАЖИВАЙ ПУТИ ЭВАКУАЦИИ</p> 

Вид инструктажа	Кем проводится	Кому проводится	Примечание
Вводный	<p>Проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.</p> <p>Проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.</p>	<p>со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их: образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ.</p> <p>А также вводный инструктаж проводится посетителям, при посещении ими производственных площадок и работникам подрядных организаций, производящих работы на территории опасного производственного объекта организации.</p>	<p>Один раз при приеме на работу</p>

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа:

1. Общие сведения о предприятии, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.
4. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Ответственность за нарушения Правил безопасности.
7. Организация работы по охране труда на предприятии.
8. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
9. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение цехов, служб и помещений.
10. Основные опасные и вредные производственные факторы.
11. Средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.
12. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
13. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
14. Средства индивидуальной защиты, порядок и нормы выдачи, сроки носки.
15. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
16. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
17. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
18. Первая помощь пострадавшим.
19. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Порядок проведения вводного инструктажа

- 1. Назначение ответственного за проведение инструктажа.** На данном этапе необходимо составить и оформить Приказ «О назначении ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда».
- 2. Разработать и утвердить программу вводного инструктажа по охране труда.** Разработанная программа вводного инструктажа по охране труда утверждается работодателем. При составлении программы вводного инструктажа необходимо руководствоваться требованиями действующего законодательства в сфере охраны труда, естественно, с учетом специфики предприятия.
- 3. Определить место проведения вводного инструктажа**
- 4. Определение категорий персонала, с которыми надо проводить вводный инструктаж по охране труда**
- 5. Проведение** вводного инструктажа по охране труда. Провести устную проверку приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работ
- 6. Документальное оформление** вводного инструктажа по охране труда происходит уже после самого инструктажа.

Вид инструктажа	Кем проводится	Кому проводится	Примечание
<p>Первичный инструктаж на рабочем месте</p>	<p>до начала производственной деятельности работников проводят ответственные работники</p>	<p>- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое; - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; -со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.</p> <p>Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.</p>	<p>Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда. Работники допускаются к работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.</p>

**Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда.
Содержание первичного инструктажа на рабочем месте:**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
6. Требования по предупреждению электротравматизма.
7. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
8. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
9. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
10. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
11. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы.
12. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
13. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
14. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
15. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре.
16. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте

1. Назначение ответственных за проведение первичного инструктажа на рабочем месте
2. Разработка программы первичного инструктажа на рабочем месте
3. Определение контингента, проходящего первичный инструктаж. Важно! Работники, в трудовые функции которых не входит обслуживание, наладка, испытания и ремонт оборудования, использование инструмента, хранение и применение сырья и материалов, работники, по сути, не применяющие ручной труд, могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. С этой целью работодателем составляется и утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте. По окончании первичного инструктажа работник, проводивший инструктаж, проводит проверку знаний путем устного или письменного опроса инструктируемого. Можно попросить пройти тестирование
5. Документальное оформление первичного инструктажа на рабочем месте
6. Стажировка на рабочем месте. Самостоятельная работы для сотрудников предприятия может начаться только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Вид инструктажа	Кем проводится	Кому проводится	Примечание
Повторный	Непосредственным руководителем работ	<p>Проходят все рабочие независимо квалификации, образования, характера выполняемой работы.</p> <p>Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.</p>	не реже одного раза в 6 месяцев. При работах повышенной опасности - не реже одного раза в 3 месяца

Вид инструктажа**Кем проводится****Примечание****Внеплановый**

Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (преподаватель, мастер). Проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Вид инструктажа	Кем проводится	Кому проводится	Примечание
<p>Целевой инструктаж</p> <p>(Необходимость его проведения возникает, если предстоит ликвидация аварий, последствий стихийных бедствий, а также при выполнении разовых комплексов работ и проведении мероприятий с большим скоплением людей)</p>	<p>проводит непосредственный руководитель работ</p>	<p>Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производство работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии.</p>	<p>Завершаются проверкой знаний устным опросом и проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.</p>

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа _____

(организация, предприятие, учебное заведение)

Обложка _____
Начат _____ г.
Окончен _____ г.
Содержание:

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Место работы	Подпись инструктируемого	Инструктаж провел	
						подпись	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал регистрации инструктажа
по безопасности и охране труда на рабочем месте

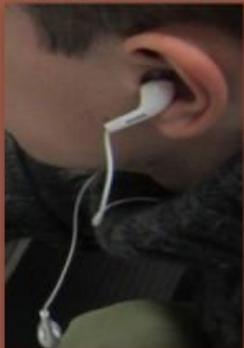
Обложка _____ организация, предприятие
Начат _____ 20 ____ года
Окончен _____ 20 ____ года
Последующие страницы _____

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	подпись	
							Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Нарушение требований безопасности и охраны труда на рабочем месте электромонтёра

Работа в наушниках



Работа неизолированным инструментом



Работа без спец. одежды

Неправильное рабочее положение

Плохая организация рабочего места



Посторонние предметы на рабочем месте



Примеры опасностей

- Электрическая опасность
- Опасность ожога/тепловая опасность
- Опасность шума
- Вибрационные опасности
- Опасности от излучения
- Опасность от воздействия материалов и веществ
- Эргономическая опасность
- Опасность раздавливания
- Опасность удара
- Опасность запнуться
- Опасность падения
- Опасность потери равновесия
- Пожарная опасность



Тема 2.7 Организация обучения и проверки знаний требований безопасности и охраны труда работников организаций

12. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии **три и более лет**, а при работе с повышенной опасностью более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.



Тема 2.7 Организация обучения и проверки знаний требований безопасности и охраны труда работников организаций

30. Руководящие и ответственные работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний.

Повторная проверка знаний проводится не ранее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.



Тема 2.8 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

«Об утверждении Правил выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечения работников средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя; норм выдачи работникам молока за счет средств работодателя; норм выдачи работникам лечебно-профилактического питания за счет средств работодателя»

Средства, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов **средства индивидуальной защиты**.

