

*Безопасность и
охрана труда*

Безопасность и охрана труда



- Основные законодательные документы РК в области безопасности и охраны труда



Конституция РК



**Трудовой
Кодекс РК**



**Закон РК «О
гражданской
защите»**



Конституция Республики Казахстан

30 августа 1995 года



Конституция РК имеет высшую юридическую силу и прямое действие на всей территории Республики. По Конституции РК каждый гражданин имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии.

Принудительный труд допускается только по приговору суда, либо в условиях чрезвычайного или военного положения.

Конституция Республики Казахстан

Каждый гражданин имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также на социальную защиту от безработицы.

Свобода выбора трудовой деятельности является межотраслевым принципом права в сфере общественной организации труда, а потому имеет всеобщий характер. Никто не может быть ограничен в трудовых правах или получать какие-либо преимущества в их реализации в зависимости от пола, возраста, расы, национальности, языка и т.д.

Гражданину РК

гарантируется
минимальный размер
заработной платы и пенсии,
соц.обеспечение по
возрасту, в случае болезни,
инвалидности, потери
кормильца и по иным
законным основаниям,
которые ежегодно
пересматриваются
Правительством и
Парламентом РК.



На работодателя возлагается
обязанность возместить вред,
причиненный работнику,
увечье или иные повреждения
здоровья, полученные в
процессе трудовой
деятельности (больничные
листы, выплата инвалидности,
пособие по потере кормильца).





□ Граждане Республики Казахстан имеют право на охрану здоровья (п.1.ст.29).

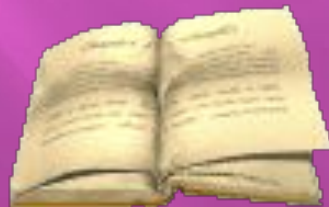


□ Гражданин РК в праве получать бесплатно гарантированный объем медицинской помощи, установленным законом (п.2.ст.29).

Трудовой Кодекс Республики

Казахстан

01.01.2016 года



- **Раздел 1.** Общие положения
- **Раздел 2.** Трудовые отношения
- **Раздел 3.** Социальное партнёрство и коллективные отношения в сфере труда
- **Раздел 4.** Безопасность и охрана труда
- **Раздел 5.** Контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан

Трудовой договор статья 24 ТК РК

Соглашение
между
работником
и
работодателем

Срок действия трудового договора:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не менее одного года
- на время выполнения определенной работы;
- на время замещения временно отсутствующего работника;
- на время выполнения сезонной работы.

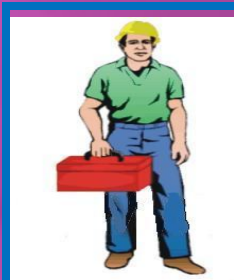


Основания прекращения трудового договора: статья 49 ТК РК

- 1. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.**
- 2. Истечение срока трудового договора.**
- 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.**
- 4. В связи с переводом работника к другому работодателю.**
- 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.**
- 6. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.**
- 7. Отказ работника от продолжения трудовых отношений.**
- 8. Переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами РК.**
- 9. Нарушение условий заключения трудового договора.**



Основные права работника согласно статье 22 ТК РК



рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда

Работник имеет право на

обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск.

отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу здоровью или жизни, с письменным извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя.

Основные обязанности работника согласно статье 22 ТКРК

Возмещать работодателю причинённый ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан

Соблюдать трудовую дисциплину

Соблюдать требования по БиОТ, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте

Выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым и коллективным договорами, актами работодателя



Проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование

Работник обязан:

Не разглашать сведений, составляющих государственные секреты: служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей

Бережно относиться к имуществу работодателя и работника

Сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя

Основные обязанности работодателя согласно статьям 23 и 182 ТК РК

Принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах

Осуществление внутреннего контроля по БиОТ

Предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания

Проводить обучение, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда

Обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством РК, трудовым, коллективным договорами

