



**Тюменский  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ  
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ  
И  
Общественное наблюдение на этапе  
этапе проведения государственной итоговой  
проведения аттестации и обработки  
экзаменационных работ участников по  
ИТОГОВОЙ  
по программам основного общего и  
и среднего общего образования  
образования**



*Цель консультирования*

**Проинформировать общественных наблюдателей о целях,  
основных  
задачах, правах и обязанностях общественного наблюдателя  
на всех**

**этапах проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)  
и обработки экзаменационных материалов**

*Задачи консультирования*

**Ознакомить:**

**с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведения  
ГИА;**

**с процедурой проведения ГИА в ППЭ, обработкой  
экзаменационных**

**материалов в РЦОИ и ППЗ, с работой конфликтной комиссии;**

**с документальным сопровождением общественного наблюдения.**



## **Цель общественного наблюдения**

**Система общественного наблюдения –  
один из методов обеспечения прозрачности  
и  
открытости процедуры проведения ГИА, а  
также один из инструментов ее  
контроля**



## Нормативные правовые документы, регламентирующие проведение

Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ №273

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от \_\_\_\_\_)

Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О формировании и  
ведении ФИС обеспечения ГИА и приема в ОО СПО и ВПО и  
РИС обеспечения ГИА»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных»  
Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 «Кодекс Российской Федерации об  
административных правонарушениях» (в ред. от 24.11.2014 г. \_\_\_\_\_)

Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования» (в ред. от 08.04.2014, 15.05.2014, \_\_\_\_\_  
05.08.2014, 16.01.2015)



## **Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность общественных наблюдателей**

**Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. ФЗ №273**


**«Об образовании в Российской Федерации»(в ред. от 23.07.2013)**

**Пункт 15.** «В целях соблюдения порядка проведения ГИА гражданам, аккредитованным в качестве **общественных наблюдателей**, предоставляется право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и в отделениях РЦОИ»

**Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491**

**«Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»**

**Пункт 2.** Общественными наблюдателями при проведении государственной итоговой аттестации, ВсОШ, олимпиад, в том числе при рассмотрении апелляций (далее - общественные наблюдатели), признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим




**Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О  
формировании и ведении ФИС обеспечения ГИА и приема в ОО  
СПО и ВПО и РИС обеспечения  
ГИА»**

**Пункт 11.** В региональные информационные системы вносятся следующие сведения


:

**и) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей** (далее - общественные наблюдатели), и об их присутствии при проведении государственной итоговой аттестации: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учредителя, заграничного учреждения, осуществившего аккредитацию, , дата и место осуществления наблюдения, (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в течение 2 ~~информация о нарушениях~~ **информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем** при проведении государственной итоговой аттестации (сведения вносятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со сроками обработки результатов экзаменов);



## Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность общественных наблюдателей

Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об  
утверждении Порядка проведения государственной  
итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего  
общего  
образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 08.04.2014  
N 191, от 15.05.2014 N 528, от 05.08.2014 N 923, от 16.01.2015  
N 9) **Статья**  
утверждении Порядка проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего  
образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 15.05.2014  
N 528, от 30.07.2014 N 863, от 16.01.2015 N 10) **Статья**  
**23.**



## Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность общественных наблюдателей

«В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в [порядке](#) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения, установленного Минобрнауки России, **предоставляется право:**

**присутствовать на всех этапах проведения ГИА,**

в том числе при проверке экзаменационных работ и при несогласии с выставленными баллами;

**направлять информацию о нарушениях, выявленных при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА в федеральном, региональном, муниципальном, а также в субъектах Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования и органы местного самоуправления».**





# Методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

Приложение 6 к письму  
Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835

## Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

### 4. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ

Общие положения

Этап подготовки к проведению ЕГЭ

Этап проведения ЕГЭ в ППЭ

Этап завершения проведения ЕГЭ



## Методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

### Инструктивные материалы, методические рекомендации регионального уровня

- 1 Сборник методических рекомендаций по проведению ЕГЭ в ППЭ
  - «Методические материалы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена»;
- 2 Сборник форм, используемых при проведении ЕГЭ;
- 3 Правила проведения единого государственного экзамена (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под роспись);
  - Методические рекомендации по работе с системой видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов;
- 4 Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного



## Методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ

### Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ РЦОИ

Общие положения

Присутствие в помещениях РЦОИ

### Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки ПК экзаменационных работ ЕГЭ

Общие положения

Присутствие в помещении ППЗ

### Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ЕГЭ, в КК

Общие положения

Присутствие в помещении работы КК

### Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ГВЭ в ППЭ

### Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки ПК экзаменационных работ ГВЭ

Общие положения

Присутствие в помещении ППЗ

### Инструкция для онлайн наблюдателей

Общие положения

Этап подготовки к проведению ЕГЭ



**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**общественного наблюдателя за проведением ГИА**  
**и (или) заседаний конфликтной комиссии**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

(паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_)

Срок действия удостоверения:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Директор Департамента  
образования и науки  
Тюменской области

А.В.Райдер

**Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**



***Оборотная сторона удостоверения***

**Отметка о посещении ПШЭ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>ПШЭ, конфликтная комиссия, РЦОИ (адрес места проведения)</b>	<b>Подпись руководителя ПШЭ, КК, РЦОИ</b>

# Расписание основного периода ЕГЭ и ГВЭ 2017

Дата	ЭКЗАМЕН(Ы)	Дата	ЭКЗАМЕН(Ы)
29.05	География, информатика	20.06	Резерв: География, информатика
31.05	Математика Б	21.06	Резерв: литература, химия, физика, обществознание
02.06	Математика ПР	22.06	Резерв: биология, история, иностранные языки (письмо)
05.06	Обществознание	23.06	Резерв: иностранные языки (устно)
07.06	Физика, литература	28.06	Резерв: математика Б, математика ПР
09.06	Русский язык	29.06	Резерв: русский язык
13.06	Иностранные языки (письмо), биология	01.07	Резерв: по всем учебным предметам
15.06	Иностранные языки (устно)		
19.06	Химия, история		

# Ответственность за нарушение

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195  
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»



Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

п. 4 Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации - **влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей; на должностных лиц - от 20 тысяч до 40 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 200 тысяч рублей**

Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации

Статья 13.14. **Разглашение информации с ограниченным доступом**



## **Координация деятельности общественных наблюдателей в Тюменской области**

Прием заявлений граждан, желающих  
аккредитованными в качестве общественных  
наблюдателей, удостоверений общественного наблюдателя,  
консультирование общественных наблюдателей в  
период проведения ГИА на территории Тюменской области  
осуществляет общественная приемная ГЭК.

