

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**Организационный семинар по подготовке к  
учебной и производственной в т.ч. преддипломной  
практике студентов – выпускников 2020-2021 г.**

Челябинск, 2020

## Дипломнику

### Магистратура

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Скачать	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Финансовый менеджмент			

Практика	
Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете" от 29.11.2018г. №2270/О	Скачать
Приказ "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий" от 27.04.2020г. №0847/О	Скачать
<b>Рабочие программы практик</b>	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр

### КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

**Максимова Татьяна Викторовна**  
Доцент к/и  
83517915423, внутр. 110  
TVMaksimova@fa.ru

- [О филиале](#)
- [Новости и объявления](#)
- [Мероприятия](#)
- [Список сотрудников](#)
- [Преподаватели](#)
- [Список дисциплин](#)
- [График консультаций на 2020-2021 УЧ. ГОД](#)
- [Научно-исследовательская работа](#)
- [Научно-исследовательская работа студентов](#)
- [Кураторы групп \(2020-2021 уч. год\)](#)
- Дипломнику**
- [Студенту](#)

Приказ от 29.11.2018 г. №2270/0

- Практика является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** разделом образовательной программы высшего образования [1.3];
- Практика обучающихся организуется и проводится на основании **договора с организацией** [1.6];
- Обучающие не выполнившие программу:
  - по уважительной причине – направляются на практику повторно [1.11];
  - без уважительной причины – считаются, имеющими академическую задолженность [6.5].

Практика	
Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете" от 29.11.2018г. №2270/О	<a href="#">Скачать</a>
Приказ "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий" от 27.04.2020г. №0817/О	<a href="#">Скачать</a>
<b>Рабочие программы практик</b>	<a href="#">Просмотр</a>
Оформление документов по практике	<a href="#">Просмотр</a>
Сроки прохождения учебной практики	<a href="#">Просмотр</a>
Документы по учебной практике	<a href="#">Просмотр</a>
Сроки прохождения производственной в т.ч. преддипломной практики	<a href="#">Просмотр</a>
Документы по производственной в т.ч. преддипломной практики	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Приказы</b> о направлении студентов для прохождения практики:	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Государственная итоговая аттестация (бакалавриат)</b>	

.....

[Научно-исследовательская работа](#)

[Научно-исследовательская работа студентов](#)

[Кураторы групп \(2020-2021 уч. год\)](#)

[Дипломнику](#)

[Студенту](#)

# Сроки прохождения практики

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Скачать	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Финансовый менеджмент			

Практика	
Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете" от 29.11.2018г. №2270/О	Скачать
Приказ "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий" от 27.04.2020г. №0817/О	Скачать
<b>Рабочие программы практик</b>	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения учебной практики	Просмотр
Документы по учебной практике	Просмотр
Сроки прохождения производственной в т.ч. преддипломной практики	Просмотр
Документы по производственной в т.ч. преддипломной практики	Просмотр
<b>Приказы</b> о направлении студентов для прохождения практики:	Просмотр
<b>Государственная итоговая аттестация (бакалавриат)</b>	
<b>Государственный экзамен (бакалавриат)</b>	
<b>Программы государственных экзаменов:</b>	Просмотр

83517915423, внутр. 110  
TV.Maksimova@falu

[О филиале](#)

[Новости и объявления](#)

[Мероприятия](#)

[Список сотрудников](#)

[Преподаватели](#)

[Список дисциплин](#)

[График консультаций на 2020-2021 уч. год](#)

[Научно-исследовательская работа](#)

[Научно-исследовательская работа студентов](#)

[Кураторы групп \(2020-2021 уч. год\)](#)

[Дипломнику](#)

[Студенту](#)

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и финансы» Протокол № 13 от 15.05.2020г.  
Протокол №1 от 26.08.2020г.

## ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР для студентов обучающихся по направлениям бакалавриата (заочная форма обучения) на 2020-2021 уч. год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Семинар «О подготовке и прохождении практики и технологии подготовки к ГИА»	06.06.2020г. 17-00	Зав.кафедрой, руководители
2	Оформление договоров о предоставлении места прохождения практики - 4 курс (на базе СПО) гр.401,402 - 5 курс (полн. обучение) гр.511,531,561	до 13.08.2020г	Студент
3	Выдача индивидуальных заданий и рабочих планов-графиков по прохождению учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики	до 30.09.2020г.	Руководитель
4	Заявление на тему ВКР	до 30.09.2020г.	Студент
5	Выдача задания на выполнение ВКР	до 30.09.2020г.	Руководитель
Прохождение учебной практики			
	- 5 курс (полн. обучение) гр.511,531,561	12.10.2020- 25.10.2020.	Студент, руководитель
Прохождение производственной, в т.ч. преддипломной практики			
6	- 4 курс (на базе СПО) гр.401,402 - 5 курс (полн. обучение) гр.511,531 - 5 курс (полн. обучение) гр.561	09.11.2020 -06.12.2020г. 26.10.2020 -07.12.2020г. 26.10.2020 -23.11.2020г	Студент, руководитель
7	Предоставление на кафедру отчетов по практикам на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf гр.561 гр.401,402, 511,531	до 23.11.2020г. до 07.12.2020г.	Студент, руководитель
Защита отчетов по учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практике:			
7	4 курс (на базе СПО) гр.401,402 5 курс (полн. обучение) гр.511,531 5 курс (полн. обучение) гр.561	03.12.2020- 06.12.2020г 04.12.2020- 07.12.2020г 20.11.2020- 23.11.2020г.	Студент, руководитель
8	Подбор литературы, её изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	30.09.2020г.	Студент
9	Разработка и представление на проверку 1-ой главы ВКР	до 11.11.2020 г.	Студент
10	Разработка и представление на проверку 2-ой и 3-ей глав ВКР	до 07.12.2020 г.	Студент
11	Разработка и представление на проверку всей работы руководителю	до 16.12.2020г.	Студент
12	Проверка всей работы на нормоконтроль	10.12.2020 -20.12.2020г	Студент
13	Размещение ВКР на ИОП со своей подписью на титульном листе, проверка ее на плагиат	до 25.12.2020г.	Студент
14	Отзыв руководителя	до 25.12.2020 г.	Руководитель
15	Предоставление (сдача) полного варианта ВКР на бумажном носителе на кафедру (с приложениями, отзывом научного руководителя, разрешением)	до 25.12.2020	Студент
16	Предзащита ВКР	По графику	Студент, руководитель
17	Допуск к защите	После прохождения предзащиты, но не позднее 27.12.2020 г.	Студент, руководитель, зав.кафедрой
18	Предоставление на кафедру в электронном виде в формате pdf ВКР, отзыва, отчета системы Антиплагиат	до 25.01.2021г.	Руководитель
19	Государственная итоговая аттестация	По графику	Студент

Практика	
Приказ "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете" от 29.11.2018г. №2270/О	<a href="#">Скачать</a>
Приказ "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий" от 27.04.2020г. №0817/О	<a href="#">Скачать</a>
<b>Рабочие программы практик</b>	<a href="#">Просмотр</a>
Оформление документов по практике	<a href="#">Просмотр</a>
Сроки прохождения учебной практики	<a href="#">Просмотр</a>
Документы по учебной практике	<a href="#">Просмотр</a>
Сроки прохождения производственной в тч. преддипломной практики	<a href="#">Просмотр</a>
Документы по производственной в тч. преддипломной практики	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Приказы</b> о направлении студентов для прохождения практики:	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Государственная итоговая аттестация (бакалавриат)</b>	
<b>Государственный экзамен (бакалавриат)</b>	
<b>Программы</b> государственных экзаменов:	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Выпускная квалификационная работа (бакалавриат)</b>	
Приказ "Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете" от 17.10.2017г. №1817/О	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Темы</b> выпускных квалификационных работ:	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Приказы</b> о закреплении за студентами тем и руководителей ВКР:	<a href="#">Просмотр</a>
<b>Методические рекомендации</b> по подготовке и защите ВКР:	<a href="#">Просмотр</a>
Оформление выпускной квалификационной работы	<a href="#">Просмотр</a>
Порядок предоставления выпускной квалификационной работы на нормоконтроль	<a href="#">Просмотр</a>
Инструкция для студентов по размещению выпускных квалификационных работ на информационно-образовательном портале	<a href="#">Просмотр</a>

[Научно-исследовательская работа](#)

[Научно-исследовательская работа студентов](#)

[Кураторы групп \(2020-2021 уч. год\)](#)

[Дипломнику](#)

[Студенту](#)

ПОСТУПАЮЩИМ	СТУДЕНТАМ	МАГИСТРАТУРА	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	НАУКА	ВЫПУСКНИКАМ	О
-------------	-----------	--------------	--	-------	-------------	---

