

# ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕДАКЦИИ

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

- Под **средством массовой информации** понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).
- Под **периодическим печатным изданием** понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

# ОБЪЕКТ, ИСТОЧНИКИ, СУБЪЕКТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

- Объект – СМИ
- Субъекты - журналист, владелец, учредитель, издатель, распространитель, редакция
- Источники – Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации»; нормативные правовые акты, законы, подзаконные акты и акты редакционного локального уровня (устав редакции, учредительный договор, инструкции, трудовой договор)
- Инструменты – Конституция РФ, ГК, УК, законы, административные органы

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ РЕДАКЦИИ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ И ВЛАСТНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

- **Цензура массовой информации**, то есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, - **не допускается.**

- Граждане имеют **право на оперативное получение** через средства массовой информации **достоверных сведений** о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц.
- Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, их должностные лица **предоставляют сведения о своей деятельности** средствам массовой информации **по запросам редакций**, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах.

- Редакция имеет **право запрашивать информацию** о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции.
- **Отказ** в предоставлении запрашиваемой информации **возможен**, только если она **содержит** сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом **тайну**.
- **Отсрочка** в предоставлении запрашиваемой информации **допустима**, если требуемые сведения **не могут быть представлены в семидневный срок**.

- Деятельность государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц осуществляется на **принципах информационной открытости**, что выражается:
  - - в **доступности** для граждан **информации, представляющей общественный интерес** или затрагивающей личные интересы граждан;
  - - в систематическом **информировании граждан о предполагаемых или принятых решениях**;
  - - в **осуществлении гражданами контроля** за деятельностью государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц и принимаемыми ими решениями, связанными с соблюдением, **охраной и защитой прав и законных интересов граждан.**

# ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕДАКЦИОННЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

- Редакционный коллектив образуют **редакторат, редакция, коллегия и секретариат редакции.**
- В **редакторат** входят главный редактор газеты и его заместитель. Полномочия редактора определены в **Законе РФ «О СМИ»**. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых законодательством к деятельности СМИ. Заместитель редактора – главный его помощник; обязанности между ними делятся по договоренности.
- **Редколлегия** имеет совещательный характер и служит для обсуждения всех важнейших вопросов, связанных с работой редакции.
- **Секретариат редакции**, которым руководит ответственный секретарь, разрабатывает тактику, планирует деятельность коллектива, координирует творческие подразделения, руководит процессом выпуска СМИ, поддерживает производственную дисциплину.
- Порядок **назначения** (избрания) главного редактора, редакционной коллегии и иных органов управления определяются **редакционным уставом**. Полномочия штатных сотрудников также закреплены в редакционном уставе. Редакции СМИ сами вправе определять свою **структуру** исходя из конкретных задач. В разных изданиях **функции** сотрудников могут отличаться друг от друга, как правило, несущественно.

# УЧРЕЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

## СМИ

- Учредителем (соучредителем) средства массовой информации может быть гражданин, **объединение граждан, организация, государственный орган, орган местного самоуправления.**
- **Не может выступать учредителем:**
  - гражданин, **не достигший восемнадцатилетнего** возраста, либо **отбывающий наказание** в местах лишения свободы по приговору суда, либо **душевнобольной**, признанный судом недееспособным;
  - объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, **деятельность которых запрещена по закону;**
  - **гражданин другого государства** или **лицо без гражданства**, не проживающее постоянно в

**Редакция средства массовой информации осуществляет свою деятельность после его регистрации.**

**Не требуется регистрация:**

- средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов;
- периодических печатных изданий тиражом менее одной тысячи экземпляров;
- радио- и телепрограмм, распространяемых по кабельным сетям, ограниченным помещением и территорией одного государственного учреждения, одной образовательной организации или одного промышленного предприятия либо имеющим не более десяти абонентов;
- аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров.

**Заявление о регистрации средства массовой информации**, продукция которого предназначена для распространения преимущественно:

1) на всей территории Российской Федерации, за ее пределами, на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, подается учредителем в **федеральный орган исполнительной власти**, уполномоченный Правительством Российской Федерации;

2) на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования, подается учредителем в **территориальный орган федерального органа исполнительной власти**, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение заявления о регистрации средства массовой информации и принятие соответствующего решения осуществляются регистрирующим органом в **месячный срок с указанной даты**.

