

Тема 20.2

Организация и методика планирования деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации. Особенности индивидуального планирования



Вопросы:

1. Сущность, цель и правовая основа планирования.
2. Способы обеспечения планирования.
3. Виды планов, разрабатываемых в органах внутренних дел.
4. Организация планирования, требования, предъявляемые к содержанию и структуре планов.
5. Организационное обеспечение выполнения планов



Литература:

1. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А.Г. Маркушин, О.Л. Морозов – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12020-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447410> (дата обращения: 20.03.2022).



Литература:

2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06242-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/453199>



Литература:

3. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04450-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/451098>



Введение

Планирование, являясь нормой любого вида социальной деятельности, необходимо для предвидения будущей ситуации и для эффективного достижения целей. Эффективное планирование возможно только на научной основе с применением новейших методик и технических средств. В системе науки управления – это относительно самостоятельная отрасль научных знаний, которые следует применять с учетом специфичной сферы управления. задач.

Вопрос 1.

Сущность, цель и правовая
основа планирования

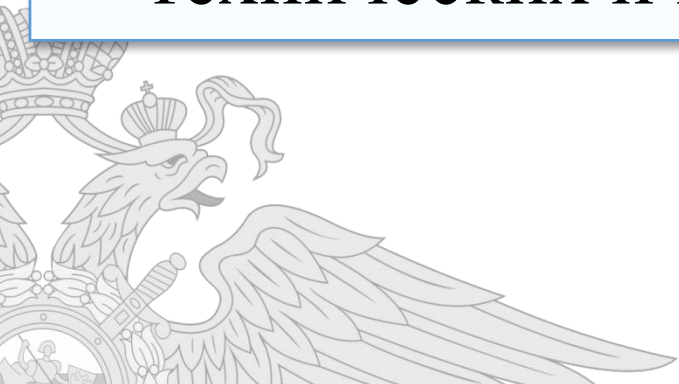


Основные цели планирования оперативно-служебной деятельности в системе ОВД

- оптимизация всех видов деятельности центральных и местных органов, их подразделений и отдельных сотрудников;
- координация действий;
- предвидение событий для предотвращения негативных ситуаций и последствий;
- готовность к быстрому профессиональному реагированию на изменение оперативной обстановки.

Назначение планирования

Предназначено для эффективного использования сил и средств на основе определения последовательности решения возложенных задач, обеспечения равномерности и ритмичности использования кадровых, финансовых, материально-технических и иных ресурсов)



Нормативная база

приказ МВД РФ от 1 октября 2020 г. № 693
«Об организации планирования в органах
внутренних дел Российской Федерации»



Значение планирования в ОВД

- придает повседневной работе системы любого уровня целенаправленный, конкретный характер, концентрирует внимание на решении наиболее актуальных проблем;
- позволяет наиболее эффективно использовать силы и средства ОВД для достижения наилучших результатов при возможно меньших затратах людских и материальных ресурсов, то есть с помощью планирования обеспечивается главное требование, предъявляемое к управлению, – его оптимальность;

Значение планирования в ОВД

- обеспечивает ритмичность деятельности
- предоставляет возможность организации взаимодействия и координации усилий сотрудников структурных подразделений в достижении общих задач;
- способствует наиболее рациональному использованию рабочего времени, положительно влияет на стиль работы как индивидуума, так и коллектива;
- повышает ответственность исполнителей за выполнение плановых работ

