

Лекция 2.

Учебно-материальная база образовательного учреждения

Учебно-материальная база

Одним из важнейших условий совершенствования педагогического труда, повышения качества обучения и подготовки рабочей силы для всех отраслей национальной экономики является развитие и укрепление **учебно-материальной базы** образования.

Эта база представляет собой совокупность материально-вещественных элементов, необходимых для организации обучения учащихся и подготовки специалистов, а также для удовлетворения социально-культурных потребностей как обучающихся, так и работников педагогического труда.

Учебно-материальная база – это совокупность материальных средств и условий, на основе которых формируется (проектируется) социально-педагогическая среда, отвечающая целям, задачам обучения, воспитания и развития учащихся.

В состав учебно-материальной базы входят учебное здание, учебные кабинеты и лаборатории, мастерские и помещения, библиотеки, читальные залы, учебно-спортивные кабинеты, площадки, сооружения, помещения административно-хозяйственного, санитарно-бытового и медицинского назначения, приусадебный участок, а также соответствующее учебное оборудование (средства обучения).

Все элементы учебно-материальной базы образования относятся к объектам социально-культурного назначения и статистикой учитываются в составе непроеизводственных фондов.

Фондами называются материальные и денежные ресурсы, которыми владеют на правах собственности или распоряжаются от имени собственника образовательные учреждения.

По своей специфике непроизводственные фонды, или экономические ресурсы непроизводственного назначения, имеют ярко выраженную социальную направленность, используются в большинстве случаев для оказания разнообразных услуг нематериального характера. Вместе с тем в условиях рыночной экономики определенная часть непроизводственных фондов может быть использована для производства товаров и оказания рыночных услуг материального характера

Фонды непроизводственного назначения - важнейший элемент учебно-материальной базы образования, первооснова организации учебного и воспитательного процесса. Их объем, динамика и структура характеризуют, в конечном итоге, степень оснащенности педагогического труда материально-техническими средствами обучения, его эффективность и целенаправленность. Все это предопределяет необходимость постоянного совершенствования учебно-материальной базы образования, необходимость ее дальнейшего развития.

По своей структуре все фонды, функционирующие в сфере образования, можно разграничить на три основные части:



Решающее значение в составе фондов учреждений образовательной сферы принадлежит основным фондам. К ним относится та часть экономических ресурсов образовательных учреждений, которая длительное время используется в учебно-воспитательном и научно-исследовательском процессе; сохраняет свою натурально-вещественную форму; постепенно, по мере износа, включается в издержки образовательного характера. С экономической точки зрения это средства труда, в данном случае средства педагогического труда.

К основным фондам относятся материально-вещественные ценности, срок эксплуатации которых превышает **12 месяцев.**:

- 1) здания;
- 2) сооружения;
- 3) передаточные устройства;
- 4) машины и оборудование;
- 5) транспортные средства;
- 6) инструменты;
- 7) учебный инвентарь и учебные принадлежности;
- 8) хозяйственный инвентарь;
- 9) рабочий и продуктивный скот;
- 10) многолетние насаждения;
- 11) капитальные затраты на улучшение земель (без сооружений);
- 12) библиотечные фонды.

Для оценки основных фондов и для их движения используются как и *натуральные, так и денежные показатели.*

Под воздействием научно-технического прогресса в составе основных фондов происходят существенные изменения. Наиболее быстрыми темпами увеличивается их активная часть.

К активной части относят те основные фонды, которые непосредственно используются в учебном процессе для обучения и воспитания: учебное и научное оборудование, электронно-вычислительная техника, лабораторное оборудование, приборы и инструменты, оборудование учебных мастерских и кабинетов, учебно-экспериментальные макеты и модели, учебные транспортные средства, спортивные сооружения, технические средства обучения и др.

Пассивная часть основных фондов является лишь условием организации учебно-воспитательного процесса, играет вспомогательную роль.

К этой части относят прежде всего учебные и вспомогательные здания, здания культурно-бытового назначения, хозяйственный инвентарь и т. д.

Для оценки соотношения активной и пассивной части основных фондов используется система натуральных показателей.

Движение основных фондов образовательных учреждений включает в себя следующие части: 1) износ; 2) амортизацию; 3) реновацию, т. е. возмещение основных фондов по стоимости и по натуральной форме.

