



Общие правила производства следственных действий

НЕКОТОРЫЕ СЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОИЗВОДЯТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛЕДОВАТЕЛЯ

- Следственные действия, предусмотренные статьями:
- 178 частью третьей (при необходимости извлечения трупа из места захоронения),
- 179 (освидетельствование),
- 182 (обыск)
- 183 (выемка) УПК РФ, производятся на основании постановления следователя.

НЕКОТОРЫЕ СЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРОИЗВОДЯТСЯ НА ОСНОВАНИИ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ

В случаях, предусмотренных пунктами 4-9, 11 и 12 части второй статьи 29 УПК РФ, следственные действия производятся на основании судебного решения.

ПРОИЗВОДСТВО СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

- Производство следственного действия в ночное время (с 22 часов до 6 часов) не допускается, за исключением случаев, не терпящих отлагательства.

ЗАПРЕЩЕННЫЕ МЕТОДЫ ПРОИЗВОДСТВА СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ

- При производстве следственных действий недопустимо применение насилия, угроз и иных незаконных мер, а равно создание опасности для жизни и здоровья участвующих в них лиц.

УЧАСТНИКИ СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ

- Следователь, привлекая к участию в следственных действиях участников уголовного судопроизводства, указанных в главах 6 - 8 УПК РФ, удостоверяется в их личности, разъясняет им права, ответственность, а также порядок производства соответствующего следственного действия.
- Если в производстве следственного действия участвует потерпевший, свидетель, специалист, эксперт или переводчик, то он также предупреждается об ответственности, предусмотренной статьями 307 и 308 УК РФ.

ПРОТОКОЛ СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ

- В ходе производства следственного действия ведется протокол в соответствии со статьей 166 УПК РФ.
- Протокол следственного действия составляется в ходе следственного действия или непосредственно после его окончания.
- Протокол может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств.
- При производстве следственного действия могут также применяться стенографирование, фотографирование, киносъемка, аудио- и видеозапись. Стенограмма и стенографическая запись, фотографические негативы и снимки, материалы аудио- и видеозаписи хранятся при уголовном деле.

В ПРОТОКОЛЕ УКАЗЫВАЮТСЯ:

- 1) место и дата производства следственного действия, время его начала и окончания с точностью до минуты;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА:

- В протоколе описываются процессуальные действия в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные обстоятельства, а также излагаются заявления лиц, участвовавших в следственном действии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА

- Протокол предъявляется для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии. При этом указанным лицам разъясняется их право делать подлежащие внесению в протокол замечания о его дополнении и уточнении. Все внесенные замечания о дополнении и уточнении протокола должны быть оговорены и удостоверены подписями этих лиц.
- Протокол подписывается следователем и лицами, участвовавшими в следственном действии.
- К протоколу прилагаются фотографические негативы и снимки, киноленты, диапозитивы, фонограммы допроса, кассеты видеозаписи, чертежи, планы, схемы, и др.

СОХРАНЕНИЕ В ТАЙНЕ ДАННЫХ О ЛИЧНОСТИ УЧАСТНИКА СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ

- При необходимости обеспечить безопасность потерпевшего, его представителя, свидетеля, их близких родственников, родственников и близких лиц следователь, дознаватель вправе в протоколе следственного действия, не приводить данные об их личности.

ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ В ТАЙНЕ ДАННЫХ О ЛИЧНОСТИ УЧАСТНИКА СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ

- Следователь с согласия руководителя следственного органа или дознаватель с согласия начальника органа дознания выносит постановление, в котором излагаются причины принятия решения о сохранении в тайне этих данных, указывается псевдоним участника следственного действия и приводится образец его подписи, которые он будет использовать в протоколах следственных действий, произведенных с его участием.
- Постановление помещается в конверт, который опечатывается, приобщается к уголовному делу и хранится при нем в условиях, исключающих возможность ознакомления с ним иных участников уголовного судопроизводства.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТА ОТКАЗА ОТ ПОДПИСАНИЯ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА СЛЕДСТВЕННОГО ДЕЙСТВИЯ

- В случае отказа подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или иного лица, участвующего в следственном действии, подписать протокол следственного действия следователь вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписью следователя, а также подписями защитника, законного представителя, представителя или понятых, если они участвуют в следственном действии.
- Лицу, отказавшемуся подписать протокол, должна быть предоставлена возможность дать объяснение причин отказа, которое заносится в данный протокол.

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ОБВИНЯЕМОГО

- При наличии достаточных доказательств, дающих основания для обвинения лица в совершении преступления, следователь выносит постановление о привлечении данного лица в качестве обвиняемого.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ВРУЧЕНИЕ КОПИЙ

- Следователь вручает обвиняемому и его защитнику копию постановления о привлечении данного лица в качестве обвиняемого.
- Копия постановления о привлечении в качестве обвиняемого направляется прокурору.

- Следователь допрашивает обвиняемого немедленно после предъявления ему обвинения.
- В начале допроса следователь выясняет у обвиняемого, признает ли он себя виновным, желает ли дать показания по существу предъявленного обвинения и на каком языке.
- В случае отказа обвиняемого от дачи показаний следователь делает соответствующую запись в протоколе его допроса.