



# ЛИСТОВКИ

# Создавайте правильные листовки

Листовка – это печатное издание с призывом. Ее используют для донесения информации в краткой форме. Внешний вид фляера – главный информационный фактор. Поэтому важно разработать дизайн, который вызовет интерес.

Как сделать, чтобы листовки не выкидывали сразу же, как только они попадут в руки? Многие зависят от того, какой программой воспользоваться. **Мастер Визиток** обладает всем необходимым для создания привлекательных листовок. В нем можно работать с графикой текстом, создать индивидуальный дизайн.



# Размер

- ▶ Начать надо с подбора правильного формата. Существует несколько стандартных размеров этого печатного изделия.

Формат	Размер готового изделия
A3	297 x 420 мм
A4	297 x 210 мм
A5	148 x 210 мм
A6	105 x 148 мм
Еврофлаеры	210 x 99 мм

- ▶ Обычно при печати листовок используются размеры A5 или A6.

# Контент

- ▶ При создании флаера важно избегать нагромождений слов. Рекламный текст должен «бить» в цель. Лучше всего ограничиться тремя элементами:
- ▶ Создайте одно сообщение. Отрадите в нем суть рекламной акции или услуги.
- ▶ Напечатайте броский заголовок. Обыграйте его с помощью шрифта или цвета.
- ▶ Не забудьте про призыв к действию. Например, «сделайте сейчас».
- ▶ Этого достаточно, чтобы человек, в чьи руки попал флаер, быстро понял суть.

# Дизайн



- ▶ Контент, несомненно, важен, но самое главное в листовке – это графика. Яркое оформление привлекает внимание прежде текста. При создании флаера важно соблюдать основные принципы:
- ▶ Лаконичность. Не перегружайте элементами. Ограничьтесь двумя шрифтами и следите за тем, чтобы они сочетались друг с другом.
- ▶ Соблюдайте цветовую гармонию. Цвет текста и общего фона должен сочетаться. Избегайте бьющих в глаза контрастов. Но помните, что слишком бледные цвета тоже не подходят для листовки.
- ▶ Не гонитесь за оригинальностью и не злоупотребляйте слишком замысловатыми шрифтами. Текст в первую очередь должен хорошо читаться.
- ▶ Если вы будете соблюдать эти три простых правила, то сможете создать листовку, который захочется внимательно рассмотреть и изучить.