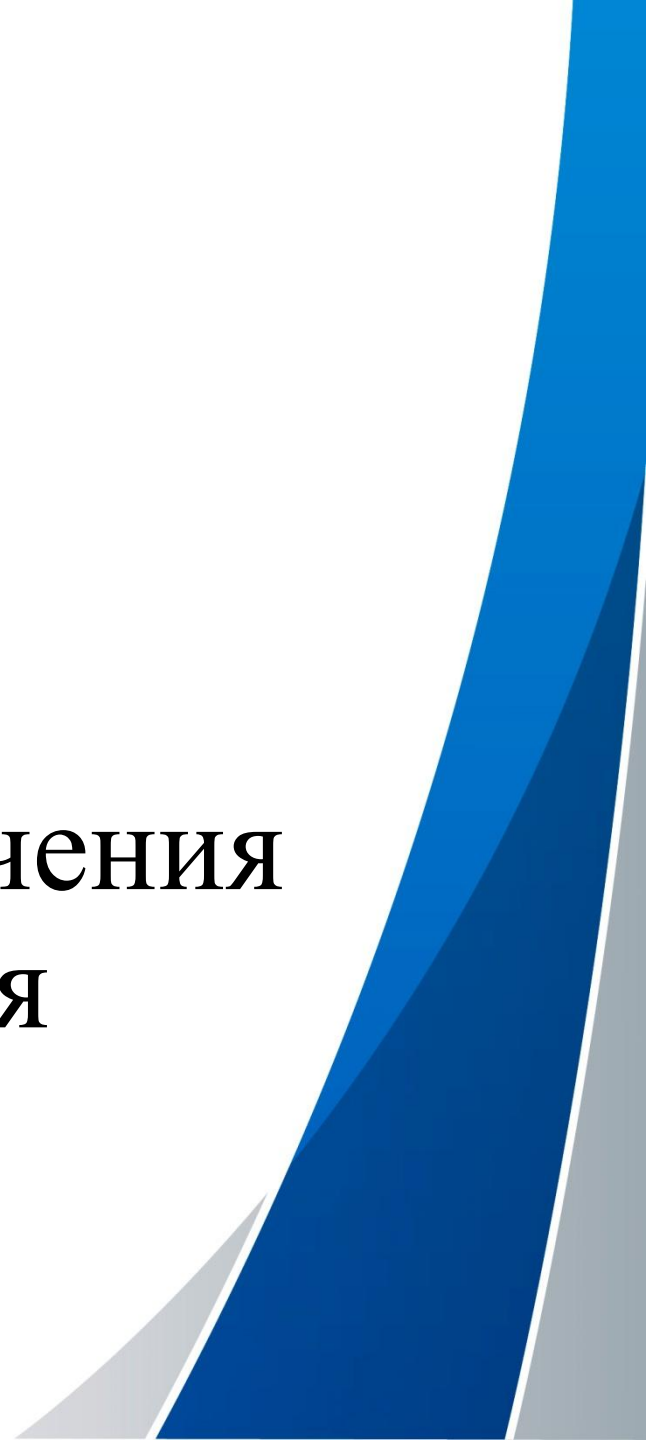
Понятия стратегического планирования

- основы государственной политики
- доктрина
- стратегия
- концепция



Вопрос 2.

Способы обеспечения планирования



Способы обеспечения планирования

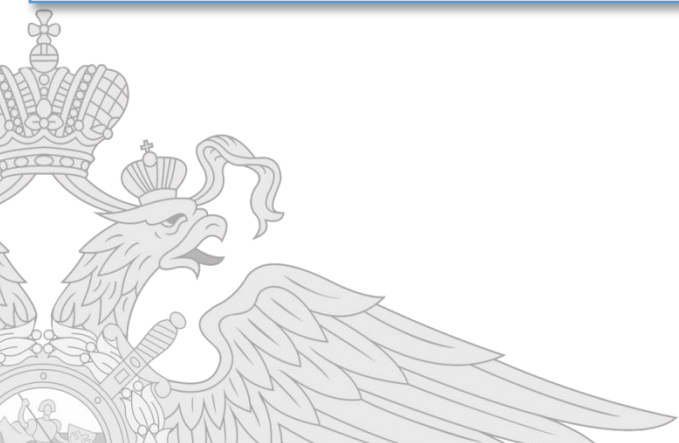
- правильная постановка целей и конкретизация определения задач по их достижению;
- комплексный анализ оперативной обстановки;
- научно обоснованное прогнозирование;
- учет реальных возможностей выполнения планируемых мероприятий в достижении перспективных и текущих целей и выделение необходимого резерва сил, средств и времени для корректировки изменяющихся обстоятельств;
- нормативное закрепление порядка принятия и утверждения плана

