

**Методология построения  
современных систем  
менеджмента  
производственной  
безопасности и здоровья**



**Управление параметрами процесса  
эффективнее, чем контроль качества  
результата процесса**



**Основная задача – найти такое  
множество измеримых параметров  
процесса, поддержание которых в  
заданных пределах гарантирует  
требуемый результат**

# Характерные черты современных систем менеджмента (управления организационными процессами)



Принятие решений на основании установленных фактов (т. е. объективной информации, полученной в результате измерения параметров управляемых процессов), а не на основе предшествующего опыта, интуиции и руководящих указаний

Проактивное управление (т.е. управление параметрами процесса с целью недопущения нежелательного результата процесса), а не реактивное (т.е. принятие мер по устранению последствий неадекватного процесса)

Непрерывное совершенствование процессов и системы управления процессами (т.е. достижение хорошего результата важно, но еще важнее его постоянное улучшение, т.к. улучшение процесса приводит к улучшению результата)



## Немного терминологии

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников



Система управления охраной труда – система управления системой сохранения жизни и здоровья работника

Occupational health and safety – производственная безопасность и здоровье  
(профессиональное здоровье и безопасность)

# **Нормативное регулирование разработки и внедрения системы управления охраной труда**





Основные положения системы управления  
охраной труда на железнодорожном  
транспорте.

Утверждены МПС СССР 14 декабря 1990 г. N  
ЦЭУ/4826

Типовое положение о системе управления охраной труда в  
лесном хозяйстве.

Утверждено Заместителем Председателя Государственного  
комитета СССР по лесному хозяйству 21 октября 1987 г.

Положение о системе управления охраной труда и техникой  
безопасности в Минэнерго СССР.

РД 34.03.101

Утверждено Министерством энергетики и электрификации  
СССР 26 июня 1984 года



## Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

3. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на социально-экономические, организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные меры в области охраны труда ...

4. Настоящий Федеральный закон не регулирует отношения, связанные с разработкой, принятием, применением и исполнением санитарно-эпидемиологических требований, ... требований в области охраны труда, ...



## Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

**Стандарт** - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются **характеристики** продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг...

**Технический регламент** - документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации..., или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, ... и устанавливает **обязательные** для применения и исполнения **требования** к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации)



# Международные документы и соответствующие российские ГОСТы по СУОТ

Международный документ	Соответствующий национальный стандарт РФ
Руководство по системам управления охраной труда MOT-СУОТ-2001 (ILO-OSH-2001)	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH 2001. Guidelines on occupational safety and health management systems (IDT) (введён в действие в качестве национального стандарта РФ с 01.07.2009)
OHSAS 18001:2007. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»	ГОСТ Р 54934 – 2012/ OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (введён в действие в качестве национального стандарта РФ с 01.01.2013).
-	ГОСТ Р 12.0.007-2009. ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию (введён в действие с 01.07.2010).
-	ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению (введён в действие с 01.07.2010).
-	ГОСТ Р 12.0.008-2009. ССБТ. Система управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит). (введён в действие с 01.07.2010).
-	ГОСТ Р 12.0.010-2009. ССБТ. Определение опасностей и оценка рисков. (введён в действие с 01.01.2011).

# MOT-CYOT 2001 и OHSAS

OHSAS 18001	MOT-CYOT-2001 (ILO-OSH-2001)
<p>Цель внедрения: создание в организации единой (интегрированной) системы управления процессами, включающими в том числе управление рисками в области ПБЗ</p>	<p>Цель внедрения: улучшение деятельности в области охраны труда</p>
<p>Важнейший элемент системы – анализ со стороны руководства. Управление системой осуществляется путем постановки целей и их корректировки по результатам анализа.</p>	<p>Важнейший элемент системы – участие работников. Анализ со стороны руководства рассматривается в одном ряду с мониторингом эффективности системы, расследованием несчастных случаев и т.п.</p>
<p>Риск – основной измеряемый, оцениваемый и управляемый параметр системы. Оценка риска проводится для выявления существенных рисков, в отношении которых необходимы меры управления, и для оценки результативности мер по управлению рисками.</p>	<p>Опасность и риск практически синонимы. Роль процесса оценки «опасностей» и «рисков» явным образом не установлена. Оценка рисков рассматривается как один из элементов системы.</p>
<p>Основное содержание системы – управление рисками организации в области ПБЗ в соответствии с основными принципами современных систем управления</p>	<p>Основное содержание системы – совместная деятельность работодателя и работника по улучшению условий труда</p>

