

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ

Старший викладач кафедри військової підготовка
Проценко І.М.

Тема 2. Організація внутрішньої служби.

Заняття 3. «Добовий наряд»

1. Добовий наряд, його склад та призначення.
2. Підготовка добового наряду до несення служби.

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА МЕТА

1. Ознайомити студентів із призначенням, основними завданнями та складом добового наряду військової частини.

2. Довести до студентів основні вимоги керівних документів щодо призначення та підготовки особового складу до несення служби у добовому наряді.

3. Виховувати у студентів почуття суворої відповідальності за якість підготовки особового складу до несення служби у добовому наряді.

4. Вивчити зі студентам обов'язки осіб добового наряду.

1. Добовий наряд, його склад та призначення.

ВНУТРІШНЯ СЛУЖБА — система заходів, які проводяться відповідними командирами та штабами щодо організації та підтримання повсякденної діяльності військової частини і підрозділів згідно з вимогами Статуту внутрішньої служби та інших законодавчих актів.

Внутрішня служба здійснюється з метою підтримання у військовій частині статутного порядку та військової дисципліни, належного морально-психологічного стану, які забезпечують постійну бойову готовність, якісне навчання особового складу, організоване виконання завдань військової служби, та збереження здоров'я військовослужбовців.

Внутрішньою службою у військових частинах та підрозділах **керують** відповідні їхні командири, а безпосередніми організаторами її у частині — є начальник штабу частини, а у роті — старшина роти.

1. Добовий наряд, його склад та призначення.

ДОБОВИЙ НАРЯД – організоване угруповання військовослужбовців, яке створюється за наказом командира військової частини для несення внутрішньої та вартової служби, а також для виконання інших завдань та робіт забезпечення повсякденної діяльності військової частини.

Добовий наряд призначається для (ст.267 СВС) :

- підтримання внутрішнього порядку;
- охорони особового складу, озброєння, боєприпасів, бойової та іншої техніки, приміщень і майна військової частини (підрозділу);
- контролю за станом справ у підрозділах і своєчасного вжиття заходів для запобігання правопорушенням;
- виконання інших обов'язків внутрішньої служби (наприклад - виконання розпорядку дня).

Склад добового наряду (268) оголошується наказом по військовій частині («Про організацію служби військ та бойового навчання») на період навчання та доводиться до командирів підрозділів.

Добовий наряд військової частини призначається у такому складі:

- черговий частини;**
- помічник чергового частини;**
- черговий підрозділ;**
- варта;**
- черговий і днювальні парку, а також механіки-водії (водії) чергових тягачів;**
- черговий фельдшер або санітарний інструктор і днювальні медичного пункту;**
- черговий і помічники чергового контрольно-пропускного пункту;**
- черговий їдальні та робітники їдальні;**
- черговий штабу частини та посильні;**
- черговий сигналіст;**
- пожежний наряд;**
- водії чергових автомобілів.**

Щоденно наказом по частини призначаються (268):

- черговий частини;
- помічник чергового частини;
- начальника варти;
- черговий парку;
- черговий підрозділ, а також підрозділи, від яких виділяються добовий наряд частини й особовий склад для виконання нарядів на роботи.

(272). Всі чергові та їх помічники повинні мати на лівому боці грудей нагрудний знак (пов'язку на лівому рукаві) з відповідним надписом **(додаток 17 до СВС)**. Нагрудний знак (пов'язка) передається черговим наступному черговому після доповіді про здавання та приймання чергування.

(273). Черговий частини та його помічник, черговий парку, черговий контрольно-пропускного пункту, черговий штабу частини, призначені з офіцерів і прапорщиків, повинні мати на озброєнні пістолети з двома спорядженими магазинами.

Черговий парку, черговий контрольно-пропускного пункту, черговий штабу частини, призначені із сержантів, всі помічники чергового контрольно - пропускного пункту, чергові та днювальні підрозділів, а також днювальні парку та посильні повинні мати багнети у піхвах, які кріпляться на поясі ліворуч, на ширині долоні від пряжки.

