

**Районный суд –
основное звено федеральных
судов общей юрисдикции**

- **РАЙОННЫЙ СУД** – основное звено подсистемы судов общей юрисдикции.
- *Районный суд создается федеральным законом в судебном районе, территория которого охватывает территорию одного района, города или иной соответствующей им административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации.*
- *2. Районный суд может быть создан также в судебном районе, территория которого охватывает имеющие общие (смежные) границы территории нескольких районов или иных соответствующих им административно-территориальных единиц субъекта Российской Федерации*
- *Порядок создания и упразднения этих судов определен ФКЗ «О судебной системе РФ», « О судах общей юрисдикции в РФ». В соответствии с которым, каждый, конкретный районный суд создаётся или упраздняется федеральным законом.*

Полномочия, порядок образования и деятельности районного суда регламентируется ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011г., "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации» (ст.6) и другим законодательством.

Районный суд формируется в составе председателя районного суда, его заместителя (заместителей) и судей районного суда, назначаемых на должность в количестве, достаточном для обеспечения права граждан, проживающих на территории судебного района, на доступность правосудия и определяемом Судебным департаментом при Верховном Суде РФ по согласованию с председателем судов субъектов РФ.

В целях приближения правосудия к месту нахождения или месту жительства лиц, участвующих в деле, находящихся или проживающих в отдаленных местностях, федеральным законом в составе районного суда может быть образовано постоянное судебное присутствие, расположенное вне места постоянного пребывания суда. Постоянное судебное присутствие районного суда является обособленным подразделением суда и осуществляет его полномочия.

- Судьи районных судов (в том числе председатель и заместитель председателя) назначаются на должность Президентом РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ, основанному на заключении квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта Федерации.
- Судьи районных судов назначаются на должность без ограничения срока их полномочий. Председатели и заместители председателей районных судов назначаются сроком на 6 лет. Одно и то же лицо может быть назначено на должность председателя (заместителя) одного и того же суда не более двух раз подряд.

- **Правосудие в районном суде осуществляется судьей *единолично* (большинство гражданских дел, все дела об административных правонарушениях, отдельные уголовные дела) и *коллегиально* – в составе трех профессиональных судей районного суда. В таком составе районный суд рассматривает уголовные дела о тяжких и, особо тяжких преступлениях при наличии ходатайства подсудимого и некоторые гражданские дела. Федеральный закон от 02.01.2000 N 37-ФЗ "О народных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" утратил силу с 1 февраля 2003 года в части, касающейся гражданского судопроизводства, а с 1 января 2004 года - в части, касающейся уголовного судопроизводства.**
- **Рассмотрение судебных дел в апелляционном порядке осуществляется судьей районного суда *единолично*.**

ПОЛНОМОЧИЯ РАЙОННОГО СУДА



- **Районный суд рассматривает все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов.**
- **2. В случаях, установленных федеральным законом, районный суд рассматривает дела об административных правонарушениях.**
- **3. Районный суд вправе обратиться на основании части 4 статьи 125 Конституции РФ в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности закона, подлежащего применению в конкретном деле.**
- **4. Районный суд рассматривает апелляционные жалобы, представления на решения мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района.**
- **Районный суд в соответствии с федеральным законом рассматривает дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Категории дел, рассматриваемых по первой инстанции в районном суде



- **Уголовные дела**, за исключением дел, отнесенных УПК РФ к подсудности вышестоящих (о преступлениях, наказуемых смертной казнью, об участии и организации незаконных вооруженных формирований), военных судов и мировых судей (дела о преступлениях, за совершение которых может быть назначено наказание до трёх лет лишения свободы);
- **Гражданские дела**, за исключением дел, отнесенных ГПК РФ к подсудности вышестоящих и военных судов, а также мировому судье.
- дела по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых и земельных правоотношений;
- дела, возникающие из административно-правовых отношений;
- дела особого производства
- **Дела об административных правонарушениях**
- (административные дела, влекущие административное выдворение за пределы РФ или административное приостановление деятельности (ч.3 ст.23.1 КоАП РФ)).