- Средство массовой информации считается зарегистрированным **со дня принятия** регистрирующим органом **решения о регистрации средства массовой информации.**
- На основании решения о регистрации средства массовой информации заявителю выдается **свидетельство о регистрации** средства массовой информации
- Регистрирующий орган ведет **реестр зарегистрированных средств массовой информации** в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.
- Учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции средства массовой информации в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации
- Зарегистрированное средство массовой информации не может быть повторно зарегистрировано в том же или ином регистрирующем органе.

**Отказ в регистрации** средства массовой информации возможен только по следующим основаниям:

- 1) если заявление подано от имени гражданина, объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, не обладающих правом на учреждение средств массовой информации;
- 2) если указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности;
- 3) если наименование (название), примерная тематика и (или) специализация средства массовой информации представляют злоупотребление свободой массовой информации;
- 4) если регистрирующим органом ранее зарегистрировано средство массовой информации с теми же наименованием (названием) и формой распространения массовой информации.

# ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

- Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.
- Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность СМИ исключительно в **случаях** и порядке, предусмотренных **уставом редакции или договором** между учредителем и редакцией.
- Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются:
  - неоднократные в течение 12 месяцев нарушения требований статьи 4 Закона РФ «О СМИ» («**Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации**»), по поводу которых делались письменные предупреждения;
  - неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности **СМИ**;
  - нарушение Закона РФ "**О противодействии экстремистской деятельности**".

# Согласно статье 4 Закона РФ «О СМИ» не допускается:

- использование СМИ в целях совершения уголовно наказуемых деяний;
- разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны;
- публичные призывы, оправдание терроризма и экстремизма;
- пропаганда порнографии, культа насилия и жестокости, использование нецензурной брани;
- распространение информации о запрещенных общественных и религиозных объединениях без указания на то, что они находятся под запретом;
- использование технических приемов, воздействующих на подсознание людей;
- распространение сведений о способах, методах разработки и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ;
- распространение сведений о технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции.

## Основанием для приостановления судом деятельности СМИ являются:

- **нарушение ст. 19.1 Закона РФ «О СМИ» «Ограничения, связанные с учреждением средства массовой информации, организации (юридического лица), осуществляющей вещание»** (иностранное государство, международная организация, иностранное юридическое лицо, российское юридическое лицо с иностранным участием, иностранный гражданин, лицо без гражданства, гражданин РФ, имеющий гражданство другого государства не могут являться учредителем, редакцией, юридическим лицом)
- **более двух нарушений законодательства РФ о выборах и референдумах** (нарушение порядка информирования избирателей, участников референдума, проведения агитации) в период одной избирательной кампании, кампании референдума, повлекших назначение административного наказания на основании вступивших в силу решений суда. Приостановление выпуска средства массовой информации осуществляется судом на срок до момента окончания, а в случае, если проводится повторное голосование, - до момента

# СУБЪЕКТЫ РЕДАКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **ВЛАДЕЛЕЦ**
- **УЧРЕДИТЕЛЬ**
- **ИЗДАТЕЛЬ**
- **РАСПРОСТРАНИТЕЛЬ**
- **РЕДАКЦИЯ.**

# Владелец (собственник)

- **Собственником имущества в РФ признаются граждане, юридические лица, РФ, субъекты РФ и муниципальные образования.**
- **Собственник вправе владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества **любые действия, не противоречащие закону** и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, **передавать** им, оставаясь собственником, **права владения, пользования и распоряжения имуществом, распоряжаться им иным способом.** Собственник может **передать свое имущество в доверительное управление** другому лицу.**
- **В качестве собственника имущества редакции может выступать **учредитель, редакция, издатель.****

# Учредитель

- **Учредитель** (соучредитель) – гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган или орган местного самоуправления. Учредителем не может быть: гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, либо отбывающий наказание в местах лишения свободы по приговору суда, либо душевнобольной, признанный судом недееспособным; объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, деятельность которых запрещена по закону; гражданин другого государства или лицо без гражданства, не проживающее постоянно в Российской Федерации. Учредитель **утверждает устав редакции и (или) заключает договор** с редакцией СМИ (главным редактором). Учредитель **не вправе вмешиваться в деятельность СМИ**. Учредитель **может передать свои права и обязанности третьему лицу** с согласия редакции и соучредителей. Учредитель **может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества редакции**.

# Издатель

- **Издатель** – это издательство, иное учреждение, предприятие, осуществляющее **материально-техническое обеспечение** производства продукции СМИ, а также приравненное к издателю юридическое лицо или гражданин, для которого эта деятельность не является основной либо не служит главным источником дохода. Издатель осуществляет свои права и несет обязанности на основе Закона РФ «О СМИ», Закона РФ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации", законодательства об издательском деле, предприятиях и предпринимательской деятельности. Издатель **может выступать в качестве учредителя** средства массовой информации, редакции, распространителя, собственника имущества редакции.

