



# ТИПИЧНЫЕ РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ В ТЕКСТЕ ДОКУМЕНТА: ОШИБКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЯХ С ПЕРЕЧНЯМИ

Выполнила Баранюк Елизавета

# Правила оформления перечней

- При составлении документов мы часто сталкиваемся со всевозможными перечнями. Бывают простые и многоуровневые списки. Как их оформлять? В каких случаях использовать нумерацию, буквы и тире? Когда в конце каждого элемента списка уместной будет точка, а когда нужна запятая или точка с запятой?

# Обозначение элементов списка

- Предваряющее перечень предложение и элементы последующего списка (перечисляются после двоеточия) могут писаться в виде единой строки. Но в длинных и сложных списках гораздо удобнее располагать каждый элемент с новой строки. И тут есть выбор: вы можете ограничиться использованием абзацного отступа (Пример 1) или же заменить его на цифру, букву или тире (Пример 2).

*Невербальные знаковые информационные системы человека включают: оптико-кинестетическую знаковую информационную систему, к которой относятся мимика, пантомимика, жесты, поза и т.д.; визуальную знаковую систему, которая включает в себя две относительно самостоятельные информационные системы.*

*Невербальные знаковые информационные системы человека включают:*  
– оптико-кинестетическую знаковую информационную систему, к которой относятся мимика, пантомимика, жесты, поза и т.д.;  
– визуальную знаковую систему, которая включает в себя две относительно самостоятельные информационные системы.

◦ Пример 1

Пример 2

# Виды перечней

- Перечни бывают: простые, т.е. состоящие из одного уровня членения текста (см. Примеры 1 и 2) и составные, включающие 2 и более уровней (см. Пример 3). От глубины членения зависит выбор символов, которые будут предварять каждый элемент списка. При оформлении простых перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире. Гораздо сложнее обстоит дело с составными перечнями. Для большей наглядности сочетания различных символов в списках приведен пример оформления 4-уровневого перечня:

*1. Невербальные знаковые информационные системы человека включают:*

*1. Оптико-кинестетическую знаковую информационную систему, к которой относятся:*

- 1) мимика,*
- 2) пантомимика,*
- 3) жесты,*
- 4) поза и т.д.*

*2. Визуальную знаковую систему, которая включает в себя две относительно самостоятельные информационные системы:*

- 1) язык взгляда:*
  - а) направленность взгляда,*
  - б) его устойчивость,*
  - в) продолжительность и т.д.;*
- 2) язык глаз:*
  - а) фокус,*
  - б) движение.*

- Пример 3

- Из данного примера видно, что система нумерации рубрик выглядит следующим образом: заголовки первого уровня оформлен при помощи римской цифры, заголовки второго уровня – при помощи арабских цифр без скобок, заголовки третьего уровня – при помощи арабских цифр со скобками и, наконец, заголовки четвертого уровня оформлены с применением строчных букв со скобками. Если бы данный перечень предполагал еще один, пятый уровень, то его мы оформили бы при помощи тире.

# Нумерация

- Система нумерации частей составного перечня может состоять только из арабских цифр с точками. Тогда структура построения номера каждого элемента списка отражает его подчиненность по отношению к расположенным выше элементам (происходит наращивание цифровых показателей):

- Пример 4

1. Для определения помещения в договоре указать:
  - 1.1. Адрес местонахождения здания.
  - 1.2. Площадь помещения.
  - 1.3. Индивидуализирующие помещение признаки.
    - 1.3.1. Номера комнат.
    - 1.3.2. Отделку комнат и т.д.

Если в конце списка стоит «и др.», «и т.д.» или «и т.п.», то такой текст не располагают на отдельной строке, а оставляют в конце предыдущего элемента списка

# Пунктуационное оформление перечней

Заголовки первого и второго уровней начинаются с заглавных букв, а заголовки последующих уровней – со строчных. Это происходит потому, что после римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка, а после точки, как все мы помним с начальной школы, начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками и строчных букв со скобками точки не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. Последнее положение относится и к тире, поскольку трудно представить себе сочетание тире с точкой после него. Обратите внимание на знаки препинания в конце заголовков перечня, а также в конце слов и словосочетаний в его составе. Если заголовок предполагает последующее членение текста, то в конце него ставится двоеточие, если же последующего членения не будет, ставится точка.

- Обратите внимание на знаки препинания в конце заголовков перечня, а также в конце слов и словосочетаний в его составе. Если заголовок предполагает последующее членение текста, то в конце него ставится двоеточие, если же последующего членения не будет, ставится точка. Если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми (см. Пример 5). Если же части перечня усложнены (внутри них есть запятые), их лучше отделять точкой с запятой (см. Пример 6).

*Вредитель, согласно законодательству, может:*

- 1. Не нести ответственности за содеянное.*
- 2. Нести материальную ответственность:  
1) ограниченную,  
2) полную.*

пример 5

*Пособие по беременности и родам выдается:*

- а) женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию;*
- б) женщинам, страховой стаж которых составляет менее 6 месяцев.*

пример 6



# Согласованность элементов списка

- При составлении перечней следует обязательно обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе и падеже. В данном примере вариант неправильного оформления: последний элемент списка употреблен в ином падеже по сравнению с остальными. Подобные ошибки обычно встречаются в длинных перечнях с большим количеством элементов.

*Наименование периода, который можно установить свидетельскими показаниями:*

- *работа рабочего и служащего;*
- *работа в военизированной охране;*
- *работа в органах спецсвязи;*
- *работу члена колхоза.*

- Также все элементы списка должны быть обязательно согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие. Давайте рассмотрим пример неправильного составления перечня, чтобы проанализировать ошибки.

*Для применения налогового вычета по НДС необходимо соблюдение трех условий:*

- 1) фактическое перемещение товаров через таможенную границу РФ;*
- 2) уплата НДС таможенным органам;*
- 3) принятие на учет импортных товаров предпринимателем.*

- Слово «соблюдение» требует после себя слов в родительном падеже, которые бы отвечали на вопросы «кого? чего?». Поэтому каждая рубрика должна начинаться так:

- 1) фактического перемещения...
- 2) уплаты НДС...
- 3) принятия на учет...

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!