Адрес: Тюмень, ул. Володарского, 49.

Телефон («горячая линия»): 8(3452) 39-02-30; 56-93-49.

Адрес электронной почты: [cmko@t5.ru](mailto:cmko@t5.ru).





## **Права и обязанности общественного наблюдателя**

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения

государственной итоговой аттестации:

- на этапе подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ;
- на этапе обработки результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ;
- на этапе проверки ответов на задания ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в РЦОИ;
- во время рассмотрения апелляций в КК.

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель должен иметь при себе:

**✓ Документ, удостоверяющий личность;**

**✓ Удостоверение общественного**

**наблюдателя**



## Общественный наблюдатель

### обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с

✓ методическими рекомендациями и инструктивными материалами при выполнении функций общественного наблюдателя по порядку проведения ГИА.

процедуре проведения ГИА в ППЭ, обработке материалов

### Общественный наблюдатель не имеет права:

✓ вмешиваться в работу; и создавать препятствия выполнению обязанностей должностным лицам;

✓ не допускается общение с экспертами; иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную

технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы



## **Общественный наблюдатель имеет право:**

- ✓ свободно перемещаться по пункту осуществления наблюдения (ППЭ, РЦОИ, пункту проверки заданий, месту работы конфликтной комиссии).
  
- ✓ решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
  - с членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК),  
уполномоченными представителями ГЭК;
  - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ),
  - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов);



# **Общественное наблюдение в пункте проведения экзамена**

# ПОДГОТОВКА ПОМЕЩЕНИЙ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В  
Х  
О  
Д

В  
Х  
О  
Д  
в  
П  
П  
Э

Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом

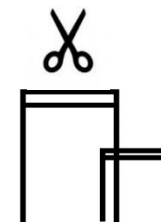
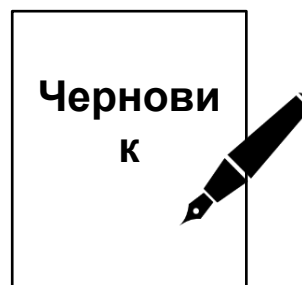
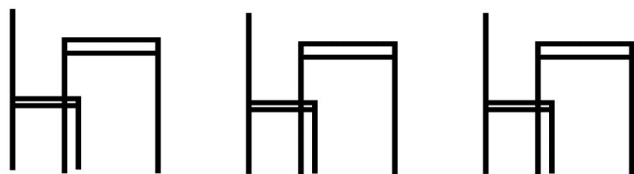