Приобретение и выдачу за счет собственных средств СИЗ

При приеме на работу заключить трудовой договор

Работодатель обязан:

Предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск

Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты

Обеспечивать расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью

Рассматривать предложения представителей работников, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор

Страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей

Выполнять предписания государственных инспекторов труда

Работодатель имеет право:

На свободу выбора при приёме на работу



Изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным ТК

Издавать в пределах своих полномочий акты работодателя



Создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов

Требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя



На возмещение ущерба, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей

Работодатель имеет право:

Обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда

Устанавливать работнику испытательный срок

Обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с ТК РК

На возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, в соответствии с ТК РК

На обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном ТК РК

Работодатель имеет право:

поощрить работников за добросовестный и эффективный труд

• Виды поощрений согласно ст. ТК РК:

объявление благодарности;
выдача премии;
награждение ценным подарком;
награждение почетной грамотой;
звание лучшего работника.

Сведения о награждениях вносятся в трудовую книжку

Другие виды поощрений работников и порядок их применения определяются законодательством Республики Казахстан, актами работодателя, трудовыми, коллективными договорами

привлечь работников к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка

• Виды дисциплинарных взысканий согласно ст.64 ТК РК:

замечание;
выговор;
строгий выговор;
расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением увольнения с работы

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан, не допускается

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РК, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, актами организации.

Дисциплинарное взыскание налагается работодателем путем издания акта работодателя.

За каждый дисциплинарный проступок к работнику может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Акт о наложении

дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение 3 рабочих дней со дня действия.

дисциплинарного взыскания не может превышать 6 месяцев со дня его применения, за исключением расторжения трудового договора.



Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	ПД масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
При переноске тяжестей на носилках на двоих	не более 50 кг
При передвижении тяжести на одноколесных тачках и только по катальным доскам масса груза не должна превышать на человека	50 кг

Предельная норма переноски тяжестей по ровной и горизонтальной поверхности на одного человека составляет:

- для женщин (при условии, что переноска грузов производится постоянно в течение рабочей смены) - 7 кг



1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
2. При перемещении грузов в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Предельная норма переноски тяжестей по ровной и горизонтальной поверхности на одного человека составляет:

- для подростков мужского пола от 16 до 18 лет - 4 кг

- для мужчин старше 18 лет - 50 кг



Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом отнесены к рабочему времени. (ТК РК. Статья 67).



Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ТК РК статья 68)

Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников, занятых на тяжелых работах, 36 часов рабочей недели (ТК РК статья 69)

Неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной ТК РК (ТК РК статья 70)



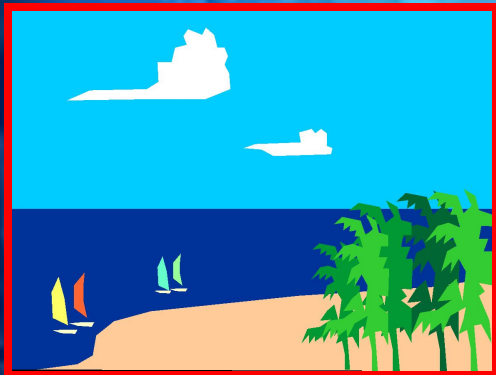
Работа в ночное время
с 22 часов до 6 часов утра
(ТК РК статья 76)

К работе в ночное время
не допускаются:
беременные женщины;
работники, не достигшие возраста 18
лет

Сверхурочные работы
(ТК РК статьи 77, 78)

Сверхурочные работы не
должны превышать:

1. В течение суток для каждого
работника – 2 часа, а на
тяжелых работах – 1 час;
2. В течение месяца – 12 часов;
3. В течение года – 120 часов.