Важным элементом учебно-материальной базы образования являются **оборотные фонды**, или малоценные, быстроизнашивающиеся предметы, которые функционируют в учебно-воспитательном и научно-исследовательском процессе непродолжительное время (менее одного года).

По своей специфике оборотные фонды сферы образования несколько отличаются в экономическом плане от оборотных фондов материальной сферы производства, хотя могут иметь одинаковую внешнюю форму. Главное отличие состоит в том, что оборотные фонды сферы образования не принимают участия в смене форм стоимости, их кругооборот завершается на стадии включения стоимости израсходованных ресурсов в затраты на подготовку рабочей силы, т.е. эти затраты носят безвозвратный характер.

Структурное устройство оборотных фондов таково: библиотечный фонд, канцелярские принадлежности, учебные пособия, текущий хозяйственный инвентарь, запасы продуктов питания, мягкий инвентарь, кустарники в ботаническом саду, слесарный инструмент, спортивный инвентарь, запасные части и прочие быстроизнашивающиеся предметы.

В составе учебно-материальной базы образования доля оборотных фондов составляет около 4%. Однако небольшой удельный вес оборотных фондов не исключает их особой важности в учебно-воспитательном и научном процессе. Например, трудно переоценить наличие библиотечного фонда в образовательных учреждениях, запасы продуктов питания, наличие игрушек, одежды, мягкого инвентаря в детских дошкольных учреждениях, детских домах, школах-интернатах и т.д.

В сфере образования эффективность использования оборотных фондов не определяется какими-либо показателями.

Составной частью учебно-материальной базы образования являются **фонды обращения**.

В материальной сфере фонды обращения содержат, как известно, 3 элемента: готовую к реализации продукцию, денежные средства предприятия и средства в расчетах. В сфере образования производства материальных благ нет.

Однако учреждения образования распоряжаются денежными ресурсами, во многих случаях имеют счета в банках, ведут денежные расчеты с клиентами и потребителями образовательных услуг. Следовательно, фонды обращения учреждений образования включают в себя бюджетные, собственные и заемные денежные ресурсы, а также средства в расчетах.

Оборотные фонды и фонды обращения, выраженные в денежной форме, называются **оборотными средствами**, или оборотным капиталом.

По принципу организации учета оборотные средства делятся на нормируемые и ненормируемые. Подавляющая часть оборотных средств в сфере образования относится к нормируемым. К ненормируемым относятся, главным образом, оплаченные образовательные услуги, денежные средства и дебиторская задолженность.

По источникам образования оборотные средства можно разделить на: 1) собственные и приравненные к ним; 2) заемные. Собственные оборотные средства формируются за счет коммерческих услуг, реализации излишнего имущества и т. д. При необходимости учреждения образования имеют право в современных условиях использовать кредиты банков, а также средства кредиторов.

Учебно-материальная база обеспечивает применение в учебном процессе той или иной системы трудового обучения (операционно-предметной, операционно-комплексной и др.), реализацию многих известных принципов обучения (особенно принципов наглядности, связи теории с практикой и т.д.), а также возможность использования наглядных и практических методов обучения.

Учебно-материальная база имеет решающее значение в реализации принципа связи теории с практикой в обучении технологии. Этот принцип предполагает включение в учебный процесс самых различных практических и лабораторных работ и упражнений. Содержание этих работ и упражнений в обучении технологии таково, что без соответствующих инструментов, материалов и т.д. их нельзя выполнить.

ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Документом, регламентирующим сметно-финансовую деятельность бюджетных учреждений является **Бюджетный кодекс Российской Федерации.**

В соответствии со ст. 161 БК РФ бюджетным является учреждение, созданное органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основании сметы доходов и расходов.

Бюджетным кодексом установлены правовой статус всех участников бюджетного процесса, основы и условия привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства. При этом функции по методологическому руководству бухгалтерским учетом исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы и бухгалтерским учетом в бюджетных учреждениях возложены на Министерство финансов РФ.

В целях эффективного управления доходами и расходами федерального бюджета, повышения оперативности в финансировании государственных программ, усиления контроля за поступлением и целевым использованием государственных средств была создана единая Централизованная система органов Федерального казначейства с подчинением ее министру финансов РФ. Современное законодательство, в том числе и бюджетный кодекс, не дают четкого определения понятия "казначейская система исполнения бюджета".