# **Термины и определения. Основные принципы построения системы управления охраной труда**



# Определение СУОТ (МОТ-СУОТ 2001)

**СУОТ** – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и механизм достижения этих целей.

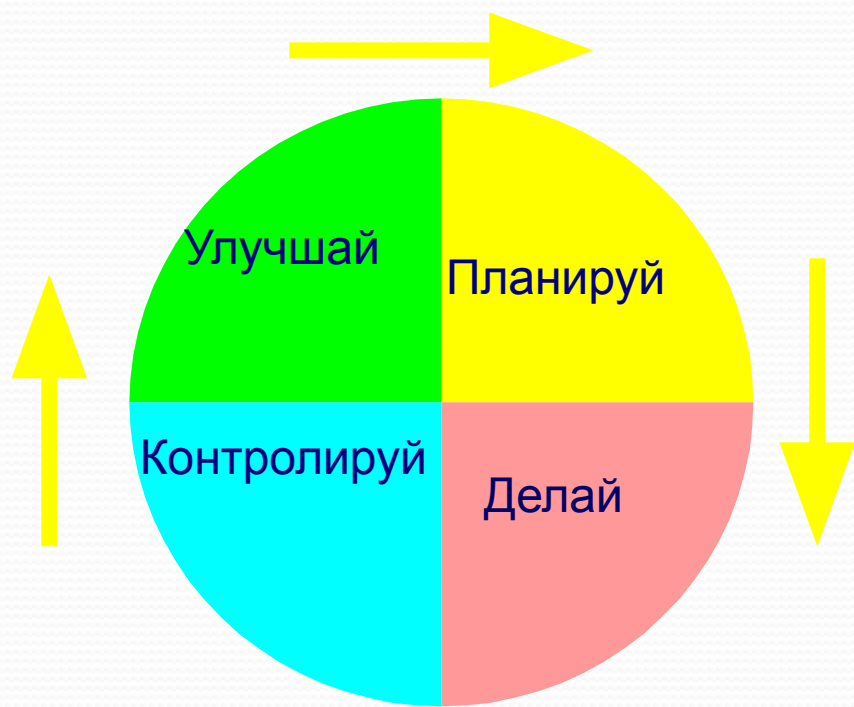




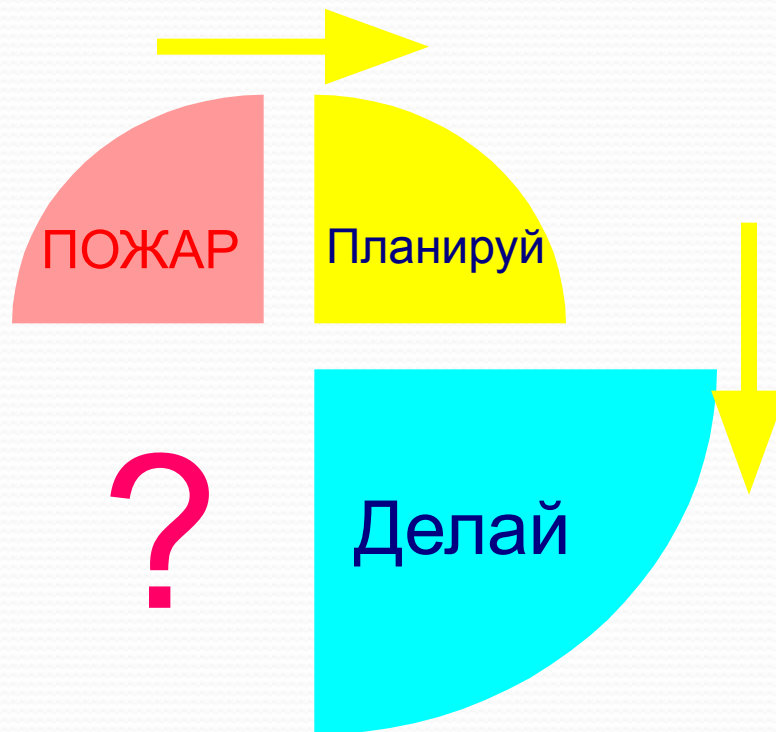
## Определение СУОТ (209 статья ТК РФ)