Специально выделенное место для личных вещей участников



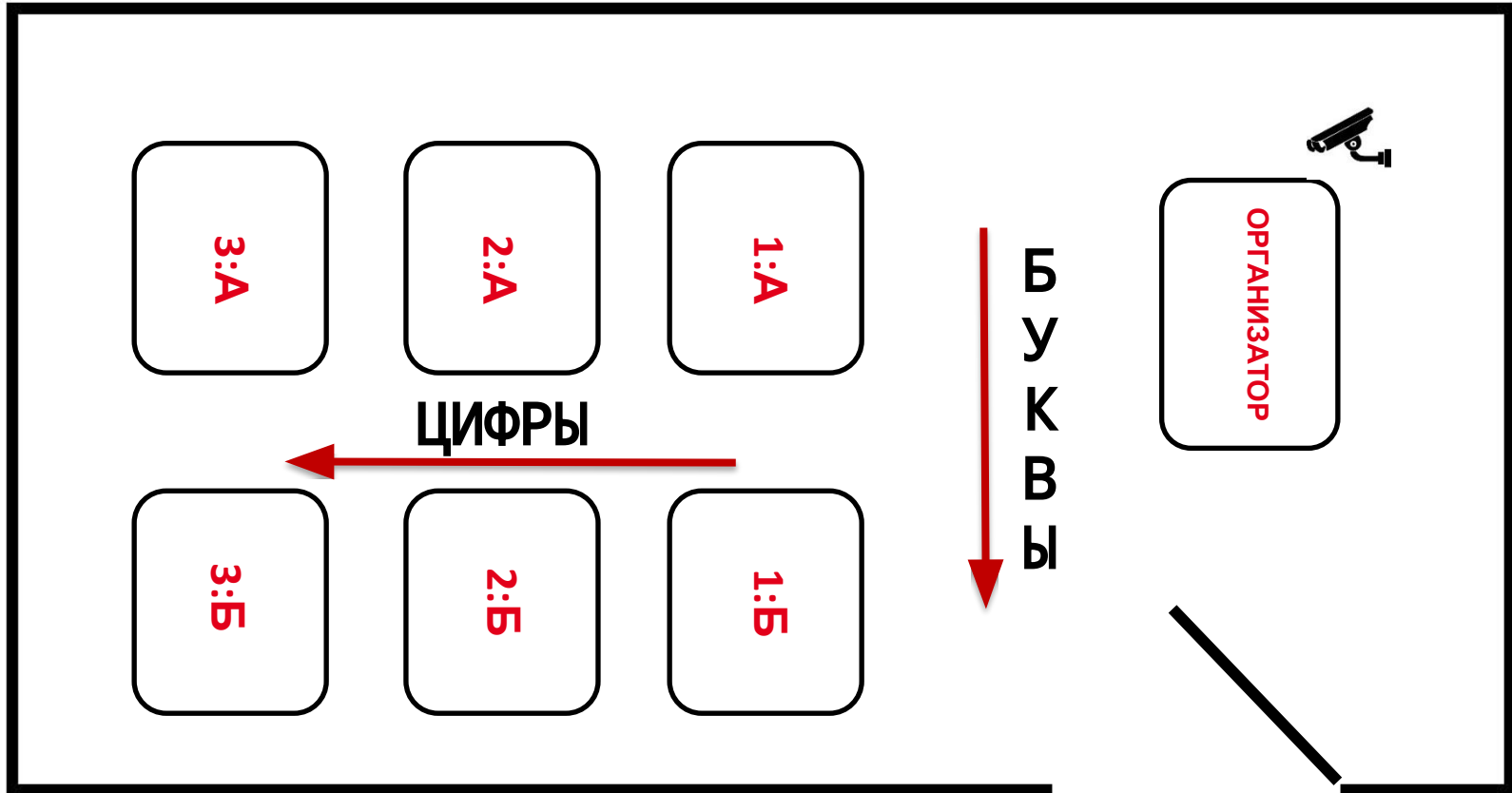
# Аудитория проведения

~~Справочно-  
познавательная  
информация~~



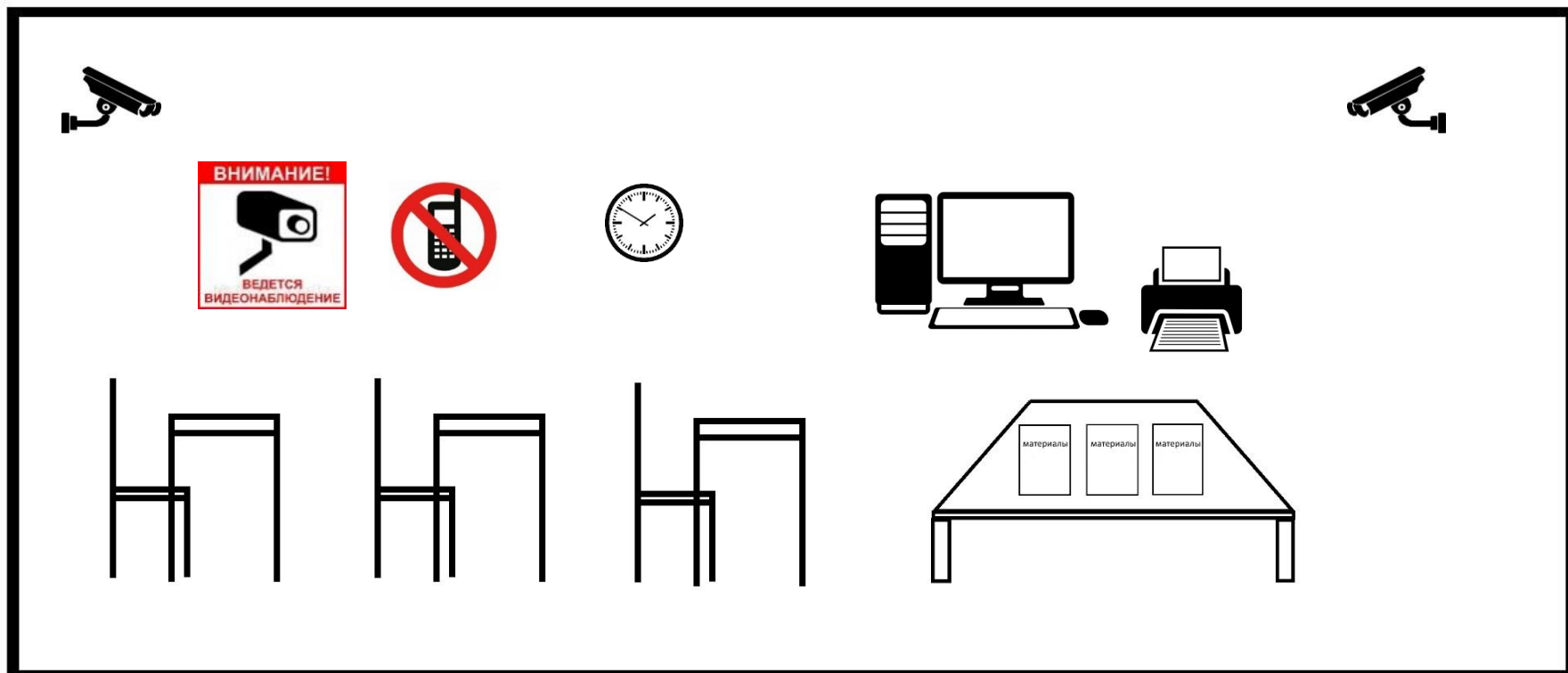


## Нумерация рабочих мест





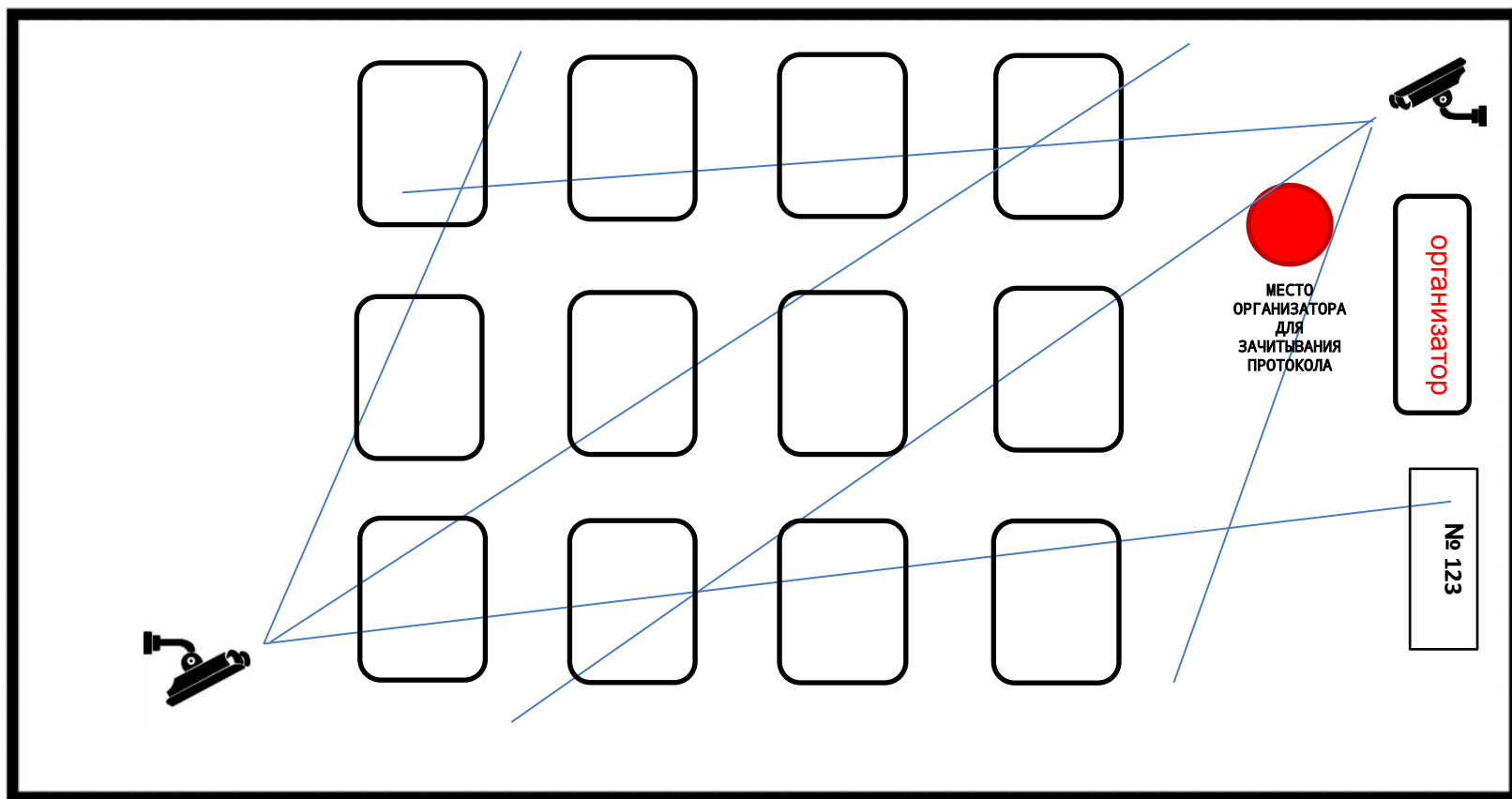
## Аудитория, предусмотренная для печати КИМ








## Организация видеонаблюдения в аудитории





## Подготовительные мероприятия в ППЭ до начала экзамена (день экзамена)

**Общественный наблюдатель должен:**

прибыть в ППЭ не ранее, чем за 1,5 часа  
и не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность.

до начала экзамена получить у руководителя ППЭ  
форму ППЭ-18

«Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ (ОГЭ) в ППЭ»  
наблюдателя

# Автоматизированное заполнение

Заполняет  
общественный  
наблюдатель

Форм

а

ППЭ-18-


№ акт	(код МСУ)	(код ППЭ)	(код ФНО)	(дата акт. число-месяц-год)
Ш				
<b>Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ</b>				
ФНО общественного наблюдателя				
№ удостоверения				
Время начала			Время окончания	
наблюдения			наблюдения	
<b>Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ</b>				
<i>Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено</i>				
<b>Выявлены нарушения:</b>				
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов				<input type="checkbox"/>
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся				<input type="checkbox"/>
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ				<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует помещение для медицинских работников				<input type="checkbox"/>
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными <u>металлоискателями</u>				<input type="checkbox"/>
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения				<input type="checkbox"/>
7. Отсутствуют часы в аудиториях				<input type="checkbox"/>
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена				<input type="checkbox"/>
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету				<input type="checkbox"/>
10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена				<input type="checkbox"/>
Другое:				<input type="checkbox"/>
<b>Проведение ЕГЭ в ППЭ</b>				
<i>Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i>				
<b>Выявлены нарушения:</b>				
