

Что такое
ТЕКСТОВЫЙ
редактор?

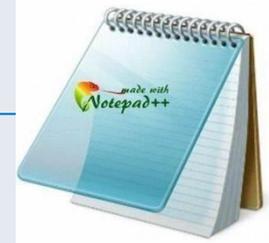
Программы для работы с текстом

Для **работы с текстом** на персональном компьютере используются специальные программные средства, называемые **текстовыми редакторами** или **текстовыми процессорами**.

- ✓ текстовые редакторы («Блокнот», WordPad);
- ✓ текстовые процессоры (Microsoft Office Word, OpenOffice Writer);
- ✓ редакционно-издательские системы (Adobe InDesign, QuarkXPress);
- ✓ распознавание отсканированного текста (ABBYY FineReader, CuneiForm);
- ✓ программы, предназначенные для перевода с одного языка на другой (ABBYY Lingvo, PROMT).

Текстовый редактор

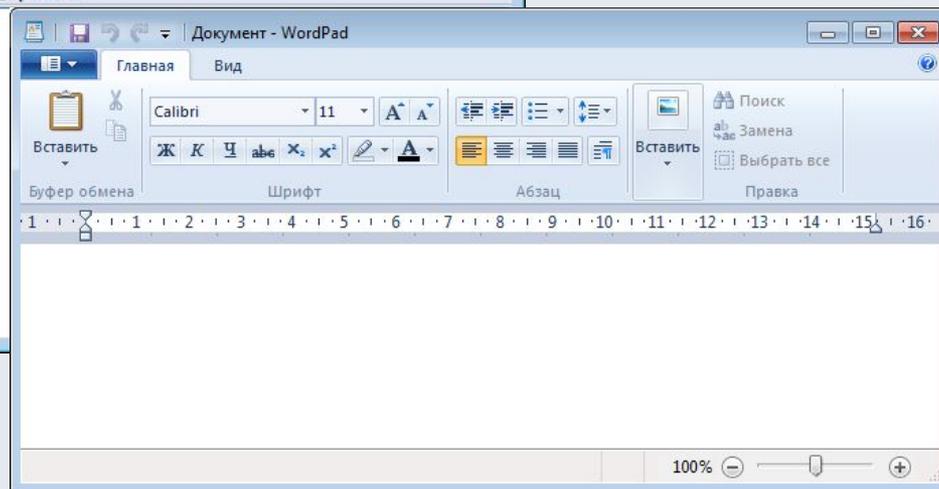
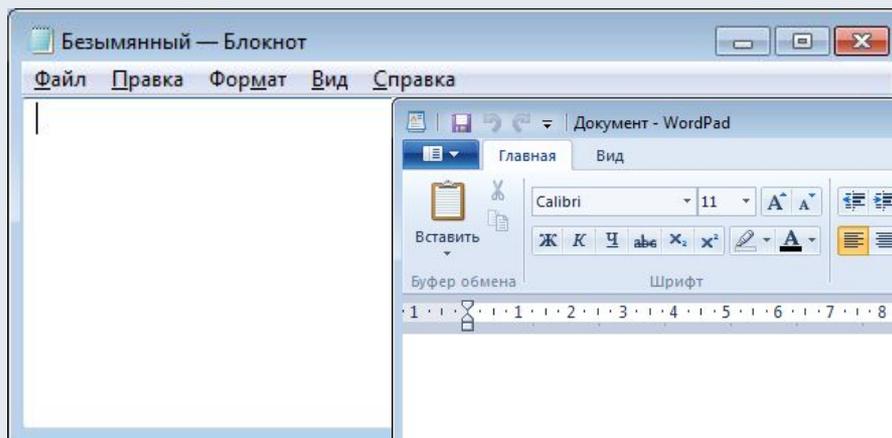
Текстовый редактор – это программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документа.



Например:

Блокнот →

WordPad →



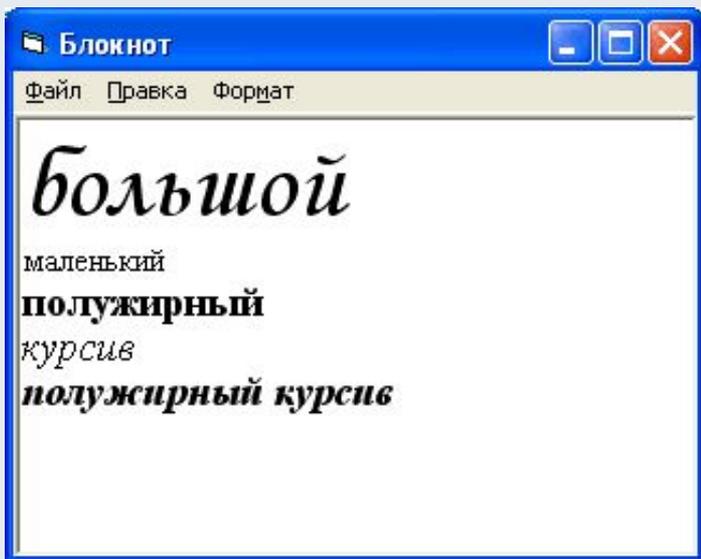
Текстовый редактор удобен для создания небольших сообщений и текстов. Фотографии, чертежи, рисунки, схемы и таблицы текстовый редактор обрабатывать не может.

