



История

делопроизводства

ВЫПОЛНИЛА: ИБРАГИМОВА МАРЬЯМ К 483/9

# Этапы развития дело производства в России

- ▶ Делопроизводство в древнерусском государстве (IX-XI вв.) и в период феодальной раздробленности (IX-XI вв)
- ▶ Приказное делопроизводство (XVI XVII в.);
- ▶ Коллежское делопроизводство (XIII в.);
- ▶ Исполнительное делопроизводство (XIX начало XX в.);
- ▶ Советское делопроизводство (октябрь )
- ▶ Постсоветский период (1991 по настоящее время);

# Основные документы IX-XI вв и IX-XI вв

- Грамоты уставные;
- Вкладные;
- Жалованные;
- Челобитные;
- Купчие;
- Заемные;
- Закладные;
- Житийные записи;

# Особенности делопроизводства в IX-XI вв

Самой древней формой документа на Руси была грамота - отдельный лист пергамента шириной около 3,5 вершков (15-17 см).

Документы писались сплошным текстом, без деления на отдельные слова. Из знаков препинания к XIV в. стала использоваться точка в конце предложения.



# Приказное делопроизводство (XV-XVII вв)

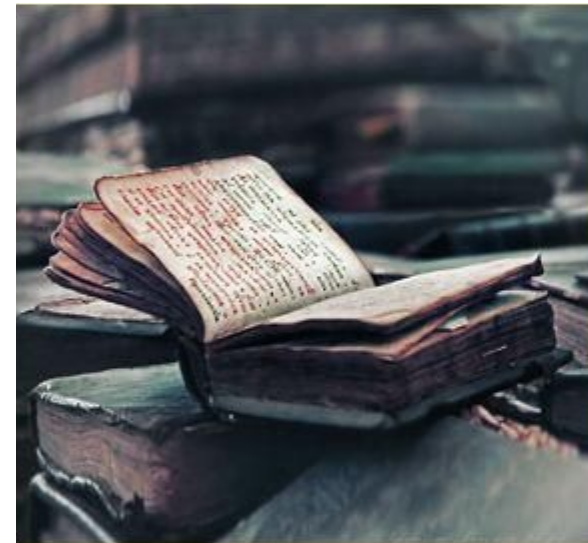
Получило название по наименованию первых государственных учреждений – приказов.



(разрядный, поместный, посольский, тайных дел, разбойный, пушкарский, холопий, казанский, большой казны, сибирский и др.)

# Основные виды документов приказного делопроизводства

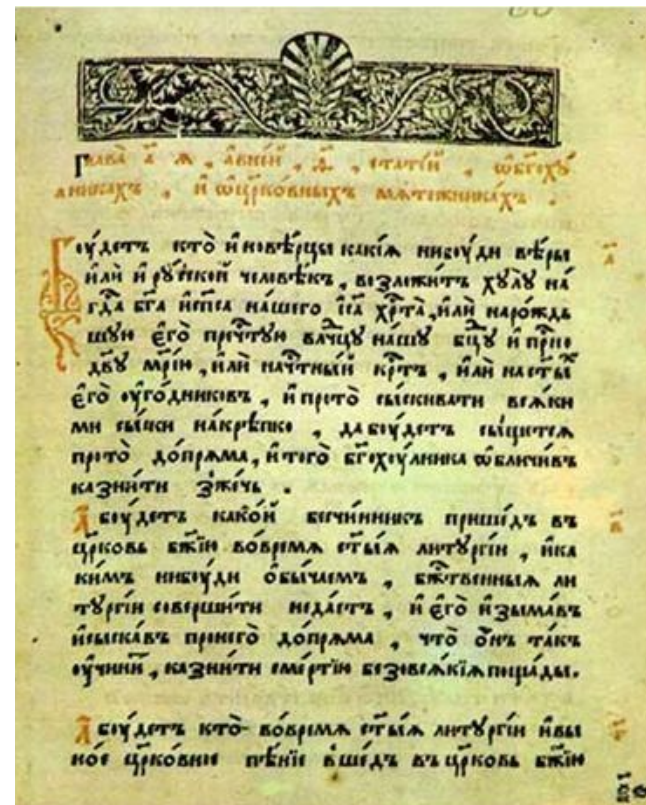
- ✓ Грамоты (царские указы или указные грамоты);
- ✓ Приговоры;
- ✓ Наказы;
- ✓ Доклады;
- ✓ Памятки;
- ✓ Отписки;
- ✓ Челобитные;



# Особенности приказного делопроизводства

Текст документов писался на узких полосках бумаги (шириной 15-17 см) на одной стороне. Соборное уложение 1649 г. имело длину около 309 м), которая скатывалась в свиток, получивший название «столбец». Поэтому и система делопроизводства этого периода называется «столбцовой».

Фрагмент документа Соборное уложение 1649 г.



# Коллежское делопроизводство (XVIII в)

Петр I в 1700 г. издает указы об отмене столбцовой формы документа и всеобщем переходе к тетрадной форме (листовой и книжной), вводит в обращение гербовую бумагу.





# ВОЗНИКЛИ НОВЫЕ ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ

- ▶ Протокол;
- ▶ Прощение;
- ▶ Рескрипты;
- ▶ Реляции;
- ▶ Рапорты;
- ▶ Доношения;
- ▶ Приказы;
- ▶ Ордера;
- ▶ Предписания;



# Министерское делопроизводство (XIX - начала XX)

Новая система управления – министерская основана на принципе единоначалия. "Общим учреждением министерств" вводилось единообразие в систему делопроизводства министерств: от создания документов и до их архивного хранения.

# Виды документов исполнительного делопроизводства

- ▶ От императора шли указы и повеления;
- ▶ От министра - доклады (или записки) и представления;
- ▶ От Государственного совета — высочайше утвержденные мнения, представления;
- ▶ От Сената — сенатские указы, В Сенат поступали представления, рапорты, доношения;
- ▶ От Комитета министров — выписки из журналов заседаний;
- ▶ В министерства поступали записки и представления;

# История делопроизводства с 1917 по 1941 гг

- ▶ Первые годы советской власти ознаменованы поисками правил организации делопроизводства, отвечавших задачам, которые ставила новая власть.
- ▶ 1920-1930-е годы особый период в развитии советского делопроизводства, так как это время массового движения, названного научной организацией труда (НОТ) и научной организацией управленческого труда (НОУТ). Движение за НОУТ оказало значительное влияние на формирование и развитие делопроизводства.

# История делопроизводства с 1945 по 1990гг

Тяжелое состояние разрушенной войной экономики и проблемы восстановления народного хозяйства после окончания войны оттеснили на второй план вопросы документационного обеспечения Управления. Повышение интереса к разработке проблем рационализации технологии и техники управления можно отнести к началу 60-х гг.

# Постсоветский период делопроизводства (1991 – по настоящее время)

С 1990-х годов в России началось активное создание негосударственных организаций. В большей части этих организаций делопроизводство создавалось заново. С начала 1990-х годов в Российской Федерации стала развиваться законодательная и нормативная правовая база, которая установила требования как к документам, так и к работе с ними.