**СУОТ** – комплекс взаимосвязанных и (или) взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

# Принцип построения СУОТ



Цикл Деминга



Традиционный подход к планированию

# Модель системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья



ГОСТ Р 54934 – 2012/OHSAS 18001:2007

# Политика в области ОТ



Высшее руководство должно разработать и ввести в действие политику организации в области ОТ и обеспечить, чтобы в рамках установленной области деятельности ее системы менеджмента эта политика:

- a) соответствовала характеру и масштабу рисков организации в области ОТ;
- b) включала обязательство по предупреждению травм и ухудшения состояния здоровья, а также по постоянному улучшению менеджмента ОТ и показателей деятельности в области ОТ;
- c) включала обязательства, как минимум, соответствовать применяемым правовым требованиям и другим требованиям в области ОТ, которые организация обязалась выполнять и которые касаются ее опасностей в области ОТ;
- d) создавала основу для установления и анализа целей в области ОТ;
- e) документировалась, внедрялась и поддерживалась в актуальном состоянии;
- f) была доведена до сведения всех лиц, которые работают под управлением организации, с целью уведомления об их личных обязанностях в области ОТ;
- g) была доступна для заинтересованных сторон и
- h) периодически анализировалась для обеспечения того, чтобы оставаться актуальной и подходящей для организации





## 4.3. Планирование

### 4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления

Организация должна разрабатывать, внедрять и обеспечивать выполнение процедур(ы) идентификации существующих опасностей, оценки рисков и установления необходимых мер управления рисками.

## 4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления

Методология идентификации опасностей и оценки рисков, принятая в организации, должна:

- а) быть определена в отношении области ее использования, содержания и времени применения таким образом, чтобы являться предупреждающей (проактивной), а не реагирующей (реактивной);
- б) обеспечивать идентификацию, ранжирование, документирование рисков и применение соответствующих мер управления ими .



При определении мер управления рисками или рассмотрении вопроса об изменении существующих мер необходимо соблюдать следующую приоритетность мер по снижению рисков:

- а) устранение опасности;
- б) замена одного риска другим;
- с) применение технических мер управления рисками;
- д) применение плакатов и знаков безопасности и/или административных мер управления рисками;
- е) применение средств индивидуальной защиты

Организация должна документировать, сохранять и актуализировать результаты идентификации опасностей, оценки рисков и установленных мер управления ими.

Организация должна обеспечить, чтобы риски в области ОТ и установленные меры управления ими были приняты во внимание при разработке, внедрении и в процессе функционирования системы менеджмента ОТ

## 4.3.2 Правовые и другие требования в области безопасности труда и охраны здоровья



Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) идентификации правовых и других требований в области ОТ, применимых к организации, и осуществления доступа к ним.

Организация должна обеспечить, чтобы эти применимые правовые и другие требования, которые она обязалась выполнять, были учтены при разработке, внедрении и в процессе функционирования системы менеджмента ОТ.

Организация должна своевременно актуализировать эту информацию.

Организация должна доводить соответствующие правовые и другие требования до лиц, работающих под ее управлением, а также до других заинтересованных сторон



### 4.3.3 Цели и программа(ы)

Организация должна установить документально оформленные цели в области ОТ для соответствующих функциональных структур и уровней управления организации и обеспечить их достижение.

Цели должны быть измеримы, где это практически осуществимо, и согласованы с политикой в области ОТ, включая обязательства по предупреждению травм и иного ухудшения состояния здоровья, по соблюдению применимых правовых и других требований, которые организация обязалась выполнять, а также по постоянному улучшению.

При установлении и пересмотре целей организация должна принимать во внимание правовые и другие требования, которые она обязалась выполнять, а также свои риски в области ОТ.