# Делаем флаер за 3 шага

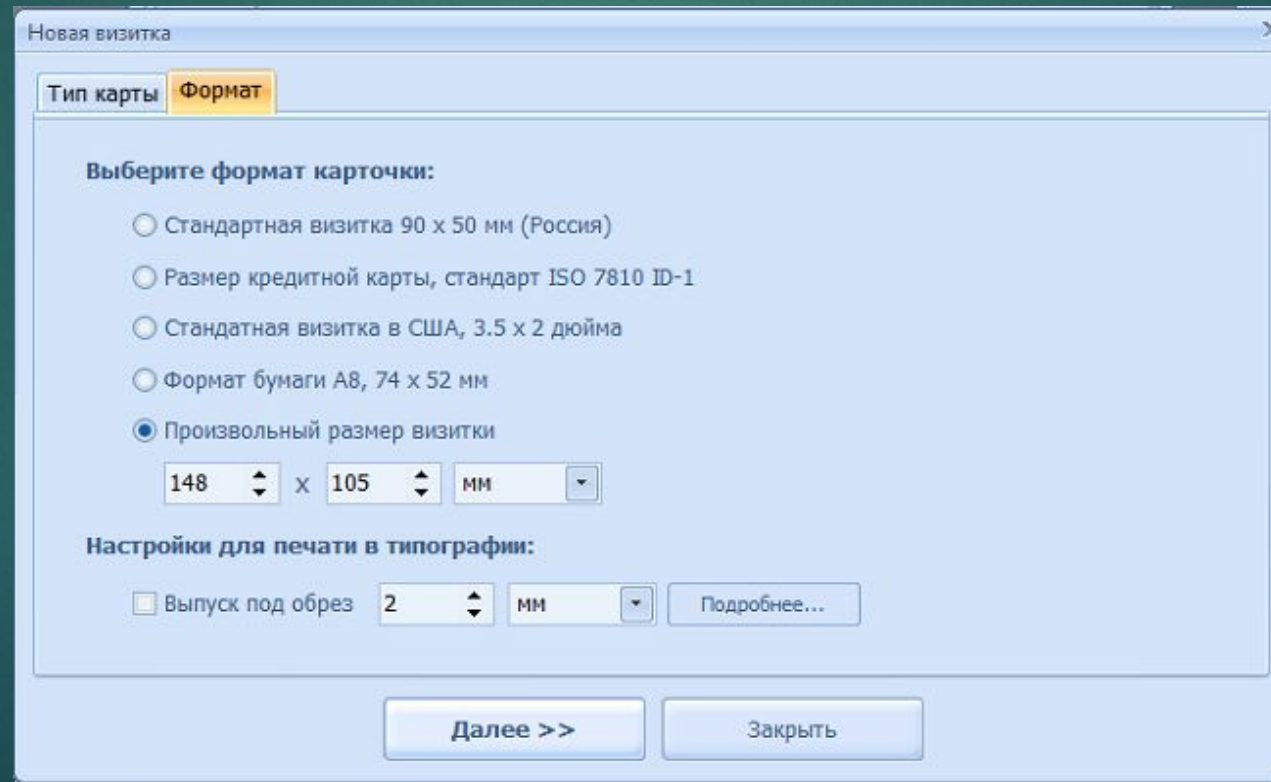
- ▶ Существует несколько вариантов создания флаеров на компьютере. Некоторые делают их в фотошопе или в ворде. Вы также можете создать флаер через онлайн-сервисы. Но лучше воспользоваться приложениями, которые специально разработаны для подобных целей. В этой пошаговой инструкции мы рассмотрим, как сделать флаер в программе [Мастер Визиток](#).



# Шаг 1. Настройте проект

## ► Установите формат.

Откройте программу и выберите пункт «Новая визитка». В окне «Тип карты» оставьте пункт по умолчанию «Визитка». Далее во вкладке «Формат» установите размер, необходимый для листовки. Для этого введите нужные данные в поле «Произвольный размер визитки».