За наказом Міністра оборони України, в деяких військових частинах помічники чергового контрольно-пропускного пункту, добовий наряд роти і днювальні парку можуть мати автомат (карабін) з двома спорядженими магазинами і несуть службу згідно з інструкціями для цих осіб, яку затвердженими командиром військової частини.

Порядок призначення нарядів та звітність щодо них

(279). Підрозділи призначаються у наряд разом із своїми командирами. Військовослужбовці строкової служби і служби за контрактом призначаються для несення служби в усіх видах нарядів.

Черговість нарядів встановлюються:

між офіцерами, прапорщиками – начальником штабу частини;
між підрозділами – начальником штабу частини;
між взводами у роті – старшиною роти;
між військовослужбовцями у взводі – заступником командира взводу.

Наряди розподіляються серед військовослужбовцями рівномірно.

(280). Листки нарядів заводяться на кожен місяць окремо:

на рядових - заступником командира взводу;
на сержантів - старшиною роти;
на офіцерів та прапорщиків - у штабі військової частини. (додаток 8 до СВС)

Листи нарядів повинні зберігатися протягом року.

Обов'язки військовослужбовців добового наряду

Загальні положення

(291). Усі військовослужбовці добового наряду повинні твердо знати, неухильно й сумлінно виконувати свої обов'язки, наполегливо домагатися додержання розпорядку дня та правил внутрішнього порядку.

Без дозволу чергового частини військовослужбовці не мають права припиняти або передавати будь-кому виконання своїх обов'язків.

Про всі події, що сталися під час несення служби, а також обставини, які викликали зміни в порядку несення служби, військовослужбовці добового наряду повинні негайно доповідати черговому військової частини та своїм командирам (начальникам).

(292). По прибутті у підрозділи начальників від командира військової частини і вище чергові підрозділів повинні негайно доповідати про це черговому частини.

Чергові рот та інші чергові, підпорядковані помічникові чергового частини, з його появою команду «Струнко» не подають і не доповідають, а тільки відрекомендовуються.

Обов'язки військовослужбовців добового наряду

Загальні положення

(293). Черговому частини та його помічникові по черзі, черговим рот, черговим парку, контрольно-пропускного пункту та черговому їдальні, черговому фельдшерів (санітарному інструкторові), черговому штабу військової частини дозволяється відпочивати (спати) лежачи (спати) за час чергування по 4 години кожному у визначений командиром частини час, без взуття, не скидаючи спорядження й не роздягаючись.

Вільній зміні днювальних по черзі та сигналістові дозволяється відпочивати лежачи (спати), роздягаючись, тільки в час від відбою до підйому).

(294). Військовослужбовці, яких змінили з добового наряду, звільняються від занять і робіт у день зміни.

Офіцерам та військовослужбовцям військової служби за контрактом за час несення служби у добовому наряді у вихідні, святкові та неробочі дні день відпочинку надається протягом тижня, а військовослужбовцям строкової служби час відпочинку встановлюється відповідним командиром (начальником).

ЧЕРГОВИЙ ЧАСТИНИ

(295). Черговий частини призначається з числа офіцерів управління військової частини та батальйонів, а також командирів рот та з тих, хто прирівнюється до них.

Черговий частини відповідає за:

- своєчасне оповіщення підрозділів та управління військової частини про оголошенні тривоги,
- підтримання внутрішнього порядку у військовій частині,
- несення служби добовим нарядом,
- зберігання пістолетів та боєприпасів офіцерів і прапорщиків військової частини.

Черговий частини **підпорядковується** командиру військової частини. Йому підпорядковується весь склад добового наряду військової частини.

В окремих батальйонах та прирівняних до них військових частинах дозволяється призначати черговим військової частини командирів взводів, а також прапорщиків управління батальйонів.

(298). Черговий частини **зобов'язаний:**

ПОМІЧНИК ЧЕРГОВОГО ЧАСТИНИ

(301). Помічник чергового частини призначається з молодших офіцерів або прапорщиків і підпорядковується черговому частини.

