ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ НСО, ПОПАВШИХ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ

ПРОЕКТ:

ТЕПЛЯКОВА АННА

НИКОНОРОВА ИРИНА

ОВСЯННИКОВА АНАСТАСИЯ

БОРИСОВА АЛЁНА

КОМАРЧЁВА ОЛЬГА

БОРК АННА

АКТУАЛЬНОСТЬ

Статистические данные представляют нам картину нерешенных проблем в области несчастных случаев, а именно пожаров, ДТП, стихийных бедствий и т.д.

Количество несчастных случаев в России, и в частности НСО, с каждым годом увеличивается.

Людям, а часто и целым семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, необходима помощь, как материальная, так и не материальная.

Возникают трудности в поиске организаций, способных помочь попавшим в ТЖС. Интернет полон различной информации, но люди, зачастую, теряются в ней или попадают в "лапы" к мошенникам.

Таким образом, создание единого информационного центра, в котором люди могут получить всю необходимую информацию, как никогда

ПРОБЛЕМА

Люди не понимают, куда нужно обратиться за информацией о предоставлении необходимой помощи, при попадании в трудную жизненную ситуацию.

СТАТИСТИКА

В 2013 году в Новосибирске произошло 1 530 пожаров. При этом погибло 58 человек

В 2014 году было 1 384 пожара. В результате пожаров в прошедшем году погибло 57 человек

С начала 2015 года на территории Новосибирской области без вести пропали 707 человек, из них 303 – несовершеннолетние

ОБЩАЯ СТАТИСТИКА ПО ДТП В НСО И г. НОВОСИБИРСК

- В связи с тем, что люди не понимают, куда нужно обратиться за информацией о предоставлении необходимой помощи, стоит особо отметить тот факт, что в Новосибирске отсутствуют Центры, занимающиеся непосредственно информационной поддержкой населения.

- Информационная поддержка подразумевает под собой предоставление населению информации о том, в какую организацию стоит обратиться за той или иной помощью.

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Создание единого информационного центра для жителей НСО, который будет оказывать информационную помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и не знающим куда обратиться за помощью

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

1. Проанализировать статистические данные по несчастным случаям;
2. проанализировать статистические данные по обращениям граждан;
3. провести мониторинг организаций, занимающихся подобной деятельностью;
4. определить направления деятельности Центра.

МИССИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Оказание информационной помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Заказчик:

- министерство социального развития Новосибирской области.

Участники:

- Персонал;
- жители НСО, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Пользователи:

- Жители НСО, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- государственные структуры, оказывающие непосредственную помощь населению.

МЕРОПРИЯТИЯ

Подготовительный этап:

- Сформировать проектную команду;
- определение направлений деятельности и клиентов организации;
- выбор названия организации;
- выбор организационно-правовой формы организации;
- определение структуры организации;
- разработка устава организации.

МЕРОПРИЯТИЯ

Основной этап:

- Государственная регистрация Центра как некоммерческой организации;
- поиск помещения, в котором будет расположен Центр и оформление договора аренды;
- оборудование центра (приобретение мебели, компьютеров, телефона, канцелярских принадлежностей);
- создание штатного расписания;
- поиск персонала для Информационного Центра;
- разработка сайта (привлечение IT-специалиста);
- обучение персонала (работа с сайтом, с людьми, сотрудников колл-центра);
- поиск деловых партнеров, проведение официальных переговоров и заключение договоров;
- проведение рекламных мероприятий Центра (раздача информационных листовок, размещение плакатов, реклама в сети интернет, запуск видеороликов на местном телевидении);
- функционирование Центра по направлениям деятельности.

МЕРОПРИЯТИЯ

Заключительный этап:

- Предоставление отчетности по результатам деятельности;
- Мониторинг эффективности деятельности и корректировка деятельности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

	Январь			Февраль				Март				Апрель				
	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25
	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1
Подготовительный этап																
Сформировать проектную команду																
Определение направлений деятельности и клиентов																
Выбор названия организации																
Выбор организационно-правовой формы организации																
Определение структуры организации																
Разработка устава организации																
Основной этап																
Гос. регистрация Центра как некоммерческой организации																
создание штатного расписания																
поиск помещения, оформление договора аренды																
оборудование центра																
поиск персонала для Информационного Центра																
разработка сайта (привлечение IT-специалиста)																
обучение персонала																
поиск деловых партнеров, заключение договоров																
проведение рекламных мероприятий Центра																
функционирование Центра по направлениям деятельности																
Заключтельный этап																
Предоставление отчетности по результатам деятельности																
Мониторинг эффективности деятельности и ее корректировка																

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

	Май				Июнь					Июль				Август				
	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4
Подготовительный этап																		
Сформировать проектную команду																		
Определение направлений деятельности и клиентов																		
Выбор названия организации																		
Выбор организационно-правовой формы организации																		
Определение структуры организации																		
Разработка устава организации																		
Основной этап																		
Гос. регистрация Центра как некоммерческой организации																		
создание штатного расписания																		
поиск помещения, оформление договора аренды																		
оборудование центра																		
поиск персонала для Информационного Центра																		
разработка сайта (привлечение IT-специалиста)																		
обучение персонала																		
поиск деловых партнеров, заключение договоров																		
проведение рекламных мероприятий Центра																		
функционирование Центра по направлениям деятельности																		
Заключтельный этап																		
Предоставление отчетности по результатам деятельности																		
Мониторинг эффективности деятельности и ее корректировка																		

