



**Московский авиационный институт  
(Национальный исследовательский  
университет)**

# **План управления проектом**

Курс «Управление проектами»

# План управления проектом

- Основной документ для РП
- Составной документ, содержащий подпланы
- Формулирует, интегрирует и координирует все вспомогательные планы
- Определяет, как должен выполняться, контролироваться и закрываться проект
- Обновляется и редактируется в рамках процесса общего управления изменениями

# Цели плана УП

- Исключить конфликты между функциональными (линейными) менеджерами
- Исключить конфликты между функциональными менеджерами и РП
- Обеспечить стандартные средства коммуникаций между участниками
- Обеспечить общее понимание целей и требований между заказчиком и исполнителем
- Обеспечить средства выявления противоречий на фазе планирования
- Обеспечить раннее выявление проблем и рисков для уменьшения их влияние
- Обеспечить базу для оценки прогресса проекта

# План управления проектом - 1

- План управления содержанием проекта
- План управления расписанием
- План управления стоимостью
- План управления качеством
- План совершенствования процессов
- План управления обеспечением проекта персоналом
- План управления коммуникациями
- План управления рисками
- План управления поставками

# План управления проектом - 2

Дополнительные элементы:

- Перечень контрольных событий
- Календарь ресурсов
- Базовый план расписания
- Базовый план по стоимости
- Базовый план по качеству
- Реестр рисков

# Руководство и управление исполнением проекта

В процессе исполнения проекта выполняются:

- Действия по выполнению плана управления проектом
- Работы, определенные в описании содержания проекта

С точки зрения РП, результатом исполнения работ является **информация об исполнении работ**

# Действия при руководстве и управлении исполнением - 1

- Выполнение операций для достижения целей проекта
- Расходование трудовых ресурсов и денежных средств для достижения целей проекта
- Подбор, обучение и управление членами команды проекта
- Получение предложений от потенциальных поставщиков и их выбор продавцов из числа потенциальных
- Приобретение, управление и использование ресурсов, в том числе материалов, инструментов, оборудования и сооружений
- Внедрение запланированных методов и стандартов
- Создание, контроль, проверка и ратификация результатов поставки проекта

# Действия при руководстве и управлении исполнением - 2

- Управление рисками и реализация мер реагирования на риски
- Управление продавцами
- Адаптация одобренных изменений к содержанию, планам и окружению проекта
- Создание и управление каналами коммуникаций, как внешних, так и внутрипроектных
- Сбор данных проекта и отчеты по расходам, выполнению расписания, техническому и качественному прогрессу, а также предоставление информации о текущем состоянии для прогнозирования
- Сбор и документирование накопленных знаний и осуществление операций по улучшению одобренных процессов



# Информация об исполнении работ

- Выполнение расписания с указанием информации о текущем состоянии
- Завершенные и еще не завершенные результаты поставки
- Начатые и уже завершенные плановые операции
- Степень выполнения стандартов качества
- Авторизованные и произведенные расходы
- Прогнозы до завершения начатых плановых операций
- Процент физически завершенных плановых операций от общего количества выполняемых
- Документированные накопленные знания, занесенные в базу накопленных знаний
- Подробная информация об использовании ресурсов

# Мониторинг и управление работами проекта

- Наблюдение за проектными процессами на всех этапах
- Сбор информации
- Измерение показателей
- Распространение информации
- Оценка измерений и тенденций для внесения улучшений в процессы
- Корректирующие и предупреждающие действия для контроля эффективности проекта

# Мониторинг

- Сравнение текущего хода исполнения с планом управления проектом
- Оценка хода исполнения для выявления моментов, требующих корректирующих или предупреждающих действий
- Анализ, отслеживание и мониторинг рисков проекта для своевременного их выявления, отчета об их статусе и контроля выполнения планов реагирования на риски
- Ведение достоверной и актуальной информационной базы, касающейся продуктов проекта
- Предоставление информации для составления отчетов о текущем состоянии, оценки прогресса и прогнозирования
- Предоставление прогнозов для обновления текущих данных о затратах и расписании проекта
- Мониторинг обработки одобренных изменений по мере их появления

