

The image features two thick black L-shaped corner brackets. One is positioned in the top-left corner, and the other is in the bottom-right corner. They are oriented towards each other, framing the central text.

ИНФОГРАФИКА

Что такое инфографика?

Инфографика — инструмент, который позволяет простыми и понятными визуальными методами отобразить сложную информацию или большой массив данных. Она необходима, когда сложные данные нужно доступно изложить широкой аудитории.

Стоит понимать, что инфографика — это не обязательно картинка. Это может быть серия изображений, презентация или даже видео. Главное, чтобы соблюдался принцип: сложная или объемная информация представляется в простом для восприятия визуальном формате.

Преимущества и недостатки инфорграфики

Плюсы

- Визуальная составляющая привлекает внимание;
- Небольшое количество текста облегчает восприятие;
- Пользователи часто делятся качественным изображением.

Минусы

- Легко отклониться от темы;
- Возможны дополнительные затраты (дизайнер);
- Не серьёзное отношение человека к материалу;
- Неточное донесение информации.

Основные правила читаемой инфографики

- В инфографике должны преобладать большие, цельные и однотонные элементы.
- Избегать элементов, которые не несут никакой информации, а служат лишь для украшения – они могут ввести читателя в заблуждение.
- В инфографике должен быть «якорь» – это такой элемент инфографики, который сделает ее заметной и понятной.
- Ограничить цветовую палитру, так как многообразие цветов будет сбивать читателя с толку и не давать глазу сосредоточиться на каком-то одном элементе.

Что делает инфографику хорошей?



Правила разработки инфографики

Основные этапы разработки инфографики:

1. Определить тему, исследовать все возможные теоретические и практические аспекты темы и структурировать информацию, достичь максимального понимания. Это поможет выявить главное, ядро проблемы.
2. Сформулировать цель визуальной коммуникации: кому, что и зачем необходимо донести исследованную информацию по теме.
3. Определить структуру и выбрать форму, вид и стилистику инфографики.

Правила разработки инфографики

Последовательность разработки инфографики:

1. Составить схему исследуемой темы (проблемы). Для этого необходимо пронумеровать шаги или показать элементами (стрелка, линия и так далее) движение для изучения;
2. Каждый шаг выделяется отдельно и доносит ТОЛЬКО одну мысль;
3. Цветной фон предпочтительнее белого с точки зрения привлечения внимания;
4. Используйте корпоративные цвета (если, конечно, они есть);
5. Изображения и пиктограммы должны быть оформлены в одном стиле;
6. Не надо “играть со шрифтами”, используйте 1-2 читаемых шрифта;
7. Определите формат для сохранения инфографики и проверьте

Структура инфографики

1. *Заголовок.* Он отображает саму тему инфографики. Оригинальный заголовок имеет больше шансов на удержание внимания читателей. Однако, не все заголовки можно такими сделать: например, если речь идет о каких-либо финансовых показателях, то тут лучше придерживаться точности названия, а не оригинальности.
2. *Подзаголовок.* Подзаголовок не является обязательным, но если вы используете его, он должен играть роль пояснения главного заголовка. Например, для заголовка «Как монетизировать блог» подзаголовком может стать «Пять шагов к тому, чтобы начать зарабатывать деньги уже сегодня».
3. *Ключевое сообщение.* Ключевое сообщение должно показывать актуальность инфографики и пояснять читателям, о чем будет идти речь далее.
4. *Данные.* Наглядно представляются те данные, которые были отбраны для создания инфографики. Представить их можно в виде графиков, таблиц, схем, с использованием популярных образов или героев. Если выбранная тема не предполагает наличие каких-либо цифр или процентов, то всю текстовую информацию стоит представить в виде схемы или наглядной таблицы. Текст не должен идти одним сплошным потоком, иначе это будет уже не инфографика.
5. *Призыв к действию.* Можно делать инфографику кликабельной, но лучшим способом добавить призыв к действию является указание адреса веб-сайта.
6. *Источники информации.* Необходимо указать список сайтов, СМИ или ресурсов, из которых черпали данные для инфографики. Указать их можно либо в самом низу изображения, либо

Пример инфографики



Чапаева Маргарита Викторовна
chapaeva_m@mail.ru

<http://www.rsvpu.ru/otdely/sektor-ocen-ki-kachestva-obrazovaniya/>