



Оптимизация процесса документооборота через использование Google-таблиц

- Жаркова Ирина Андреевна,
зам.директора по УВР
МКОУ «Специальная школа № 106»

Паспорт длн-проекта

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа №106»
наименование учреждения

«Оптимизация процесса документооборота через использование Google-таблиц»

название длн-проекта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Специальная школа №106»

_____ Аглиулдина И.Г.

<p>Блок 1. Вовлеченные лица в рамки <u>длн</u>-проекта Общие данные: <u>Заказчик:</u> И.Г. Аглиулдина, директор МКОУ «Специальная школа №106» <u>Процесс:</u> сокращение временных затрат и оптимизация документооборота. <u>Границы процесса:</u> от информирования исполнителя до получения отчета. <u>Руководитель проекта:</u> И.А. Жаркова, зам. директора по УВР <u>Команда проекта:</u> Т.А. Петрова, учитель информатики; Л.М. Машковская, специалист по кадрам; О.В. Кузнецова, зам. директора по БЖ; С.Н. Запольская, зам. директора по АХЧ.</p>	<p>Блок 2. Обоснование выбора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Существенные временные затраты на информирование педагогов о сборе необходимой информации в нужном виде 2. Большие временные затраты на обработку собранной от педагогов информации 3. Большой расход материалов (бумага, краска для принтера), что приводит к финансовым затратам.
<p>Блок 3 Цели и эффекты:</p> <p>Цель: Оптимизация процесса документооборота через использование электронной почты и google-таблиц для уменьшения временного показателя затрат. <i>Текущий показатель – 1-2 дня</i> <i>Целевой показатель – 2 часа</i></p> <p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение системы электронного документооборота 2. Обеспечение дистанционного участия сотрудников в реализации процесса 3. Доведение информации до исполнителя в электронном виде 4. Оперативность в сдаче отчетности, сборе необходимой информации 5. Хранение собранной информации в электронном виде, ее доступность в любое время. 	<p>Блок 4. Сроки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта <u>длн</u>-проекта – 13.01.2022 2. Картирование текущего состояния- 27.01.2022 3. Анализ проблем и потерь - 13.01.2022 – 27.01.2022 4. Составление карты целевого состояния - 27.01.2022 – 08.02.2022 5. Разработка плана мероприятий – 08.02.2022 – 18.02.2022 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 25.02.2022 7. Внедрение улучшений – 01.03.2022 – 01.04.2022 8. Мониторинг результатов – 01.04.2022 – 31.05.2022 9. Закрытие <u>длн</u>-проекта - 01.06.2022 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 01.06.2022 -15.06.2022