Установлены нормы бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда - 0,5 литра молока в смену независимо от ее продолжительности.



Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Перечень и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, определяются Правительством Республики Казахстан. Данный перечень и нормы выдачи регламентированы Постановлением Правительства РК "Об утверждении норм выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя".

Средства индивидуальной защиты выдаются при приеме или переводе работников на другую работу либо в связи с истечением срока пользования этих средств.

Сроки пользования средств индивидуальной защиты устанавливаются календарно и исчисляются со дня фактической выдачи работникам.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты должны отвечать следующим требованиям, то есть они должны быть:

- удобны при носке;
- не создавать препятствий движению;
- подбираться и выдаваться работникам по соответствующим размерам.

Специальная одежда, специальная обувь, которые не соответствуют предъявляемым требованиям или пришли в негодность до истечения установленного срока пользования, по причинам независящим от работника, подлежат замене.

С наступлением сезона специальная одежда и специальная обувь должны быть возвращены тем работникам, которым они выдавались в предыдущий сезон.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Средства индивидуальной и коллективной защиты (противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и другие средства) подлежат регулярным испытаниям и проверке исправности, а фильтры, стекла и другие части с понизившимися защитными свойствами своевременной замене. После проверки на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.



Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

В свою очередь работодатель обязан принимать меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники также не должны допускаться к работе без предусмотренных средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Forschungszentrum Jülich

Предписывающие знаки



 <p>Общий знак</p>	 <p>Пользоваться защитой для глаз</p>	 <p>Пользоваться шлемом</p>
 <p>Пользоваться защитой слуха</p>	 <p>Пользоваться дыхательной маской</p>	 <p>Пользоваться защитной обувью</p>
 <p>Пользоваться защитными перчатками</p>	 <p>Пользоваться защитной одеждой</p>	 <p>Пользоваться защитой лица</p>

Geschäftsbereich Sicherheit und Strahlenschutz

Fachbereich Arbeitsschutz

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта.

Работодатель при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

**ИСПОЛЬЗУЙ
средства индивидуальной защиты,
сохрани себе жизнь и здоровье!**

Ежегодно на предприятиях республики по причине неприменения средств индивидуальной защиты или их отсутствия получают травмы более 400 работников.



СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ — средства, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе специальная одежда

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА — одежда, обувь, головной убор, рукавицы, иные средства индивидуальной защиты, предназначенные для защиты работника от вредных и (или) опасных производственных факторов. Для каждого вида работ полагаются свои средства индивидуальной защиты, из перечня утвержденных законодательством РК

СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ — технические средства, предназначенные для одновременной защиты двух и более работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов

**ПРОЧИТАЙТЕ свои ПРАВА и
ЗАПОМНИТЕ!!!**

РАБОТНИК, ЗНАЙ права и обязанности!

- **Работник имеет право на:**
обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорам;
прекратить выполнение трудовых обязанностей, если работодатель не предоставил работнику средства индивидуальной защиты.
- **Работник обязан:**
применять, и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем.
- **Работодатель имеет право:**
отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда в порядке, установленном трудовым законодательством.
- **Работодатель обязан:**
создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком или равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду.

РАБОТНИК, ПОМНИ!!!

Соблюдение норм техники безопасности обязательно для каждого работника. Не менее важно не только соблюдать эти правила, но и не забывать об использовании индивидуальных и коллективных средств защиты.

Если работник не использует средства индивидуальной защиты, то его действие оценивается как грубое нарушение требований трудового законодательства Республики Казахстан.

За нарушения работником правил охраны труда, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии, может быть расторгнут трудовой договор согласно трудового законодательства.

Порядок выдачи, использования и хранения средств индивидуальной защиты

- Средства индивидуальной защиты выдаются при приеме или переводе работников на другую работу, либо в связи с истечением срока пользования этих средств.
- Сроки пользования средств индивидуальной защиты устанавливаются календарно, и исчисляются со дня их фактической выдачи работникам.
- Средства индивидуальной защиты должны быть сертифицированы и выдаваться работникам по соответствующим размерам.
- Средства индивидуальной защиты (противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и другие средства) подлежат регулярным испытаниям и проверке исправности.
- Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной и коллективной защиты, своевременно осуществляет профилактическую обработку, а также ремонт.
- В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в организациях устанавливаются сушилки, камеры и установки для профилактической обработки средств индивидуальной защиты. Платить за это работник не должен.
- Месячная норма моющих средств (мыло туалетное, мыло хозяйственное, порошок) работнику, отработавшему полностью определенную на этот период норму рабочего времени, устанавливается не ниже 500 граммов.
- Средства коллективной защиты, санитарно-бытовые помещения и устройства предусматриваются при проектировании, строительстве и реконструкции производственных зданий и сооружений, с учетом технологических процессов, конструкции машин, механизмов и оборудования.
- Порядок и условия обеспечения гардеробными, душевыми, медицинскими аптечками и др., а также устройствами питьевого водоснабжения и выдачи средств индивидуальной защиты определяются коллективным договором или актом работодателя.
- Средства индивидуальной защиты, которые не соответствуют предъявляемым требованиям или пришли в негодность до истечения установленного срока пользования, по причинам независящим от работника, подлежат замене.

НЕ ЗАБЫВАЙ!!!

Получив средства индивидуальной защиты, будь добр, относись к ним бережно, так как они являются собственностью работодателя, и тебе их выдали не для того, чтобы ты унес их домой.

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан • www.mzsr.gov.kz

Отпечатано в ТОО «Шығарыс-Медиа», тел.: 8 (7172) 52 66 02, тираж 2 000 экз.

