

ЕГЭ -2018 Письмо другу



Rules of writing

Обязательными компонентами письма являются:

- обратный адрес в верхнем правом углу - можно краткий,
- дата под адресом,
- обращение-приветствие,
- завершающая фраза,
- подпись - имя автора письма.

При написании письма необходимо дать полные ответы на все заданные вопросы письма-стимула.

При написании письма важно:

- упомянуть о предыдущих контактах и выразить благодарность за полученное письмо,
- выразить надежду на будущие контакты.

Необходимо соблюдать объем письма, указанный в задании **(100-120 слов)**.

Стиль и язык письма

- Стиль письма - неофициальный, простой, эмоциональный.
- Для личного письма характерны сокращения, принятые в устной речи: I'm, I haven't, what's...
- Характерно употребление фразовых глаголов: back off, come on, go away и других.
- Допускается использование идиоматических выражений - сочетания слов, имеющих не дословный, а смысловой перевод: what about...? (как насчет...?), on account of (из-за, в связи) и т.п.
- Допустимо использование слэнга - ярких и точных "нелитературных" слов и фраз, принятых в определенной среде (например, молодежной). Так, слово dog в молодежной англоязычной среде обозначает, в определенном контексте, тяжелый экзамен или несостоявшееся свидание с девушкой.

Структура личного письма ЕГЭ

- **Адреса отправителя.**
- **Даты написания письма.**
- **Обращения или приветствия.**
- **Основного текста письма - тела письма:**
 - *Благодарность за полученное письмо.*
 - *Ссылка на предыдущие контакты.*
 - *Реакции на новости, написанные другом по переписке.*
 - *Ответы на вопросы друга.*
 - *Формулирование своих вопросов другу.*
 - *Извинение за окончание письма.*
 - *Фразы о будущих контактах.*
- **Заключительной формулы вежливости.**
- **Подписи - своего имени.**

Адрес отправителя в письме

- Письмо начинается с написания своего адреса (адреса отправителя) в правом верхнем углу листа. Последовательность следующая:
1-ая строка - номер квартиры,
- 2-ая строка - номер дома, затем название улицы,
- 3-ья строка - сначала город, затем почтовый индекс,
- 4-ая строка - страна.

Flat 45,

24 Pobeda St.

Moscow 117251

Russian Federetion

- Можно использовать краткий адрес
Moscow,
Russia

Дата в письме

Под адресом отправителя в письме формата ЕГЭ ставится дата написания, например:
17 March, 2013.

Обращение или приветствие

Иногда личное письмо начинается с обращения, например:

Dear Paul,

Dear Alex,

Как правило, личное письмо начинается с неформального приветствия

Hi, Jane,

Hello, Kate,

После обращения или приветствия ставится запятая.

Обращение пишется на левой стороне листа без отступа на красную строку.

Основной текст письма

В начале основного текста, как правило, выражается благодарность за полученное письмо, этого требуют принятые в англоязычных странах нормы вежливости:

✓ *Thanks for your letter.*

Спасибо за твое письмо.

✓ *Thanks for your recent letter.*

Спасибо за твое последнее письмо!

✓ *Thanks for your letter, it's great to receive it!*

Спасибо за твое письмо, замечательно получить его!

• **В письмо ЕГЭ необходимо включить также ссылку на предыдущие контакты:**

• *I was glad to get your letter!*

Я был рад получить твое письмо!

• *It's always nice to get your letters!*

Всегда приятно получать твои письма!

• *It was great to hear from you!*

Так замечательно получить известие от тебя!

• *It was great to hear from you!*

Это здорово - получить весточку от вас!

• *It was great to hear from you so soon.*

Было приятно получить от тебя ответ так скоро.

Затем, одной-двумя фразами необходимо отреагировать на содержание полученного письма:

✓ *It is so nice to get news about you and your family.*

Так приятно получать новости о тебе и твоей семье.

✓ *I'm really glad you passed your History test.*

Я действительно рада, что ты прошла свой тест по Истории.

✓ *I am really happy that you had a great holiday.*

Я очень рада, что у тебя был хороший отпуск.

Следующий, важный пункт письма в формате ЕГЭ по английскому языку - ответ на вопрос (или вопросы) вашего друга по переписке. Этому, как правило, посвящается целый абзац из нескольких предложений. Сначала пишется вводная фраза, которая позволяет плавно перейти к вашему ответу на вопрос друга:

✓ *You asked me to tell you about Moscow.*

Ты просил меня рассказать о Москве.

✓ *In your letter you write about your problem.*

В своем письме ты пишешь о своей проблеме.

✓ *It's great that you like rap because I am fond of it.*

Это здорово, что тебе нравится рэп, потому что и я люблю его.

✓ *As for my new school it's very big!*

Что касается моей новой школы, она очень большая!

✓ *You ask me how I spent the summer.*

Ты спрашиваешь меня как я провел лето.

Далее, в соответствии с заданием ЕГЭ, вам необходимо написать основной текст письма, основываясь на полученном задании, применяя вводные слова, а также слова, связывающие отдельные части предложения:

Дополнения	First, also, finally	Во-первых, также, наконец
Противопоставления	But, however	Но, однако
Примеры	Such as, for example	Такой как, например
Рассуждения	As, because	Как, потому что
О времени	When, while	Когда, в то время как
В начале фразы	Anyway, well, right	Во всяком случае, хорошо, правильно

В конце основной части письма вам необходимо задать три вопроса на тему, определяемую заданием ЕГЭ. Например, в задание №12, приведенном в начале этой статьи, написано - ask 3 questions about her new house - задайте 3 вопроса о ее новом доме.

!!! Следующий этап написания письма ЕГЭ по английскому - извинение за окончание письма:

✓ *I must go now, my mother is waiting for me.*

Я должен идти, мама ждет меня.

✓ *Well, I'd better go now. I've got to get ready for my piano class.*

Ну, я мне пора идти. Я должна подготовиться к своим занятиям на фортепьяно.

✓ *Well, I must finish now. It's already 11 o'clock.*

Ну, мне пора заканчивать. Сейчас уже 11 часов.

✓ *Sorry, I have to go now. Write back soon!*

Извини, я должен идти. Напишу тебе скоро еще!

✓ *Sorry, I have to finish my report. Keep in touch!*

К сожалению, я должен закончить свой доклад. Оставайся на связи!

Заключительная фраза

Заключительная форма вежливости - завершающая фраза - должна быть написана в соответствии с неофициальным стилем, например:

Best wishes

С наилучшими пожеланиями

✓ All the best

Всего наилучшего

✓ Take care

Береги себя

✓ With love

С любовью

✓ Lots of love

С любовью

!!!!!!! После этой фразы обязательно ставится запятая.

После заключительной формы вежливости вам необходимо подписаться, т.е. написать свое имя. Только имя, без фамилии. Подпись ставиться на отдельной строке. После подписи точка - не пишется!

Пример писъма