Команда проекта



Жаркова Ирина Андреевна, зам. директора по УВР



Кузнецова О.В., зам. директора по БЖ



Запольская С.Н. зам. директора по АХЧ



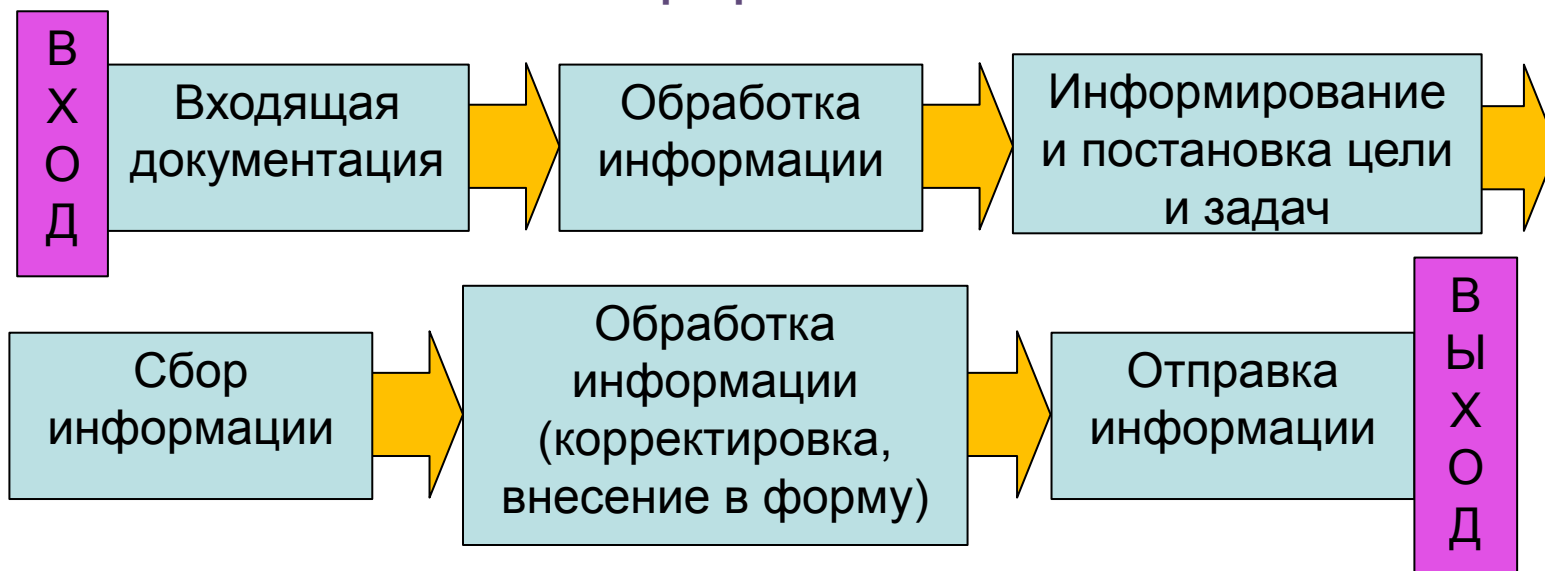
Петрова Т.А., учитель информатики



Машковская Л.М., специалист по кадрам