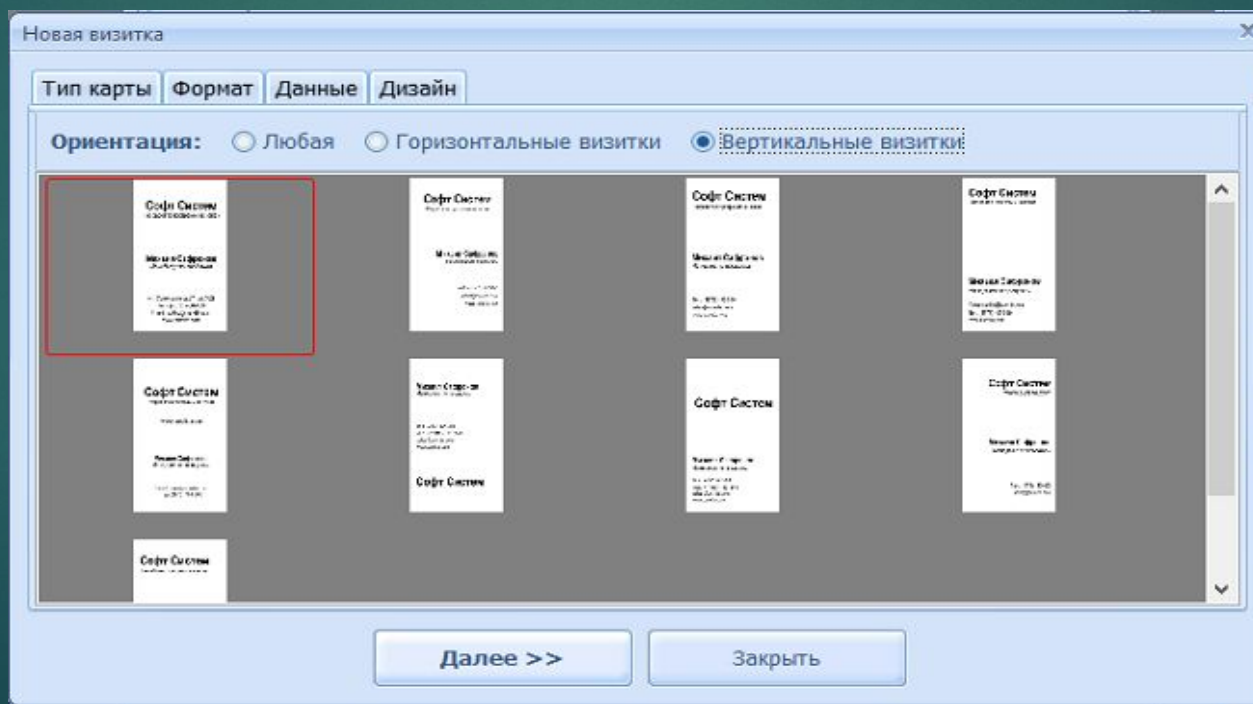


## Выберите образец

В программе есть около 500 встроенных шаблонов. Каждый из них можно стилизовать под флаер. Для этого щелкните «Визитка с нуля».

## Укажите ориентацию

Обычно листовки печатаются в вертикальном положении. Поэтому отмечаем пункт «Вертикальные визитки»