[Уральский филиал](#) › [Структура](#) › [Кафедры](#) › [Кафедра "Экономики, финансов и управления"](#) › [Документы по учебной практике](#)

## Документы по учебной практике

Студентам для прохождения учебной практики необходимо предоставить на кафедру:

- [Заявление на объект учебной практики](#)
- [Договор о прохождении практики](#)
- [Письмо от предприятия о назначении руководителя практики](#)

Отчетными формами по учебной практике являются:

- [Рабочий график \(план\) учебной практики](#)
- [Индивидуальное задание на учебную практику](#)
- [Дневник по учебной практике](#)
- [Отчет](#) (титул) учебной практике ( профили [ГМУ](#), [УАиА](#), [ФиК](#), [ФМ](#))
- [Отзыв](#) руководителя от объекта учебной практики

## Документы по производственной в т.ч. преддипломной практике

Студентам для прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики необходимо предоставить на кафедру:

- **Договор** на проведение практики обучающегося
- **Заявление на объект** производственной, в т.ч. преддипломной практики
- **Письмо от предприятия** о назначении руководителя практики

Отчетными формами по производственной (в т.ч. преддипломной) практике являются:

- **Индивидуальное задание** на производственную, в т.ч. преддипломную практику
- **Рабочий график (план)** производственной, в т.ч. преддипломной практики
- **Отчет** (титул) по производственной, в т.ч. преддипломной практике ( **профили ГМУ, УАиА, ФиК, ФМ**)
- **Дневник** по производственной, в т.ч. преддипломной практике
- **Отзыв** руководителя от объекта производственной практике



[Уральский филиал](#) › [Структура](#) › [Кафедры](#) › [Кафедра "Экономики, финансов и управления"](#) › Оформление документов по практике

## Оформление документов по практике

[Заявление](#) о предоставлении места практики

[Образец письма](#) директора филиала

[Справка](#) инструктажа

[Анкета работодателя](#) (профиль: [Финансы и кредит](#), [Учет, анализ и аудит](#), [Финансовый менеджмент](#), [ГМУ](#))

[Методические указания](#) по оформлению контрольных, курсовых работ, отчетов по практике, магистерских диссертаций, выпускных квалификационных и научных работ

По окончании практики студент предоставляет на кафедру отчет о прохождении практики (бумажный носитель и в электронном виде в формате .pdf).

Структура отчета на бумажном носителе, сшитым в тонкую папку:

1. **Титульный лист**, с указанием ФИО и должности руководителя практики от объекта практики и кафедры, их подписями и **печатью** организации;
2. **Индивидуальное задание** с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики;
3. **Рабочий график (план)** с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики;
4. **Справка о прохождении инструктажа по технике безопасности**, дата проведения инструктажа – первый день практики;
5. **Дневник практики**, с **ежедневным** заполнением места и вида выполненной работы; росписью руководителя практики от объекта в графе «Отметка о выполнении работы».
6. **Отзыв руководителя от практики** с подписью и **печатью** организации;
7. **Анкета работодателя**;
8. **Текстовая часть отчета по прохождению практике.**

**Титульный лист, с указанием ФИО и должности руководителя практики от объекта практики и кафедры, их подписями и печатью организации.**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

### ОТЧЕТ


по учебной практике

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Финансовый менеджмент

Выполнил:  
обучающийся учебной группы 531

  
(подпись) С.В. Светлакова  
(И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:  
Финансовый директор К.Н. Яковлев



Руководитель практики от кафедры:  
к. э. н., доцент кафедры  
А.В. Дубынина

  
(оценка)   
(подпись)

Челябинск 2020г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

### ОТЧЕТ

по производственной, в т.ч. преддипломной практике


Типы практики:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2. Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Финансовый менеджмент

Выполнил:  
обучающийся учебной группы 531

  
(подпись) С.В. Светлакова  
(И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:  
Финансовый директор К.Н. Яковлев



Руководитель практики от кафедры:  
к. э. н., доцент кафедры  
А.В. Дубынина

  
(оценка)   
(подпись)

Челябинск 2020г.