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь			
	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1
Подготовительный этап																	
Сформировать проектную команду																	
Определение направлений деятельности и клиентов																	
Выбор названия организации																	
Выбор организационно-правовой формы организации																	
Определение структуры организации																	
Разработка устава организации																	
Основной этап																	
Гос. регистрация Центра как некоммерческой организации																	
создание штатного расписания																	
поиск помещения, оформление договора аренды																	
оборудование центра																	
поиск персонала для Информационного Центра																	
разработка сайта (привлечение IT-специалиста)																	
обучение персонала																	
поиск деловых партнеров, заключение договоров																	
проведение рекламных мероприятий Центра																	
функционирование Центра по направлениям деятельности																	
Заключтельный этап																	
Предоставление отчетности по результатам деятельности																	
Мониторинг эффективности деятельности и ее корректировка																	

РЕСУРСЫ

- Материально-техническое обеспечение (мебель на одно рабочее место – стол, кресло, тумба, 1 шкаф на двоих; 9 компьютеров, IP-телефон для call-центра, кондиционер, обогреватель, канцелярия);
- кадровое обеспечение (10 штатных сотрудников);
- нормативная правовая база (ТК РФ, Федеральный закон об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных»);
- методическое обеспечение (спец. методич. литература – по программированию, по психологии);
- условия привлечения всех видов ресурсов (аренда 133 кв.м.).

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ЦЕНТРА

Номер документа	Дата

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на "__" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от "__" _____ 20__ года № __

Штат в количестве 14 (четырнадцать) единиц

с месячным фондом заработной платы

_____ рублей

Структурное подразделение		Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Оклад (тарифная ставка), руб.	Надбавка, руб.			Месячный фонд заработной платы, руб.	Примечание
наименование	код				За бесперебойную работу	За сверхурочную работу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация		Директор	1	28 540				28 540	
Администрация		Администратор	1	17 000	1000			18 000	
Администрация		Бухгалтер	1	20 000				20 000	
Центр обслуживания вызовов		Оператор CALL-ценра	5	14 000	500	1 000		77 500	
Центр обслуживания вызовов		Ведущий программист	1	25 000	800	500		26 300	
Центр обслуживания вызовов		Технический работник	1	10 000				10 000	
		Итого по листу	10	114 540				180 340	
		Итого по документу							

Статья бюджета	Кварталы 2016 г. (в руб.)				Итого по статье (в руб)
	1	2	3	4	
Поступления денежных средств(Приход)					
Гос.обеспечение	372 390	242 456	242 456	242 456	1 099 758
Инвестиции	744 778	484 912	484 912	484 912	2 199 514
Итого поступило	1 117 168	727 368	727 368	727 368	3 299 272
Расход					
Аренда	159 198	159 198	159 198	159 198	636 792
Мебель	100 800				100 800
Оборудование	289 000				289 000
Канцелярия	19 980	19 980	19 980	19 980	79 920
ФОТ	541 020	541 020	541 020	541 020	2 164 080
Телефонная связь/Интернет	1800	1800	1800	1800	7 200
Электроэнергия / Коммунальные платежи	5 370	5 370	5 370	5 370	21 480
Налоги (24%)					
Прочие расходы					
Итого расходов	1 117 168	727 368	727 368	727 368	3 299 272
Сальдо	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

РИСКИ

Риск	Мероприятие
Слабая информированность населения о деятельности Центра	• реклама в государственных органах, в соответствующих группах в соцсетях; • создание собственного сайта с описанием нашей организации, миссией, целями, возможностями, контактами; • наружная реклама
Отсутствие финансирования для функционирования Информационного Центра	• привлечение средств на развитие за счет благотворительных сборов; • участие в грантах; • финансирование из государственного и муниципального бюджета
Отсутствие коммуникаций с организациями, оказывающими социальную помощь населению	• проведение презентаций для организаций-партнеров, на которых будет представлена суть деятельности нашей организации и польза от кооперации усилий и взаимопомощи; • заключение контрактов по взаимодействию

РИСКИ

Риск	Мероприятие
Наличие страхов при обращении за помощью у населения, в связи с некоммерческой деятельностью Центра	• предоставление отчетности (чеки, фотоотчеты, отзывы пострадавших)
Наличие стереотипа у населения, что Центр оказывает непосредственную помощь	• особо выделять в рекламных кампаниях и на презентациях то, что Центр непосредственно не предоставляет услуги

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Эффект	Показатели
Полнота и достоверность информации	Содержание сайта
Удовлетворенность помощью	Результаты опроса
Создание информационно – ресурсной базы данных	Официальный сайт Центра, список номеров и адресов нужных специалистов
Увеличение количества потенциальных и реальных интернет-пользователей, которые смогут узнать о центре	Статистические данные по посещаемости (кол-во человек обращения в поисках информации, выборка по полу, по возрасту)
Повышение качества обслуживания сотрудниками	Отзывы на независимых сайтах (например Flamp)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Проектная деятельность в управлении персоналом: учеб. пособие / Л .Н. Иванова; РАНХиГС, Сиб.ин-т упр.- Новосибирск: Изд-во , 2014.- 168 с.
2. Проект-менеджмент / Э. А. Уткин, В. П. Кравченко. - М. : ТЕИС, 2002. - 208 с. - 66-65.
3. Проектирование рабочих мест служащих : Учеб.-метод. комплекс / Т. В. Черняк ; СибАГС. - Новосибирск, 2003. - 108 с. - 40-10.
4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»: утв. рас поряжением Правительства РФ от 20.10.2010 №1815-р.