Организация должна также учесть свои технологические возможности, финансовые, производственные и коммерческие потребности, а также мнения соответствующих заинтересованных сторон.

### 4.3.3 Цели и программа(ы)

Организация должна разрабатывать, обеспечивать выполнение и исполнять программу(ы) для достижения целей в области ОТ. Программа(ы), как минимум, должна(ы) включать:

- a) установление ответственности и полномочий для достижения целей соответствующими функциональными структурами и уровнями управления организации, а также
- b) способы и сроки достижения целей.

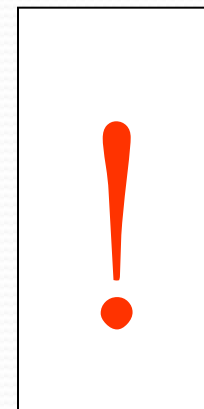
Программа(ы) должна(ы) регулярно через запланированные интервалы времени быть проанализированы и, при необходимости, скорректированы, чтобы обеспечить достижение целей



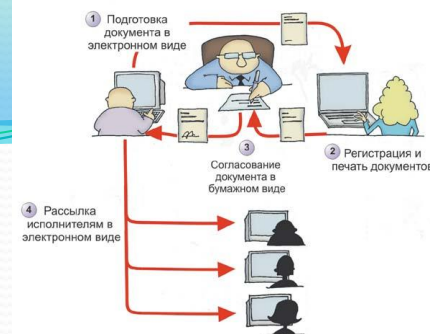


«Где это практически осуществимо», «по возможности» не означает, что на эти требования не стоит обращать внимания или игнорировать их.

Если вы заинтересованы в действительно эффективной системе управления, то предлагаемую возможность исключения того или иного требования следует убедительно и аргументировано обосновывать!



## 4.4. Внедрение и функционирование



### 4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия

Высшее руководство должно взять на себя конечную ответственность за ОТ и систему ее менеджмента.

Высшее руководство должно демонстрировать (наглядно проявлять) свои обязательства в отношении ОТ путем:

- обеспечения ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, функционирования и улучшения СМ ОТ.
- установления ролей, распределения ответственности и подотчетности, делегирования полномочий, чтобы способствовать результативному менеджменту ОТ; роли, ответственность, подотчетность и полномочия должны быть документированы и доведены до сведения соответствующих лиц



## 4.4.2 Компетентность, подготовка (обучение) и осведомленность персонала

Организация должна обеспечить, чтобы все лица, выполняющие задания под ее управлением и которые могут повлиять на ОТ, были компетентны на основании соответствующего образования, подготовки (обучения) или опыта.

Организация должна вести связанные с этим записи.

Организация должна выявить связанные с рисками и системой менеджмента ОТ потребности в подготовке (обучении) персонала.

Она должна осуществить (провести, обеспечить) обучение или предпринять другие действия для удовлетворения этих потребностей, оценить результативность подготовки (обучения) или других предпринятых действий, а также ведение связанных с этим записей.

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) обеспечения того, чтобы лица, работающие под ее управлением, были осведомлены:

а) о фактических или потенциальных последствиях их служебной деятельности и их поведения для ОТ, а также о выгодах для ОТ от улучшения их личной деятельности;

б) своих ролях и ответственности, а также о важности соответствия своей деятельности политике в области ОТ, процедурам ОТ и требованиям системы менеджмента ОТ, включая требования подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них;

с) потенциальных последствиях отклонений от установленных процедур.

Процедуры подготовки (обучения) должны учитывать различные уровни:

а) ответственности, способностей, языковых навыков, образованности и

б) риска





## 4.4.3 Обмен информацией, участие и обсуждения

### 4.4.3.1 Обмен информацией

В отношении опасностей в области ОТ, а также собственной системы менеджмента ОТ организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение следующих процедур:

- а) внутреннего обмена информацией между различными уровнями и функциональными структурами;
- б) обмена информацией с подрядчиками и другими посетителями места выполнения работ;
- с) получения и документирования соответствующих обращений от внешних заинтересованных сторон и ответов на них.