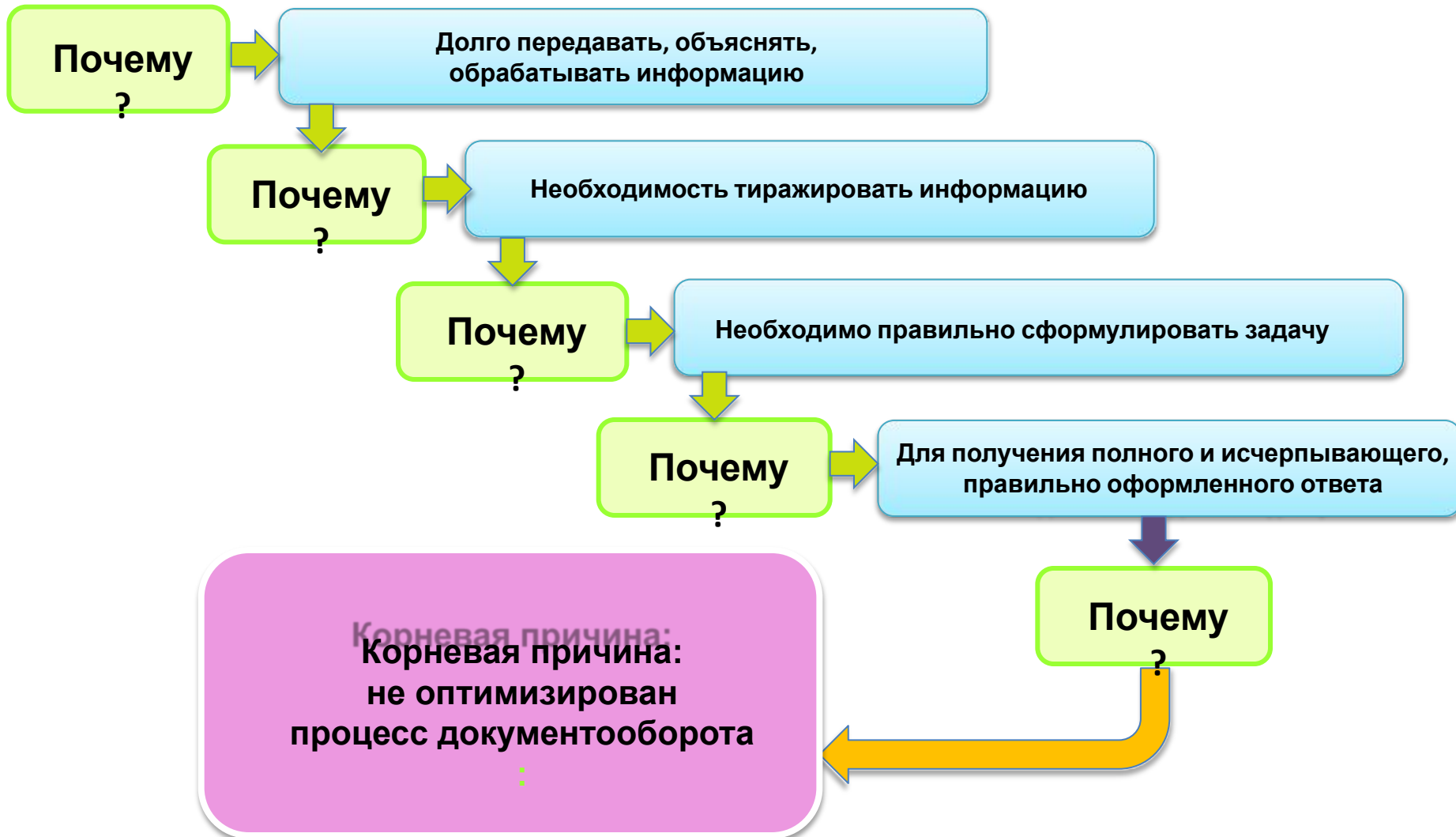
Карта текущего состояния процесса

Линейный способ картирования

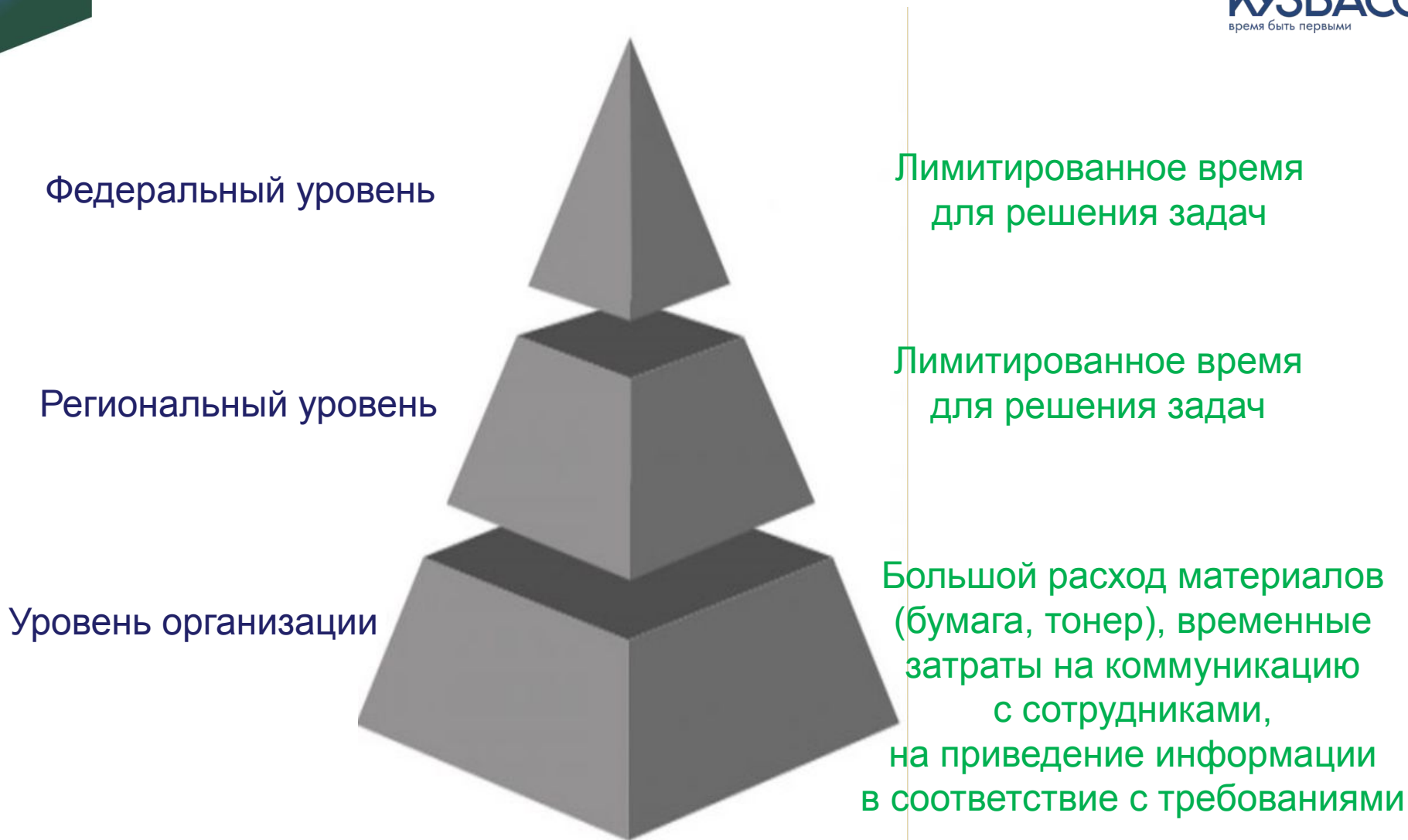


АНАЛИЗ КОРНЕВЫХ ПРИЧИН. МЕТОД «5 ПОЧЕМУ»

Трата большого количество времени на сбор и обработку данных

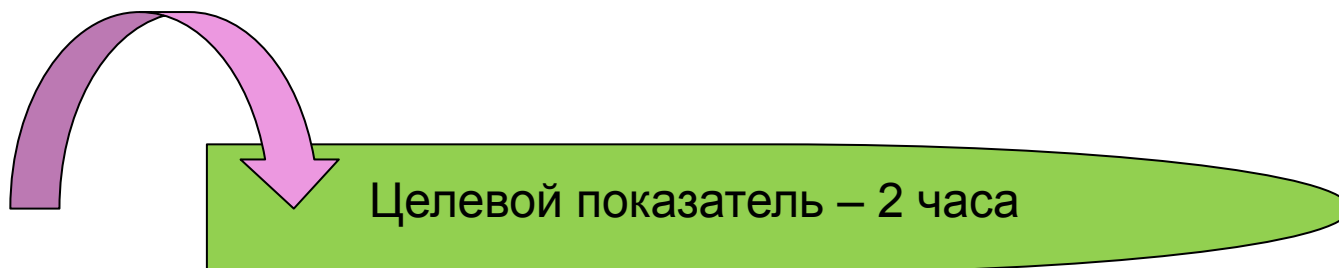
