



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области

О назначении именных стипендий Губернатора области на 2017/2018 учебный год

Советник Губернатора области по вопросам высшей
школы и науки И.М. Лоханина

(4852) 40 07 94; lohanina@yarregion.ru



Нормативная база назначения именных стипендий Губернатора области:

- Закон Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», статьи 30, 31, 92
- Указ Губернатора области от 28.12.2015 № 752 «Об именных стипендиях обучающимся по образовательным программам высшего образования и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов»
- Указ Губернатора области от 29.03.2016 № 150 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 28.12. 2015 №752»
- Указ Губернатора области от 09.06.2016 № 303 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 28.12. 2015 №752»
- Указ Губернатора области от 06.06.2017 № 188 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 28.12. 2015 №752»



Алгоритм назначения и выплаты именных стипендии Губернатора области





Именные стипендии Губернатора области
направлены на решение задач:

- *Поддержка и стимулирование талантливой молодежи*
- *Стимулирование подготовки кадров в интересах социально-экономического развития региона*
- *Поддержка общественно полезной, патриотической, спортивной и творческой деятельности молодежи*



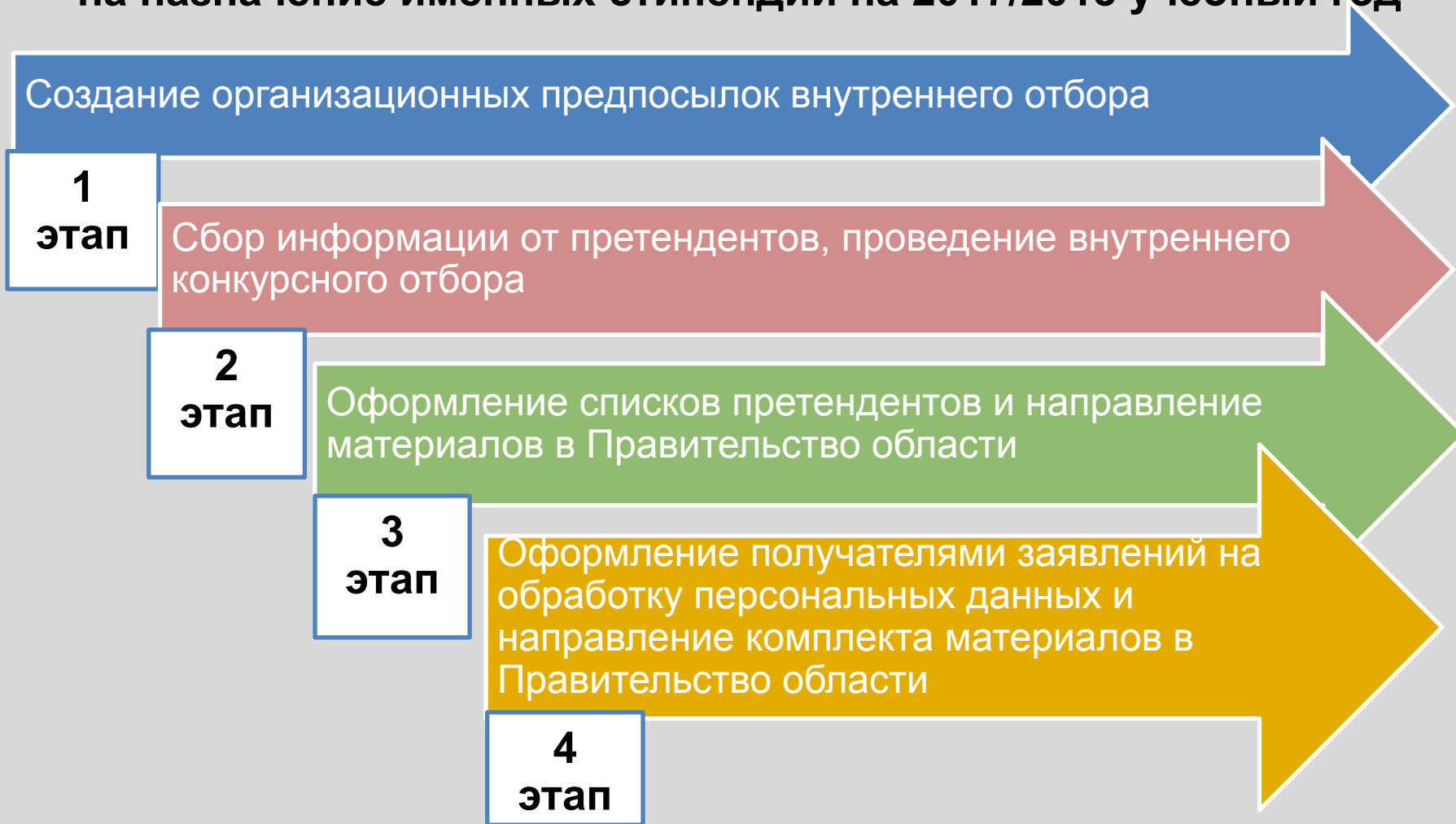
Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