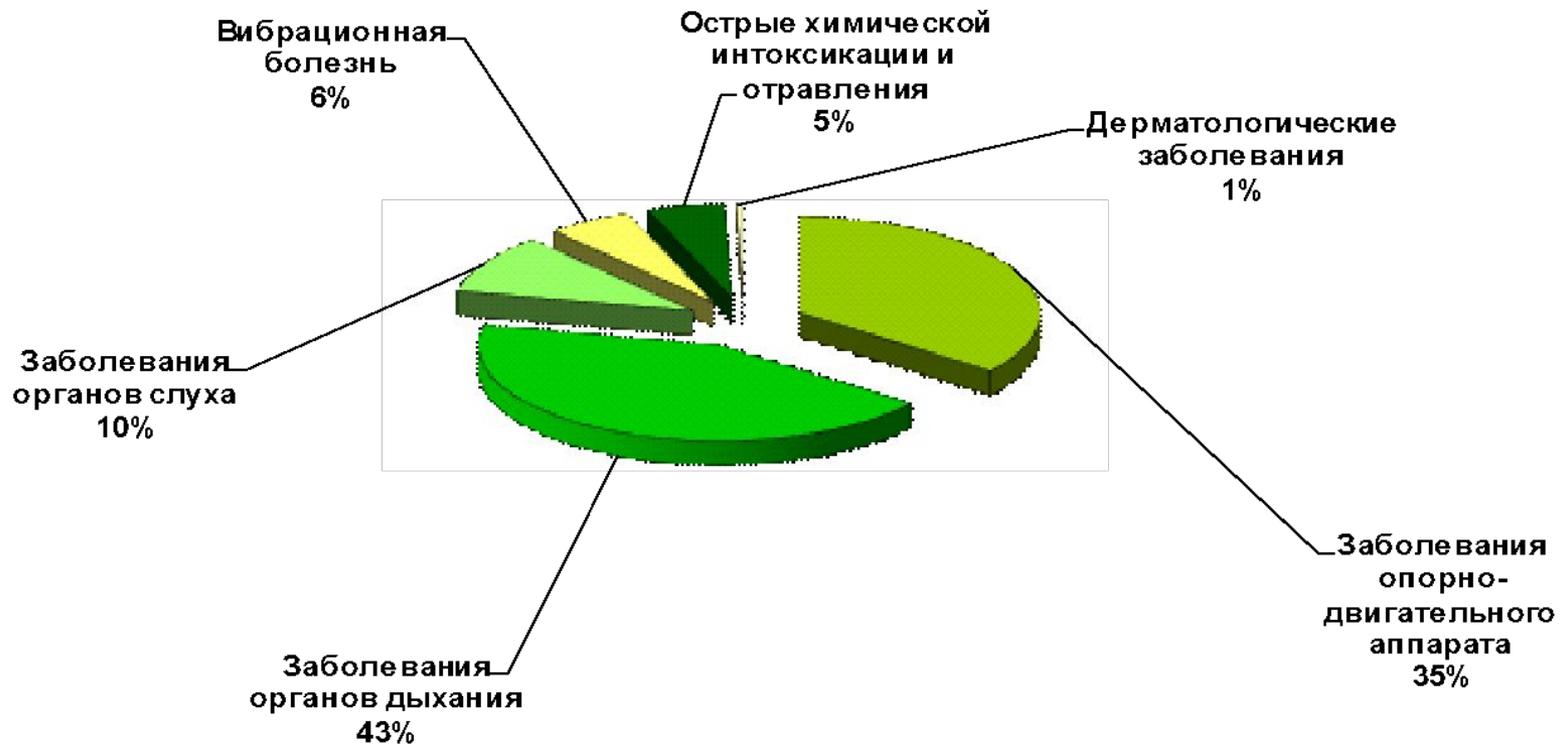
Тема 2.9 Основы предупреждения профессиональной заболеваемости

Основные мероприятия по предупреждению профессиональной заболеваемости заключаются в:

- 1) нормализации условий труда;
- 2) сокращении времени контакта с вредными производственными факторами;
- 3) использовании средств индивидуальной защиты;
- 4) проведении специфических и общеукрепляющих лечебно-профилактических мероприятий;
- 5) проведении медицинских осмотров при приеме на работу и периодически в течение работы.



Структура профессиональных заболеваний



В структуре профессиональных заболеваний ведущее место занимали заболевания органов дыхания (42,7%), опорно-двигательного аппарата (35,7%), органов слуха (10%), острые химические интоксикации и отравления (5,2%), вибрационная болезнь (5,8%), дерматологические заболевания (0,5%).

У 25% заболевших были обнаружены сочетанные формы (два и более заболевания).

Тема 2.10 Документация и отчетность по безопасности и охране труда

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА (БОТ)

1. Руководящие документы

- Политика организации в области БОТ
- Положение о системе управления БОТ в организации

2. Организационные документы

- Положение о службе БОТ
- Положение о производственном контроле
- Положения о комиссиях
- Должностные инструкции
- Приказы о назначении /формировании /создании

3. Программные документы

- Перечень контролируемых факторов
- Цели и задачи по БОТ
- Долгосрочная программа улучшения условий труда и БОТ

4. Инструктивные документы

- Инструкции по БОТ
- Инструкции в области пожарной безопасности
- Планы ликвидации аварий
- Программы обучения, инструктажей, тренировок
- Инструкции по эксплуатации оборудования и механизмов
- Прочие инструктивные (процедурные) документы

