

**Дипломная работа  
на тему:**

**«Взаимодействие предприятий при  
аутсорсинге: экономические,  
организационные и финансовые  
аспекты»**

## Актуальность темы



В условиях глобализации главным критерием успешности компании становится менеджмент, а именно его система. В условиях жесточайшей конкуренции малый и средний бизнес пытается найти свое место на рынке. Вариант первый - стать партнёром для больших и транснациональных компаний. Вариант второй - делегировать для выполнения задач своего бизнеса внешних исполнителей через передачу непрофильных для себя работ. Появляются новые технологии менеджмента компаний, для повышения эффективности операционной деятельности. Самая распространенная модель - аутсорсинг.

# Цель и задачи дипломной работы

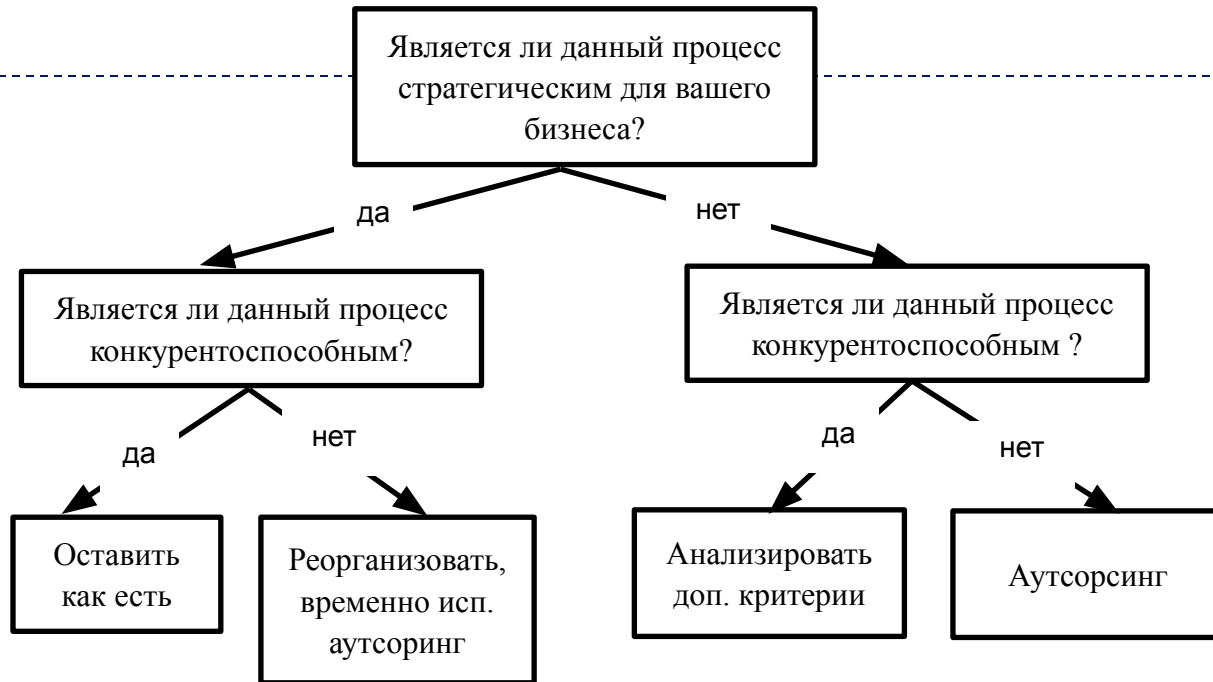
**Цель данной работы-** проанализировать особенности взаимодействия предприятий при аутсорсинге.

Чтобы выполнить поставленную цель важно решить стоящие перед мной **задачи:**

- проанализировать причины появления аутсорсинга и понятийный смысл;
- осветить главные методы и виды аутсорсинга;
- описать организацию проектов по аутсорсинговой модели и их экономическую эффективность;
- сделать анализ преимуществ и недостатков аутсорсинговых договоров;
- разработать рекомендации по распространению аутсорсинга в ТОО «A-STORE Service».