Время отдыха

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. (ТК РК статьи 80-87)

Перерыв в течении рабочего дня для приема пищи **не менее 30 минут** (не ранее, чем через 3 часа)

Ежедневный (междусменный) отдых, между окончанием смены и её началом **не менее 12 часов**

Отпуск **не менее 24 календарных дней**

Выходные дни: первый день Курбан-айта, Рождество, суббота, воскресенье

Праздничные дни: национальные и государственные праздники РК

Контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан

Государственный контроль



Внутренний контроль



Государственный контроль

Государственный контроль за соблюдением в организациях трудового законодательства РК осуществляют государственные инспекторы труда.

Основными задачами государственной инспекции труда являются:

- обеспечение государственного контроля за соблюдением в организациях трудового законодательства РК;
- обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод работников, включая право на безопасные условия труда;
- рассмотрение обращений, заявлений и жалоб работников и работодателей по вопросам трудового законодательства РК.

Внутренний контроль

Внутренний контроль по безопасности и охране труда включает в себя организацию наблюдения за состоянием условий труда, проведение оперативного анализа данных производственного контроля, оценку рисков и принятия мер по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда.

Внутренний контроль по безопасности и охране труда осуществляется работодателем в целях соблюдения установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявляемых нарушений.

Закон РК «О гражданской защите»

- Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в процессе проведения мероприятий по гражданской защите, и направлен на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, оказание экстренной медицинской и психологической помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечение пожарной и промышленной безопасности, а также определяет основные задачи, организационные принципы построения и функционирования гражданской обороны Республики Казахстан, формирование, хранение и использование государственного материального резерва, организацию и деятельность аварийно-спасательных служб и формирований.

Закон РК «О гражданской защите»

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Гражданская оборона.

Раздел 3. Авиация уполномоченного органа, аварийно-спасательные службы и формирования.

Раздел 4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций.


Раздел 5. Ликвидация ЧС природного и техногенного характера и их последствий.

Раздел 6. Обеспечение пожарной и промышленной безопасности.

Раздел 7. Государственный резерв.