5. Рабочие документы

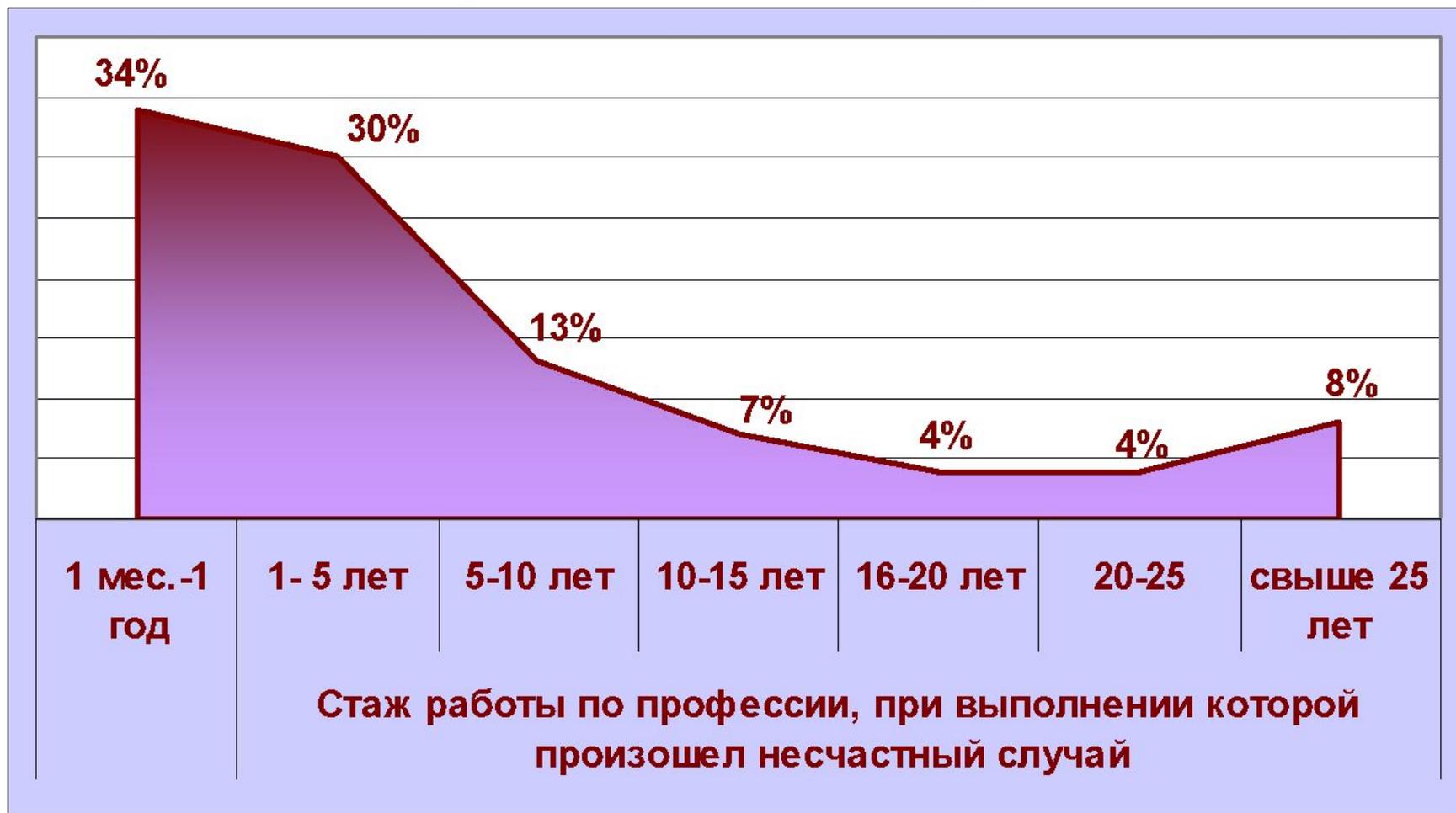
- Журналы регистрации и выдачи
- Рабочие планы и программы: по техническому обслуживанию, подготовке персонала, улучшению условий труда, графики прохождения медосмотров, планы защитных мероприятий, проведения учебной тревоги, аварийной эвакуации и т.д.
- Отчётность
- Промежуточные и подготовительные материалы
- Производственные приказы и распоряжения по текущей производственной деятельности
- Различные списки и перечни
- Документы в сфере подготовки работников
- Документы в области учёта и расследования несчастных случаев
- Различные записи и другие рабочие документы

6. Прочие документы

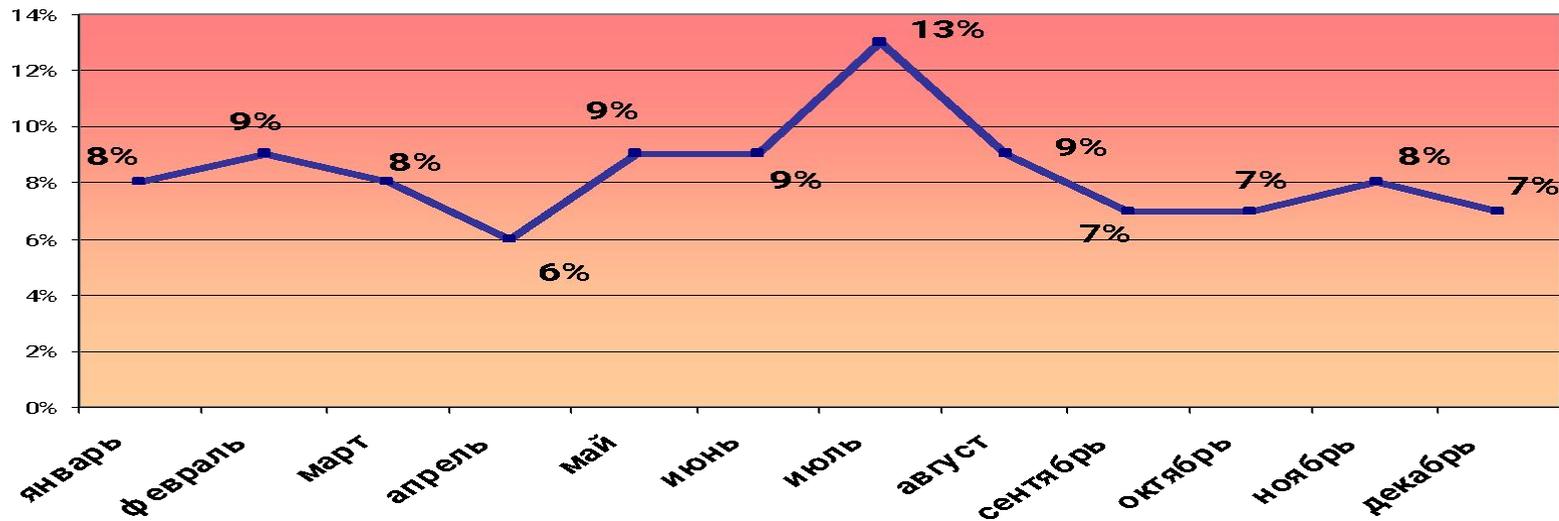
- Договоры
- Переписка
- Комплект нормативных правовых и технических документов
- Разрешительные документы
- Проектная, техническая и прочая документация
- Наглядные материалы и пр.

