

تابع الفصل الثالث برنامج العروض التقديمية

1- إنشاء العرض في برنامج العرض التقديمي:

يتم إنشاء العرض التقديمي الجديد وفقا للخطوات التالية:

- يتم تشغيل برنامج PowerPoint .
- من قائمة ملف يتم اختيار أمر جديد.
- يتم اختيار عرض تقديمي فارغ من مربع الحوار الخاص بجديد.
- يتم الضغط على موافق.
- من مربع حوار شريحة جديدة يتم تحديد تخطيط الشريحة المطلوب، ثم اضغط زر موافق.
- تظهر الشريحة المختارة في عرض صفحة PowerPoint فنبدأ في ادرج النصوص المحددة مسبقا للشريحة.

2- حفظ عرض تقديمي:

تتم عملية حفظ العرض التقديمي على القرص الصلب أو قرص مرن من خلال الخطوات التالية:

- من قائمة ملف يتم اختيار أمر حفظ باسم save as .
- حدد موضع الحفظ في مشغل الاقراص الذي تريده بالبحث عن الموضع المقصود من مربع قائمة حفظ في مربع الحوار الظاهر.
- ادخل اسم العرض في مربع اسم العرض.
- اضغط على زر حفظ لاتمام عملية حفظ العرض.

*الحفظ أثناء العمل داخل تصميم العرض:

من شريط الأدوات يتم اختيار أمر حفظ save فيتم حفظ التغييرات
الآخيرة التي تم إجرائها على العرض من ادخال شرائح جديدة
ونصوص ورسوم.

3- إدراج الصور في الشرائح:

يتم إدراج الصور في شرائح برنامج PowerPoint وفق طريقتين هما:

1. هناك العديد من الصور المتاحة ببرنامج العروض التقديمية وتسمى clipart ويمكن استخدامها في العرض وفقا للخطوات التالية:
 - يتم اختيار امر clipart من شريط الادوات.
 - يظهر مربع الحوار Microsoft Clip Gallery.
 - يتم تنشيط تبويب clipart.
 - يتم اختيار الصورة المراد ادراجها.
 - يتم الضغط على إدراج فتظهر الصورة في الموضع المحدد بالشريحة.

ب- إدارج صورة من ملف في العرض ويتم ذلك وفقا للخطوات التالية:

- من قائمة إدارج يتم اختيار أمر صورة.
- ثم يتم اختيار من ملف، سيظهر مربع الحوار خاص بملفات الجهاز المخزن عليها الصور.
- يتم اختيار موضع ملف الصورة، فيتم اختيار الصورة المطلوبة.
- يتم الضغط على زر ادارج، فتظهر الصورة في الموضع المحدد لها بالشريحة.

4- شروط تنسيق النصوص في العرض التقديمي،

وتتضمن:

- نمط الخط المناسب.
- حجم الخط المناسب.
- العلامات والنقاط والترقيم.
- الحروف الكبيرة والحروف المائلة.
- الالوان والخلفيات.
- الرسوم التوضيحية.
- نسب الأبعاد للرسوم المختلفة.

أ- الخط font ، ويتضمن:

- اختر خطا مألوفاً واضحاً تسهل قراءته.
- الخطوط المستقيمة أسهل في القراءة من الخطوط المرسومة.
- استخدام نمطا واحداً أو اثنين على الأكثر من الخطوط.

ب- حجم الخط وعلامات النقاط المتعددة، ويتضمن:

- لا يقل حجم الخط للنقاط المتعددة عن 28.
- لا يقل حجم خط العنوان عن 40.
- كل نقطة في سطر واحد أو اثنين على الأكثر.
- عدد النقاط لا يزيد عن 6 نقاط وأربعة إذا تضمنت عنوانا او صورة.
- النص المزدهم يجعل الشريحة صعبة القراءة.

ج -- الحروف الكبيرة:

في الانجليزية لا تستخدم كل الحروف كبيرة لانها:

- تجعل النص صعب القراءة.
- تحجب الكلمات المركبة.
- لا يمكن استغلالها عند التأكيد على معلومة ما.

د- الحروف المائلة:

وتكون:

- عند كتابة الاقتباسات والاستشهادات.
- لالقاء الضوء على الأفكار.
- لكتابة الكتب والصحف والمجلات.

هـ- الألوان:

يجب تنويع الألوان لأن:

- اللونين الأحمر والبرتقالي تعكسان طاقة كبيرة، ولكن قد يكون من الصعب الاحتفاظ بالتركيز عليهما.
- الأخضر والأزرق والبني ألوان مرحة ورقيقة ولكنها لا تشد الانتباه كاللونين السابقين.

وشكرا