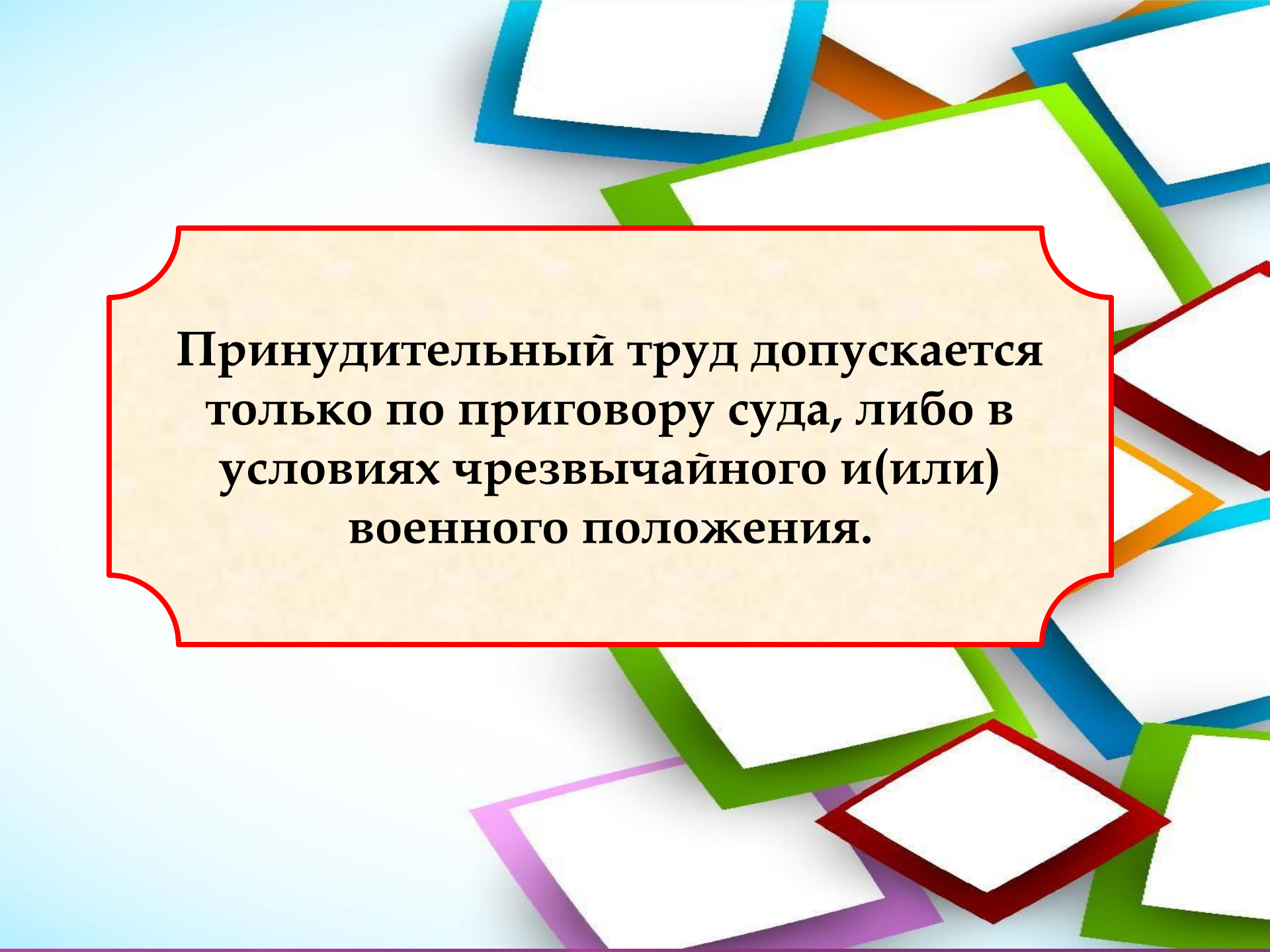
Раздел 8. Статус и социальная защита сотрудников и иных работников.

Раздел 9. Заключительные и переходные положения.



Контрольные вопросы:

**В каких случаях допускается
принудительный труд?**

The background features a light blue gradient with several overlapping, colorful geometric shapes (squares and rectangles) in shades of blue, green, red, orange, and purple. A central, light beige rectangular box with a red border and rounded corners contains the text.