# Управление по результатам мониторинга

- Корректирующие действия
- Предупреждающие действия
- Прогнозы
- Исправление дефектов
- Запрошенные изменения

# Управление конфигурацией

## Цель управления конфигурацией

«Обеспечение согласованности между текущим описанием изделия, его физической конфигурации и записями о вносимых изменениях в конфигурацию на протяжении жизненного цикла изделия»

«Обеспечение разработки документации, точно описывающей конфигурацию объекта в любой момент времени на протяжении всего проекта»

# Основные понятия УК

- Конфигурационный объект (*configuration item*)
- Базовая версия (*baseline*)
- Ревизия конфигурации (*configuration review*)
- Аудит конфигурации (*configuration audit*)
- Контроль конфигурации (*configuration control*)
- Группа контроля над изменениями (*Change Control Board - CCB*)
- Учет состояния конфигурации (*configuration status accounting*)

# Основные положения УК

- 1) Документ описывает продукт
- 2) Изменения в продукте контролируются посредством контроля изменений в документах
- 3) Изменения в документации предшествуют изменениям в продукте
- 4) Изменения должны быть формально утверждены.
- 5) Все изменения должны отслеживаться.
- 6) Конфигурационные объекты, документы и их версии нумеруются и именуется единообразно и недвусмысленно
- 7) Ведется отчетность о состоянии изменений, документов и продуктов.
- 8) Документы на разных уровнях сравниваются с на предмет выявления несоответствий.
- 9) Продукт должен в целом соответствовать своему описанию

# Процесс управления конфигурацией

- Идентификация конфигурации (1)
- Контроль конфигурации (или управление изменениями) (2, 3, 4, 5, 6)
- Учет состояния конфигурации (7)
- Верификация и аудит конфигурации (8 и 9)

Управление конфигурацией часто производится с использованием **Информационной системы управления проектами**



# Стандарт СММІ – раздел УК

- СЦ 1 Установить Базовые Линии
  - СП 1.1 Идентифицируйте Элементы Конфигурации
  - СП 1.2 Установите Систему Управления Конфигурациями
  - СП 1.3 Создавайте или Выпускайте Базовые Линии
- СЦ 2 Отслеживать и Контролировать Изменения
  - СП 2.1 Отслеживайте Изменения
  - СП 2.2 Контролируйте Элементы Конфигурации
- СЦ 3 Установить Целостность
  - СЦ 3.1 Установите Записи Управления Конфигурацией
  - СЦ 3.2 Выполняйте Аудит Конфигурации

# Основы управления конфигурацией

- Коллективная работа
- Контроль версий
- Управление файлами проекта и рабочими артефактами
- Запросы на изменение и обсуждение артефактов
- Контроль реализации требований
- Подготовка отчетов

# Факторы, влияющие на систему УК

- Тип проекта
- Относительный размер проекта
- Количество конфигурационных элементов
- Число компонентов и подсистем
- Наличие нескольких офисов
- Фаза жизненного цикла
- Модель разработки
- Доступность (наличие) средств УК
- Уровень формализации (как процессов организации, так и тип контроля плана).

# Общее управление изменениями

- Идентификация появления изменения
- Рассмотрение и одобрение запрошенных изменений
- Управление одобренными изменениями
- Поддержание целостности базовых планов
- Проверка и одобрение всех рекомендованных корректирующих и предупреждающих действий.
- Контроль и обновление содержания, стоимости, бюджета, расписания проекта и требований к качеству
- Документирование корректировок, вызванных запрошенными изменениями.
- Контроль качества проекта на основе отчетов о качестве.

# Заккрытие проекта

- Административное закрытие
  - ✓ Документация формальной приемки.
  - ✓ Проектная документация
  - ✓ Документация по закрытию проекта
  - ✓ Историческая информация
- Закрытие контрактов