### 4.4.3.2 Участие и обсуждения

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение следующих процедур, обеспечивающих:

- а) участие работников в функционировании системы менеджмента ОТ путем:
  - привлечения их к идентификации опасностей, оценке рисков и выбору мер управления рисками
  - привлечения их к расследованию инцидентов;
  - привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области ОТ;
  - обсуждения с ними всех изменений, которые могут повлиять на их безопасность труда и охрану здоровья;
  - привлечения их представителей к рассмотрению вопросов ОТ.

Работники должны быть информированы о мероприятиях, в которых они могут принимать участие, а также о том, кто является их представителем(ями) по вопросам ОТ;

- б) обсуждение с подрядчиками изменений, которые могут повлиять на обеспечение безопасности труда и охрану здоровья их работников.

Организация должна обеспечить, чтобы при необходимости были проведены обсуждения с соответствующими внешними заинтересованными сторонами по вопросам ОТ, имеющим к ним отношение

## 4.4.4 Документация



Документация системы менеджмента ОТ должна включать:

- a) политику и цели в области ОТ;
- b) описание области применения системы менеджмента ОТ;
- c) описания основных элементов системы менеджмента ОТ и их взаимодействия, а также ссылки на соответствующие документы;
- d) документы, включая записи, требуемые настоящим стандартом; и
- e) документы, включая записи, установленные организацией как необходимые для результативного планирования и осуществления процессов, которые связаны с менеджментом рисков в области ОТ, а также управления ими.

Важно, чтобы документация соответствовала уровню сложности деятельности и связанным с ней опасностям и рискам и сводилась к минимуму, необходимому для обеспечения результативности и эффективности системы менеджмента ОТ



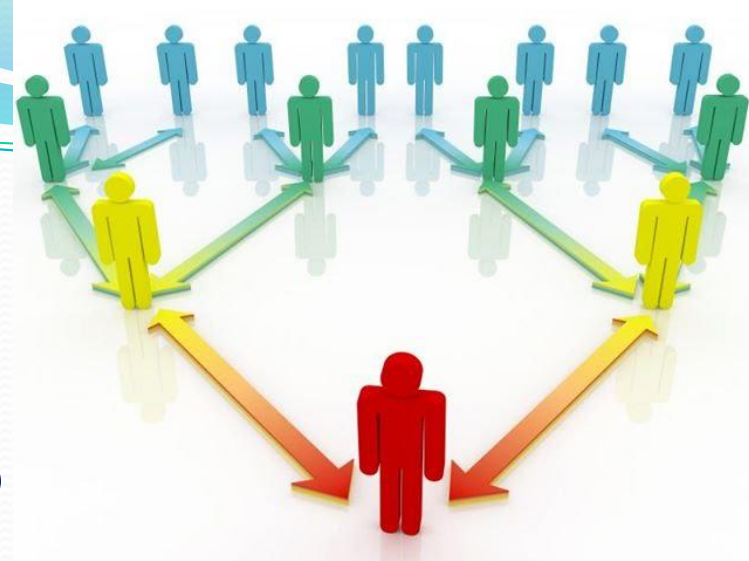
## 4.4.5 Управление документами

Должно быть обеспечено управление документами, которые требуют система менеджмента ОТ и настоящий стандарт.

В организации должны быть разработаны, внедрены и выполнены следующие процедуры:

- a) утверждения документов на предмет их адекватности перед выпуском;
- b) анализа и актуализации, при необходимости, а также переутверждения документов;
- c) обеспечения идентификации изменений и существующего на текущий момент статуса документа;
- d) обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применяемых документов находились на местах их использования;
- e) обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- f) обеспечения идентификации внешних документов, необходимых для планирования и функционирования системы менеджмента ОТ, и управления их распространением;
- g) предотвращения непреднамеренного использования устаревших документов и их идентификации, если документы сохранены для каких-либо целей

## 4.4.6 Управление деятельностью



Организация должна определить те операции и виды деятельности, которые связаны с идентифицированными опасностями, и, где требуется, применение мер управления рисками в области ОТ и, в том числе, менеджмента изменений

Для этих операций и видов деятельности организация должна внедрить и применять:

- а) меры управления, приемлемые для организации и ее деятельности; эти меры организация должна интегрировать в свою систему менеджмента ОТ;
- б) меры управления, связанные с закупаемыми материалами (сырьем), оборудованием и услугами;
- в) меры управления, связанные с подрядчиками и другими посетителями, имеющими доступ к местам выполнения работ;
- г) документированные процедуры для ситуаций, где их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области ОТ;
- д) критерии приемлемости (допустимости) деятельности для тех случаев, когда отсутствие этих критериев может привести к отклонениям от политики и целей в области ОТ.