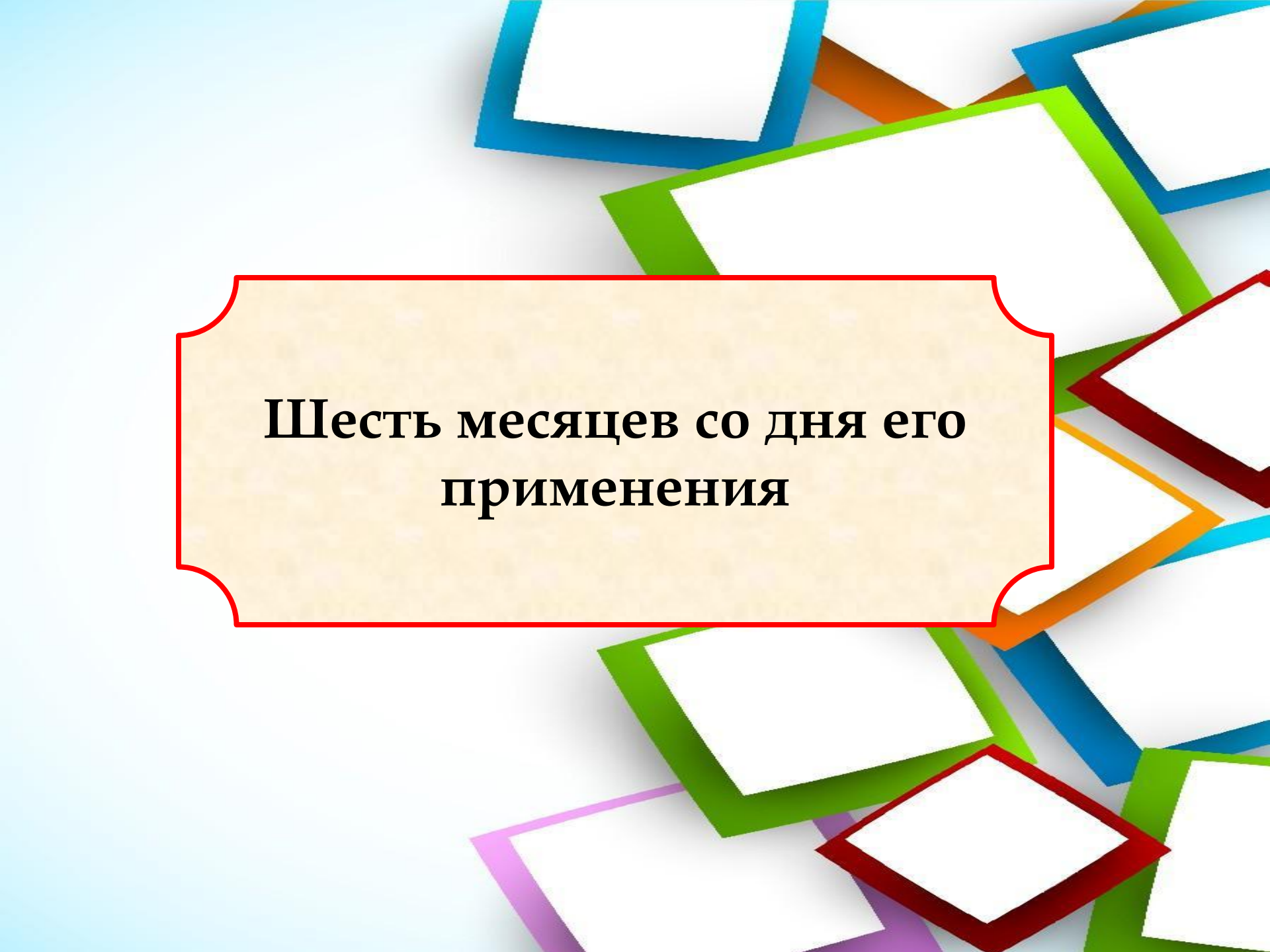
**Принудительный труд допускается
только по приговору суда, либо в
условиях чрезвычайного и(или)
военного положения.**

В каком законодательном документе прописываются права и обязанности работника и работодателя?

The background features several overlapping, tilted rectangular frames in various colors: blue, green, orange, red, and purple. Each frame is empty and has a slight 3D effect with a shadow. In the center, there is a light beige rectangular box with a red border and rounded corners. Inside this box, the text 'Трудовой Кодекс Республики Казахстан' is written in a black, serif font.