Требования, предъявляемые к целям планирования

- быть конкретными, т. е. их содержание должно предполагать достижение вполне понятных для исполнителей результатов
- быть измеримыми, т. е. должен существовать определенный критерий, позволяющий оценить степень достижения каждой цели
- быть сориентированными во времени
- быть достижимыми
- множественные цели органа должны быть взаимно поддерживающими

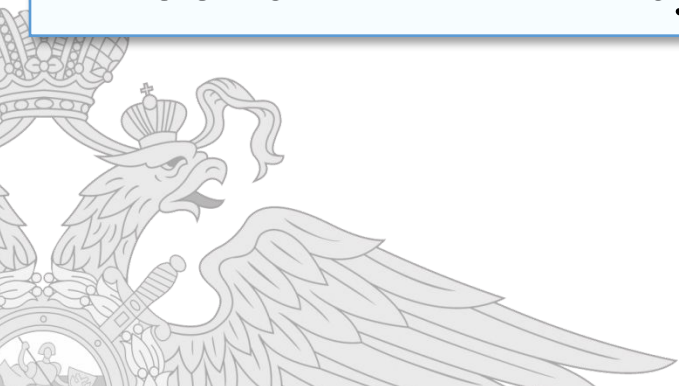
Прогноз и планирование

Цель прогнозирования – определение параметров будущего состояния правопорядка и разработка на этой основе упреждающих вариантов управленческих решений (в данном случае плана мероприятий) по перераспределению имеющихся сил и средств, устранению либо нейтрализации причин и факторов, которые могут вызвать негативные изменения в правоохранительной сфере



Метод моделирования

- на основе установленных зависимостей между криминогенными факторами описывается, нередко с использованием статистических сведений, модель, позволяющая сделать выводы об ожидаемых изменениях в преступности. Данный метод основан на построении системы, в которой выявляются, анализируются и описываются зависимости прогнозируемого объекта от факторов, имеющих объективный и субъективный характер



Метод экспертных оценок

- В основу прогноза положено мнение специалистов, основанное на профессиональном, научном и практическом опыте. В свою очередь, экспертные методы по общему принципу действия разделяются на две группы: индивидуальные и коллективные экспертные оценки. Индивидуальные предполагают следующий процесс: каждый эксперт самостоятельно отвечает на вопросы специально разработанной анкеты; групповые – коллективом экспертной группы выдвигаются и обсуждаются различные варианты возможного развития обстановки.

Метод экстраполяции

- сущность метода заключается в изучении прошлого развития криминальной ситуации и перенесении выявленных при этом закономерностей на предстоящий период. Этот метод базируется на использовании фактически имеющегося информационного материала об объекте прогнозирования.



Вопрос 3.

Виды планов,
разрабатываемых в системе
органов внутренних дел



Виды планов

Стратегическое планирование – призвано придавать процессу управления целостный характер. Стратегия разрабатывается на уровне высшего руководства системы. В ее рамках рассматриваются жизненно важные факторы, оказывающие качественное влияние на деятельность органов внутренних дел.

Тактическое планирование охватывает более короткие периоды времени, чем стратегическое, что позволяет быстрее увидеть промежуточные результаты реализации стратегических целей. Кроме того, тактические мероприятия и их результаты, в отличие от стратегических, соотносятся с конкретными действиями исполнителей.