Вид	Количество	Размер
Стипендия талантливым студентам	54	35000
Стипендия талантливым аспирантам	10	40000
Стипендия студентам, обучающимся по приоритетным в Ярославской области образовательным программам высшего образования	45	38000
Стипендия ординаторам, обучающимся по приоритетным в Ярославской области образовательным программам высшего образования	3	47500
Стипендия имени В.В. Терешковой	20	35000
Стипендия имени Ф.Г. Волкова	5	20000



Алгоритм действий по отбору и представлению претендентов на назначение именных стипендий на 2017/2018 учебный год





1 этап

Создание организационных предпосылок внутреннего отбора

Определение ответственного исполнителя, координаторов по целевым группам, технических исполнителей

- Общая организация и координация работ
- Владение нормативной правовой информацией

Разработка внутреннего положения (нормативного акта)

- Критерии отбора (п.3.7 Положения)
- Определение уполномоченного органа по отбору (п. 3.8 Положения)

Информирование студентов, аспирантов, ординаторов

- Широта, доступность, открытость информации
- Консультирование, обратная связь



2 этап

Сбор информации от претендентов, проведение внутреннего конкурсного отбора

Соблюдение условий участия в конкурсном отборе

- Статус претендента
 - обучение по программе высшего образования данного уровня впервые по очной форме
 - при обучении по двум и более программам : представительство от одной образовательной организации/ более высокий уровень / курс
 - соответствие категории «молодежь»
- Наличие у программы гос. аккредитации
- Успеваемость в 2016/2017 учебном году
 - требования к уровню оценок
 - отсутствие неудовлетворительных оценок
- Договор о целевом обучении (ординаторы)
- Наличие программы в перечне приоритетных программ (для двух видов стипендий)

Оформление заявки претендентами

- Описание достижений по установленной форме без сокращений (приложения к спискам – к формам 1-6) в полном соответствии с подтверждающим документом с соблюдением последовательности указанных в подстрочникам позиций необходимой информации
- Документальное подтверждение достижений
- Личная подпись претендента и дата представления в организацию

Конкурсный отбор претендентов

- Анализ представленной информации
 - проверка соблюдения условий участия и требований п.3.5 Положения
 - проверка достижений на соответствие предусмотренным критериям и зачетным периодам
- Ранжирование претендентов по правилам Положения
- Формирование списка с учетом требований к количеству и конкурентоспособности претендентов
- Утверждение списка претендентов уполномоченным органом



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

2
этап

Сбор информации от претендентов, проведение
внутреннего конкурсного отбора

Оформление заявки претендентами

ОПИСАНИЕ

достижений претендента на назначение стипендии имени Ф.Г. Волкова

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о результатах культурно-творческой деятельности _____

(статус, вид, название мероприятия, период и место проведения, сведения о том, в каком

качестве претендент принимал участие, достигнутый результат участия)

Сведения о публичном представлении созданного произведения _____

(название произведения, область культуры (искусства), статус, вид, название

мероприятия, период и место проведения, достигнутый результат участия)

Сведения об участии в проведении публичных культурно-творческих
мероприятий _____

(статус, вид, название мероприятия, место, дата проведения, сведения о том, в каком

качестве претендент принимал участие)

(дата)

(подпись)



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

2 этап

Сбор информации от претендентов, проведение
внутреннего конкурсного отбора

Оформление
Описания
достижений
претендента

Формы установлены Положением для каждого вида именной стипендии (приложения к формам 1 – 6 списков претендентов в Приложении 1 к Положению).