Помічник чергового частини повинен:

- знати інструкцію чергового частини;
- вміти поводитися із засобами оповіщення та зв'язку, приладами радіаційної та хімічної розвідки, які знаходяться у чергового частини;
- залишаючись за чергового, виконувати його обов'язки;
- за відсутністю у складі добового наряду чергового штабу частини після закінчення робочого дня проводити огляд пожежного стану приміщень штабу частини.

(302). Помічникові чергового частини, призначеному з офіцерів, підпорядковуються всі військовослужбовці добового наряду частини; щодо внутрішніх варт він керується положеннями Статуту гарнізонної та вартової служб.

Помічникові чергового частини, призначеному з прапорщиків, підпорядковуються всі військовослужбовці добового наряду, крім офіцерів.

ЧЕРГОВИЙ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО ПУНКТУ

(303). Черговий контрольно-пропускного пункту призначається із прапорщиків або сержантів.

Черговий контрольно-пропускного пункту **відповідає:**

- за правильність пропуску осіб, які прибувають до частини;
- винесення (внесення) чи вивезення (ввезення) будь-якого майна.

Йому підпорядковуються помічники чергового контрольно-пропускного пункту.

Про здавання і приймання чергування попередній і новопризначений чергові доповідають черговому частини.

(304). Черговий контрольно-пропускного пункту **зобов'язаний:**

.....

(305). Черговий контрольно-пропускного пункту зустрічає генералів, адміралів, офіцерів з інших військових частин, відрекомендується їм, негайно доповідає черговому частини.

ПОМІЧНИК ЧЕРГОВОГО КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО ПУНКТУ

(306). Помічник чергового контрольно-пропускного пункту призначається із сержантів або військовослужбовців рядового складу.

Помічник чергового постійно перебуває на контрольно-пропускному пункті й несе **відповідальність** за:

- додержання правил пропуску на територію військової частини осіб;
- винесення (внесення) чи вивезення (ввезення) будь-якого майна

(307). Помічник чергового контрольно-пропускного пункту **зобов'язаний:**

Пропускати військовослужбовців та працівників ЗС України на територію частини згідно перепусток або посвідчення, пропускати без перевірки посвідчення осіб своєї частини, якщо він знає їх в обличчя, військовослужбовців строкової служби – за записками про звільнення (відпускним квиткам, посвідченням про відрадження, розпорядженнями), пропускати на вихід за командою чергового КПП тільки ті машини, які мають дорожні листи.

ЧЕРГОВИЙ РОТИ

(310). Черговий роти призначається із сержантів і, як виняток, із найпідготовленішого рядового складу.

Черговий роти відповідає:

- за додержання порядку в роті й неухильне виконання розпорядку дня,
- збереження зброї, ящиків із боєприпасами,
- збереження майна роти, особистих речей військовослужбовців
- правильне несення служби днювальними

Черговий роти підпорядковується черговому частини та його помічникові, а щодо внутрішньої служби в роті - командирові та старшині роти. Черговому роти підпорядковуються днювальні роти.

Черговий роти є начальником для усіх військовослужбовців роти рівного з ним чи нижчого військового звання.

(312). Черговий роти зобов'язаний:.....

ДНЮВАЛЬНИЙ РОТИ

(313). Днювальний роти призначається із рядового складу.

Днювальний роти відповідає за зберігання зброї, шаф (ящиків) із боєприпасами, майна роти та особистих речей, які є під його охороною.

(314). Днювальний роти підпорядковується черговому роти.

Черговий днювальний роти несе службу всередині казарми біля вхідних дверей, поблизу кімнати зберігання зброї.

Днювальний роти зобов'язаний:

ЧЕРГОВИЙ ЇДАЛЬНІ

(315). Черговий їдальні призначається з числа прапорщиків або сержантів.

Черговий їдальні підпорядковується черговому частини, його помічникові та заступникові командира військової частини з тилу.

В питаннях харчування особового складу плідно співпрацює з начальником продовольчої служби та завідувачем їдальні.