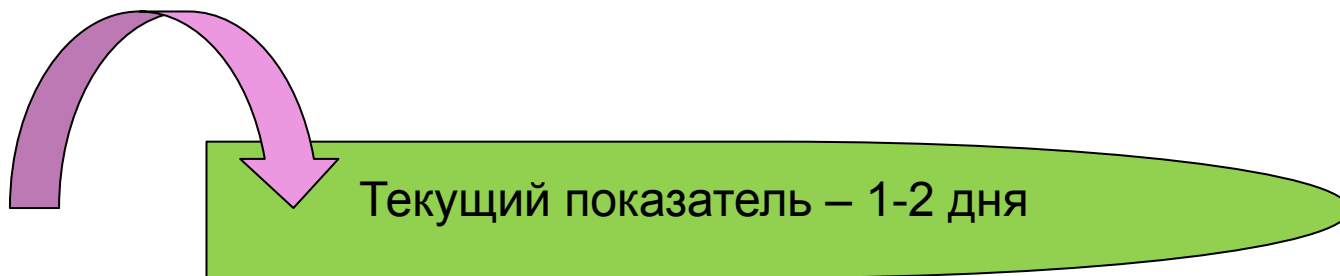


Пирамида проблем

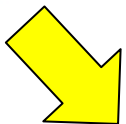


Карта целевого состояния процесса

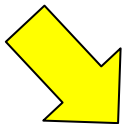
Оптимизация процесса документооборота через использование Google-таблиц для уменьшения временного показателя затрат