11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ				<input type="checkbox"/>
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена				<input type="checkbox"/>
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без				<input type="checkbox"/>



# Форма ППЭ-18- МАШ

Форма ППЭ-18-МАШ –  
двухсторонняя:  
заполняется,  
сканируется  
и распознается с ДВУХ

	<input type="checkbox"/>
15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов	<input type="checkbox"/>
16. Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения	<input type="checkbox"/>
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени	<input type="checkbox"/>
19. Наличие у участников ЕГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях	<input type="checkbox"/>
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ	<input type="checkbox"/>
23. Оказание содействия участникам ЕГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ	<input type="checkbox"/>
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновики или дополнительных бланков ответов № 2	<input type="checkbox"/>
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ	<input type="checkbox"/>
Другое:	
<b>Завершение ЕГЭ в ППЭ</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i>	
<b>Выявлены нарушения:</b>	<input type="checkbox"/>
26. Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена	<input type="checkbox"/>
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
<i>Раздел не заполняется организаторами ППЭ в случае неяви общественного наблюдателя</i>	
Другое: Общественный наблюдатель не явился в ППЭ	<input type="checkbox"/>
Руководитель ППЭ	
Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:	



**Помещение для руководителя ППЭ ГИА-9 и ГИА-11  
оборудовано:**

**стационарным телефоном, сейфом для хранения  
экзаменационных материалов**

**На входе и этажах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 оборудовано:**

- ✓ при входе в ППЭ размещены списки участников ГИА в данном ППЭ, для ознакомления и распределения участников ГИА по аудиториям ППЭ;
- ✓ наличие пандусов, поручней, лифтов для участников ГИА с ОВЗ

**Только для ГИА-11!**

- ✓ наличие в коридорах, на этажах, в помещении руководителя ППЭ работоспособных средств видеонаблюдения;
- ✓ на входе ППЭ должен быть оборудован переносными (обязательно) и стационарными (по решению ППЭ) металлоискателями



