

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наам Марина Николаевна
к.э.н., доцент кафедры
учета, аудита и
экономического анализа

ТЕМА 1.

***Значение, сущность и
основополагающие
принципы бухгалтерского
учета.***

Структура экономической информации хозяйствующего субъекта

Экономическая информация

Плановая

Нормативно-справочная

Учетная

СТРУКТУРА УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
УЧЕТ

БУХГАЛТЕРСКИ
Й
УЧЕТ

СТАТИСТИЧЕСК
ИЙ
УЧЕТ


ОПЕРАТИВНЫЙ
УЧЕТ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ:

- **БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ**
- **БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ**

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- **Внутренние** – управленческий персонал экономического субъекта, собственники. В большей степени ориентируются на информацию управленческого характера.
- **Внешние** – инвесторы, кредиторы, налоговые органы, аудиторы, консультанты и др. Нуждаются в информации финансового характера.
- У каждой группы пользователей свои информационные потребности.



Бухгалтерский учет выступает одной из основных функций управления наряду с такими как планирование, организация, координация и стимулирование.

Бухгалтерский учет - это

эффективное средство выявления внутрихозяйственных резервов совершенствования деятельности любой организации, основа разработки бизнес-планов и управленческих решений.

Бухгалтерский учет - это

регламентированная и упорядоченная система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации о составе и движении имущества и источников его формирования в управляющую систему для выработки и принятия управленческих решений.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

- Формирование полной и достоверной информации о деятельности экономического субъекта и его имущественном положении.
- Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей.
- Предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта.

ЭТАПЫ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА

- Текущее наблюдение, измерение и регистрация фактов хозяйственной жизни;
- Обобщение и систематизация информации, содержащейся в первичных документах;
- Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- Использование аналитических возможностей бухгалтерской (финансовой) отчётности.

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- Законодательство в области бухгалтерского учета (Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»);
- Документы в области регулирования бухгалтерского учета (стандарты).

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организации осуществляется на основе законодательно установленных государственными органами общеобязательных правил (СТАНДАРТОВ).

СТАНДАРТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА-

документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета.

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

2. ОТРАСЛЕВЫЕ СТАНДАРТЫ

**3. Методические рекомендации
(внедрение, передовой опыт, организация
ведения учета, внутреннего контроля и т.д.)
Методический совет**

**4. Стандарты (Учетная политика)
экономического субъекта**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ -

стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта

Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета:

1. сплошная и непрерывная регистрация всех хозяйственных операций, т.е. необходимо регистрировать каждую хозяйственную операцию в момент ее совершения;

Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета:

2. хронологическая последовательность бухгалтерских записей, т.е. регистрируются хозяйственные операции во временном порядке, поэтому необходимым реквизитом является дата совершения хозяйственных операций;

Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета:

3. документальная обоснованность бухгалтерских записей, т.е. все записи производятся на основе соответствующих первичных документов;

Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета:

4. все хозяйственные операции, имущество и обязательства организации в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности выражаются в денежных единицах.

Функции бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в системе управления выполняет ряд самостоятельных функций:

1. Контрольная функция – соблюдение установленных правил оформления и отпуска ТМЦ; правильность определения и рациональность использования финансовых результатов и т.д.

Функции бухгалтерского учета.

2. Функция обеспечения сохранности имущества – для обеспечения этой функции в организации периодически проводят инвентаризацию в соответствии с ее учетной политики.

Функции бухгалтерского учета.

3. Информационная функция – именно данные бухгалтерского учета фиксируют и накапливают информацию о наличии и движении имущества и источников его формирования, о хозяйственных процессах, финансовых результатах деятельности.

Функции бухгалтерского учета.

4. Аналитическая функция – анализ осуществляется на основании данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Функции бухгалтерского учета.

5. Функция обратной связи – бухгалтерский учет обеспечивает работников управления фактическими данными о деятельности организации. Используя обратную связь, устанавливают различные недостатки, негативные факторы и выявляют резервы повышения эффективности деятельности.

ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- **ТРЕБОВАНИЯ**
- **ДОПУЩЕНИЯ**

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ:

1. Полнота отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);
2. Своевременность формирования и предоставления информации;
3. Приоритет содержания над формой;
4. Осмотрительность (осторожность);
5. Непротиворечивость данных;
6. Рациональность ведения бухгалтерского учета.

ДОПУЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ:

1. Имущественная обособленность экономического субъекта;
2. Непрерывность деятельности;
3. Временная определённость фактов хозяйственной жизни;
4. Последовательность применения учётной политики.