В научной литературе данное понятие разъясняется следующим образом: "при казначейской системе обязательства бюджетополучателей по платежам за предоставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги от имени и по поручению их берет на себя и осуществляет казначейство, обеспечивая при этом целевое использование бюджетных средств».

Казначейская система предполагает следующее распределение обязанностей между образовательными учреждениями (бюджетополучателями), органами управления образованием (распорядителями и главными распорядителями бюджетных ассигнований) и органами, исполняющими бюджет (отделениями и управлениями федерального казначейства).

Образовательное учреждение:

- представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год распорядителю бюджетных средств;
- разрабатывает и представляет для утверждения вышестоящему распорядителю бюджетных средств смету доходов и расходов;
- передает утвержденную смету в орган, исполняющий бюджет;
- имеет право осуществлять расходы и платежи в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.

Распорядитель бюджетных ассигнований (органы управления образованием):

- утверждает смету образовательного учреждения;
- составляет бюджетную роспись;
- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- исполняет соответствующую часть бюджета;
- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет в соответствии с Кодексом.

Орган, исполняющий бюджет (управление казначейства):

- доводит показатели указанной росписи до распорядителей и получателей бюджетных средств (уведомление о бюджетных ассигнованиях);
- доводит лимиты бюджетных обязательств с поквартальным распределением до образовательных учреждений;
- проверяет своевременность и правильность платежных документов и списывает их с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу юридических и физических лиц.

Расходование средств образовательными учреждениями осуществляется следующим образом.

В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи орган, исполняющий бюджет, доводит показания указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета (ст. 220 БК РФ).

Бюджетным кодексом РФ введена новая норма - **доходы бюджетных организаций от оказания платных услуг, использования имущества и иной деятельности** в полном объеме зачисляются в соответствующий бюджет и подлежат отражению в смете доходов и расходов (ст. 42 п. 2). Это, в частности, означает, что данные средства становятся собственностью государства и их использование может осуществляться только под контролем государственных финансовых органов.

Изменяется и сметное планирование учреждений. Вместо отдельных смет по бюджетным и внебюджетным средствам в настоящее время требуется составление единой сметы доходов и расходов, тогда как отраслевое распределение ассигнований в утвержденных бюджетах по предметным статьям расходов осуществляется, как правило, без учета платных услуг.

Глава 5 Бюджетного кодекса РФ в качестве одного из них установила принцип *адресности и целевого характера* бюджетных средств, в соответствии с которым бюджетные средства выделяются в распоряжение конкретных получателей бюджетных средств с обозначением направления их на финансирование конкретных целей.

Статьи целевого расходования средств бюджетным учреждением

1. Оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами) и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
2. Перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

3. Трансферты населению (пенсии, стипендии, пособия и пр.), выплачиваемые в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления

4. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ;

5. Оплата товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам
Оплата товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных или муниципальных контрактов

Любые действия, приводящие к нарушению адресности предусмотренных бюджетом средств либо к направлению их на цели, не обозначенные в бюджете при выделении конкретных сумм средств, являются нарушением бюджетного законодательства и, в соответствии со ст. 283 Кодекса, служат основанием для применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в частности бесспорного списания сумм, использованных не по целевому назначению, и наложения штрафа.

Виды нецелевого использования бюджетных средств

1. Направление средств на банковские депозиты, приобретение различных активов (валюты, ценных бумаг, иного имущества) с целью их последующей продажи;
2. Осуществление взносов в уставный капитал другого юридического лица;
3. Расходование средств при отсутствии оправдательных документов (перечисление или создание кредиторской задолженности);
4. Завышение объемов выполненных работ, расценок; выполнение работ, не предусмотренных утвержденной проектно-сметной документацией; направление средств на объекты (разработки), не включенные в адресные и целевые программы

5. Просроченная дебиторская задолженность по перечисленным авансам за поставку товарно-материальных ценностей и оказание услуг;

6. Недостача материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета;

7. Расходование средств сверх норм, утвержденных в установленном порядке (норм возмещения командировочных расходов, норм на расходование бензина и т.п.);

8. Заключение договоров на работы, не предусмотренные в бюджете (смете расходов), ведущие к потере бюджетных средств или имущества, являющегося государственной или муниципальной собственностью.