# Индивидуальное задание

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося 5 курса 531 учебной группы

Светлаковой Светлане Владимировне

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент


Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности
2	Знакомство с организационной структурой предприятия, составление экономической характеристики объекта практики
3	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за исследуемый период
4	Рассмотрение теоретических основ управления запасами
5	Составление алгоритма анализа запасов организации
6	Составление отчета по учебной практике

Руководитель практики от кафедры:


  
А.В. Дубынина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

  
С.В. Светлакова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

  
К.Н. Яковлев  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося 5 курса 531 учебной группы

Светлаковой Светлане Владимировне

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «26» октября 2020 г. по «7» декабря 2020 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Анализ состава имущества и источников финансирования
2	Проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»
3	Анализ структуры запасов предприятия
4	Обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»
5	Анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения
6	Оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период
7	Характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки
8	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики

Руководитель практики от кафедры:


  
А.В. Дубынина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

  
С.В. Светлакова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

  
К.Н. Яковлев  
(подпись) (И.О. Фамилия)

# Рабочий график (план) с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося 5 курса 531 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики: ООО «Сатойл»

Срок практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	12.10.2020
2	Знакомство с организационной структурой предприятия, составление экономической характеристики объекта практики	2 дня
3	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за исследуемый период	3 дня
4	Рассмотрение теоретических основ управления запасами	2 дня
5	Составление алгоритма анализа запасов организации	2 дня
6	Составление отчета по учебной практике	3 дня

Руководитель практики от кафедры:

  
(подпись) А.В. Дубынина  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

  
(подпись) К.Н. Яковлев  
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной, в т.ч. преддипломной практики

обучающегося 5 курса 531 учебной группы

Светлаковой Светлане Владимировне

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент


Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики: ООО «Сатойл»


Срок практики с «26» октября 2020 г. по «7» декабря 2020 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Анализ состава имущества и источников финансирования	5 дней
2	Проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»	4 дня
3	Анализ структуры запасов предприятия	5 дней
4	Обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»	4 дня
5	Анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения	4 дня
6	Оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период	5 дней
7	Характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки	5 дней
8	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики	4 дня

Руководитель практики от кафедры:

  
(подпись) А.В. Дубынина  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

  
(подпись) К.Н. Яковлев  
(И.О. Фамилия)

# Рабочий график (план) с подписями руководителя практики от кафедры и объекта практики

**ДЛЯ 401, 402**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной, в т.ч. преддипломной** практики

обучающегося 4 курса 401 учебной группы

Светлаковой Светлане Владимировне

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «9» ноября 2020 г. по «6» декабря 2020 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	9.11.2020
2	Анализ состава имущества и источников финансирования	2
3	Проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»	3
4	Анализ структуры запасов предприятия	2
5	Обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»	3
6	Анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения	4
7	Оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период	4
8	Характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки	3
9	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики	3

Руководитель практики от кафедры:

  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)* **А.В. Дубынина**  
*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

  
\_\_\_\_\_  
*(подпись)* **К.Н. Яковлев**  
*(И.О. Фамилия)*

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**

инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности  
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студентки Светлаковой Светланы Владимировны

Курс 5 Группа № 531 Профиль: Финансовый менеджмент

# Справка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
<u>Целевой</u> инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	19.09.2020		Ковшов И.В. к.и.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин»	

Период прохождения учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики: с «12» октября 2020 г. по «7» декабря 2020 г.

Место прохождения практики: ООО «Сатойл»

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «Сатойл»

Яковлев Константин Николаевич  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись  «12» сентября 2020 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся

1  12.10.20  
подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте провел

Директор ООО «Сатойл»  
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)  
Яковлев Константин Николаевич  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись  «12» сентября 2020 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся

1  12.10.20  
подпись дата

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

Светлакову Светлану Владимировну  
(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «Сатойл»

Яковлев Константин Николаевич  
(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись  «12» сентября 2020 г.



# Дневник практики, с ежедневным заполнением места выполнения работы и содержанием работы; подписью руководителя практики от объекта в графе «Отметка о выполнении работы»

**Обратить внимание:** сроки практики сокращаются только на праздничные дни (4.11.2020) и воскресенье (суббота включается в дневник)

Количество строк в дневнике соответствует количеству дней практики (инструктаж по технике безопасности выносится в отдельную строку, но весь день не занимает)

См. сл. 20

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

## ДНЕВНИК по учебной практике

обучающегося 5 курса 531 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент<sup>1</sup>














Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации: финансовый директор ООО «Сатойл» Яковлев Константин Николаевич