Таблица 1 - Классификация видов услуг аутсорсинга

Классификационный критерий	Виды услуг аутсорсинга	
1	2	
1. По специализации аутсорсера (виду деятельности)	Производственных функций и бизнес-процессов Информационных технологий и бизнес-процессов Финансовых бизнес-процессов Маркетинговой деятельности Внешнеэкономической деятельности Научных исследований и ОКР Логистических функций и бизнес-процессов Корпоративного обучения и другие	
2. По виду задействованных активов аутсорсера	Услуги материального характера Услуги нематериального характера (интеллектуальные)	
3. По виду работ и использованию труда квалифицированных специалистов	Услуги, базирующиеся на основе человеческого труда	Неквалифицированного квалифицированного профессиональные
	Услуги, базирующиеся на использовании техники)	Автоматизированные выполняемые неквалифицированными операторами выполняемые квалифицированными операторами
4. По видам процессов	Основные	Снабжение производство маркетинг сбыт сервис
	Вспомогательные (инфраструктурные)	IT-аутсорсинг P&A-аутсорсинг R&D-аутсорсинг HR-аутсорсинг
5. По этапам жизненного цикла продукта	НИОКР Производственный Маркетинга и сбыта	



Таблиц 3 - Слабые звенья аутсорсинга

Этап	№	Слабые звенья	Извлеченные уроки
	1	Аутсорсинг тех операций, которые не следует поручать внешним поставщикам	Аутсорсинг только неосновной деятельности
<b>Идея перехода на аутсорсинг</b>	2	Неверный выбор поставщика	Надежные поставщики с современными технологиями
	3	Составление неудачного договора	Точный, полный, сбалансированный и гибкий договор
	4	Пренебрежение кадровыми вопросами	Налаженные коммуникации и этичное отношение к персоналу
<b>Установление отношений</b>	5	Ослабление контроля над работой поставщика	Активное руководство поставщиком
	6	Пренебрежение скрытыми затратами аутсорсинга	Учет затрат на поиск поставщика, заключение контракта и управление
<b>Выбор другого поставщика или реинтеграция операций</b>	7	Неспособность предусмотреть стратегию прекращения отношений	Включение в текст договора пунктов о завершении аутсорсинга



Таблица 4 - Состав и производственная структура ТОО «A-STORE Service»

<b>Структурное подразделение</b>	<b>Функциональное назначение</b>	<b>Численность, чел</b>
<b>Администрация</b>	Занимается управлением текущей деятельностью организации	2
<b>Бухгалтерия</b>	Ведет бухгалтерский учет организаций	4
<b>Аналитический отдел</b>	Ведет разработку бизнес-планов и консалтинговых исследований	4
<b>Юридический отдел</b>	Соблюдение деятельности организации в соответствии с существующим законодательством, защита правовых интересов, информирование обо всех правках и новых законопроектах	3
<b>Информационный отдел</b>	Установка, ведение и поддержание общесистемного программного обеспечения	3
<b>Отдел маркетинга</b>	Ведение маркетинговых мероприятий	2

Недостаточная концентрация  
внимания на основных  
направлениях

Уменьшение  
производительности труда

Увеличение  
затрат

Распыление ресурсов не в  
пользу основных функций  
компании

Отсутствие конкурентных  
преимуществ

Необходим доступ к передовым  
технологиям

Нехватка  
опыта

причины обращения к аутсорсингу  
ТОО «STORE Service»



ВЫГОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АУТСОРСИНГА

Упрощение организационной  
структуры

Быстрые сроки  
выполнения работ

Генерированная ответственность за  
конечный результат

Выполнение работы  
квалифицированными  
специалистами

Доступ к необходимому  
оборудованию

Снижение издержек

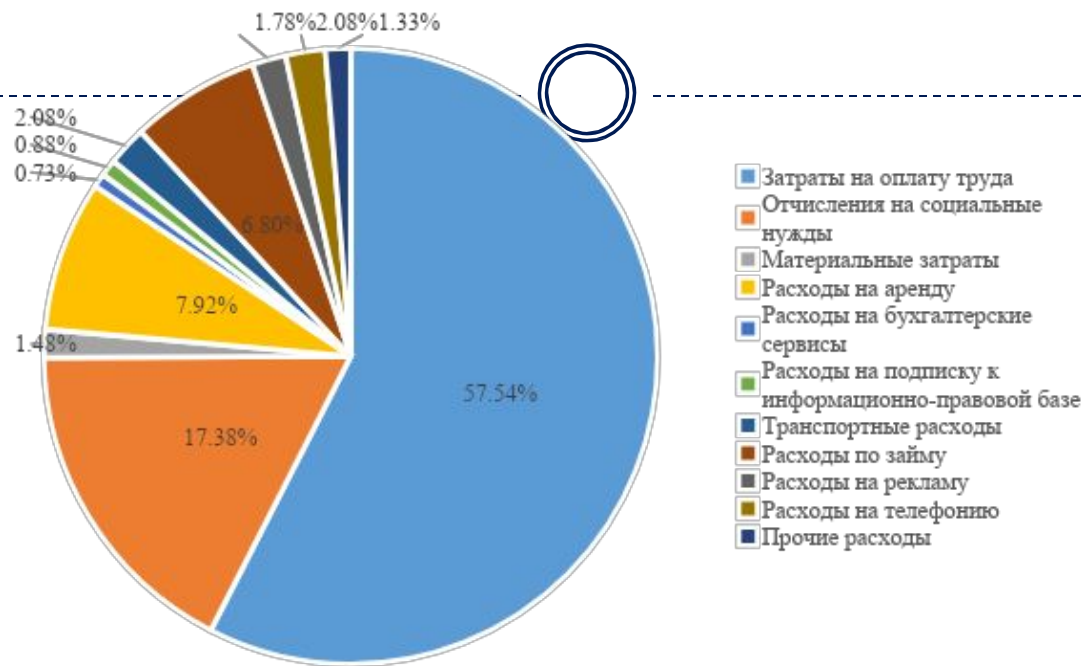
Повышение эффективности  
деятельности компании



Таблица 11 - Преимущества развития бухгалтерского аутсорсинга в ТОО «STORE Service»



Преимущества бухгалтерского аутсорсинга	Характеристика содержания
<b>Выгодность бухгалтерского аутсорсинга</b>	Снижение расходов на аренду помещений, закупку офисной техники, выплату зарплаты; минимизация налоговых отчислений; отсутствие необходимости оплаты больничных листов, отпусков по уходу за ребенком; отсутствие необходимости в приобретении оборудования рабочих мест для бухгалтеров (профессиональной литературы и других расходов); возможность сконцентрироваться на действиях по развитию основного бизнеса (на улучшении финансовых показателей)
<b>Надежность бухгалтерского аутсорсинга</b>	Надежность услуг бухгалтерского аутсорсинга обеспечивается за счет: глубокой специализации и опыта специалистов на оказании бухгалтерского аутсорсинга; использование услуг профессиональных бухгалтеров и аттестованных аудиторов; соблюдения бухгалтерами-аутсорсерами внутрифирменного кодекса этики; соответствие качества услуг аутсорсеров требованиям стандартов управления качеством; гарантии материальной ответственности аутсорсинговой организации, обеспеченной страховым полисом; наличия в аутсорсинговой организации системы многоступенчатого внутрифирменного контроля качества аутсорсинговых услуг