## **Готовность ПШЭ к проведению ГИА. Помещения ПШЭ.**

**ГИА-1  
1  
и  
ГИ  
А-9**

**Помещения для участников ЕГЭ и ОГЭ в том числе с ОВЗ**

**Помещение для для руководителя ПШЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом**

**Помещение для руководителя ПШЭ, оборудованное рабочим местом  
Помещение для представителей образовательных организаций,**

**сопровождающих обучающихся**

**Помещения для представителей средств**

**массовой информации,**

**общественных наблюдателей и иных лиц,**

**имеющих право**

**находиться в ПШЭ в день экзамена**

**Помещение для медицинских работников**

# Готовность аудиторий ППЭ: Общее для ГИА-9 и ГИА-11



обеспечено заметным



Каждое рабочее место участника ГИА

обозначением его номера



Аудитории для проведения ГИА по

иностранным языкам

Убраны (закрыты) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

средствами за



гарнитурой (ЕГЭ)



Убраны (закрыты) в аудиториях стенды, плакаты и

иные материалы со

правочно значимой информацией от

вспомогательным

общеобразовательным предметам

Каждая аудитория обеспечена часами, ножницами, бумагой

для

ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата) черновиков и запасными ручками

# Готовность аудиторий ППЭ: Особенности ГИА-9 и

## ГИА-11

## ГИА-9



### Русский язык

В аудиториях должны быть средства воспроизведения аудиозаписи



### Физика

Оборудование для лаборатории

### Информатика и ИКТ

Компьютерная техника



## ГИА-11

Наличие в каждой аудитории работоспособных средств видеонаблюдения

ГИА



Каждая аудитория обеспечена заметным обозначением о ведении видеонаблюдения





## **В ППЭ должны присутствовать**

- руководитель и организаторы ППЭ
- **члены ГЭК (ГИА-11), уполномоченные представители ГЭК (ГИА-9)**
- **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (ГИА-9)**
- **руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ**
- **технический специалист**
- **медицинские работники и ассистенты**
- **сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники**
- **органов внутренних дел**
- **представители ОО, сопровождающие участников ГИА**
- **ассистенты**

## **В ППЭ могут присутствовать**

- **представители СМИ (до начала экзамена в аудитории)**
- **общественные наблюдатели**



# Организация входа участников в ППЭ

С 9:00 в день экзамена.

## Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

**в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий от ОО в форме ППЭ-20 в присутствии члена ГЭК**

**в случае отсутствия документа у выпускника прошлых лет, он не**

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном месте для личных вещей участников в здании (сооружении) где расположен ППЭ - до входа на территорию ППЭ)



## Организация входа в ППЭ

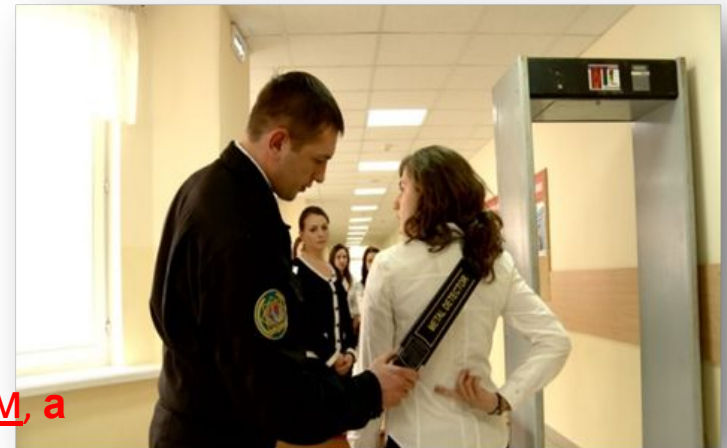


Организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлодетектора предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов

**ВАЖНО: организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит**

**добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ЕГЭ или сопровождающему**





# Организация передвижения по ППЭ

- ✓ **Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории** провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ **При входе в аудиторию организатор в аудитории отмечает явку в форме:**  
ППЭ-05-01 «Список участников по аудиториям»,  
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ», **сверяет паспортные данные** участника, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)
- ✓ **Второй организатор** указывает место в аудитории





## ВХОД УЧАСТНИКОВ ГИА В ППЭ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО АУДИТОРИЯМ

### Руководитель ППЭ:

- не позднее чем за **45 минут до экзамена, не ранее 9.00** обеспечить доступ участников ГИА согласно спискам распределения
- осуществлять контроль за входом участников ГИА

### Вход участников ГИА в ППЭ:

Проверка документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа – форма ППЭ-20.

### Проверка

наличия у участников средств связи и иных запрещенных средств и материалов

### Участники экзамена:

- ✓ Занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами;
- ✓ Имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку

✓ Сверяет данные документа При входе в аудиторию организатор: удостоверяющего личность с ведомостью ППЭ-05-02;

- В случае несовпадения – заполняет ведомость ППЭ-12-02;
- Указывает участникам ГИА место в аудитории (ГИА-11 и ГИА-9) и место для личных вещей (ГИА-9);
- Напоминает о ведении видеонаблюдения (ГИА-11)

Распределение участников экзамена по аудиториям в соответствии с формами

# НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

## ППЭ

Не позднее, чем за 15 минут:

- ✓ организаторы в аудитории получают у руководителей ППЭ доставочные пакеты. Оформляется ППЭ-14-02;
- ✓ Руководитель ППЭ выдает общественным наблюдателям форма ППЭ-18;
- ✓ Во время экзамена **руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК (ГИА-11) / уполномоченным ГЭК (ГИА-9)** осуществляют контроль за ходом проведения экзамена, проверяет помещения ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц

- ✓ Предупреждает участников ГИА о ведении Ответственный организатор: видеонаблюдения в аудитории и коридорах ППЭ (ГИА-11);
- ✓ Демонстрирует целостность упаковки спецпакета с ЭМ;
- ✓ Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-12-01 фиксируется дата и время);
- ✓ Организаторы раздают участникам ГИА ИК в

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске

Участники экзамена заполняют регистрационные поля бланков

## Участники экзамена:

- ✓ в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК;
- ✓ проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака;

- Инструктаж участников ГИА:
- ✓ О порядке проведения экзамена;
  - ✓ О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами;
  - ✓ О правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ или ГВЭ, случаях удаления с экзамена, использовании доп.