Заполняется претендентом лично с использованием средств печатного набора текста.

Информация заполняется в последовательности позиций, определенной в подстрочниках, в строгом соответствии с материалами, подтверждающими достижения. Сокращения и использование обозначений не допускается.

Указываются достижения, полученные в период с 01 сентября 2016 года по 31 августа 2017 года и подтвержденные документально.

Подписывается лично претендентом с указанием даты представления в организацию.

К Описанию достижений прилагаются материалы, их подтверждающие.



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

3 этап

Оформление списков претендентов и направление материалов в Правительство области

Оформление списков претендентов

- Списки оформляются лицом, определенным организацией в качестве исполнителя.
- Заполняются на основании представленных претендентами описаний достижений и подтверждающих материалов при условии соответствия достижения виду, статусу и времени, определенных в Положении об именных стипендиях .
- Формы 1-6 заполняются в соответствии с пояснениями, размещенными в примечаниях к формам (шрифт Times New Roman, размер - 9)
 - Используется система принимаемых сокращений статуса и вида мероприятий, изданий,
 - Указывается количество достижений, статус участия претендента.
 - При полном совпадении характеристик достижений, их описание в списке объединяется в одну строку, объемные параметры суммируются.
 - Подписывается руководителем организации и исполнителем.
- К каждой форме прикладывается соответствующий комплект Описаний достижений претендентов. Допускаются отметки исполнителя , вносимые в Описании достижений претендентов и свидетельствующие об исключении достижения из-за выявленного несоответствия критериям конкурсного отбора.



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

3 этап

Оформление списков претендентов и направление материалов в Правительство области

Примеры оформления списка претендентов (учебные и научные достижения)

Достижение – 2 место в олимпиаде «IT-Планета» в составе команды вуза на первенстве ЦФО

Отражение в Списке:

МР О – 1 – призер (в команде).

Достижение – 1 место с докладом на конференции технических вузов

Отражение в Списке:

ВД – 1 – победитель

- статус мероприятия или издания: ведомственный уровень – ВД; всероссийский уровень – ВР; зарубежный уровень – ЗР; межвузовский уровень – МВ; международный уровень – МД; межрегиональный уровень – МР; мероприятие с международным участием – ММУ; областной уровень – РГ;

- вид мероприятия: выставка – В; конгресс – КГ; конкурс – КН; конференция – КФ; олимпиада – О; семинар – СМ; соревнование (чемпионат) – С; фестиваль науки – ФН; форум – ФМ; школа – Ш; иное мероприятие – ИМ;

- вид издания: издание в списке Высшей аттестационной комиссии – ВАК; методическое издание – МИ; мировой научный журнал, индексируемый в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), – МНЖ; научные издания и монографии – НИМ.



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

3 этап

Оформление списков претендентов и направление материалов в Правительство области

Примеры оформления списка претендентов (публикации)

Достижения - Тезисы докладов на двух межвузовских конференциях:

..... в объеме 0,4 п.л.

..... в объеме 0,2 п.л.

Отражение в Списке:

МВ КФ – 2 – 0.6 п.л.

Достижение - Статья в научном журнале списка ВАК в объеме 1 п.л.

Отражение в Списке:

ВАК – 1 – 1 п.л.