Челябинск-2020г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	
12.10.2020	Административный отдел	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	
12.10.2020	Экономический отдел	Знакомство с организационной структурой предприятия	
13.10.2020	Экономический отдел	Составление экономической характеристики объекта практики	
14.10.2020	Экономический отдел	Составление финансовой характеристики объекта практики	
15.10.2020	Экономический отдел	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за 2017 г	
16.10.2020	Экономический отдел	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за 2018 г	
17.10.2020	Экономический отдел	Оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за 2019 г	
19.10.2020	Экономический отдел	Анализ отчета о финансовых результатах	
20.10.2020	Экономический отдел	Составление алгоритма анализа запасов организации	
21.10.2020	Экономический отдел	Рассмотрение теоретических основ управления запасами	
22.10.2020	Экономический отдел	Составление отчета по учебной практике	
23.10.2020	Экономический отдел	Составление отчета по учебной практике	
24.10.2020	Экономический отдел	Составление отчета по учебной практике	

Руководитель практики от организации:



К.Н. Яковлев  
(И.О. Фамилия)



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

### ДНЕВНИК

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося 5 курса 531 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «26» октября 2020 г. по «7» декабря 2020 г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации: финансовый директор ООО «Сатойл» Яковлев Константин Николаевич

Челябинск-2020г.

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
26.10.2020	Экономический отдел	Анализ состава запасов	<i>Я</i>
27.10.2020	Экономический отдел	Оценка состава имущества компании	<i>Я</i>
28.10.2020	Экономический отдел	Анализ структуры и динамики имущества ООО «МВМ»	<i>Я</i>
29.10.2020	Экономический отдел	Оценка данных о реализации товаров	<i>Я</i>
30.10.2020	Экономический отдел	ABC-анализ запасов по критерию реализации	<i>Я</i>
31.10.2020	Экономический отдел	Оценка структуры продаж организации	<i>Я</i>
02.11.2020	Экономический отдел	Анализ оборачиваемости запасов	<i>Я</i>
03.11.2020	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости дебиторской задолженности	<i>Я</i>
05.11.2020	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости кредиторской задолженности	<i>Я</i>
06.11.2020	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости капитала	<i>Я</i>
07.11.2020	Экономический отдел	Оценка динамики показателей оборачиваемости	<i>Я</i>
09.11.2020	Экономический отдел	Оценка показателей рентабельности капитала ООО «МВМ»	<i>Я</i>
10.11.2020	Экономический отдел	Оценка показателей рентабельности деятельности ООО «МВМ»	<i>Я</i>
11.11.2020	Экономический отдел	Оценка результатов управления товарными запасами	<i>Я</i>
12.11.2020	Экономический отдел	Оценка динамики пополнения запаса товара	<i>Я</i>
13.11.2020	Экономический отдел	Анализ факторов, влияющих на динамику пополнения запаса товара	<i>Я</i>
14.11.2020	Экономический отдел	Оценка динамики отгрузок товара со склада	<i>Я</i>
16.11.2020	Экономический отдел	Расчет данных о тесноте связи между приходом и расходом запаса	<i>Я</i>
17.11.2020	Экономический отдел	Оценка динамики средних показателей пополнения и отгрузок запаса	<i>Я</i>
18.11.2020	Экономический отдел	Расчет коэффициента вариации, показывающего степень изменчивости статистического ряда между приходом и расходом запасов на складе	<i>Я</i>
19.11.2020	Экономический отдел	Анализ статистических данных отгрузок запаса за 2018 год	<i>Я</i>

20.11.2020	Экономический отдел	Оценка вариации прихода и отгрузок запаса товаров	<i>Я</i>
21.11.2020	Экономический отдел	Оценка зависимости между пополнениями и отгрузками товаров со склада	<i>Я</i>
23.11.2020	Экономический отдел	Оценка зависимости между пополнениями и отгрузками товаров со склада	<i>Я</i>
24.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по среднему уровню запаса	<i>Я</i>
25.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по запасоёмкости	<i>Я</i>
26.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по обеспеченности потребности запасами	<i>Я</i>
27.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по доле переходящего запаса	<i>Я</i>
28.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по скорости обращения запаса	<i>Я</i>
30.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по времени оборота запаса	<i>Я</i>
01.12.2020	Экономический отдел	Анализ результатов оценки запасов	<i>Я</i>
02.12.2020	Экономический отдел	Диагностика факторов, влияющих на изменение запасов ООО «Сатойл»	<i>Я</i>
03.12.2020	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	<i>Я</i>
04.12.2020	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	<i>Я</i>
05.12.2020	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	<i>Я</i>
07.12.2020	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	<i>Я</i>

Руководитель практики от организации:



К.Н. Яковлев

(И.О. Фамилия)