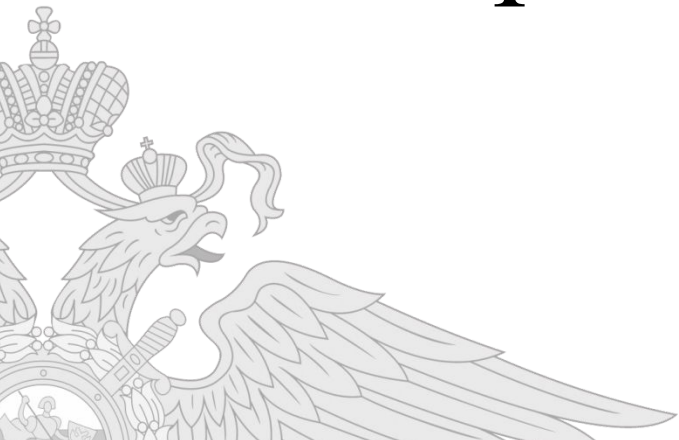
Виды планов

Организационно-оперативные планы – это планы-решения конкретных задач по мере их возникновения. Такой подход соответствует и управлению в правоохранительной сфере. Могут подразделяться на ***типовые и разовые***.

Типовые планы – это планы многократного использования. Применяются в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, когда необходимо принятие неотложных мероприятий, а также при решении периодически возникающих однотипных задач.

Вопрос 4.

Организация планирования,
основные требования,
предъявляемые к
содержанию и структуре
планов



Требования по содержанию и порядку представления планов

- БЫТЬ обоснованными и реальными
- НОСИТЬ комплексный характер
- ИМЕТЬ наступательный характер
- СОБЛЮДАТЬ преемственность
- ИМЕТЬ конкретность
- БЫТЬ относительно стабильными