Структура районного суда РФ

(ст.17 Закона о Судебном департаменте)

председатель районного
суда

заместитель
председателя районного суда

судьи

администратор суда

аппарат суда

государственные должности федеральной государственной службы

помощник председателя суда
помощник судьи
начальник отдела
консультант
главный специалист

секретарь судебного заседания
секретарь суда
ведущий специалист
специалист I категории
специалист II категории
специалист

Председатель суда:

- рассматривает конкретные дела в судебных заседаниях.
- в то же время решает организационные, кадровые вопросы и руководит судом, распределяет между судьями обязанности,
- распределяет поступающие в суд уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел в суде
- организацией приёма населения
- учётом поступающих дел, заявлений, жалоб и представлений
- руководство по изучению и обобщению судебной статистики
- руководство справочной работой по законодательству
- решает кадровые вопросы в отношении сотрудников аппарата суда
- организация делопроизводства в суде, работа аппарата суда и повышение квалификации работников суда

Основные права и обязанности судей

права

- требовать от отдельных должностных лиц и граждан исполнения распоряжений, связанных с осуществлением возложенных на них обязанностей;
- вносить представления в государственные органы, общественные объединения и должностным лицам об устранении нарушений закона или причин и условий, способствовавших совершению правонарушений;
- запрашивать информацию от государственных и общественных органов, научных учреждений и информационных центров

обязанности

- при рассмотрении судебных дел они должны точно исполнять требования законов, способствовать созданию условий для реализации прав и свобод, предоставленных лицам, участвующим в разбирательстве дел;
- обеспечивать высокую культуру и воспитательное воздействие судебной деятельности;
- быть справедливым и гуманным
- повышать уровень профессиональной деятельности;
- изучать и обобщать судебную практику;
- участвовать в работе о повышении правовых знаний работников аппарата суда.

Помощник председателя суда и помощник судьи

- Назначается и освобождается от должности председателем районного суда.
- Функции:
 1. Подбор нормативно-правовых актов, необходимых для дела;
 2. Подготовка проектов служебных и процессуальных документов по конкретным делам;
 3. Подготовка материалов для докладов и выступлений;
 4. Контроль за сбором и анализом данных для составления статистической отчётности;
 5. Подготовка проектов ответов на обращения, поступившие в адрес суда (судьи);
 6. Выполнение иных поручений председателя суда (судьи)

Администратор районного суда

- Назначается и освобождается от должности начальником управления (отдела) Судебного департамента при Верховном Суде РФ соответствующего субъекта Федерации по представлению председателя районного суда и выполняет его распоряжения.
- Администратор суда обязан обеспечить организацию деятельности районного суда:
 1. в этих целях он взаимодействует с адвокатурой, правоохранительными органами
 2. Осуществляет информационно-правовое обеспечение деятельности суда
 3. Организует ведение судебной статистики, делопроизводство и работу архива
 4. Осуществляет материально-техническое и социальное обеспечение судей и работников аппарата суда
 5. Организует охрану зданий и помещений районного суда, осуществляет другие полномочия.

Заведующий канцелярией районного суда

- Организует делопроизводство в районном суде
- Распределяет работу между сотрудниками канцелярии и контролирует её выполнение
- Оформляет служебную переписку суда с вышестоящими судебными и правоохранительными органами
- Ведёт книгу приказов и распоряжений по районному суду

● Секретарь районного суда

- Осуществляет делопроизводство по судебным делам, подлежащим рассмотрению в суде
- Ведёт соответствующие журналы и учетно-статистические карточки, отражающие движение дела и принятые по нему решения
- Обеспечивает хранение вещественных доказательств
- выполняет иные полномочия

Секретари судебных заседаний

- Ведут протоколы судебных заседаний при рассмотрении конкретных дел во время судебного заседания
- Обеспечивают техническую подготовку судебного заседания:
- Осуществляют вызов в судебное заседание участвующих в деле лиц, проверяют их явку в суд
- выполняют иные поручения судьи
- Работники аппарата районного суда являются государственными служащими, им присваиваются классные чины и другие специальные звания.
- Обеспечение установленного порядка деятельности районного суда возлагается на *Службу судебных приставов Министерства юстиции РФ* в лице её судебных приставов (см. ФЗ от 21 июля 1997г. 118-ФЗ «О судебных приставах»).
- Обязанности судебных приставов: обеспечение безопасности судей, участников судебного процесса и свидетелей, охрана зданий и помещений суда. Во время судебного заседания судебный пристав обеспечивает должный порядок в зале судебного заседания.