Тема 2.11 Оценка эффективности организации по безопасности и охране труда

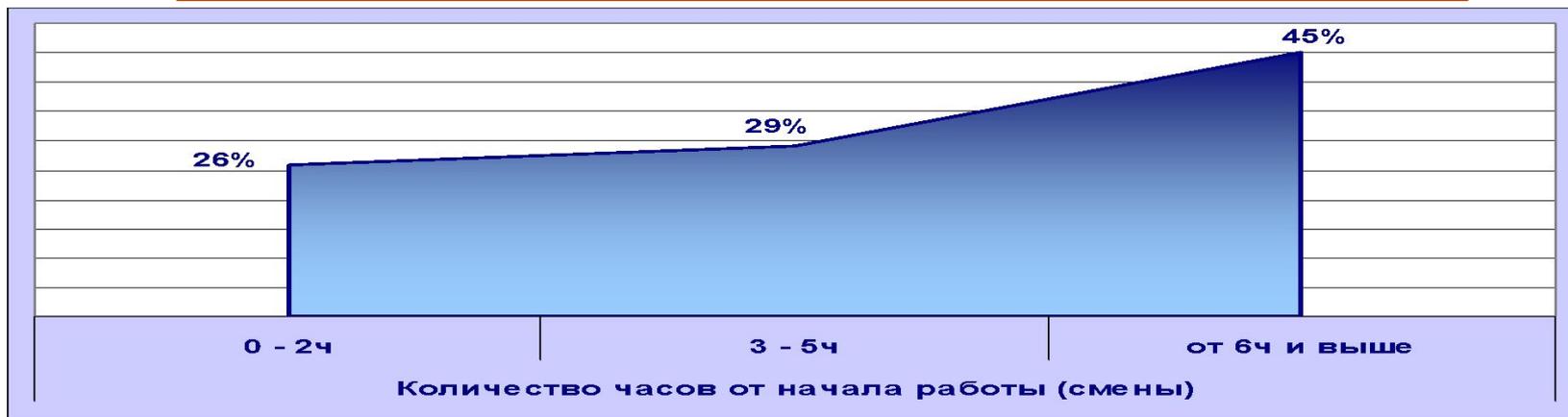
Распределение количества пострадавших в целом по Республике в зависимости от стажа работы по профессии, при выполнении которой произошел несчастный случай



Распределение количества пострадавших по временам года



Распределение кол-ва пострадавших по времени рабочего дня



3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Тема 3.1 Основы предупреждения производственного травматизма

Основные причины производственного травматизма



Технические
причины



Организационные



Личностные
(психологические и
психофизиологические)
причины



Тема 3.1 Основы предупреждения производственного травматизма

Основные технические меры профилактики производственного травматизма:

- устранение непосредственного контакта работников с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими опасное и вредное воздействие;
- замена технологических процессов и операций, связанных с возникновением опасных и вредных производственных факторов, процессами и операциями, при которых указанные факторы отсутствуют или не превышают предельно допустимых концентраций, уровней;
- комплексная механизация, автоматизация, применение дистанционного управления технологическими процессами и операциями при наличии опасных и вредных производственных факторов;
- герметизация оборудования;
- применение средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- разработка обеспечивающих безопасность систем управления и контроля производственного процесса, включая их автоматизацию;
- применение мер, направленных на предотвращение проявления опасных и вредных производственных факторов в случае аварии;
- применение безотходных технологий, а если это невозможно, то своевременное удаление, обезвреживание и захоронение отходов, являющихся источником вредных производственных факторов;
- использование сигнальных цветов и знаков безопасности;
- применение рациональных режимов труда и отдыха.

Тема 3.2 Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, транспортных путей, оборудования и инструмента, технологических процессов

Технический регламент «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий»

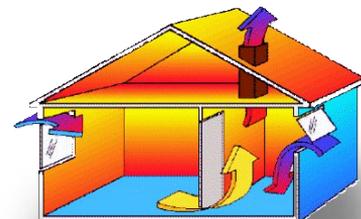
4. Существенные требования безопасности
5. Обеспечение соответствия существенным требованиям безопасности
8. Маркировка знаком обращения продукции на рынке Республики Казахстан
9. Гармонизированные стандарты и строительные нормы

Закон Республики Казахстан «О БЕЗОПАСНОСТИ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ»

Статья 3. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон действует на территории Республики Казахстан и распространяется на машины и оборудование, производимые в Республике Казахстан и ввозимые на территорию Республики Казахстан, а также процессы их жизненного цикла.

Микроклимат Производственных Помещений —
сочетание
температуры, влажности, подвижности воздуха...



Свет является естественным условием жизни
человека, необходимым для сохранения здоровья
и высокой производительности труда...



Вибрация — это механическое колебательное
движение
системы с упругими связями.



Интенсивное шумовое воздействие на организм
человека
неблагоприятно влияет на протекание нервных
процессов...