Бюджетному учреждению статьей 237 БК РФ дано право самостоятельно определять объемы бюджетных средств, то есть перераспределять их по статьям расходов и уточнять таким образом смету доходов и расходов только в следующих случаях:

- 1) задержки финансирования из бюджета более чем на два месяца;
- 2) финансирования не более 75% объема бюджетных средств за квартал.

При этом учреждение обязано уведомить о таком перераспределении распорядителя бюджетных средств и орган, исполняющий бюджет, если только эти случаи не связаны с соответствующим сокращением доходов бюджета, которое и привело к пропорциональному сокращению расходов бюджета, или с блокировкой расходов бюджета в случаях, определенных ст. 231 БК РФ.

При заключении бюджетным учреждением договоров с иными физическими и юридическими лицами на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг статьями 71-73 БК РФ установлен ряд ограничений:

- все закупки товаров, работ и услуг на сумму свыше 2000 минимальных размеров оплаты труда осуществляются исключительно на основе государственных или муниципальных *контрактов*;

- государственный и муниципальный контракты размещаются на конкурсной основе, если иное не установлено федеральными законами, законами и законодательными актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления;

- государственный и муниципальный контракты включают обязательное условие о выплате неустойки при нарушении исполнителем условий контракта;
- бюджетные учреждения обязаны вести реестры закупок;
- бюджетные учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг на сумму не более 2000 минимальных размеров оплаты труда за один вид товара или услуг (за один контракт), ведут реестры закупок, в которых должны быть указаны следующие сведения:
краткое наименование
закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг, цена и дата закупки.

Бюджетное финансирование образовательного учреждения

В соответствии действующим законодательством деятельность образовательного учреждения финансируется его учредителем на основе заключенного между ними договора.

Основным финансовым планом ОУ является *смета*. Она составляется в виде баланса доходов и расходов. Выделение денежных средств из государственного (муниципального) бюджета для покрытия расходов учреждений в соответствии со сметой.

Сметное финансирование осуществляется в точном соответствии с целевым назначением расходов и нормами затрат, устанавливаемыми финансирующим органом с учетом профиля и особенностей деятельности бюджетных учреждений. Затраты группируются в соответствии с бюджетной классификацией, которая определяет целевую направленность ассигнований по каждой смете.

Потребность в средствах обосновывается соответствующим расчетом по каждому виду доходов. Не допускаются расходы, не предусмотренные сметой или превышающие сметные ассигнования, а также увеличение затрат за счет каких-либо других источников.

Смета бюджетного учреждения – это баланс доходов и расходов, документ, определяющий объем и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения, составленный в разрезе статей бюджетной классификации и в соответствии с установленными требованиями.

ОУ самостоятельно составляют сметы доходов и расходов как бюджетных, так и внебюджетных средств. При их составлении они руководствуются нормативами бюджетного финансирования.

Норматив – это не просто сумма расходов на 1 ученика в год, это и система повышающих коэффициентов, перечень и предельные величины которых утверждаются вместе с установлением соответствующего норматива. Региональный норматив должен быть не ниже, чем федеральный, рассчитанный с учетом федеральных повышающих коэффициентов для соответствующего субъекта федерации.

Составленная смета подписывается директором и главным бухгалтером (бухгалтером) образовательного учреждения и утверждается учредителем (органом управления образования).

Финансово-экономическое положение образовательных учреждений усугубляется тем, что так называемые средства, получаемыми ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласно статье 42 БК РФ, являются бюджетными средствами, поступление и расходование которых отражаются по единой смете доходов и расходов учреждения. Соответственно право самостоятельного расходования таких средств ограничивается рамками утвержденной сметы и статьями бюджетной классификации, а также новым порядком казначейского исполнения бюджета.

ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Существуют 3 основных источника поступления внебюджетных средств:

- доходы от реализации товаров, работ, услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности);
- доходы от внереализационных мероприятий (это всякие полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.);
- пожертвования (дары, спонсорская помощь, передача по завещанию и т.п.).

Внебюджетная деятельность не только разрешена законодательно, но и поощряется учредителями образовательных учреждений.

Статья 50 Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 4) гласит: «Некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям».

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!