Черговий їдальні **відповідає** за:

- правильність одержання продуктів із складу;
- повноту закладення продуктів у казан;
- своєчасну роздачу їжі за встановленими нормами;
- санітарно-гігієнічний стан їдальні;
- додержання встановленого порядку в їдальні.

(317). Черговий їдальні зобов'язаний:

(318). Черговий фельдшер санітарний інструктор)
медичного пункту **відповідає** за:

- внутрішній порядок у медичному пункті;
- за відсутності лікаря за подання медичної допомоги.

Він підпорядковується черговому частини, й начальникові медичного пункту.

Йому підпорядковуються днювальні медичного пункту.

(319). Черговий фельдшер (санітарний інструктор)
медичного пункту **зобов'язаний:**

за викликом чергового їдальні прибувати для визначення якості продуктів, що видаються в їдальню.

ЧЕРГОВИЙ ФЕЛЬДШЕР (САНІТАРНИЙ ІНСТРУКТОР) МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

(318). Черговий фельдшер санітарний інструктор) медичного пункту відповідає за:

- внутрішній порядок у медичному пункті;
- за відсутності лікаря за подання медичної допомоги.

Він підпорядковується черговому частини, й начальникові медичного пункту. Йому підпорядковуються днювальні медичного пункту.

(319). Черговий фельдшер (санітарний інструктор) медичного пункту **зобов'язаний:**

за викликом чергового їдальні прибувати для визначення якості продуктів, що видаються в їдальню.

ДНЮВАЛЬНИЙ МЕДИЧНОГО ПУНКТУ

(320). Днювальний медичного пункту **призначається** з числа санітарів. Якщо в штаті медичного пункту немає посади санітара, днювальні медичного пункту призначаються з осіб рядового складу, які видужують.

Днювальний медичного пункту **зобов'язаний:**

ЧЕРГОВИЙ ШТАБУ ЧАСТИНИ

(321). Черговий штабу частини **призначається** із прапорщиків, сержантів штабу та служб військової частини.

Черговий штабу частини **підпорядковується** черговому частини, його помічникові та начальнику штабу військової частини.

Він **відповідає** за:

- охорону службових кімнат та чистоту в приміщенні штабу,
- збереження майна штабу,
- сумлінне несення служби посильними,
- своєчасне приймання кореспонденції та телефонограм.

Про здавання й прийняття чергування попередній і новопризначений чергові доповідають начальнику штабу військової частини й черговому частини

ПОЖЕЖНИЙ НАРЯД ЧАСТИНИ

(323). Пожежний наряд призначається від пожежної команди військової частини у складі начальника наряду, водіїв (мотористів) та номерів бойової обслуги пожежних машин чи інших автомобілів (мотопомп), постових пожежних постів, обов'язки яких викладено в таблиці бойової пожежної обслуги. Пожежний наряд підпорядковується черговому частини, його помічникові та начальникові пожежної команди.

(324). Пожежний наряд зобов'язаний:

Пожежний наряд стежить за виконанням особовим складом правил пожежної безпеки на території військової частини, несе пожежно-постову службу, стежить за справним та працездатним станом засобів пожежогасіння, перевіряє пожежний стан об'єктів при закінченні робочого дня, перед закриттям парків, складів та інших приміщень, а у разі виникнення пожежі – безпосередньо приймає участь у її гасінні.

ЧЕРГОВИЙ СИГНАЛІСТ-БАРАБАНЩИК

(325). Черговий сигналіст-барабанщик призначається із осіб підготовленого з рядового складу і підпорядковується черговому частини та його помічникові .

Він повинен перебувати у приміщенні поблизу кімнати чергового частини й подавати визначенні сигнали за розпорядженням чергового частини або його помічника.

Для подання сигналів можна використовувати технічні засоби.

ЧЕРГОВИЙ ПАРКУ

(351). Черговий парку призначається із числа офіцерів та прапорщиків (мічманів), а в окремому батальйоні – з прапорщиків (мічманів), або сержантів (старшин).