Тема 3.4 Обеспечение промышленной безопасности на опасных производственных объектах

Закон Республики Казахстан о гражданской защите от 11.04.2014 г.
№ 188- V

Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о гражданской защите
Статья 70. Признаки опасных производственных объектов

Статья 71. Опасные производственные объекты

Статья 72. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности

Статья 76. Обязательное декларирование промышленной безопасности опасного производственного объекта

Статья 79. Подготовка, переподготовка специалистов, работников опасных производственных объектов и иных организаций по вопросам промышленной безопасности



Тема 3.5 Организация безопасного проведения работ с повышенной опасностью

Перечень работ с повышенной опасностью, производство которых разрешается только при наличии наряда-допуска:

1. Работы верхолазные и на высоте, работы на крышах.
2. Работы в замкнутых пространствах (емкостях, отсеках, боксах, трубопроводах и т. п.).
3. Рытье колодцев, шурфов, траншей и котлованов глубиной более 1,5 метров и производство работ в них.



Тема 3.6 Обеспечение электробезопасности

ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Работникам, выполняющим работы в электроустановках, требуется наличие профессиональной подготовки, соответствующей характеру работы.

Работники, производственная деятельность которых связана с электроустановками, осуществляют свою деятельность в соответствии с группой допуска по электробезопасности.



Тема 3.7 Обеспечение пожарной безопасности

В каждой организации приказом или инструкцией устанавливается соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

1. определяется порядок пользования открытым огнем и меры безопасности.
2. определяются и оборудуются места для курения;
3. определяется порядок проезда пожарных автомашин на объект
4. определяются места и допустимое количество одновременно находящихся в помещении сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
5. устанавливается порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
6. определяется порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня
7. регламентируется порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ
8. регламентируется порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
9. регламентируются действия работников при обнаружении пожара;

Аварийные пути и выходы работников из помещения должны быть обозначены, оставаться свободными и выводить на открытый воздух либо в безопасную зону.

Тема 3.8 Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Закон Республики Казахстан о гражданской защите Статья 80. План ликвидации аварий

План ликвидации аварий содержит:

1. Оперативную часть.
2. Распределение обязанностей между работниками, участвующих в ликвидации аварии, последовательность действий.
3. Список должностных лиц и учреждений, оповещаемых в случае аварии и участвующих в ее ликвидации.

Статья 81. Учебные тревоги и противоаварийные тренировки

Статья 85. Задачи расследования аварии

Статья 87. Итоги расследования аварии

Статья 88. Расходы по расследованию аварии



4. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 4.1 Общие правовые принципы возмещения причинённого вреда

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Статья 917. Общие основания ответственности за причинение вреда

Статья 921. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником

1. Юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 924. Возмещение вреда лицом, застраховавшим свою ответственность

Статья 933. Право регресса к лицу, причинившему

вред Статья 951. Возмещение морального вреда

Статья 952. Размер возмещения морального вреда

Тема 4.2 Страхование ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника

Закон Республики Казахстан Об обязательном социальном страховании

Статья 4. Виды обязательного социального страхования

Обязательное социальное страхование подразделяется на следующие виды:

- 1) на случай утраты трудоспособности;
- 2) на случай потери кормильца;
- 3) на случай потери работы;
- 4) на случай потери дохода в связи с беременностью и родами;
- 5) на случай потери дохода в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);
- 6) на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста одного года.

Статья 5. Основные принципы обязательного социального страхования

Статья 8. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию

Тема 4.2 Страхование ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника

Закон Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»

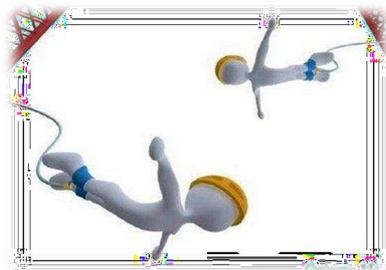
Статья 5. Объект и субъекты обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей

Статья 6. Цель и основные принципы обязательного страхования работника от несчастных случаев

Статья 8. Права и обязанности страхователя

Статья 9. Права и обязанности страховщика

Статья 16-1. Обстоятельства наступления страхового случая



Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

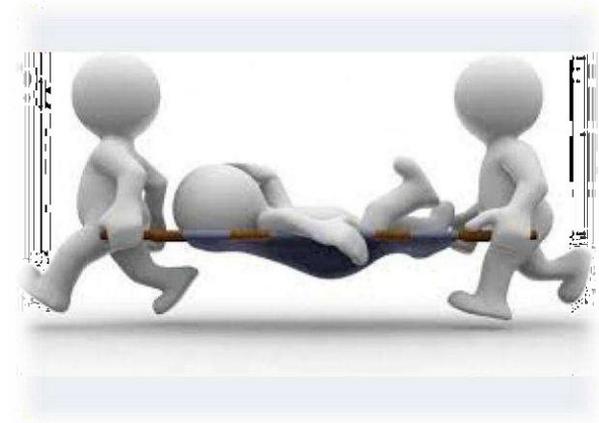
ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 186. Общие положения расследования и учет несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

...связанные с их трудовой деятельностью и приведшие к нетрудоспособности либо смерти, а также:

...связанные с исполнением трудовых обязанностей, либо совершение иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, приведшие к нетрудоспособности либо смерти, если они произошли:



Глава 20. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Ст. 186. Общие положения расследования и учет несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

**УЧЕТУ КАК
НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ,
СВЯЗАННЫЕ С
ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ПОДЛЕЖАТ СЛУЧАИ,
ЕСЛИ ОНИ ПРОИЗОШЛИ**

- ❑ перед началом или по окончании рабочего времени при подготовке и приведении в порядок рабочего места, орудий производства, СИЗ и других действий;
- ❑ в течение рабочего времени на рабочем месте, по пути следования работника, деятельность которого связана с передвижением между объектами обслуживания,
- ❑ при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем;
- ❑ на личном транспортном средстве при наличии письменного согласия работодателя на право использования его в служебных целях;
- ❑ при совершении действий по собственной инициативе в интересах работодателя;
- ❑ по пути следования работающих вахтовым методом с места сбора на работу или обратно на транспортном средстве, предоставленном работодателем.

