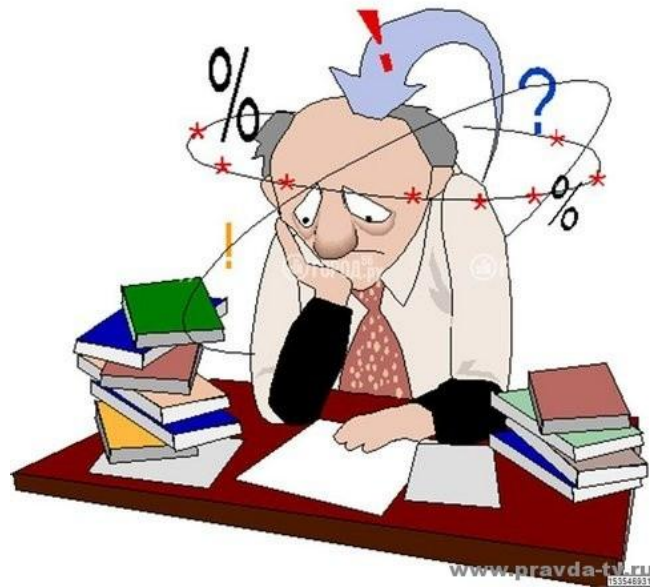


Понятие и виды управленческих решений



Подготовили:
Крючкова Алена,
Трошкина Алена
МЭ-102

Управленческое решение



- › Решение - это выбор альтернативы.
- › Управленческое решение – это выбор альтернативы, осуществлённый руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации.
- Принятие решений является основой управления.

Объект и субъект

- Объект управленческого решения – система или операция.
- Субъектом управленческого решения могут быть как управляющая подсистема организационно-производственной системы, так и лицо, принимающее решение.



Основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни



- 1. ЦЕЛЬ. Индивид действует исходя из собственных потребностей, а руководитель компании из интересов компании.
- 2. ПОСЛЕДСТВИЯ. Индивид после принятия решений имеет не столь глобальные последствия по сравнению с менеджером высшего звена, например.
- 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА. В жизни индивид обычно сам выполняет то или иное действие, в компании – разделение труда.
- 4. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ. В жизни человек самостоятельно принимает решение. В компании – это требует большого профессионализма.

Управленческое решение



- формирует управляющее воздействие, связывая таким образом субъект и объект управления;
- становится результатом творческой мыслительной деятельности человека;
- определяет круг действий субъекта и объекта управления для достижения

Классификация управленческих решений

- Классификация решений необходима в следующих ситуациях:
 - 1. Для определения методов решения различных задач, которые возникают в управленческой практике.
 - 2. Для обозначения типов ситуаций, или иначе, параметров входа в систему принятия решений.
 - 3. Для определения того, что можно ожидать на выходе системы принятия решения при решении различных проблем.

1. По степени влияния на будущее организации:

- стратегические - определяют общие направления развития организации и его долгосрочные цели;
- тактические (конкретные методы достижения первых),
- ситуационные.



2. По масштабам:

- глобальные - охватывают всю организацию в целом;
- локальные - затрагивают некоторые стороны деятельности предприятия.

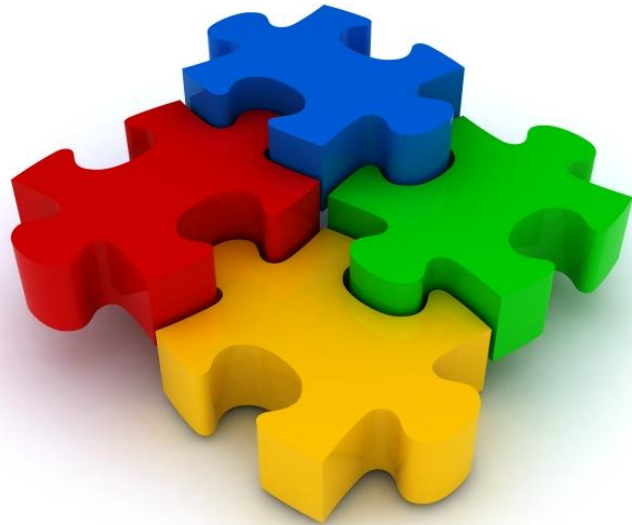


3. По продолжительности периода реализации:

- долгосрочные (более пяти лет);
- среднесрочные (от одного года до пяти лет);
- краткосрочные (менее одного года).

4. По направленности воздействия

- внешние,
- внутренние



5. По обязательности выполнения:

- директивные - принимаются высшим руководством и являются обязательными для исполнения;
- рекомендательные - принимаются совещательными органами и не являются обязательными для исполнения;
- ориентирующие - определяют единое направление деятельности подсистем организации.

6. По функциональному назначению:



- регулирующие - определяют метод выполнения действий;
- координирующие - концентрируют усилия вокруг проблемы;
- контролирующие - направлены на оценку результатов.

7. По широте охвата:



- общие - распространяются на всю компанию в целом;
- специальные - рассматривают отдельные вопросы.

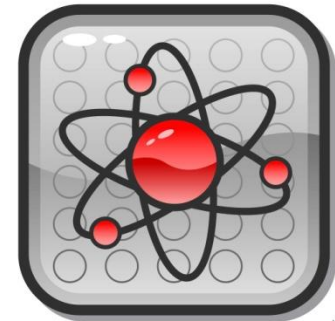
8. По степени запрограммированности:



- запрограммированные - принимаются в стандартных ситуациях, не требуют особого творческого напряжения;
- незапрограммированные - принимаются в новых необычных условиях.

9. По сфере реализации:

- научные и маркетинговые исследования,
- производство, реализация товаров (услуг),
- работа по кадрам и т. д.



10. По способам принятия:

- интуитивные - принимаются руководителем на основе его способности предвидеть результаты;
- адаптивные - принимаются руководителем в соответствии с его профессиональными и личными знаниям, жизненным опытом;
- рациональные - опираются на научный анализ проблемы.



Есть и другие классификации:

- По частоте принятия: одноразовые (случайные) и повторяющиеся;
- По форме подготовки: единоличные, групповые и коллективные;
- По сложности: простые и сложные;
- По жесткости регламентации: контурные, структурированные и алгоритмические.

Требования, предъявляемые к решениям

- минимальное число корректировок;
- сбалансированность прав и обязанностей менеджера, принимающего решение;
- единство распорядительства;
- строгая ответственность;
- обоснованность;
- полномочность;
- своевременность.



Условия качественного решения

- применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента;
- изучение влияния экономических законов на эффективность управленческого решения;
- обеспечение лица, принимающего решение, качественной информацией, и т.д.



Вывод:

- Управленческое решение — это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- Необходимо правильно классифицировать и принимать управленческие решения, т.к. от этого зависит будущее не только одного человека, но и всей организации в целом.

ВОПРОСЫ:

- 1. Что такое управленческое решение?
- 2. По степени влияния на будущее организации управленческие решения бывают?
- 3. По степени запрограммированности управленческие решения делятся на?
- 4. Объект и субъект управленческих решений?
- 5. По широте охвата управленческие решения бывают?
- 6. По способам принятия, управленческие решения бывают?