## Разрешенные дополнительные устройства и материалы по ЕГЭ и ГВЭ

**математика –**

**физика –**

линейка и непрограммируемый  
калькулятор

**география –**

линейка и непрограммируемый  
калькулятор



**Разрешенные дополнительные устройства и материалы  
по ОГЭ и**

**русский язык** – орфографический

**материалы** – линейка, *справочные*

*материалы*

**физика** - непрограммируемый калькулятор,

**химия** – непрограммируемый  
лабораторное оборудование  
калькулятор,

**география** – линейка, *справочные материалы*

непрограммируемый

**биология** – калькулятор, карандаш,

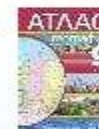
**литература** – полные тексты произведений,

сборники

**информатика и ИКТ** – компьютеры,

программное

обеспечение



*справочные материалы -  
внутри ИК*





# Сбор экзаменационных материалов

Организаторы ставят прочерк «Z» на полях бланков ответов №2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2

Организаторы заполняют поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

является ответственным организатором в аудитории

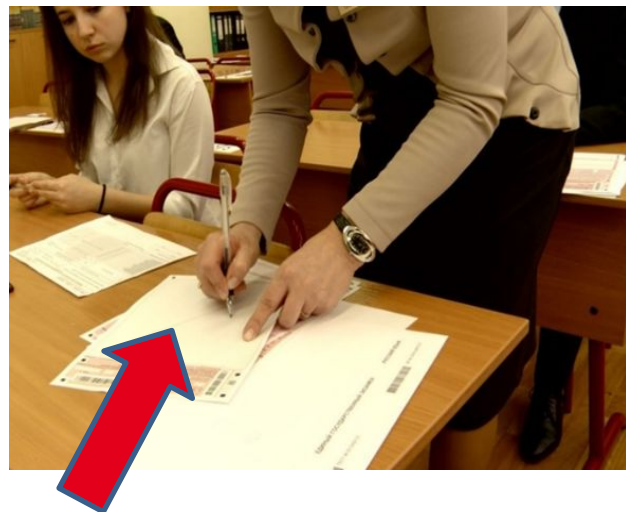
Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	3	Иванова
---	---	---------

Если замен не было, ставят X

является ответственным организатором в аудитории

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	X	Иванова
---	---	---------

Участники расписываются в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»



# Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

3 - 1 5 2

3 -

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

2

ИВАНОВ  
А.М.А.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено **поле для номера задания, а новый ответ не внесен**, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным).

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей  
«Замена ошибочных ответов»

X

ИВАНОВ  
В.А.М.А.

В случае **если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов»** на задания с кратким ответом организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» **ставит «X» и подпись в специально отведенном** месте.

**Бланк ответов № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист № 1	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

# Бланк ответов № 2

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ЕГЭ должен продолжить записи **на оборотной стороне бланка**, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись **«см. на обороте»**. Если бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: **«Z»**.

**СМОТРИ НА  
ОБОРОТЕ**

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

# Выдача дополнительных бланков ответов №2

- убедиться, чтобы **обе стороны основного бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;**
- зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме **ППЭ-05-02** «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
- прописать номера выданных дополнительных бланков в **форме ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- вписать номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2 в основной бланк

# Заполнение дополнительного бланка ответов №2

Ответственность за заполнение полей регистрации несет организатор в аудитории  
Невыполнение инструкции по заполнению бланков ведет к потере дополнительного бланка.

Единый государственный экзамен - 2016  
**Бланк ответов № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2

Лист № 1

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

**ВВОДИТСЯ  
ЦИФРОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ  
ШТРИХ-КОДА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
БЛАНКА №2**

**В поле «Лист №»  
организатор в аудитории  
при выдаче  
дополнительного бланка  
ответов № 2 вносит  
порядковый номер листа  
работы участника ЕГЭ**

Единый государственный экзамен - 2016  
**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета

Резерв - 7

Следующий дополнительный бланк ответов № 2

Лист №

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

Единый государственный экзамен - 2017

**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона:  Код предмета:  Название предмета:

Специальный дополнительный бланк ответов № 2

Лист №  Резерв - 6

Параметры задания:  Период:

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

# Дополнительный бланк ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ **в случае нехватки места для записи развернутых ответов.**

**Запрещается** делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. **При наличии записей и пометок бланки не проверяются.**

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, **оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2 и основного бланка ответов № 2.**

# Заполнение регистрационных частей бланков ответов

В нижней части бланка регистрации расположено поле для подписи участника

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).  
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

The diagram shows a registration form with several fields. Red arrows point from the text above to the signature box for the participant, the checkboxes for 'Removed from exam' and 'Did not finish exam', and the signature box for the organizer.

Подпись организатора **ТОЛЬКО**  
при удалении участника или в случае, когда участник не закончил экзамен по уважительной причине



# Возможные ситуации в аудитории во время экзамена

## УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- ППЭ-05-02
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)

Заполняется ответственным организатором в аудитории!	
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ <input checked="" type="checkbox"/>	Или закончил экзамен по уважительной причине <input type="checkbox"/>

**ИВАНО**  
**В.А.м.а.**

## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- ППЭ-05-02
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)

Заполняется ответственным организатором в аудитории!	
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ <input type="checkbox"/>	Или закончил экзамен по уважительной причине <input checked="" type="checkbox"/>

**ИВАНО**  
**В.А.м.а.**

## АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11:

- Подается до выхода из ППЭ
- ППЭ-02, ППЭ-03





## **Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

### **Участник экзамена:**

**имеет право подать апелляцию на любом этапе проведения ГИА в ППЭ (до выхода из ППЭ!)**

### **Член ГЭК/уполномоченный представитель ГЭК:**

- ✓ проводит проверку по факту изложенного участником ГИА в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА материала после окончания экзамена в аудиториях ППЭ;**
- ✓ для проведения проверки может создать комиссию, в состав которой входят член ГЭК (уполномоченный представитель ГЭК), работники ППЭ, общественный наблюдатель**