Він відповідає за:

- внутрішній порядок у парку,
- несення служби нарядом по парку,
- збереження зданих під охорону наряду сховищ, майна, техніки на відкритих майданчиках.

Черговий парку підпорядковується черговому частини, а щодо внутрішньої служби в парку – заступникові командира військової частини з озброєння (начальнику технічної частини).

Йому підпорядковуються днювальні парку та механіки-водії (водії) чергових тягачів.

(353). Черговий парку зобов'язаний:

ДНЮВАЛЬНИЙ ПАРКУ

(357). Днювальний парку **призначається** з рядового чи сержантського складу.

Днювальний парку **відповідає** за:

- додержання встановленого порядку в парку,
- правильний випуск машин із парку та впуск їх до нього.,
- збереження сховищ, техніки на відкритих майданчиках, майна парку, які здані йому під охорону.

Днювальний парку **підпорядковується** черговому парку.

(358). Днювальний парку **зобов'язаний:**

(359). Черговий *днювальний парку* **виставляється** біля входу до парку, *днювальний* вільної зміни під час роботи у парку перебуває на території парку і стежить за внутрішнім порядком і додержанням вимог пожежної безпеки.

Днювальному парку заборонено залишати парк без дозволу чергового парку.

МЕХАНІК-ВОДІЙ (ВОДІЙ) ЧЕРГОВОГО ТЯГАЧА

(360). Механік-водій (водій) чергового тягача призначається з механіків-водіїв (водіїв) підрозділів.

Механік-водій (водій) чергового тягача **відповідає** за постійну готовність чергового тягача до негайної евакуації озброєння й техніки.

Механік-водій (водій) **підпорядковується** черговому парку.

(361). Механік-водій (водій) чергового тягача **зобов'язаний:**

ЧЕРГОВИЙ ПІДРОЗДІЛ

(274). Черговий підрозділ призначається для:

- посилення варти;
- термінового виклику у разі виникнення пожежі *або* стихійного лиха;
- застосування в інших випадках (*виконання інших раптово виникаючих завдань у військовій частині*).

Заборонено використовувати черговий підрозділ для виконання господарських робіт поза розташуванням військової частини.

Черговий підрозділ **підпорядковується** черговому частини.

(275). У разі виклику чергового підрозділу він **шикується** у визначеному місці та діє за вказівкою чергового частини. Патрони черговому підрозділу **видаються** черговим частини.

(276). Заняття з черговим підрозділом **проводяться** поблизу розташування військової частини. Черговий частини повинен знати місце перебування чергового підрозділу й порядок його виклику.

НАРЯД НА РОБОТИ

(277). У разі призначення підрозділів у наряд на роботи в наказі по частині зазначається, які підрозділи виділяються, у числі розпорядження, а також тривалість і вид роботи.

Підрозділи прибувають на роботу на чолі зі своїми командирами чи старшими, призначеними з числа офіцерів, прапорщиків або сержантів.

Наряд для непередбачених робіт призначає начальник штабу частини.

(278). За організацію та безпеку робіт відповідає начальник, у розпорядження якого виділено підрозділ. Командир підрозділу (старший команди) контролює виконання особовим складом вимог безпеки робіт.

Забороняється призначати військовослужбовців-жінок на роботи, пов'язані з перенесенням і пересуванням вантажу, вага якого перевищує встановлені граничні норми.

НАРЯД НА РОБОТИ

(277). У разі призначення підрозділів у наряд на роботи в наказі по частині зазначається, які підрозділи виділяються, у числі розпорядження, а також тривалість і вид роботи.

Підрозділи прибувають на роботу на чолі зі своїми командирами чи старшими, призначеними з числа офіцерів, прапорщиків або сержантів.

Наряд для непередбачених робіт призначає начальник штабу частини.

(278). За організацію та безпеку робіт відповідає начальник, у розпорядження якого виділено підрозділ. Командир підрозділу (старший команди) контролює виконання особовим складом вимог безпеки робіт.