- статус мероприятия или издания: ведомственный уровень – ВД; всероссийский уровень – ВР; зарубежный уровень – ЗР; межвузовский уровень – МВ; международный уровень – МД; межрегиональный уровень – МР; мероприятие с международным участием – ММУ; областной уровень – РГ;

- вид мероприятия: выставка – В; конгресс – КГ; конкурс – КН; конференция – КФ; олимпиада – О; семинар – СМ; соревнование (чемпионат) – С; фестиваль науки – ФН; форум – ФМ; школа – Ш; иное мероприятие – ИМ;

- вид издания: издание в списке Высшей аттестационной комиссии – ВАК; методическое издание – МИ; мировой научный журнал, индексируемый в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), – МНЖ; научные издания и монографии – НИМ.



Правительство
Ярославской
области

Именные стипендии Губернатора области: 2017/2018 учебный год

3 этап

Оформление списков претендентов и направление материалов в Правительство области

Примеры оформления
списка претендентов
(спортивные достижения)

Достижение - Участие в легкоатлетической эстафете на приз В.В.Терешковой в составе команды вуза – 3 место

Отражение в Списке –
МЦ БЛ ЧЛ – 1 - 3 место

Достижение - Участие в чемпионате Ярославской области по шахматам в качестве судьи

Отражение в Списке –
РГ С - 1 - ОР

- статус мероприятия: ведомственный уровень – ВД; всероссийский уровень – ВР; зарубежный уровень – ЗР; межевззовский уровень – МВ; международный уровень – МД; межрегиональный уровень – МР; мероприятие с международным участием – ММУ; муниципальный уровень – МЦ; областной уровень – РГ;

- вид мероприятия: акция – А; беговая (лыжная) эстафета (кросс, полумарафон, марафон) – БЛ; благотворительная акция – БА; выставка – В; конгресс – КГ; командное соревнование – КС; конкурс – КН; конференция – КФ; общественная организация (объединение) – ОО; олимпиада – О; семинар – СМ; слет (поход) – СП; соревнование (чемпионат) – С; фестиваль спорта – ФС; фестиваль студенческий (молодежи) – СФ; форум – ФМ; универсиада (спартакиада) – УС; шефская помощь – ШП; школа – Ш; иное мероприятие – ИМ;

- статус претендента (в каком качестве участвовал): волонтер – ВР; организатор – ОР; участник – УК; член – ЧЛ.



3 этап

Оформление списков претендентов и направление материалов в Правительство области

Направление материалов в Правительство области

- Оформляется сопроводительное письмо о направлении материалов для участия претендентов в конкурсном отборе
 - Содержит поименный список претендентов в разрезе видов именных стипендий
 - Указывается количество листов приложений
 - Подписывается руководителем организации
 - Содержит выходные сведения (дата, регистрационный номер).
- В Правительство области направляется единый от организации комплект материалов:
 - списки претендентов
 - описания достижений (без приложения подтверждающих документов)
 - сопроводительное письмо - официально (через курьера), подлежит регистрации входящих документов в Правительстве области.
- Электронная версия списков в формате Word направляется на электронный адрес lohanina@yarregion.ru
- Срок представления материалов в Правительство области по 08 сентября 2017 года до 15.00 (с учетом графика рабочих дней и для обеспечения регистрации входящей корреспонденции до окончания дня)



4 этап

Оформление получателями заявлений на обработку персональных данных и направление комплекта материалов в Правительство области

Оформление заявления

- Заполняется в строгом соответствии с установленной формой заявления (приложение 2 к Положению)
- К заявлению прилагается информация о счете с реквизитами банка
- Заявление с приложением передается ответственному за сбор информации в организации

Проверка информации о получателях ответственным сотрудником в организации

- Полнота сведений в заявлении (без ИНН не принимается)
- Требования к представлению данных о счете (справка банка с печатью; если документ оформлен в произвольной форме с указанием данных стипендиальной карты, то необходимо сведения заверить подписью уполномоченного сотрудника образовательной организации)

Направление комплекта заявлений в Правительство области

- Заявления получателей в полном комплекте от организации передаются уполномоченным сотрудником лично уполномоченному сотруднику Правительства области