



Лето прошло

Дорогая Вероника,
Приезжай к нам
погостить!

Тут у нас растёт черника,
Поспевает земляника, -
В общем, есть чем
угостить.



...Дорогая Вероника,
Приезжай, мы ждём
давно,
Отошла уж земляника,
И кончается черника,
Но малины здесь – полно!

Азбука вежливости

**«Как правильно
написать письмо?»**



Письмо

- это способ общения на расстоянии.

В письме есть:

Обращение – к другу, ко взрослым.

Рассказ о себе, о жизни, о событиях.

Вопросы к другу, к тому, кому адресовано письмо (адресату).

- **Добрые пожелания.**
- **Подпись.**



Какие законы нужно знать, чтобы правильно вести переписку?

Правило первое:

Полученное письмо может распечатать только адресат (кому это письмо адресовано).

Правило второе:

Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее 3-5 дней после получения и в вежливой форме.

Правило третье:

Личные письма пишутся, как правило, от руки, аккуратным почерком, без ошибок. Складывают письмо текстом внутрь.

Правило четвёртое:

Учитывая, кто адресат, выбирают тон письма. Он может быть почтительным (к бабушке), шуточным (к приятелю), доверительным (к родственникам).



Правило пятое. Части письма:

- Письмо начинаем со слов приветствия и обращения .
- В письме рассказываем о своих делах.
- В письме спрашиваем о жизни того, к кому это письмо адресовано, пишем добрые пожелания.
- Заканчиваем письмо словами прощания и подписью.