## Таблица 22 - Меры, необходимые для внедрения систем информационной безопасности



Необходимый фактор	Метод достижения
1	2
Политика информационной безопасности	Руководством должен быть разработан, реализован и доведен до работников ряд нормативных документов, регламентирующих информационную безопасность внутри фирмы.
Должностные функции и обязанности	При внедрении политики информационной безопасности должен быть назначен ряд ответственных лиц, наделенных соответствующими обязанностями. Вступающие в противоречие друг с другом обязанности должны быть перераспределены с целью снижения рисков неправомерного изменения или неправильного применения активов организации.
Контакт с профессиональными организациями	Наладка и поддержка связи со специалистами в области информационной безопасности.
Удаленные рабочие места и средства связи	Должны быть приняты меры и инструкции по информационной безопасности для работы удаленных сотрудников, а также применения мобильных устройств.
Предварительная проверка сотрудников перед наймом	В рамках законодательства в политике информационной безопасности должны быть прописаны разрешенные нормы и правила проверки сотрудников, соразмерная классификации информации, к которой предполагается доступ. При составлении трудового договора организацией должна быть установлена ответственность в части информационной безопасности.
Обращение со съемными носителями	Внедрение процедур по использованию, хранению, перемещению и утилизации носителей информации.
Контроль доступа	Разработка уровней доступа к информации, в соответствии с классификацией сотрудников. Возможность доступа только авторизованных пользователей.
Зона контроля	Политика информационной безопасности должна предусматривать периметр охраняемой зоны, а также возможность входа в нее только лиц, имеющих доступ
Оборудование	Размещение оборудования в зонах с минимальным риском влияния природных катаклизмов или внешних воздействий, питающие кабели должны быть защищены от перехвата, помех и повреждения. Оборудование должно проходить надлежащее обслуживание и быть исправным.
Резервные архивы	Построение работы таким образом, чтобы выполнялось архивирование и резервирование информации с целью снижения рисков ее потери и возможности восстановления в случаях необходимости. Интервал архивирования устанавливается политикой информационной безопасности.
Вредоносные программы	В отношении вредоносного кода должны выполняться функции обнаружения, предупреждения и оповещения сотрудников.

# Пути решения проблем

На основании исследуемых данных во втором разделе был выявлен ряд недостатков, замедляющих процесс функционирования аутсорсинга бухгалтерского учета, а также негативно сказывающихся на перспективах развития отрасли в Казахстане.

Низкая автоматизация функционирования приводит к завышенной себестоимости продукта и замедлению рабочих процессов. Рекомендацией по устранению данного недостатка является приобретение системных продуктов, позволяющих сократить ручную работу исполнителей.

Одним из решений станет внедрение программ распознавания файлов и автоматического их занесения в программы учета. Это сильно уменьшит трудоемкость такой объемной задачи в бухгалтерском учете, как ввод первичных документов. Для достижения эффективных результатов предлагается использовать программу «ДОКНЕТ».

Использование современного движка ABBYY FlexiCapture позволяет распознавать качественные изображения с точностью 99,9% и загружать их напрямую в систему 1С, учитывая особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии.

Также целесообразно использование электронного документооборота.

Другим существенным недостатком, выявленным при написании магистерской работы, стал низкий уровень информационной безопасности.

Организации не склонны доверять ведение бухгалтерского учета сторонним компаниям, так как повышается риск утечки конфиденциальной информации, способной повлиять на финансовое благосостояние и репутацию фирмы.

Проанализировав возможные решения данной проблемы, предлагается усилить информационную безопасность в аутсорсинговых организациях путем ее соответствия международному стандарту ISO 27001:2013.

## Заключение:

В Казахстане на сегодняшний момент широко набирает обороты второй этап аутсорсинга - аутсорсинг бизнес-процессов (экономический). Так как для практически каждой организации, желающей вести коммерческую деятельность в Казахстане необходим такой процесс, как бухгалтерский учет, в данной работе для рассмотрения был выбран аутсорсинг бухгалтерских услуг, который предметно был изучен на примере организации ТОО «A-STORE Service».

В работе рассмотрены основные принципы работы отдела, исследованы процедуры взаимодействия, произведены расчеты финансовых показателей, основанные на отчетах о финансовых результатах организации, отражены горизонтальный и вертикальный анализы активов и пассивов баланса. Руководство фирмы также представило к ознакомлению данные из управленческой отчетности.

Рост продаж компании говорит о заинтересованности отечественного рынка в передаче комплексного ведения бухгалтерского учета на аутсорсинг.

Факторный анализ прибыли от продаж показал, что к росту прибыли организации привели снижение коммерческих расходов организации, изменение структуры ассортимента, а также цен реализации. Негативно отразился на прибыли объем продаж, себестоимость и увеличение управленческих расходов. Таким образом, резервами роста прибыли предприятия ТОО «A-STORE Service» являются рост объема реализации и снижение уровня управленческих расходов.



**Спасибо за  
внимание!**