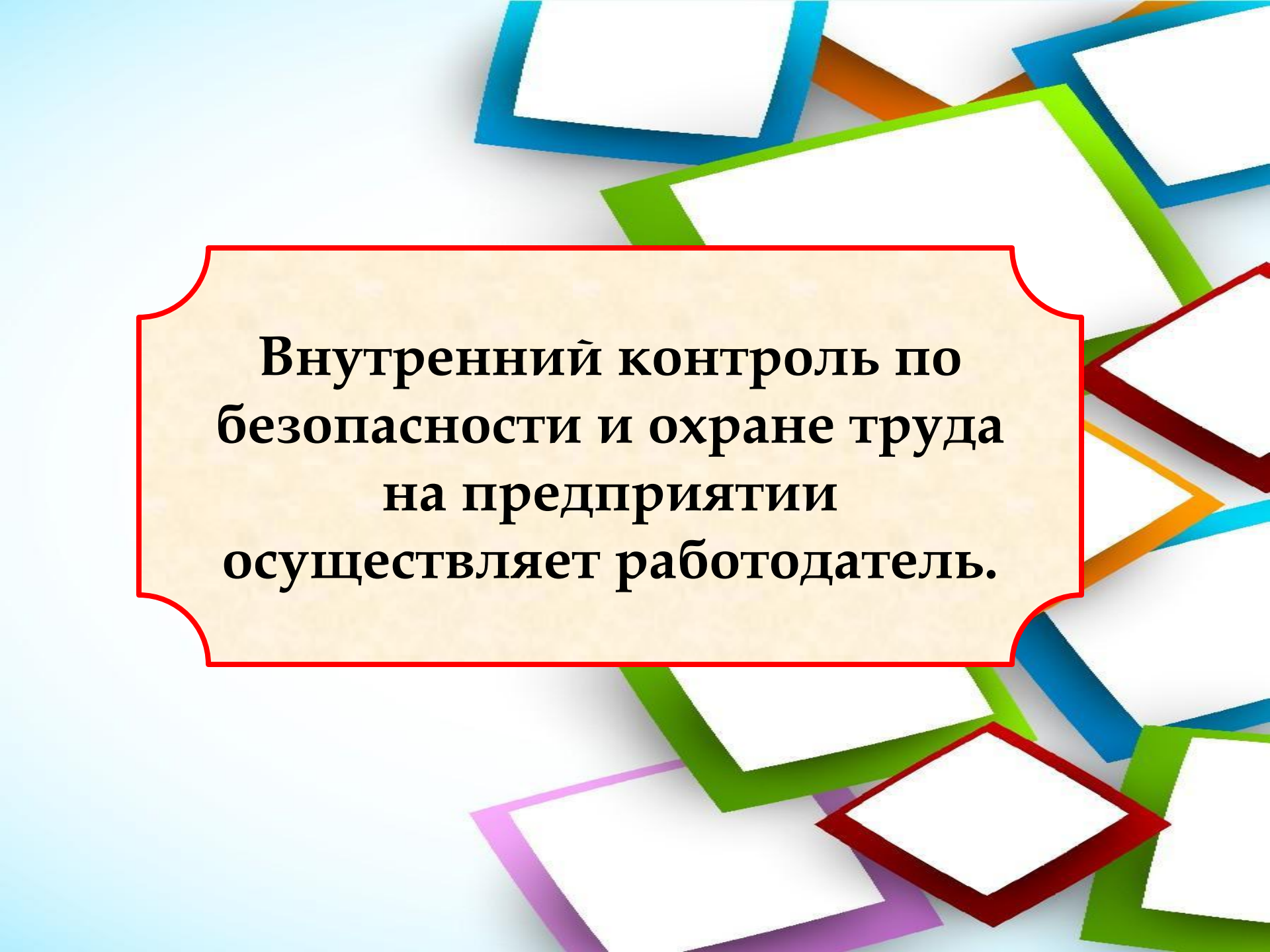
**Трудовой Кодекс
Республики Казахстан**

Срок действия дисциплинарного взыскания

The background features a light blue gradient with several overlapping, colorful geometric shapes (squares and rectangles) in shades of blue, green, orange, red, and purple. These shapes have a 3D effect with shadows. In the center, there is a light beige rectangular box with a red border and rounded corners. Inside this box, the text is written in a bold, black, serif font.