## 4.4.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение следующих процедур:

- a) идентификации возможных аварийных ситуаций,
- b) реагирования на такие аварийные ситуации.

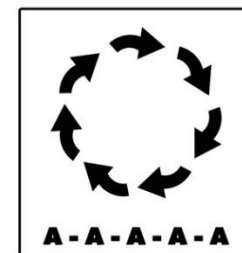
Организация должна реагировать на аварийные ситуации и предупреждать или смягчать связанные с ними неблагоприятные последствия для ОТ

При планировании действий по реагированию на аварийные ситуации организация должна учитывать интересы соответствующих заинтересованных сторон, например, аварийных служб, организаций и населения, расположенных поблизости.

Также, в тех случаях, *когда это практически возможно*, организация должна периодически проводить практическую проверку своих процедур реагирования на аварийные ситуации, привлекая, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны

Организация должна периодически анализировать и, если это необходимо, корректировать свою готовность к аварийным ситуациям и реагированию на них, в особенности после периодических проверок и произошедших аварийных ситуаций

ПЛАН  
ЭВАКУАЦИИ



## 4.5 Проверки



### 4.5.1 Измерение и мониторинг показателей деятельности

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур регулярного измерения и мониторинга показателей деятельности в области ОТ.

Такие процедуры должны предусматривать:

- a) как качественные, так и количественные измерения показателей деятельности в области ОТ, соответствующие потребностям организации;
- b) мониторинг степени достижения целей организации в области ОТ;
- c) мониторинг результативности мер управления (как охраной здоровья, так и безопасностью труда);
- d) предварительные измерения показателей деятельности, которые позволяют проводить мониторинг соответствия программе(ам) ОТ, мерам управления и критериям приемлемости (допустимости) деятельности;
- e) реагирующие измерения показателей деятельности для мониторинга состояния здоровья в случаях выявления его ухудшения, инцидентов (включая несчастные случаи, "почти произошедшие" инциденты и др.) и других имевших место в прошлом свидетельств неудовлетворительных показателей деятельности в области БТиОЗ;
- f) ведение записей данных и результатов мониторинга и измерений, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ корректирующих и предупреждающих действий.

Если необходимо оборудование для измерения и мониторинга показателей деятельности, организация должна установить и выполнять процедуры поверки оборудования, его калибровки и технического обслуживания.

Записи о поверке, калибровке, техническом обслуживании и их результатах следует сохранять.



## 4.5.2 Оценивание соответствия

**4.5.2.1** Согласно своему обязательству соблюдать соответствие организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) периодического оценивания соответствия своей деятельности применимым правовым требованиям в области ОТ.

Записи о результатах такого оценивания организация должна сохранять.

Частота периодического оценивания для разных правовых требований может быть разной.

**4.5.2.2** Организация должна оценивать соответствие своей деятельности другим требованиям, которые она обязалась выполнять Организация может объединить это оценивание с оцениванием соответствия правовым требованиям в области ОТ или разработать для этого отдельную процедуру(ы).

Организация должна сохранять записи результатов такого периодического оценивания.

Частота периодического оценивания для разных требований, которые организация обязалась выполнять, может быть разной

## 4.5.3 Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия



### 4.5.3.1 Расследование инцидентов

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) регистрации, расследования и анализа инцидентов, для того чтобы:

- а) выявить недостатки в ОТ и другие факторы, которые могут быть причиной инцидентов или способствовать им;
- б) определить потребность в корректирующем действии;
- с) определить возможности для предупреждающего действия;
- д) выявить возможности для постоянного улучшения;
- е) распространять информацию о результатах таких расследований.