Основные этапы работы текстового редактора.

Этапы работы в текстовом редакторе

1. Набор текста

2. Редактирование – это преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа.

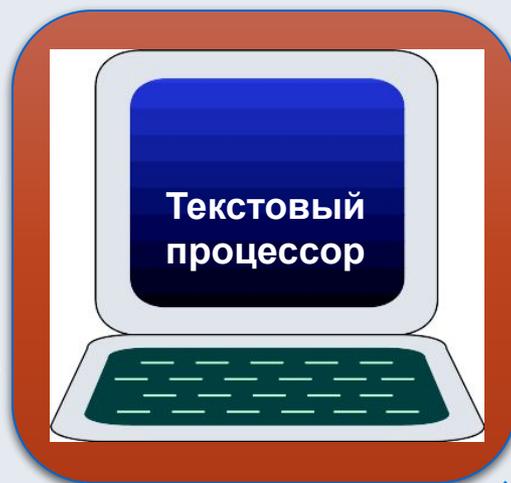


3. Форматирование – это преобразование, изменяющее форму представления документа.

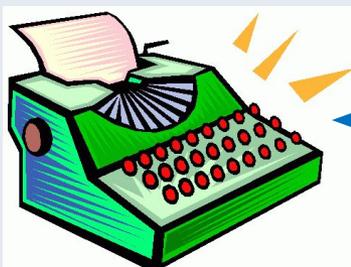
Дополнительные функции.

Текстовый процессор

Текстовый процессор – мощный текстовый редактор, который может создавать файлы, не являющиеся текстовыми.



Набор текста

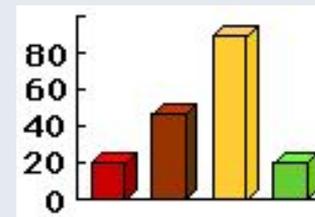


Редактирование и оформление текста



ABC Проверка орфографии

Вставка графиков и диаграмм



Фирма	Объем продаж
Свердловск	4 986 млн. р.
Новосибирск	3 785 млн. р.
С.-Петербург	3 579 млн. р.
Москва	3 098 млн. р.
Итого	15 448 млн. р.

Создание сложных таблиц



Вставка графических объектов

Основные элементы текстового документа

Основные элементы текстового документа

1. **символ** - минимальная единица текстовой информации;
2. **слово** - произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с двух сторон служебными символами;
3. **строка** - произвольная последовательность символов между левой и правой границами абзаца;
4. **предложение** - произвольная последовательность слов, завершающаяся точкой;
5. **абзац** - часть текста, которая завершается специальным символом конца абзаца, при этом допускаются пустые абзацы;
6. **страницу** составляют строки и абзацы, таблицы и внедренные в документ объекты;

Текстовые редакторы. Форматирование текста.

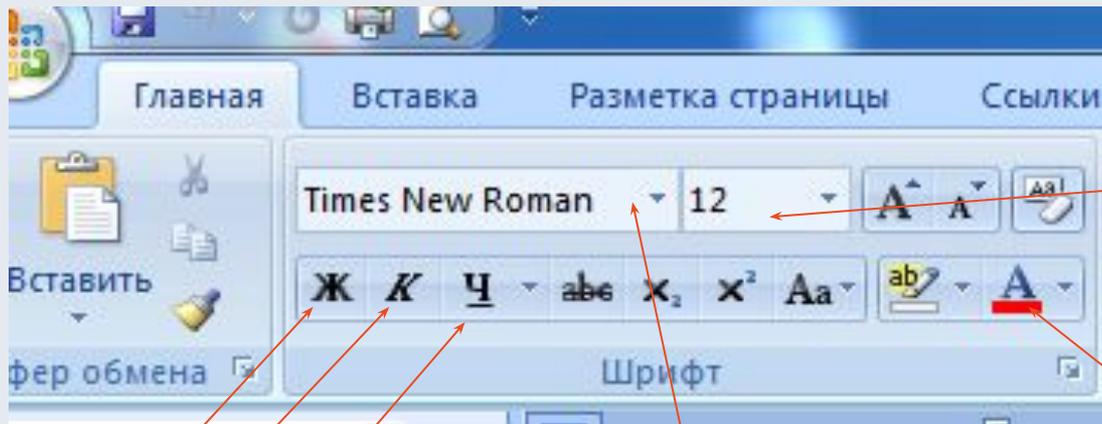


Этапы подготовки текстового документа

1. Ввод – это основной режим работы текстового редактора.
2. Редактирование - внесение любых изменений в набранный текст (т.е. меняется содержимое, а не внешний вид).
3. Форматирование – процесс преобразования внешнего вида текста с целью сделать его наиболее удобным для чтения т.е. изменение размера, цвета, стиля шрифта; изменение начертания; выравнивание текста; установка нумерованных и маркированных списков.



Форматирование шрифта



Размер шрифта

жирный

курсив

подчеркнутый

Тип (Начертание) шрифта

Цвет шрифта