# Распространитель

- **Распространитель** – лицо, осуществляющее распространение продукции средства массовой информации по договору с редакцией, издателем или на иных законных основаниях. Под **распространением** продукции средства массовой информации понимаются продажа, подписка, доставка, раздача периодического печатного издания, аудио- или видеозаписи программы, вещание телеканала, радиоканала (телевизионное вещание, радиовещание), вещание телепрограммы, радиопрограммы в составе соответственно телеканала, радиоканала, демонстрация кинохроникальной программы, предоставление доступа к сетевому изданию, иные способы распространения;

# Редакция

- **Редакция** – организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск СМИ. Редакция осуществляет свою деятельность на основе **профессиональной самостоятельности**. Редакция может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя, распространителя, собственника имущества редакции. Под **главным редактором** понимается лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее **окончательные решения в отношении производства и выпуска СМИ**.

# РЕДАКЦИОННЫЙ УСТАВ: ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ

- Устав редакции средства массовой информации **принимается на общем собрании коллектива журналистов** - штатных сотрудников редакции **большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается учредителем.**
- **До утверждения устава редакции, а также если редакция состоит менее чем из десяти человек, ее отношения с учредителем могут определяться заменяющим устав договором между учредителем и редакцией.**
- Устав редакции, организуемой в качестве предприятия, может являться одновременно уставом данного предприятия.
- Копия устава редакции или заменяющего его договора **направляется в регистрирующий орган по месту трех**

# **РЕДАКЦИОННЫЙ УСТАВ:**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1) взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора;**
- 2) полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции;**
- 3) порядок назначения (избрания) главного редактора, редакционной коллегии и (или) иных органов управления редакцией;**
- 4) основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации;**
- 5) передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы;**
- 6) порядок утверждения и изменения устава редакции, а также иные положения, предусмотренные настоящим Законом и другими законодательными актами.**

# ДОГОВОР МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И РЕДАКЦИЕЙ

- Договором между учредителем и редакцией (главным редактором) определяются **производственные, имущественные и финансовые отношения** между ними: порядок выделения и использования средств на содержание редакции, распределения прибыли, образования фондов и возмещения убытков, обязательства учредителя по обеспечению надлежащих производственных и социально-бытовых условий жизни и труда сотрудников редакции.
- Стороной в договоре с редакцией может быть **каждый соучредитель в отдельности либо все соучредители вместе.**

# ПРАВО УСТАНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИЗДАНИЯ

**Информационная политика** - это идейно-творческая концепция ведущихся проблемно-тематических линий, направление данного СМИ, характер разработки которого определяется социальной позицией и воплощается в совокупности принятых форм реализации программы.

**Составляющие информационной политики:**

- 1) аудиторная ориентация и способы взаимоотношений с аудиторией;
- 2) способы взаимодействия с другими СМИ.

**Способы реализации информационной политики:**

- 1) сбалансированно представлять аудитории и факты и мнения;
- 2) делать акцент на факты;
- 3) прежде всего представлять мнение.

**Стороны информационной политики:**

- 1) пропаганда;
- 2) агитация;
- 3) контрпропаганда

- Основные черты направления определяются **учредителем при разработке концепции СМИ** в ходе подготовки к его регистрации. Учредитель может осуществлять эту деятельность **самостоятельно или в сотрудничестве с будущими руководителями**. Это позволяет подключить к сложному делу формирования направления профессионалов и создать ядро будущей редакции, одновременно удостоверившись в том, насколько их творческий уровень соответствует успешному ведению СМИ, а социальная позиция отвечает взглядам учредителя.
- Учредитель может остановиться и на **плюралистическом** ведении проблемно-тематических линий. Однако чаще всего направление достаточно **четко определено**, хотя **в его рамках** журналисты получают более или менее обширное пространство для **выявления своей позиции**. Это позволяет постоянно вести поиски в изменяющихся условиях и создает **базу для коррекции программы**.

# УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ, РЕДАКЦИЯ, ЖУРНАЛИСТ: ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- **Договором между соучредителями СМИ** определяются их взаимные права, обязанности, ответственность, порядок, условия и юридические последствия изменения состава соучредителей, процедура разрешения споров между ними.
- **Права и обязанности учредителя и редакции**, предусмотренные Закона РФ «О СМИ», возникают с момента регистрации средства массовой информации, а предусмотренные уставом редакции - с момента его утверждения.
- Договором между учредителем и редакцией определяются **производственные, имущественные и финансовые отношения** (порядок выделения и использования средств, распределения прибыли, возмещения убытков).
- Договором между редакцией и издателем определяются **производственные, имущественные и финансовые отношения** между ними, взаимное распределение издательских прав, обязательства издателя по материально-техническому обеспечению производства продукции СМИ и ответственность сторон.
- Учредитель, редакция, издатель, распространитель могут **дополнительно установить на договорной основе взаимные права и обязанности**.
- Отношения между редакцией и журналистом регулируются трудовым договором или смежными гражданско-правовыми соглашениями (договор личного подряда, договор подряда или оказания услуг, авторский договор).

- **Учредитель** утверждает **устав редакции и (или) заключает договор** с редакцией СМИ (главным редактором). Учредитель **не вправе вмешиваться в деятельность СМИ**. Учредитель **может передать свои права и обязанности третьему лицу** с согласия редакции и соучредителей. Учредитель может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества редакции.
- **Издатель** осуществляет материально-техническое обеспечение производства продукции СМИ. Издатель может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, редакции, распространителя, собственника имущества редакции.
- **Главный редактор** руководит **редакцией** и принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска СМИ; он **представляет редакцию** в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет **ответственность за выполнение требований, предъявляемых законодательством к деятельности СМИ**. Редакция может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя, распространителя, собственника имущества редакции.
- **Журналист** занимается редактированием, созданием, сбором или **подготовкой сообщений и материалов для редакции** зарегистрированного СМИ.

# ВНУТРИРЕДАКЦИОННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШТАТНОГО И ВНЕШТАТНОГО ЖУРНАЛИСТА

- **Журналист** – лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или **подготовкой сообщений и материалов для редакции** зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.
- **Охрана трудовых прав** работников редакций находится под контролем соответствующих государственных органов (Федеральная инспекция труда при Министерстве труда РФ, Гострудинспекция и межведомственные государственные инспекции труда в субъектах РФ).
- При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать **права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций**.
- Государство гарантирует журналисту в связи с осуществлением им профессиональной деятельности **защиту его чести, достоинства, здоровья, жизни и имущества** как лицу, выполняющему **общественный долг**.

**Штатные сотрудники** редакции работают на основе **трудового договора**.

**Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить **условия труда**, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, **своевременно и в полном размере** выплачивать работнику **заработную плату**, а работник обязуется лично **выполнять** определенную этим соглашением **трудовую функцию** в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать **правила внутреннего трудового распорядка**, действующие у данного работодателя.

**Трудовые договоры** могут заключаться:

- на неопределённый срок;
- на определённый срок не более 5 лет (**срочный трудовой договор**).

**Срочный трудовой договор** заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом **характера предстоящей работы или условий**

## **В редакционной работе срочный договор используется:**

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников, а также к работодателям – физическим лицам;
- с лицами, направляемыми на работу за границу;
- для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объёма оказываемых услуг;
- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- с лицами, работающими в данной организации по совместительству;
- с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- с творческими работниками средств массовой информации, участвующими в создании произведений;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Для выполнения определенной работы редакция может привлекать **внештатных авторов**. Взаимные права и обязанности регулируются **гражданско-правовыми соглашениями** (договор личного подряда, договор подряда или оказания услуг или авторский договор).

### **Отличия гражданско-правового от трудового договора:**

- заключается для **выполнения конкретной работы на определенный срок** или до появления результата;
- соблюдается **принцип равенства** обеих сторон;
- исполнители **самостоятельно** определяют порядок выполнения обязанностей и делают это за свой счет;
- исполнитель имеет право **привлечь третьих лиц**;
- **вознаграждение** выплачивается в порядке, установленном договором на основании **акта выполненных работ** (оказанных услуг);
- на исполнителя **не действуют гарантии**,

# Права журналиста

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований Закона;
- 6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- 7) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- 8) проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- 9) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- 10) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- 11) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с Законом;
- 12) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

# Обязанности журналиста

- 1) соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- 2) проверять достоверность сообщаемой им информации;
- 3) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- 4) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- 5) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- 6) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
- 7) ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- 8) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- 9) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- 10) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

# Литература

- Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
- Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / Ред.- сост. А.Г. Рихтер. М., 2008.
- Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М. Издательство Московского университета, 2002.
- Федотов М.А. Правовые основы журналистики. М., 2002.