**УЧЕТУ КАК
НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ,
СВЯЗАННЫЕ С
ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕ
ПОДЛЕЖАТ СЛУЧАИ,
ЕСЛИ ОНИ ПРОИЗОШЛИ**

- ❑ при выполнении пострадавшим по собственной инициативе работ или иных действий, не входящих в функциональные обязанности работника и не связанных с интересом работодателя, в том числе в период междусменного отдыха при работе вахтовым методом, перерыва для отдыха и приема пищи;
- ❑ в случае, когда основной причиной явилось состояние алкогольного опьянения, употребления пострадавшим токсических и наркотических веществ (их аналогов);
- ❑ в результате преднамеренного причинения вреда своему здоровью, а также при совершении пострадавшим уголовного правонарушения;
- ❑ из-за внезапного ухудшения здоровья пострадавшего, не связанного с воздействием производственных факторов, подтвержденного медицинским заключением.

Глава 20. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Ст. 189. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

✓ Срок расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, не должен превышать **десять рабочих дней** со дня создания комиссии.

✓ При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению расследования в установленные сроки, сроки расследований **могут быть продлены** протокольным решением комиссии **на десять рабочих дней не более двух раз**.

✓ **Несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, о которых не было своевременно сообщено в местные органы по инспекции труда, расследуются по заявлению пострадавшего или его полномочного представителя в течение десяти рабочих дней** со дня регистрации заявления.

Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 187. Обязанности работодателя при расследовании несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

2. Работодатель немедленно в течение суток сообщает о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью, по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду:

Сообщение о несчастном случае на производстве

1. Наименование организации _____
(адрес и реквизиты организации)
2. Несчастный случай произошел _____
(время, дата и место происшествия)
3. Ф.И.О. пострадавшего (ших), профессия, должность и тяжесть травмы:

4. Краткое описание обстоятельства несчастного случая:

Статья 188. Порядок образования и состав комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Статья 189. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Статья 190. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и их учет

Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 189. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

- 1.Срок расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, не должен превышать десять рабочих дней со дня создания комиссии. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению расследования в установленные сроки, сроки расследований могут быть продлены протокольным решением комиссии на десять рабочих дней не более двух раз.
- 2.Несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, о которых не было своевременно сообщено в местные органы по инспекции труда, расследуются по заявлению пострадавшего или его полномочного представителя **в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.**

Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Акт о несчастном случае заполняется и подписывается руководителями службы безопасности и охраны труда и подразделения организации, представителем работников организации в случаях отравления, также подписывается представителем государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Акт о несчастном случае утверждается работодателем и заверяется печатью организации (при наличии).

Если работодатель - физическое лицо, то акт о несчастном случае заполняется и подписывается работодателем и заверяется нотариально.

Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ТРУДОВОЙ

•ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- Специальное расследование несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, проводится комиссией, создаваемой в течение двадцати четырех часов местным органом по инспекции труда с момента получения заключения о степени тяжести производственной травмы, в следующем составе: председатель - государственный инспектор труда;
- члены - работодатель и представитель работников.
- Расследование групповых несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, при которых
 - погибло два человека, проводится комиссией, которую возглавляет главный государственный инспектор труда области, города республиканского значения, столицы.
- Расследование групповых несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, при которых
 - погибло от трех до пяти человек, проводится комиссией, создаваемой уполномоченным государственным органом по труду, а при гибели более пяти человек - Правительством Республики
 - Казахстан.



Ответственность должностного лица при наступлении несчастного случая

Кто может быть наказан?

Уголовная ответственность

Должностное лицо



- работник, осуществляющий функции по обеспечению безопасности и охраны труда

Вред здоровью средней тяжести

- штраф до 200 МРП;
- исправительные работы в том же размере;
- общественные работы - до 180 часов;
- арест - до 60 суток.



Тяжкий вред здоровью

- штраф до 300 МРП;
- исправительные работы в том же размере;
- общественные работы до 240 часов;
- арест до 75 суток.



Смерть человека по неосторожности

- ограничение свободы до 5 лет;
- лишение свободы до 5 лет.

Смерть по неосторожности 2 и более лиц

- ограничение свободы на срок до 7 лет;
- лишение свободы на тот же срок.

Тема 4.3 Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания

(отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

Под острым профессиональным заболеванием

(отравлением)

понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием

(отравлением) понимается

заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), пов. или стойкую ут. профессионалы трудоспособнос

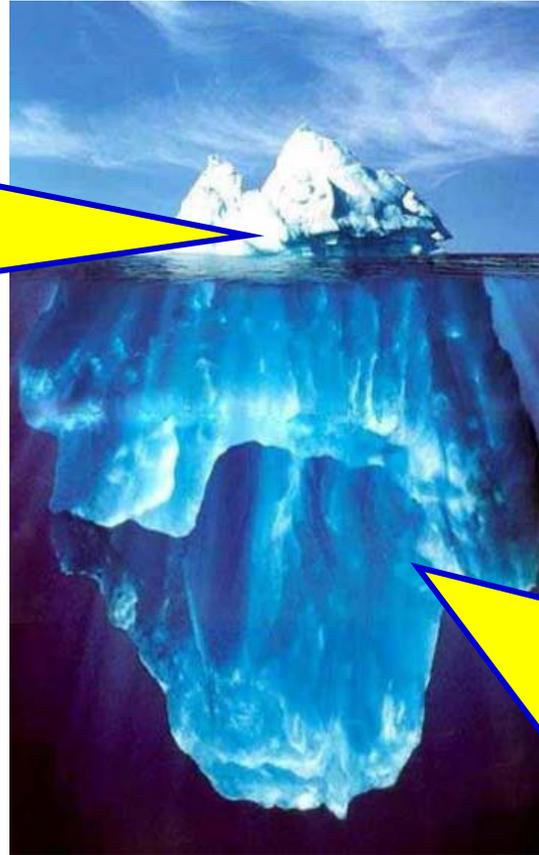


Потенциальные потери в связи с несчастными случаями на производстве

Косвенные затраты и потери

Прямые затраты

- Зарплата пострадавшего
- Медицинское обслуживание
- Страховые взносы
- Обеспечения СИЗ
- Обучение, инструктаж