## **ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ППЭ**

**Организаторы ГИА в ППЭ осуществляют:**

**Сбор и упаковку в возвратный  
доставочный**

**пакет всех типов бланков участников**

**ГИА Заполнение протоколов и  
ведомостей**

**проведения ГИА в аудитории**

**ППЭ Объявление об окончании экзамена и  
демонстрацию**

**упакованных ВДП перед камерой  
видеонаблюдения**

**Обеспечение организованного  
выхода участников ГИА из**

**аудитории**

**Передачу материалов экзамена руководителю  
ППЭ**

**Руководитель ППЭ передает члену ГЭК/ уполномоченному представителю ГЭК на основании акта приемки-передачи:**



запечатанные возвратные доставочные пакеты (ВДП)/конверты с работами участников ГИА



конверты с внешними носителями (CD, флеш-диск) файлами ответов участников ГИА



Пакеты/конверты с использованными КИМ



Протоколы и ведомости проведения ГИА в ППЭ


CD с заданиями (аудирование)



неиспользованные ИК, ИК и прочие полиграфические материалы



ЧЕРНОВИКИ



**На всех этапах проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель обязан соблюдать на соблюдение Порядка проведения ГИА (ГИА-9 или ГИА-11 соответственно), в**

**частности:**  
участникам ГИА и/или организаторам в ППЭ запрещено иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства

запрещено выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы хранения и передачи информации;

на **бу** ППЭ не могут присутствовать посторонние лица, не имеющие права находиться в ППЭ во время проведения ГИА. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

**В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА в ППЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать члена ГЭК /**

**уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ, отразить в «Акте общественного наблюдения о проведении ЕГЭ (ОГЭ) в ППЭ»**

# Форма ППЭ-18- МАШ

Заполнение акта  
производится черной  
гелевой ручкой –  
машиночитаемая  
форма!

(ш. ст. под.)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(ш. ст. м.)		(дата экз. число-месяц-год)	
Ш								18	МАШ
(код формы)		<b>Акт</b> ППЭ-_____							
<b>общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ</b>									
Ф.И.О. общественного наблюдателя _____									
№ удостоверения _____					_____				
Время начала наблюдения _____					Время окончания наблюдения _____				
<b>Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ</b> <input type="checkbox"/>									
<i>Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено</i>									
<b>Выявлены нарушения:</b>									
шкаф) для хранения экзаменационных материалов <input type="checkbox"/>									
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф <input type="checkbox"/>									
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся <input type="checkbox"/>									
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ <input type="checkbox"/>									
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>									
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями <input type="checkbox"/>									
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения <input type="checkbox"/>									
7. Отсутствуют часы в аудиториях <input type="checkbox"/>									
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена <input type="checkbox"/>									
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету <input type="checkbox"/>									
10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>									
Другое: _____ <input type="checkbox"/>									
<b>Проведение ЕГЭ в ППЭ</b>									
<i>Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i>									
<b>Выявлены нарушения:</b>									
11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ <input type="checkbox"/>									
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена <input type="checkbox"/>									
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ <input type="checkbox"/>									

# Форма ППЭ-18- МАШ

Заполнение акта  
производится черной  
гелевой ручкой –  
машиночитаемая  
форма!

(п.ст. п.д.)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(ш.ст.м.)		(дата экз. число-месяц-год)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(код формы) <b>Акт</b> ППЭ-18						МАШ			
<b>общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ</b>									
Ф.И.О. общественного наблюдателя <input type="text"/>									
№ удостоверения <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
Время начала наблюдения <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					Время окончания наблюдения <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<b>Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ</b> <input type="checkbox"/>									
<i>Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено</i>									
<b>Выявлены нарушения:</b>									
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф <input type="checkbox"/>									
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся <input type="checkbox"/>									
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ <input type="checkbox"/>									
4. Отсутствует помещение для медицинских работников <input type="checkbox"/>									
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями <input checked="" type="checkbox"/>									
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения <input type="checkbox"/>									
7. Отсутствуют часы в аудиториях <input type="checkbox"/>									
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена <input type="checkbox"/>									
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету <input type="checkbox"/>									
10. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена <input type="checkbox"/>									
Другое: <input type="checkbox"/>									
<b>Проведение ЕГЭ в ППЭ</b>									
<i>Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>									
<b>Выявлены нарушения:</b>									
11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ <input type="checkbox"/>									
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена <input type="checkbox"/>									
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки <input type="checkbox"/>									



# Форма ППЭ-18- МАШ

Форма ППЭ-18-МАШ –  
двухсторонняя:  
заполняется,  
сканируется  
и распознается с ДВУХ

	<input type="checkbox"/>
15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов	<input type="checkbox"/>
16. Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения	<input type="checkbox"/>
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени	<input type="checkbox"/>
19. Наличие у участников ЕГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях	<input type="checkbox"/>
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ	<input type="checkbox"/>
23. Оказание содействия участникам ЕГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ	<input type="checkbox"/>
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновики или дополнительных бланков ответов № 2	<input type="checkbox"/>
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ	<input type="checkbox"/>
Другое:	
<b>Завершение ЕГЭ в ППЭ</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i>	
<b>Выявлены нарушения:</b>	<input type="checkbox"/>
26. Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена	<input type="checkbox"/>
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
Другое: <small>Общественный наблюдатель не явился в ППЭ</small>	<input type="checkbox"/>
Руководитель ППЭ <small>Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:</small>	





**Общественное наблюдение в  
региональном центре обработки  
информации**



## До начала осуществления наблюдения

**Общественный наблюдатель должен:**

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес РЦОИ и дата осуществления наблюдения;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность.