**Дневник практики, с ежедневным** заполнением места выполнения работы и содержанием работы; подписью руководителя практики от объекта в графе «Отметка о выполнении работы»

**Обратить внимание:** сроки практики сокращаются только на праздничные дни (4.11.2020) и воскресенье (суббота включается в дневник)

Количество строк в дневнике соответствует количеству дней практики (инструктаж по технике безопасности выносится в отдельную строку, но весь день не занимает)

**См. сл. 20**

**ДЛЯ 401, 402**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ДНЕВНИК**

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося 4 курса 401 учебной группы

Светлаковой Светланы Владимировны

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит<sup>1</sup>

Место прохождения практики ООО «Сатойл»

Срок практики с «9» ноября 2020 г. по «6» декабря 2020 г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации: финансовый директор ООО «Сатойл» Яковлев Константин Николаевич

Челябинск-2020г.

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	
09.11.2020	Экономический отдел	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	<i>Я</i>
09.11.2020	Экономический отдел	Оценка состава имущества компании	<i>Я</i>
10.11.2020	Экономический отдел	Анализ структуры и динамики имущества ООО «МВМ»	<i>Я</i>
11.11.2020	Экономический отдел	Оценка данных о реализации товаров	<i>Я</i>
12.11.2020	Экономический отдел	ABC-анализ запасов по критерию реализации	<i>Я</i>
13.11.2020	Экономический отдел	Оценка структуры продаж организации	<i>Я</i>
14.11.2020	Экономический отдел	Оценка структуры запасов организации	<i>Я</i>
16.11.2020	Экономический отдел	Анализ оборачиваемости запасов	<i>Я</i>
17.11.2020	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости дебиторской задолженности	<i>Я</i>
18.11.2020	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости кредиторской задолженности	<i>Я</i>
19.11.2020	Экономический отдел	Оценка оборачиваемости капитала	<i>Я</i>
20.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по среднему уровню запаса	<i>Я</i>
21.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по запасоёмкости	<i>Я</i>
23.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по обеспеченности потребности запасами	<i>Я</i>
24.11.2020	Экономический отдел	Анализ остатков запасов по доле переходящего запаса	<i>Я</i>
25.11.2020	Экономический отдел	Оценка динамики показателей оборачиваемости	<i>Я</i>
26.11.2020	Экономический отдел	Оценка показателей рентабельности капитала ООО «МВМ»	<i>Я</i>
27.11.2020	Экономический отдел	Оценка показателей рентабельности деятельности ООО «МВМ»	<i>Я</i>
28.11.2020	Экономический отдел	Оценка результатов управления товарными запасами	<i>Я</i>
30.11.2020	Экономический отдел	Оценка динамики пополнения запаса товара	<i>Я</i>
01.12.2020	Экономический отдел	Анализ статистических данных отгрузок запаса за 2018 год	<i>Я</i>
02.12.2020	Экономический отдел	Оценка вариации прихода и отгрузок запаса товаров	<i>Я</i>

03.12.2020	Экономический отдел	Оценка зависимости между пополнениями и отгрузками товаров со склада	<i>Я</i>
04.12.2020	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	<i>Я</i>
05.12.2020	Экономический отдел	Подготовка отчета о прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практике	<i>Я</i>

Руководитель практики от организации:

 К.Н. Яковлев  
 (И.О. Фамилия)

## Количество дней **учебной практики**

- 5 курс (полное обучение) гр.511, 531, 561

**12 дней** (количество строк в дневнике 13)

## Сроки прохождения **производственной в т.ч. преддипломной практики**

- 4 курс (на базе СПО) гр.401/1, 401/2,402/1,402/2

**24 дней** (количество строк в дневнике 25)

- 5 курс (полное обучение) гр.511, 531

**36 дней** (количество строк в дневнике 36)

- 5 курс (полное обучение) гр. 561

**24 дня** (количество строк в дневнике 24)

# Отзыв руководителя от практики с подписью и печатью организации

## ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся Светлакова Светлана Владимировна

Кафедра «Экономика, финансы и управление»  
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Финансовый менеджмент

Проходила учебную практику в период с «12» октября 2020 г. по «25» октября 2020 г. в административном и экономическом отделах ООО «Сатойл».

В период прохождения практики Светлаковой Светлане Владимировне поручалось решение следующих задач: знакомство с организационной структурой предприятия, составление экономической характеристики объекта практики; оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за исследуемый период; рассмотрение теоретических основ управления запасами; составление алгоритма анализа запасов организации.