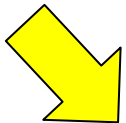
Ожидаемая эффективность



Снижение временных затрат на формулирование запроса и сбор необходимой информации в нужном виде



Снижение временных затрат на обработку и проверку собранной информации



Снижение финансовых затрат на расходные материалы (бумага, тонер)

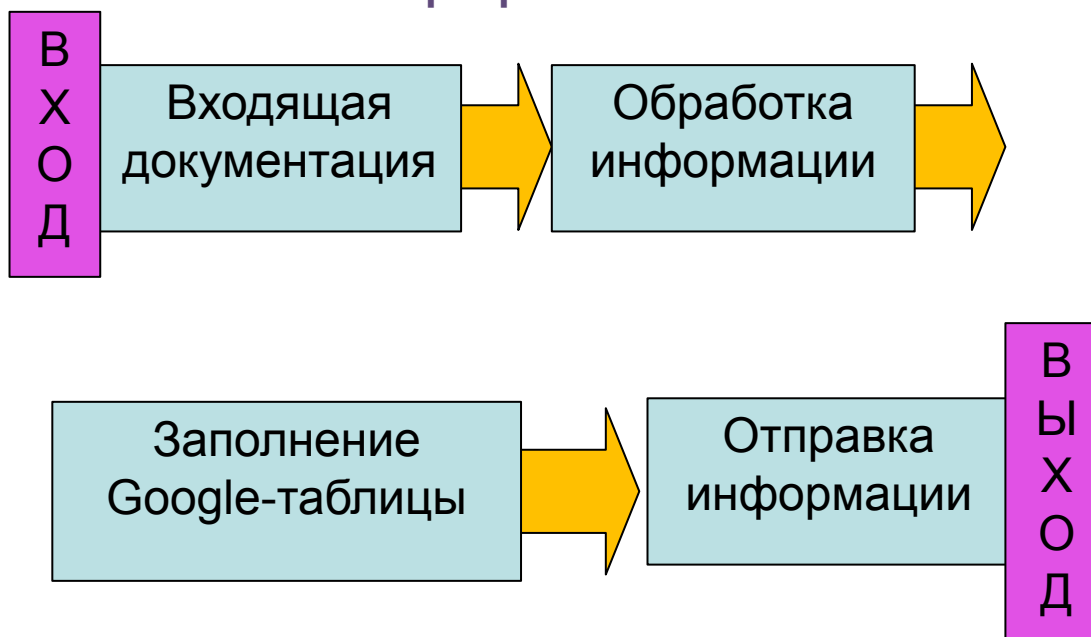
План мероприятий по устранению проблем

Создание автоматизированной системы
для внесения и обработки данных

Актуализация данных в созданной системе

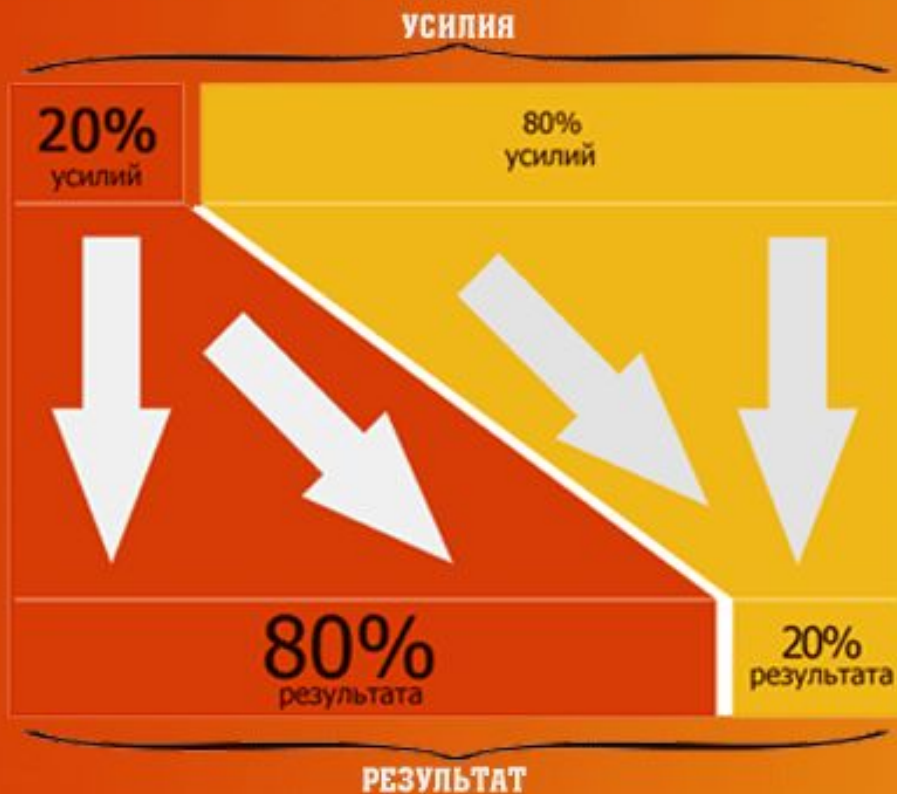
Карта идеального состояния процесса

Линейный способ
картирования



Метод Парето

ПРИНЦИП ПАРЕТО 80/20

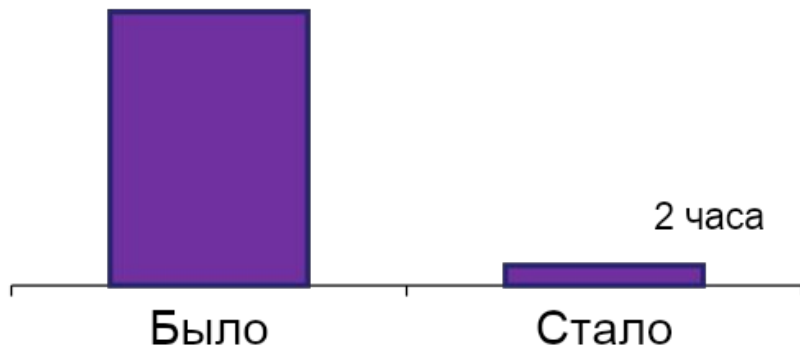


Достигнутые результаты