- Потеря рабочего времени персонала
- Ущерб оборудованию, инвентарю, сырью, готовой продукции
- Падение имиджа предприятия
- Расходы на ведение судебных дел
- Штрафы
- Нарушение психологического климата в коллективе
- Расходы по найму и обучению новых работников
- Снижение производительности труда
- Снижение качества продукции
- Расходы на содержание резервных мощностей для покрытия потерь, связанных с несчастными случаями

Косвенные потери в связи с несчастными случаями в 4-5 раз превышают прямые потери

Человеческий фактор



Тема 4.5 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

ОСНОВЫ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Первая помощь должна оказываться на месте происшествия первым человеком, оказавшимся рядом с пострадавшим.

Если вы не владеете техникой «Искусственное дыхание и прямой массаж сердца», ни в коем случае нельзя этого делать не зная алгоритм действия.



Первая доврачебная помощь

1. Общие положения

- **Доврачебная помощь**— комплекс простейших срочных мероприятий для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае или внезапном заболевании, проводимых на месте происшествия самим пострадавшим (*самопомощь*) или другим лицом, находящимся поблизости (*взаимопомощь*).

Доврачебная помощь оказывается пострадавшему до прибытия профессиональной медицинской помощи и призвана:

- спасти человеку жизнь;
- не допустить ухудшения его состояния;
- создать условия для его дальнейшего лечения и выздоровления.

Доврачебная помощь пострадавшим должна оказываться немедленно и профессионально. От этого зависят жизнь и последствия травм, ожогов, отравлений.

Доврачебная помощь пострадавшему не должна заменять помощи со стороны медицинского персонала и оказывается лишь до прибытия врача. Она должна ограничиваться строго определенными видами помощи (временная остановка кровотечения, перевязка раны, неподвижная повязка при переломах, искусственное дыхание и т. д.).

Первая доврачебная помощь

2. Прежде, чем оказывать доврачебную помощь пострадавшему, необходимо **оценить ситуацию** и определить:

- что произошло;
- что явилось причиной происшедшего;
- количество пострадавших;
- сохраняется ли опасность для вас и пострадавшего (пострадавших);
- можно ли кого-нибудь привлечь для оказания помощи;
- следует ли вызывать скорую помощь и как это сделать.

Оценивая ситуацию, особое внимание следует уделить вопросу, сохраняется ли опасность для вас и пострадавшего и насколько эта опасность велика. Важно выяснить, есть ли доступ к пострадавшему (пострадавшим) и что нужно сделать, если этот доступ затруднен. При оценке ситуации необходимо сохранять хладнокровие и здравый смысл, чтобы принятое решение не оказалось ошибкой. Во многих ситуациях быстрая и точная оценка может оказаться жизненно важной для пострадавшего.

3. Если в ходе оценки ситуации установлено, что имеется опасность для вас и для пострадавшего, необходимо

1.3.1. Обеспечить безопасность на месте происшествия:

- устранить источники опасности;
- если устранить источники опасности самому не представляется возможным, позвать кого-либо на помощь;

Первая доврачебная помощь

- если устранить опасность нельзя, необходимо переместить пострадавшего в безопасное место. Делать это нужно крайне осторожно;
- не рискуйте собой — иначе вы не сможете оказать помощь пострадавшему.

1.3.2. Оценить состояние пострадавшего (пострадавших):

если у пострадавшего несколько травм и повреждений, решить, какие из них представляют наибольшую опасность. В первую очередь требуют внимания повреждения, затрудняющие доступ кислорода в организм, особенно к головному мозгу;

если пострадавших несколько, решить, кто из них нуждается в помощи в первую очередь.

1.3.3 Оказать неотложную помощь пострадавшему (пострадавшим). При несчастном случае смерть часто бывает клинической, поэтому никогда не следует отказываться от оказания помощи пострадавшему, считая его мертвым из-за отсутствия дыхания, сердцебиения, пульса. Решить вопрос о целесообразности или бесполезности мероприятий по оживлению пострадавшего и вынести заключение о его смерти имеет право только врач.

Первая доврачебная помощь

1.3.4 **Вызвать скорую медицинскую помощь.** Иногда своевременный вызов квалифицированной помощи может оказаться наиболее важным из всех предпринимаемых действий. Если есть возможность, попросите кого-либо вызвать скорую медицинскую помощь, а сами оставайтесь с пострадавшим. Если такой возможности нет, вызовите помощь сами и сразу возвращайтесь к пострадавшему.

1.3.5 **Зафиксировать информацию** о времени, причинах и характере несчастного случая, состоянии пострадавшего (пострадавших), а также о принятых мерах по оказанию доврачебной помощи, и передать эту информацию врачу скорой медицинской помощи.

1.3.6 До прибытия скорой медицинской помощи **контролировать состояние пострадавшего** (пострадавших), периодически проверяя дыхание и пульс. Целесообразно постоянно разговаривать с пострадавшим, объяснять ему, что вы собираетесь делать, причем разговаривать с пострадавшим необходимо даже при подозрении, что он находится без сознания.

Первая доврачебная помощь

Последовательность оказания доврачебной помощи

Спасение пострадавшего в большинстве случаев зависит от быстроты и правильности оказания ему помощи. Промедление в ее оказании может повлечь за собой гибель пострадавшего. Необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

Устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду и т. д.), оценить состояние пострадавшего.

Определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению.

Выполнить неотложные мероприятия по спасению пострадавшего (например, восстановить проходимость дыхательных путей; провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца (30 надавливания * 2 вдоха = после каждых 5 циклов, проверка состояния); остановить кровотечение; иммобилизовать место перелома, например, наложив шину или повязку), т. е. поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника.

Вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Здоровый работник – эффективный работник.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