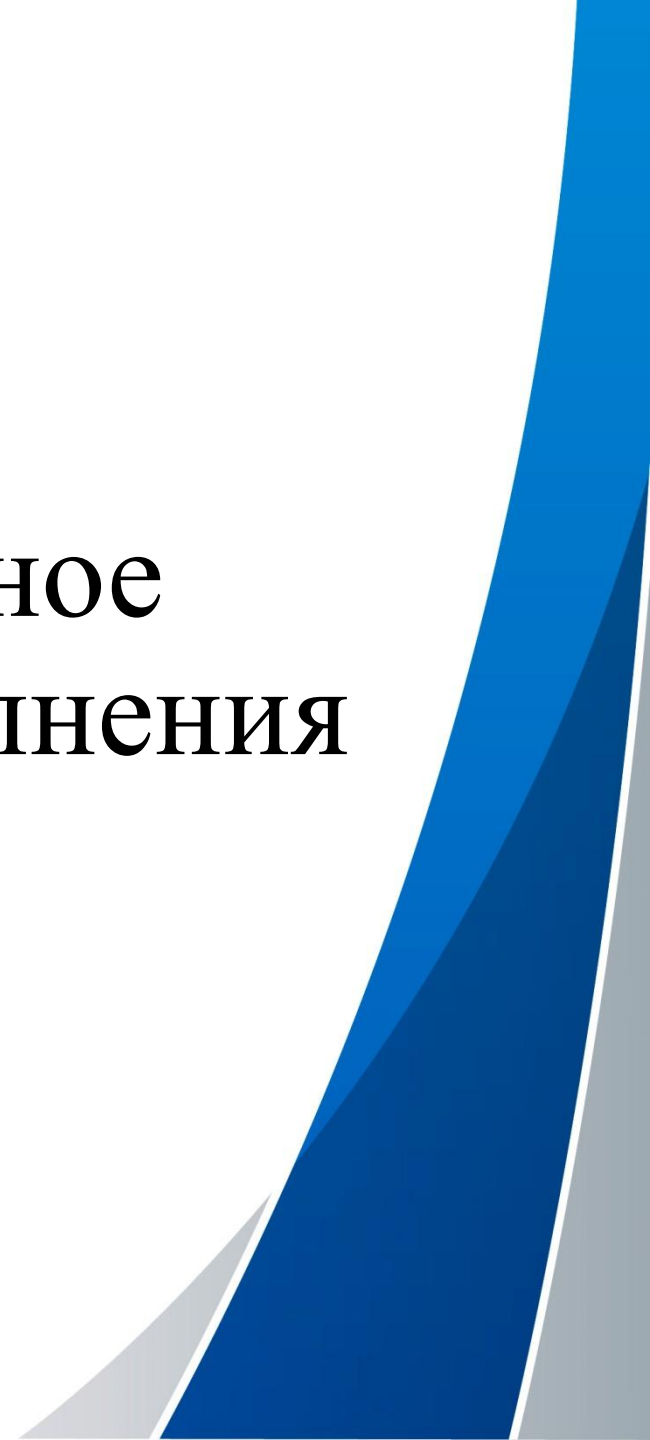
Требования к проекту плана

Проект плана должен:

- оценивать ритмичность выполнения запланированных мероприятий;
- предусматривать равномерное распределение нагрузки между заинтересованными органами и подразделениями;
- соответствовать общим задачам, имеющимся ресурсам и реальности выполнения с учетом криминогенной обстановки, результатов выполнения плановых мероприятий за предшествующие периоды и существующих нерешенных проблем в оперативно-служебной деятельности.

Вопрос 5.

Организационное обеспечение выполнения плана



Основы организационного обеспечения выполнения плана

Организационное обеспечение выполнения плана основано на периодическом рассмотрении руководителем (начальником) органа (подразделения) хода выполнения отдельных мероприятий плана и выработке управленческих решений, направленных на достижение ожидаемых результатов в установленные сроки.



Формы организации

- заслушивание промежуточных и окончательных итогов работы руководителей структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за реализацию плановых мероприятий;
- проведение анализа и оценки результатов работы по отдельным направлениям оперативно-служебной деятельности;
- изучение состояния исполнительской дисциплины в органе, организации, подразделении;
- принятие решения о разработке либо утверждении нового плана.

Действия руководителя

Руководитель, утвердивший план, определяет порядок и механизм его реализации, организует контроль выполнения плана, определяет уполномоченное на его осуществление структурное подразделение (субъект контроля), дает указания и устанавливает требования по порядку проведения контрольных мероприятий.

Также проводит постоянный мониторинг выполнения плана, принимает меры к исполнению указаний и соблюдению требований соответствующего руководителя по порядку проведения контрольных мероприятий. Он вправе затребовать у ответственного исполнителя мероприятия информацию о ходе его выполнения.

Отчетный документ содержит

- вопросы полноты и своевременности выполнения мероприятий, в том числе выявленные недостатки и нарушения, предлагаемые меры по их устранению;
- выводы о признании плана в целом выполненным либо о невыполнении его отдельных мероприятий с предложениями о формах их дальнейшей реализации, если актуальность в них сохраняется;
- предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в невыполнении плановых мероприятий, представлении недостоверной (неполной) информации, допустивших иные нарушения исполнительской дисциплины;
- формы подведения итогов выполнения плана.

Отчетный документ содержит

- вопросы полноты и своевременности выполнения мероприятий, в том числе выявленные недостатки и нарушения, предлагаемые меры по их устранению;
- выводы о признании плана в целом выполненным либо о невыполнении его отдельных мероприятий с предложениями о формах их дальнейшей реализации, если актуальность в них сохраняется;
- предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в невыполнении плановых мероприятий, представлении недостоверной (неполной) информации, допустивших иные нарушения исполнительской дисциплины;
- формы подведения итогов выполнения плана.

Ответственность за выполнение планового мероприятия, достижение ожидаемых результатов и достоверность представляемой субъекту контроля информации несет руководитель органа, организации, подразделения (структурного подразделения), определенного ответственным исполнителем мероприятия.