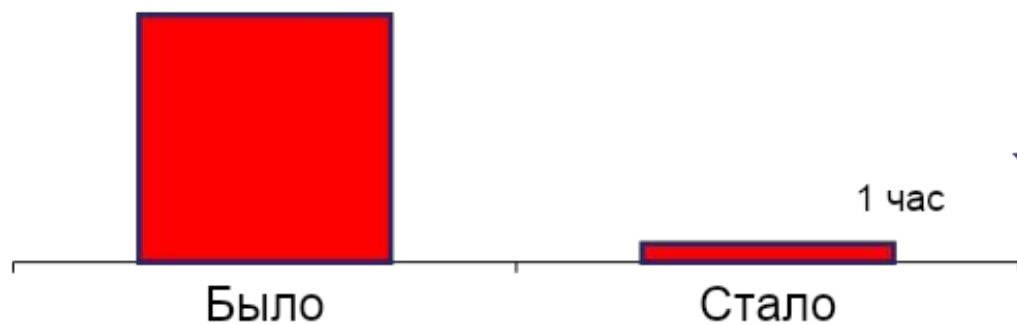
Наименование цели (ед. изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
<p>1) Снижение временных затрат на формулирование запроса и сбор необходимой информации в нужном виде</p> <p>2) Снижение временных затрат на обработку и проверку собранной информации</p> <p>3) Снижение финансовых затрат на расходные материалы (бумага, тонер)</p>	<p>1) 12 часов (1 день)</p> <p>2) 24 часа (2 дня)</p> <p>3) 300 р (картридж) + 500 р (бумага)</p>	<p>1) Сокращение времени сбора информации в 10 раз</p> <p>2) Сокращение времени обработки информации в 20 раз</p> <p>3) Отсутствие расходов</p>	<p>1) Сбор информации за 2 часа.</p> <p>2) Обработка информации за 1 час.</p> <p>3) 0 рублей</p>