получить в общественной приемной ГЭК  
форму ШПЭ-18 «Акт общественного

наблюдения

в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»

# Форма РЦОИ-18

## Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

№		жжение 2		Прило	
		(дата - число-месяц-год)			
РЦОИ -				1	
8					
<b>Акт</b>					
<b>общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)</b>					
ФИО общественного наблюдателя					
Время начала наблюдения					
№ удостоверения :					
Время окончания наблюдения					
<b>Нарушений в РЦОИ не выявлено</b>					
Выявлены нарушения:					
1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения					
2. Зафиксирован(ы) факт(ы) несанкционированного вскрытия (повреждения упаковки) возвратных доставочных пакетов с бланками ответов участников ГИА до начала обработки материалов из данного ППЭ					
3. Зафиксирован(ы) факт(ы) передачи критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом членам предметных комиссий без учета в акте приемки-передачи					
4. Зафиксирован(ы) факт(ы) наличия и/или использования средств связи, электронной-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, и иных средств передачи информации в помещениях первичной обработки экзаменационных работ участников ГИА					
5. Зафиксирован(ы) факт(ы) присутствия в РЦОИ посторонних лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки экзаменационных работ участников ГИА					
6. Зафиксирован(ы) факт(ы) хранения экзаменационных работ участников ГИА без обеспечения информационной безопасности (несанкционированный доступ к экзаменационным работам, копирование, вынос из помещений РЦОИ, разглашение информации, содержащейся в экзамене					
Другое:					
<b>Комментарии по итогам общественного наблюдения в РЦОИ:</b>					
Общественный наблюдатель					
Подпись /					
ФИО					



## **Общественное наблюдение при проверке заданий**



## До начала осуществления наблюдения

**Общественный наблюдатель должен:**

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес пункта проверки заданий (ППЗ) и дата осуществления наблюдения;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность.

получить у председателя ПК или назначенного им

лица

форму ППЭ-18 «Акт общественного

наблюдения

в пункте проверки заданий (ППЗ)»

# Форма ППЗ-18

## Акт общественного наблюдения при проверке заданий

г. ш. №	жение 3	Прило
ш	(дата - число-месяц-год)	
	ППЗ -	1
	(код формы)	8
<b>Акт</b>		
<b>общественного наблюдения в пункте проверки заданий</b>		
<b>(ППЗ) ГИА-11</b>		
№ удостоверения	ФИО общественного наблюдателя	
Время начала наблюдения	:	Время окончания наблюдения
<b>Нарушения в пункте проверки заданий не выявлено</b>		
Выявлены нарушения:		
1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения		
2. Зафиксирован(ы) факт(ы) передачи критериев оценивания ответов из РЦОИ в ППЗ		
без оформления акта приемки-передачи		
3. Зафиксирован(ы) факт(ы) передачи рабочего комплекта эксперту, не осуществляющему проверкуданного комплекта		
4. Зафиксирован(ы) факт(ы) копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ		
5. Зафиксирован(ы) факт(ы) наличия уэкспертов средств связи, электроинформационной вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иныхсредств хранения и передачи информации		
6. Зафиксирован(ы) факт(ы) разговоров экспертов, обмена материалами междусобой		
7. Зафиксирован(ы) факт(ы) разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных материалах		
8. Зафиксирован(ы) факт(ы) присутствия постороннихлиц в ППЗ		
Другое:		
Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЗ:		
Общественный наблюдатель	Иници	ФИ
	в	О



## **Общественное наблюдение в конфликтной комиссии**



## До начала осуществления наблюдения

**Общественный наблюдатель должен:**

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес места работы конфликтной комиссии (КК) и дата осуществления наблюдения;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность.

получить у председателя КК или указанного им лица  
форму ППЭ-18 «Акт общественного

**наблюдения**

**в конфликтной комиссии»**

согласовать с председателем КК



# Форма КК-18

## Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии (КК)

<u>Гр. № 18</u>		Приложение 4 (дата - число-месяц-год)	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		КК - <input type="checkbox"/> (код формы) 8	
<b>Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии</b>			
ФИО общественного наблюдателя _____			
№	<input type="checkbox"/>		
удостоверения	<input type="checkbox"/>		
Время начала наблюдения	<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	Время окончания наблюдения	<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>
<b>Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено</b>			<input type="checkbox"/>
Выявлены нарушения:			
1. Помещения работы конфликтной комиссии не оборудованы средствами видеонаблюдения			<input type="checkbox"/>
2. Зафиксирован(ы) факт(ы) присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии			<input type="checkbox"/>
3. Нарушен порядок соблюдения информационной безопасности (несанкционированный доступ к персональным данным участников ГИА, экзаменационным работам, контрольным измерительным материалам)			<input type="checkbox"/>
4. Зафиксированы факты участия в рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА			<input type="checkbox"/>
Другое: _____			
_____			
_____			
<b>Комментарии по итогам общественного наблюдения в КК:</b>			
_____			
_____			
_____			
<b>Общественный наблюдатель</b>		_____ / _____	ФИО
		Подпись	О



## **Общая информация для общественных наблюдателей**



## Координация деятельности общественных наблюдателей

**В**

### Тюменской области

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы 18 (ППЭ-18-МАШ, РЦОИ-18, ППЗ-18, КК-18), общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о выявленных нарушениях:

в письменном виде: в департамент образования и науки

Тюменской области по адресу: ул. Володарского, 49; **8(3452) 56-93-49**

по телефону «горячей линии» регионального центра обработки

адресу информации РЦОИ : 8(3452) 39-02-30



**Департамент образования и науки**

 **Тюменской области**

---

**ГАОУ ТОГИРРО РЦОИ**

 **Тюменской области**

---


 **ФИПИ**

---

**ФЦ** <http://fipi.ru/www.rustest.ru>

 **Т** /

---

 **Официальный информационный портал ЕГЭ** <http://www.ege.edu.ru/>

---





## Адреса и телефоны РЦОИ Тюменской области

Тюмень, ул.Малыгина,73

По всем вопросам обращаться:

Андрянова Тамара Алексеевна      39-02-30,  
39-02-99

Пахомов Александр Олегович      39-02-05

Поварова Ирина Николаевна      56-93-30

Электронный адрес: [cmko@t5.ru](mailto:cmko@t5.ru)