Расследования должны быть проведены в установленные сроки.

Любая выявленная потребность в корректирующем действии также, как и любая возможность в предупреждающем действии





## 4.5.3.2 Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) обращения с выявленными и потенциальными несоответствиями в области ОТ, а также осуществления корректирующих и предупреждающих действий.

Процедура(ы) должна(ы) устанавливать требования, касающиеся:

- а) идентификации и устранения несоответствий, а также проведения мероприятий по смягчению их последствий для ОТ;
- б) проведения исследования несоответствий, выявления причин их возникновения и осуществления действий, направленных на недопущение их повторения;
- с) оценивания необходимости в действиях по предотвращению появления несоответствий и проведения таких действий, разработанных для исключения их возникновения;
- д) регистрации результатов корректирующих и предупреждающих действий и доведения этих результатов до соответствующих лиц и
- е) анализа результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

Если планируемые корректирующие и предупреждающие действия связаны с новыми или измененными опасностями, а также выявлена необходимость в новых мерах управления или изменении существующих, то процедура должна предписывать, чтобы до осуществления этих действий было проведено оценивание рисков.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринимаемое для устранения причин выявленных или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным оцененным рискам в области ОТ.

Все необходимые изменения, являющиеся результатом предпринятых корректирующих или предупреждающих действий, должны быть внесены в документацию системы менеджмента ОТ

## 4.5.4 Управление записями



Организация должна установить, вести и сохранять записи, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к собственной системе менеджмента ОТ, и требованиям настоящего стандарта, а также записи о достигнутых в области ОТ результатах.

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение процедур(ы) идентификации, хранения, обеспечения сохранности, поиска, определения сроков хранения записей и порядка их изъятия/уничтожения.

Записи должны быть разборчивыми, идентифицируемыми, прослеживаемыми и должны сохраняться в таком состоянии



## 4.5.5 Внутренний аудит

Организация должна с запланированной периодичностью проводить внутренние аудиты системы менеджмента ОТ с целью:

а) установления, действительно ли система менеджмента ОТ:

1) соответствует запланированным мероприятиям в области ОТ и требованиям настоящего стандарта;

2) должным образом внедрена, а ее функционирование обеспечено;

3) является результативной в осуществлении политики и достижении целей организации в области ОТ;

б) предоставления информации о результатах аудита соответствующим руководителям.

Программа(ы) аудитов в плановом порядке должна(ы) разрабатываться, реализовываться и поддерживаться в актуальном состоянии с учетом результатов оценки рисков, связанных с деятельностью организации, и результатов предыдущих аудитов.

Должна быть разработана, внедрена и выполнена процедура(ы) проведения аудита, которая устанавливает:

а) требования к планированию и проведению аудита, отчетности о его результатах, сохранению записей; ответственность лиц, участвующих в этой деятельности, и требования к их компетентности;

б) критерии аудита, область его проведения, периодичность и методы проведения.

Отбор аудиторов и проведение аудитов должны обеспечить объективность и беспристрастность процесса аудита

## 4. Анализ системы менеджмента высшим руководством организации



Высшее руководство организации должно с запланированной периодичностью анализировать систему менеджмента ОТ в целях обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности.

Анализ должен включать оценивание возможностей для улучшения ОТ и потребностей в изменениях, в том числе политику и цели в области ОТ.

Записи об анализе системы менеджмента высшим руководством должны быть сохранены.

Исходные данные, анализируемые высшим руководством, должны включать информацию:

- a) о результатах внутренних аудитов и оценивания соответствия правовым, а также другим требованиям в области ОТ, которые организация обязалась выполнять;
- b) результатах участия работников и обсуждении;
- c) об обмене информацией с внешними заинтересованными сторонами, включая претензии;
- d) о показателях деятельности организации в области ОТ;
- e) степени достижения целей в области ОТ;
- f) ходе и состоянии расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- g) действиях, предпринятых в организации по результатам предыдущих анализов;
- h) об изменившихся обстоятельствах, включая изменения требований правовых и других документов в области ОТ; и
- i) о рекомендациях по улучшению ОТ