Во время практики Светлана Владимировна проявила интерес и активность к работе экономической службы, показала высокую степень внимательности и ответственности, добросовестно выполняла поручения руководителя практики.

Результаты работы обучающегося: дана характеристика организационной структуры ООО «Сатойл» и составлена его экономическая характеристика, проведена качественная оценка официальной бухгалтерской отчетности ООО «Сатойл» за три периода; рассмотрены теоретические основы управления запасами; составлен алгоритм проведения анализа запасов организации ООО «Сатойл».

Считаю, что по итогам практики Светлакова Светлана Владимировна может быть допущена к защите отчета по практике.

Финансовый директор

(должность, руководящая практика)

«25» октября 2020 г.

М.П.



\_/К.Н. Яковлев/

(ФИО)

## ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся Светлакова Светлана Владимировна

Кафедра «Экономика, финансы и управление»  
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Финансовый менеджмент

Проходила производственную, в т.ч. преддипломную практику в период с «26» октября 2020 г. по «7» декабря 2020 г. в экономическом отделе ООО «Сатойл».

В период прохождения практики Светлаковой Светлане Владимировне поручалось решение следующих задач: анализ состава имущества и источников финансирования; проведение SWOT-анализа внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»; анализ структуры запасов предприятия; обобщение информации по реализации товаров ООО «Сатойл»; анализ материальных запасов: оборачиваемость, нормативы и отклонения; оценка показателей эффективности работы предприятия ООО «Сатойл» за анализируемый период; характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки.

Во время практики Светлана Сергеевна проявила себя как ответственный и заинтересованный практикант. Высокий уровень теоретической подготовки позволил Светлане Владимировне выполнять все задания по практике в полном объеме. К поручениям относилась серьезно, добросовестно выполняя поручения. Нарушений трудовой дисциплины не было.

Результаты работы обучающегося: проведен всесторонний анализ состава имущества и источников финансирования; проведен SWOT-анализ внешней и внутренней среды ООО «Сатойл»; проанализирована структура запасов; обобщена информация по реализации товаров ООО «Сатойл»; проведена оценка и анализ материальных запасов, оценена эффективность работы ООО «Сатойл» за анализируемый период, дана характеристика динамики пополнения запаса товара и его отгрузки.

Считаю, что по итогам практики Светлакова Светлана Владимировна может быть допущена к защите отчета по практике.

Финансовый директор

(должность, руководящая практикой)

«7» декабря 2020 г.

М.П.



\_/К.Н. Яковлев/

(ФИО)

# Анкета работодател я

## АНКЕТА

Уважаемые работодатели!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое проводится в целях повышения качества подготовки выпускников, выявления отношения работодателей к практико-интегрированной модели подготовки бакалавров.

Просим указать:

Дату заполнения анкеты 6.18.2020  
 Название организации/предприятия ООО "Самсон"  
 ФИО Вашей должности Виктор Юр., финансовый директор

Подпись \_\_\_\_\_  
 Место для печати организации \_\_\_\_\_



### Вопросы анкеты

- Укажите, пожалуйста, ФИО практиканта, проходившего в Вашей компании практику Светлана Викторовна Баранникова
- Название направления подготовки практиканта  
 Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»  
 Профиль: Финансовый менеджмент
- На какую должность был принят практикант в Вашу компанию помощник бухгалтера по директору
- Был ли практикант принят в штат компании?  
 1) Да 2) Нет 3) невозможно оформить в штат
- Оплачивала ли компания работу практиканта?  
 1) Да 2) Нет 3) невозможно оплатить, т.к. это гос. учреждение
- Какой рабочий график был у практиканта во время практики?  
 1) 8 часов в день  
 2) 6 часов в день  
 3) 4 часа в день  
 4) по договорённости  
 5) другое \_\_\_\_\_
- Был ли у практиканта наставник в компании во время прохождения практики?  
 1) Да 2) Нет
- Предоставила ли Ваша организация рабочее место практиканту?  
 1) Да 2) Нет
- Возникли ли у компании сложности в процессе оформления студента на практику? Если да, то в чём они заключались (оформление договора, отсутствие контакта с кафедрой, отсутствие необходимых документов и пр.) \_\_\_\_\_ нет
- планируете ли вы последующее трудоустройство практиканта?  
 1) Да 2) Нет
- Считаете ли Вы верным решением перейти на практико-интегрированную модель подготовки (3 года изучения теории и 1 год – практики в компании)? да
- Готовы ли принимать в Вашу организацию студентов на практику в 2021 году?  
 1) Да 2) Нет

13. Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале уровень сформированности компетенций студента, проходившего практику в Вашей компании, где: 0-низкий уровень развития, 3 - средний уровень развития, 5 - высокий уровень развития) и дополнительный вариант ответа «не было возможности оценить»

№	Формулировка навыка, компетенции	Уровень развития компетенции	Не было возможности оценить	Укажите, какие компетенции Вы считаете важными для работы в Вашей компании
1	Владеть основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению в различных сферах деятельности	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Знание методов современной менеджментской компетенции</u>
2	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Анализирует показатели процессов на основе количественных данных, используя математические методы</u>
3	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Системно использует методы анализа и выбора методов и технологий для решения задач - по директору</u>
4	Владеть основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	0 1 2 3 4 <u>5</u>		
5	Владеть методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Знание современных методов стратегического анализа</u>
6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Умение ориентироваться в методах управления активами</u>
7	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Знание основ бизнес-процессов, способность анализировать проекты, способность к организационным изменениям и реорганизации бизнес-процессов</u>
8	Способность выявлять и анализировать запросы заинтересованных сторон, участвовать в выработке решений, обеспечивающих сбалансированный учет их предложений и интересов	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Умение анализировать интересы заинтересованных сторон и способность к выработке решений на основе учета интересов</u>
9	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также	0 1 2 3 4 <u>5</u>		<u>Умение применять методы и методы анализа информации, а также</u>

# Анкета работодател я

	навыками построения моделей при решении задач управления организацией			
10	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	0 1 2 3 4 5	5	Знаете основы и принципы финансового и управленческого учета
11	Умение анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	0 1 2 3 4 5	5	Знаете виды рисков
12	Способность выявлять и реализовывать предпринимательские возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	0 1 2 3 4 5	5	Знаете основы бизнес-планирования
13	Обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм	0 1 2 3 4 5	5	Умение оценивать структуру капитала и выбирать оптимальные источники финансирования
14	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	0 1 2 3 4 5	5	
15	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	0 1 2 3 4 5	5	Умение проводить качественную оценку деятельности компании
16	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	0 1 2 3 4 5	5	
17	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	0 1 2 3 4 5	5	Знаете принципы финансового инструментария для снижения рисков
18	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	0 1 2 3 4 5	5	

14. Укажите, пожалуйста, какие программы и приложения должен знать и использовать в процессе работы в Вашей компании студент

1. Microsoft Excel
2. Microsoft Word
3. Microsoft Access
4. Outlook

5. OneNote
6. Publisher
7. Power Point
8. Visio

9. Prodigy
10. другие (какие именно?)

15. Уральский филиал Финансового университета при Правительстве РФ стремится дать своим студентам образование, которое будет востребовано ведущими компаниями на рынке труда. Возможно, при взаимодействии со студентом во время практики, Вы задумывались о том, что необходимо изменить в его университетском обучении (какие составляющие улучшить, добавить или сократить), чтобы лучшим образом подготовить студента к рынку труда. Если да, что Вы бы рекомендовали университету?

Знать больше финансов прикладными инструментами Excel.

Благодарим Вас за участие в опросе!

**Полностью оформленные документы** предоставляются на кафедру в виде **файлов** (**формат pdf**), названные следующим образом:

	<b>ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Производственная</b>	<b>Учебная</b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>Отчет</u></b> ( титульный лист и текстовая часть Отчета с приложениями)	<b>Отчет ПП_Светлакова С.В.pdf</b>	<b>Отчет УП_Светлакова С.В.pdf</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>Отзыв</u></b>	<b>Отзыв ПП_Светлакова С.В. pdf</b>	<b>Отзыв УП_Светлакова С.В. pdf</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>Рабочий график (план)</u></b>	<b>График_ПП_Светлакова С.В. pdf</b>	<b>График_УП_Светлакова С.В. pdf</b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>Индивидуальное задание</u></b>	<b>Инд.зад._ПП_Светлакова С.В. pdf</b>	<b>Инд.зад._УП_Светлакова С.В. pdf</b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>Дневник</u></b>	<b>Дневник_ПП_Светлакова С.В. pdf</b>	<b>Дневник_УП_Светлакова С.В. pdf</b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>Справка</u></b>	<b>Справка_Светлакова С.В. pdf</b>	
<b><u>7</u></b>	<b><u>Анкета работодателя</u></b>	<b>Анкета_Светлакова С.В. pdf</b>	