Забороняється призначати військовослужбовців-жінок на роботи, пов'язані з перенесенням і пересуванням вантажу, вага якого перевищує встановлені граничні норми.

Перед початком виконання робіт керівник робіт та командир підрозділу обов'язково проводить інструктаж із заходів безпеки при виконанні робіт.

ЧЕРГОВІ АВТОМОБІЛЬНІ ЗАСОБИ

Для забезпечення життєдіяльності військової частини, наказом по частині, можуть призначатися чергові автомобільні засоби:

- черговий легковий автомобіль – для забезпечення службової діяльності штабу;

черговий санітарний автомобіль – за призначенням;

- черговий вантажний автомобіль – для забезпечення господарської діяльності військової частини.

Виїзд чергових засобів здійснюється за вказівкою чергового частини. Водії чергових автомобілів знаходяться, як правило, в упорядкуванні чергового парку військової частини, або відповідних посадових осіб – чергового штабу частини, чергового фельдшера (санітарного інструктора) медичного пункту частини

(Частина II Статуту гарнізонної і вартової служби ЗС України)

Вартою називається озброєний підрозділ, відряджений для виконання бойового завдання з метою охорони та оборони:

- військових об'єктів;
- бойових прапорів;
- осіб, яких тримають на гауптвахті й у дисциплінарній частині (батальйоні).

Черговому частини підпорядковується увесь добовий наряд військової частини, він безпосередньо несе відповідальність за сумлінне несення служби усім складом добового наряду військової частини.

При закінченні несення служби, уповноважені особи добового наряду доповідають черговому частини про закінчення служби та її здачу. Командири підрозділів, з яких призначався склад добового наряду повинні перевіряти несення служби своїм особовим складом для оцінки несення ними служби та підбиття підсумків несення служби особовим складом підрозділу та стану військової дисципліни, що проводиться потижнево.

2. Підготовка добового наряду до несення служби

(281). Штаб військової частини за 7 діб до початку місяця повідомляє командирам підрозділів дні заступання й склад добового наряду.

(283 СВС). У ніч напередодні заступання в наряд підрозділи та особи, які призначені в добовий наряд, звільняються від усіх занять і робіт.

Офіцерам, військовослужбовцям військової служби за контрактом гадається час для відпочинку та підготовки до наряду.

(284 СВС). У день заступання в наряд у години, зазначені в розпорядку дня, особовому складові надається не менше 3 годин для підготовки до несення служби і не менше однієї години для відпочинку (сну).

(282 СВС). Командири підрозділів, від яких призначається добовий наряд, відповідають за: підготовку особового складу до несення служби; своєчасне прибуття наряду на інструктаж (заняття) до відповідних посадових осіб частини та на розвід.

(128 СГВС). Командири військових частин і підрозділів, від яких відряджаються варти, відповідають за:

- добір і розподіл особового складу варт;
- підготовку *особового складу варт* до несення служби;
- справний стан зброї та патронів *варт*;
- вчасне відправлення варт на розвід.

Підготовка добового наряду до несення служби складається з:

- добору, розподілу та призначення складу добового наряду;
- теоретичної підготовки осіб добового наряду;
- практичної підготовки особового складу добового наряду.

(283 СВС). Підготовку особового складу добового наряду (крім варти), призначеного від роти, здійснюється старшиною роти чи іншою посадовою особою, призначеною командиром роти.

Підготовка добового наряду призначеного від батальйону чи від військової частини, організовується відповідними командирами та здійснюється їх заступниками.

Підготовка варт здійснюється відповідно до Статуту гарнізонної і вартової служби.

(130 СГВС). Підготовку особового складу **варти** організовується та проводиться особисто командиром роти (батареї), від якої призначено варту, особисто командиром батальйону (дивізіону), якщо варту призначено від батальйону (дивізіону), а варти, призначеної від військової частини, - одним із заступників командира військової частини.

(286 СВС). Визначені наказом по військовій частині військовослужбовці відповідно до службового призначення у встановлений час **напередодні або в день заступання** в наряд прибувають **на заняття (інструктаж)** добового наряду, який проводиться заступником командира військової частини чи призначеною для цього командиром військової частини іншою службовою особою.