Достигнутые результаты

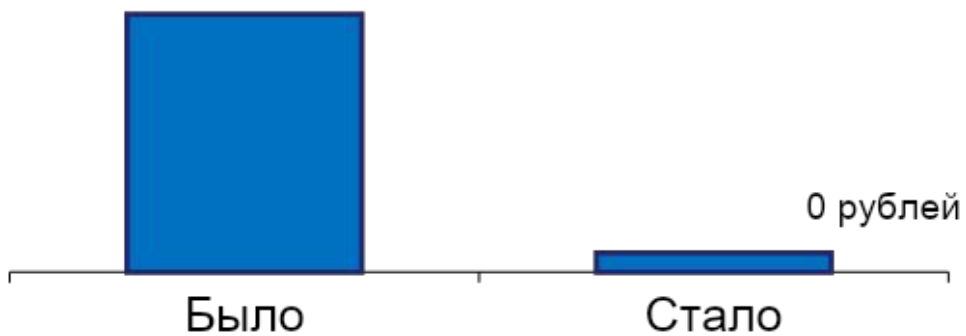
1 день



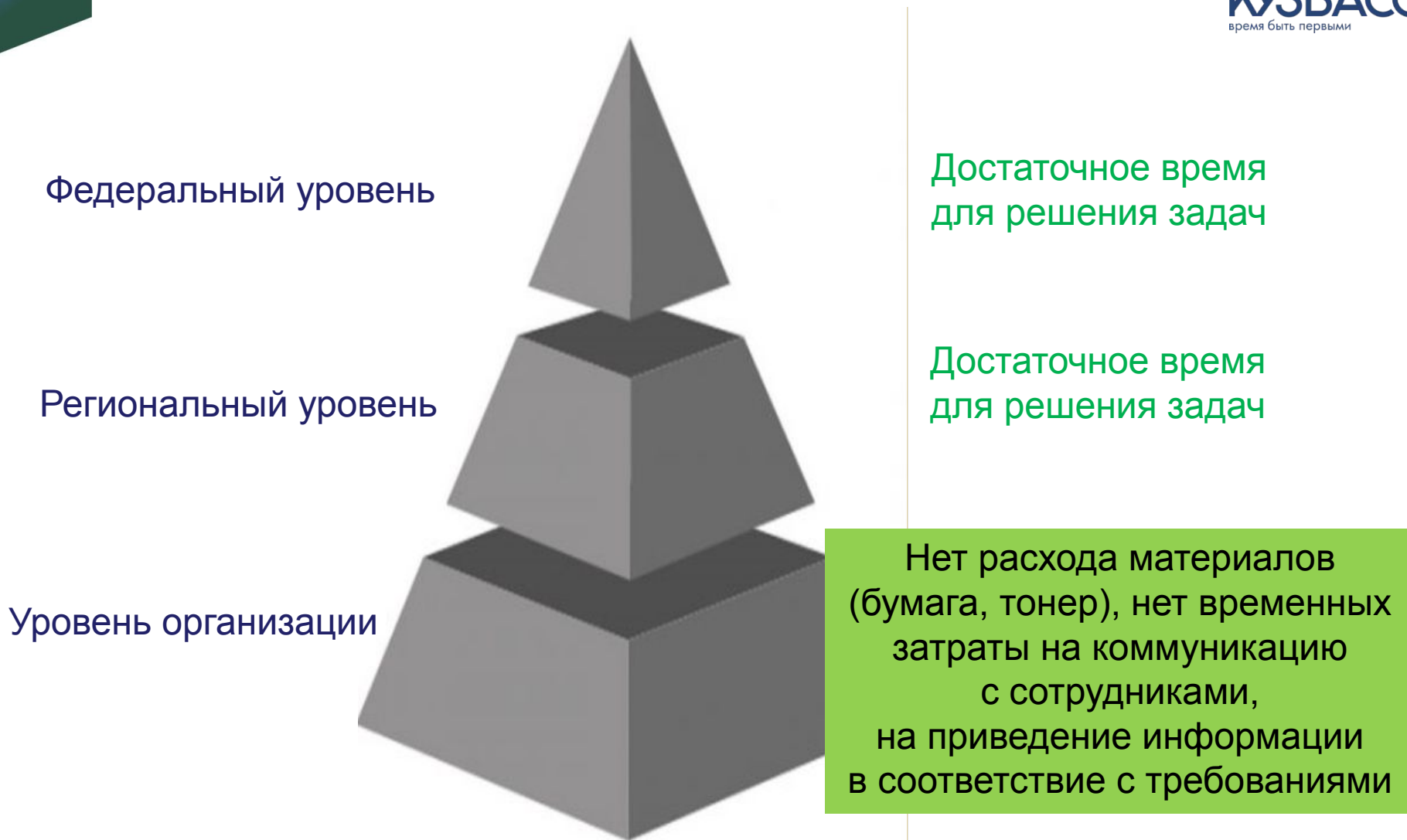
2 дня



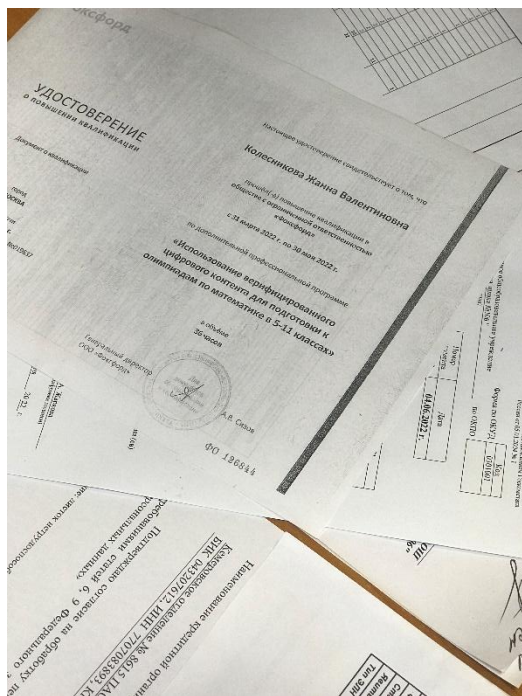
800



Решённые проблемы



Результаты проекта «Было» – «Стало»



	A	B	C	D	E
1	Дата документа	Регистрационный номер документа	Вид документа	Адресат	Заголовок (краткое содержание документа)
2	10.01.2022	1	Заявление	Управление ФААС по Кемеровской области	О включении в реестр неблагонадежных поставщиков ООО "Ресурс агро"
3	12.01.2022	2	Письмо	Отделение медицинского осмотра НФГБУЗКО "ККК Димакод им. академика Л.С. Барбараша"	Список сотрудников МКОУ "Специальная школа № 106" для прохождения медицинского осмотра в 2022 году
4	14.01.2022	3	Письмо	Отделение ПБДД отдела ГИБДД Управления МВД России по Кемеровской области в г. Новокузнецке	Отчет о проделанной работе
5	17.01.2022	4	Письмо	МБУ "ЦБ КОиН"	Возврат обеспечения по контракту
6	18.01.2022	5	Письмо	Прокуратура Центрального района	Сопроводительное письмо, ответ и представление
7	19.01.2022	6	Письмо	ООО "Экотек"	Претензия о нарушении целостности контейнера для сбора ТБО
8	24.01.2022	7	Письмо	КОиН г. Новокузнецка	Пояснительная записка по выполнению натуральных норм питания
9	25.01.2022	8	ДИРЕКТОР		
10	25.01.2022	9	Письмо	ООЦр	Служебная записка
11	25.01.2022	10	Письмо	АНО ДПО г. Барнаул	Заявка на курсы Запольской С.Н., З.А.В., Макаровой Е.И.
12	27.01.2022	11	Письмо	МАУ РЭУ	Заявка на электрика
13	31.01.2022	12	Информация	МБУ "ЦБ КОиН"	Сведения о застрахованных лицах
14	31.01.2022	13	Информация	ЦЗН г. Новокузнецка	Сведения о выполнении квота по трудоустройству инвалидов
15					



Оптимизация процесса документооборота через использование Google-таблиц

**Спасибо
за внимание!**