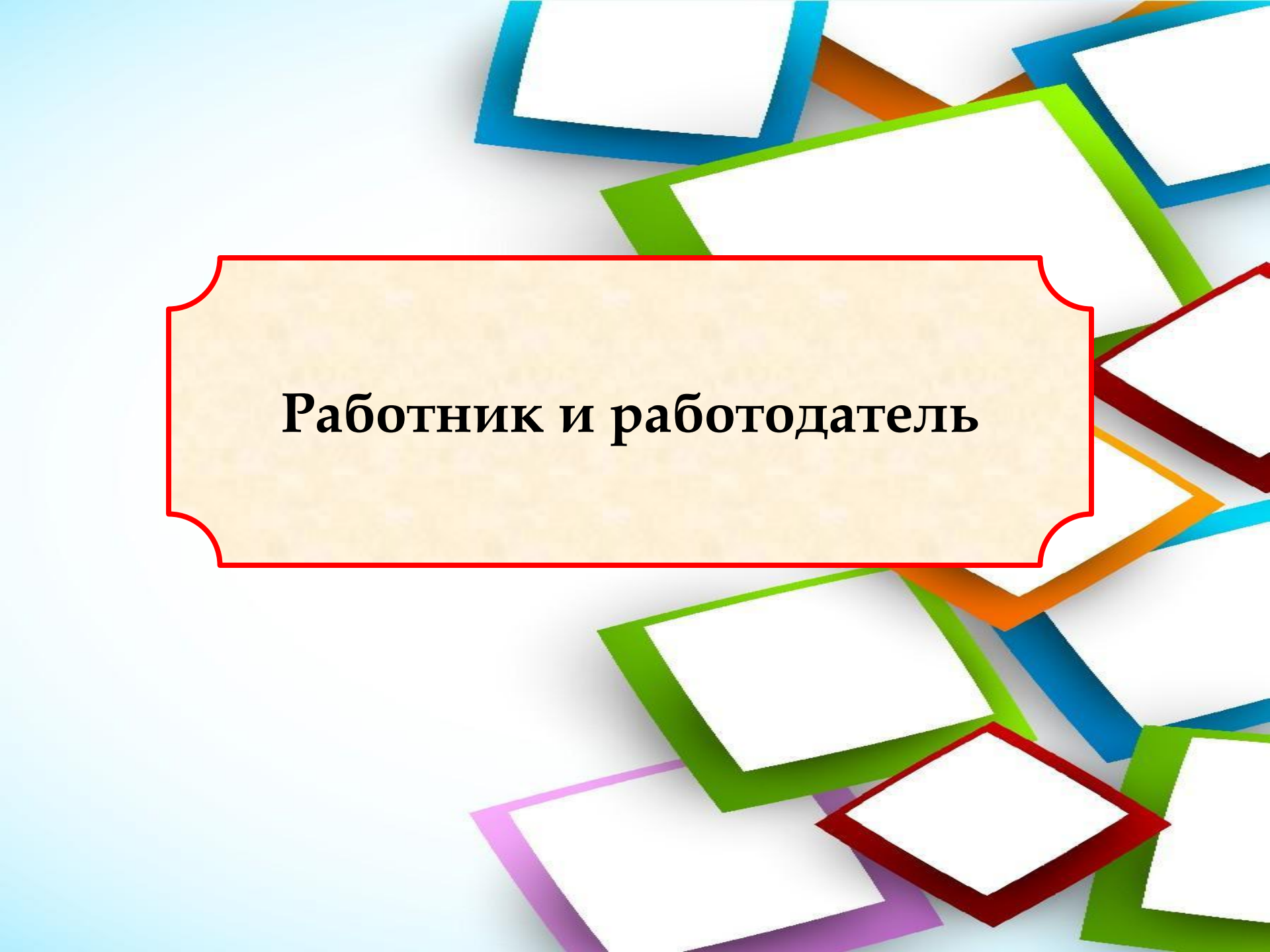
**Шесть месяцев со дня его
применения**

**Кто осуществляет внутренний
контроль по безопасности и
охране труда?**



**Внутренний контроль по
безопасности и охране труда
на предприятии
осуществляет работодатель.**

**Кто является сторонами при
заключении индивидуального
трудового договора?**



Работник и работодатель

СПАСИБО БОЛЬШОЕ ЗА ВНИМАНИЕ