
Как написать социально-значимый проект

ПРОЕКТ

(лат. Projectus – выброшенный вперёд)

В целом проект можно представить как замысел какого-либо нового объекта, явления, процесса, выраженный в чертежах, схемах или ином описании.

Проект

1. Направлен на достижение конкретных целей,
2. Включает в себя координированное выполнение взаимосвязанных действий,
3. Имеет ограниченную протяженность во времени, с определенным началом и концом.

Проект - это "пять П":

Проблема,

Проектирование (планирование),

Поиск информации,

Продукт,

Презентация.

Шестое "П" проекта - это его портфолио, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневные планы, отчеты и др.

Структура проекта

1. Титульный лист
2. Постановка проблемы
3. Цель и задачи проекта
4. Участники проекта (целевая группа)
5. Управление и кадры
6. Время и место проведения
7. Описание проекта (содержание и механизм реализации, программа)
8. Рабочий план (график)
9. Ожидаемые результаты и их оценка (мониторинг проекта)
- 10). Жизнеспособность проекта (перспективы)
- 11). Бюджет. Материально-техническое обеспечение (финансовое обоснование)
- 12). Приложения

1 шаг

Изучение общественного мнения



Постановка проблемы, цели, задач проекта,
определение целевой аудитории

2 шаг

Формулировка актуальной социальной проблемы



Постановка проблемы, цели, задач проекта, определение места и времени проведения, жизнеспособности проекта

3 шаг

Изучение возможностей вашей организации



Оформление титульного листа,
определение участников проекта, его
кадров и управления, составление
рабочего плана, бюджета, описание
материально-технического обеспечения

4 шаг

Определение цели и задач проекта



Определение целевой аудитории проекта,
составление рабочего плана, определение
ожидаемых результатов и методов их
оценки

Требования к формулировке цели

- Конкретность
- Измеримость
- Ограниченность местом и временем
- Достижимость
- Безусловность
- Соответствие цели конкурса, на который выставляется проект, или интересам предполагаемых спонсоров

5 шаг

Выбор форм, видов и методов деятельности
по проекту



Составление рабочего плана, описание
проекта, определение ожидаемых
результатов и методов их оценки

Направления деятельности	Форы и виды деятельности
<p> Просветительская, исследовательская, туристическая, краеведческая. Агитационно-внедренческая, познавательная, редакционно-издательская, справочно-консультативная, учебно-методическая, социально-педагогическая, психолого-педагогическая, практическая социально-значимая, работа со СМИ, оздоровительная и т.п. </p>	<p> Выставки, ярмарки, праздники, фестивали, конференции, акции, конкурсы, викторины, аукционы, семинары, круглые столы, форумы, лагеря, слеты, сборы. Тематические дни и вечера. Выступления агитбригад, театров, киностудий, радиоузлов. Соц. Опросы, референдумы, шествия, митинги, демонстрации. Развешивание листовок, аншлагов, плакатов. Лекции, беседы, встречи с подвижниками или специалистами; экскурсии, просмотр и обсуждение документальных и художественных фильмов. Семинары, дискуссии, описание наблюдений, работа со специальной литературой. Практикумы, эксперименты. Создание проблемных ситуаций, ролевые игры и тренинги. Субботники, благоустройство территории, обустройство туристических </p>

6 шаг

Составление плана работы



Описание проекта, определение ожидаемых результатов и методов их оценки

Этапы реализации проекта

- 1) Подготовительный (организационный)
- 2) Основной
- 3) Заключительный

План-график реализации проекта

Направления работы (этап)	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1)			
2)			

Направления работы (этап)	Мероприятия	Ресурсы и затраты	Сроки	Ответственные
1)				
2)				

Задачи	Методы – виды деятельности (как выполнить эту задачу)	Результат
1. Создать...	Создание макета брошюры	Создано...
2. Изготовить...	Изготовление кормушек для птиц	Изготовлено...
3. Привлечь...	Рекламная акция посредством интернета	Привлечено...
4. Провести..	Организация благотворительного концерта	Проведено...

7 шаг

Определение обязанностей и их распределение внутри команды



Составление рабочего плана, определение управления и кадров, задействованных в проекте

Фамилия, инициалы	Роль в команде
Иванов А.Н.	Координатор проекта
Козлов С.Т.	Руководитель проекта по связям с общественностью и СМИ
Петров В.И.	Методическое обеспечение, подготовка отчета
Сидоров Д.М.	Творческое обеспечение

8 шаг

Определение необходимых ресурсов и источников их получения



Составление рабочего плана, бюджета, определения материально-технического обеспечения

№	Мероприятие	Необходимые материалы и оборудование	Количество	Стоимость	Сумма	Источники финансирования
1		1. 2. 3.				
2						

9 шаг

Составление бюджета проекта



Определение материально-технического обоснования

Образец бюджета

№	Статья расходов	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего
1				
2				
	Всего расходов по проекту			

10 шаг

Разработка системы оценки проекта и его перспектив



Определение ожидаемых результатов, жизнеспособности проекта

11 шаг

Оформление проектной документации

Обязательные требования к содержанию социального проекта

- 1) Ограниченность
- 2) Целостность
- 3) Последовательность и связность
- 4) Объективность и обоснованность
- 5) Компетентность авторов и персонала
- 6) Жизнеспособность

Живи, Земля	Спешите делать добро
Экологический туризм на территории Карагайского муниципального района	Шефская помощь пожилым людям, ветеранам, труженикам тыла, детям войны и т.п.
Устойчивое лесопользование на территории Карагайского муниципального района	Благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов
Развитие экологическое движение на территории Карагайского муниципального района	Пропаганда здорового образа жизни