# Шаг 2. Создайте дизайн

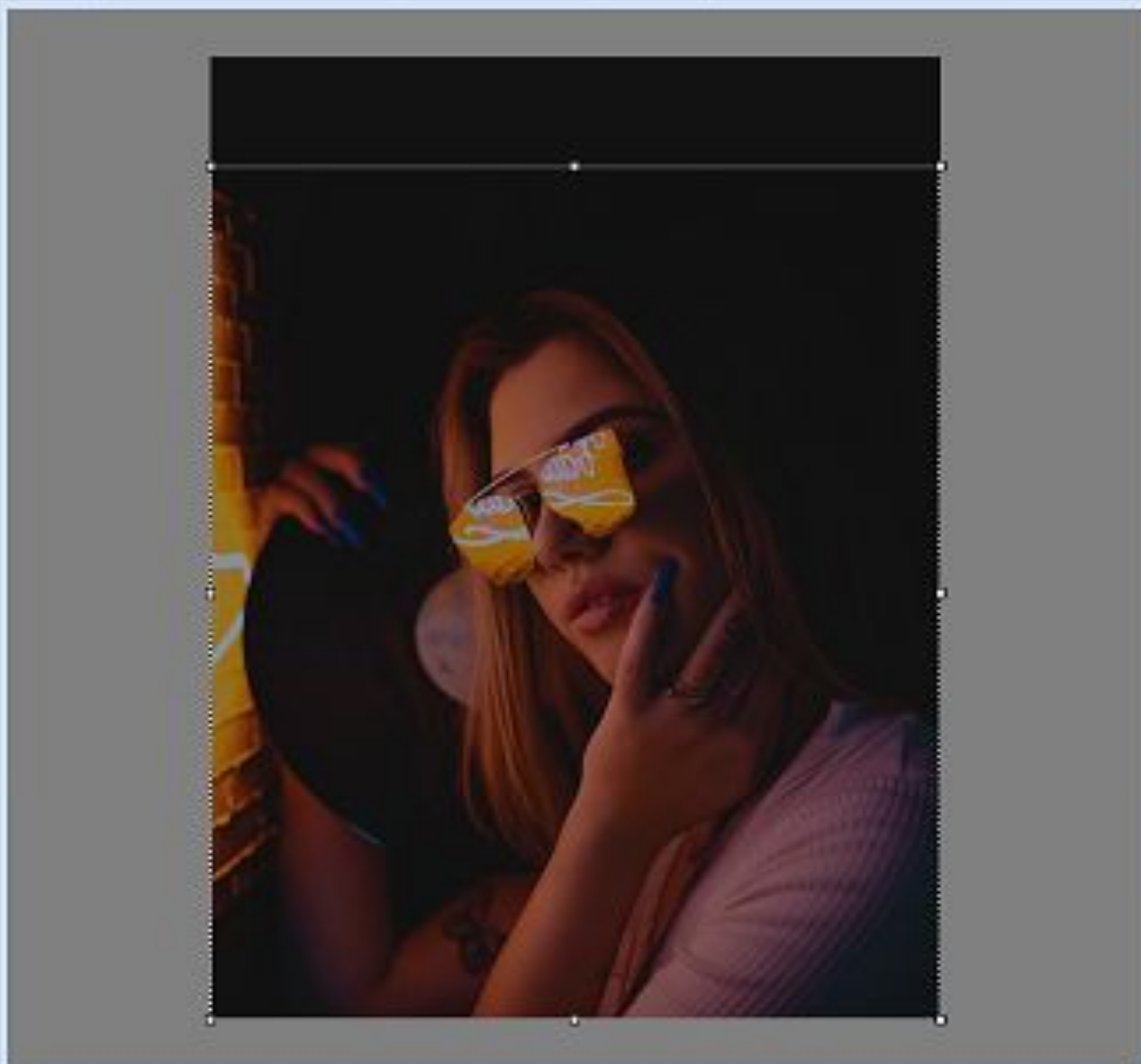
- ▶ **Измените информацию.** Измените информацию. В левой колонке снимите галочку с пунктов, которые вам не нужны.
- ▶ **Установите фон.** Он изменяется в правой боковой панели во вкладке «Фон». Вы можете залить подложку единым цветом или выбрать два оттенка, использовать изображение из встроенной библиотеки или загрузить файл самостоятельно.
- ▶ **Добавьте графику.** Нажмите кнопку «Добавить картинку» на панели меню. Программа позволяет загрузить файл с компьютера или воспользоваться встроенной коллекцией. Загруженный элемент можно обрезать, повернуть.



Попробуйте программу для СОЗДАНИЯ КАЛЕНДАРЕЙ

Компания  
 Слоган  
 Описание  
 Адрес  
 Сайт  
 Ф.И.О.  
 Должность  
 Телефон 1  
 Телефон 2  
 E-mail  
 Имя

Логотип  Нет  Из файла  Из каталога



Стороны визитки  
 Визитка односторонняя.  
[Создать обратную сторону](#)