З офіцерами, військовослужбовцями військової служби за контрактом, які заступають у наряд у вихідні, святкові та неробочі дні інструктаж (заняття) проводиться в передостанній робочий день тижня напередодні заступання в наряд.

На занятті (інструктажі) вивчаються положення статутів, інструкцій, вимоги пожежної безпеки та порядок у разі виникнення пожежі, а також знання особовим складом наряду спеціальних обов'язків.

(286 СВС). Особовий склад добового наряду, що несе службу із стрілецькою зброєю, і наряд по їдальні повинен пройти в день заступання медичний огляд.

(286 СВС). Практичні заняття проводяться в день заступання у наряд у години, зазначені в розпорядку дня, в обладнаних приміщеннях (місцях), визначених командиром військової частини.

У необхідних випадках (*для особового складу варти обов'язково*) проводяться заняття, на яких військовослужбовці опановують навички застосування зброї.

(287 СВС). Добовий наряд повинен бути готовим до несення служби й прийнятим відповідними черговими і начальником варти у своє підпорядкування за **15 хвилин до виходу на розвід.**

Розвід добового наряду.

(288 СВС). Розвід добового наряду проводиться відповідно до вимог Статуту внутрішньої служби.

Розвід проводить новопризначений черговий частини в час, визначений командиром військової частини

(289 СВС). За 10 хвилин до розводу новопризначений помічник чергового частини з офіцерів шикує особовий склад добового наряду, крім чергового підрозділу, наряду по їдальні й пожежного наряду у визначеному для розводу місці, перевіряє його наявність і після прибуття чергового частини доповідає йому.

Якщо помічником чергового частини призначено прапорщика, шиккування добового наряду і доповідь черговому частини проводить офіцер із числа осіб, призначених у добовий наряд.

(290 СВС). Для розводу добовий наряд шикується у такому порядку:

- варта(и) *(на правому фланзі);*

далі – справа наліво:

- черговий парку (за ним днювальні, водій чергового тягача);

- черговий фельдшер (санітарний інструктор);

- черговий контрольно-пропускного пункту (за ним - помічники);

- черговий штабу частини (за ним - посильні);

- всі чергові рот (за ними - днювальні) за порядком підрозділів;

- черговий їдальні;

- начальник пожежного наряду;

- черговий сигналіст-барабанщик.

Помічник чергового частини після доповіді черговому частини про шиккування особового складу добового наряду на розвід, стає та правому фланзі варти.

ПОМІЧНИК
НАЧАЛЬНИКА
ВАРТИ

НАЧАЛЬНИК
ВАРТИ

ОПЕРАТОР
ТЗО

ЧЕРГОВИЙ
ФЕЛЬДШЕР

ЧЕРГ
ШТ

ВАРТОВІ



ІНЖЕНЕР
ДОБОВОГО
ПІДРОЗ'Я

РОЗВІДНИЙ

ЧЕРГОВИЙ
ПАРКУ

ЧЕРГОВИЙ
КПП

ЧЕРГОВИЙ ЧАСТИНИ

...афієрів, інших особовий склад добового н

Завдання студентам на самотійну роботу.

Завдання 2/3 «Особливості організації внутрішньої служби під час розташування військ на полігонах (у таборах)»

Методичні вказівки:

Навчальні питання	Час (хв.)	Завдання студентам
1. Особливості організації внутрішньої служби під час розташування військ на полігонах (у таборах).	45	Ознайомитися з визначеним матеріалом. Для самоконтролю відповісти на запитання, що наведені наприкінці завдання.

Література:

1. Статут внутрішньої служби Збройних Сил України. - К.: Атіка, 2008., с. 123 – 126, ст.ст. 362 – 368, 369 – 373, с. 105 -108, ст.ст. 310 – 314
2. Навчальний матеріал з визначеної тематики на 4 сторінках.

ДЯКУЮ
ЗА УВАГУ!

Питання