Дизайн проекта  
 Фон **Картинка** Сетка

Обрезать      Заменить

Поворот: 0°

Прозрачность: 100%

Черно-белое     Сохранить пропорции

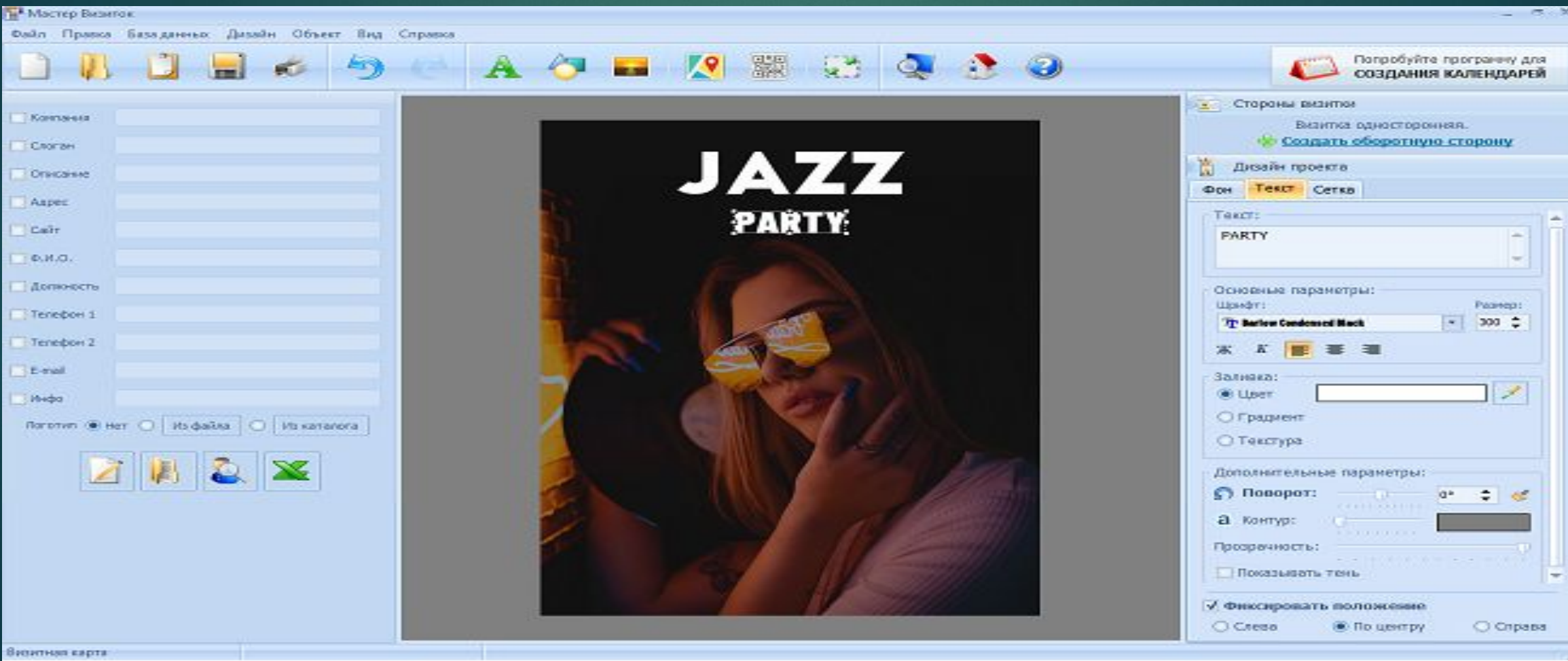
Отразить по горизонтали  
 Отразить по вертикали  
 Фиксировать положение

Слева     По центру     Справа

## Создайте заголовок

Нажмите кнопку «Добавить текст» в виде буквы А на панели инструментов.

Введите надпись в окошке справа и настройте шрифт, цвет.





## Дополнительные элементы

Вы можете добавлять простые фигуры: прямоугольник, пунктир, стрелка, линия, овал. Чтобы переместить элемент на задний план, щелкните по нему и выберите «На один уровень вниз».



Если вы не уверены, что правильно располагаете элементы, в программе есть функция расположения объектов по сетке. Включить ее можно во вкладке справа



# Шаг 3. Сохраните результат

Для экспорта проекта нажмите на кнопку «Сохранить». Программа позволяет преобразовать файл в формат JPG, PNG, PSD, PDF и TIFF. Можно сохранить результат в качестве шаблона, чтобы потом создавать проекты по образцу.





# ПОДВОДИМ ИТОГИ

- ▶ Итак, мы разобрались, как правильно создать флаер и сохранить его для печати. Чтобы ваша информация привлекала внимание, нужно следовать нескольким базовым правилам дизайна. И конечно, необходим правильный софт. Скачайте бесплатно программу [Мастер Визиток](#) и легко создавайте листовки и флаеры.
- ▶ Листовки так же можно нарисовать самостоятельно при помощи разных техник рисования.







СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!

