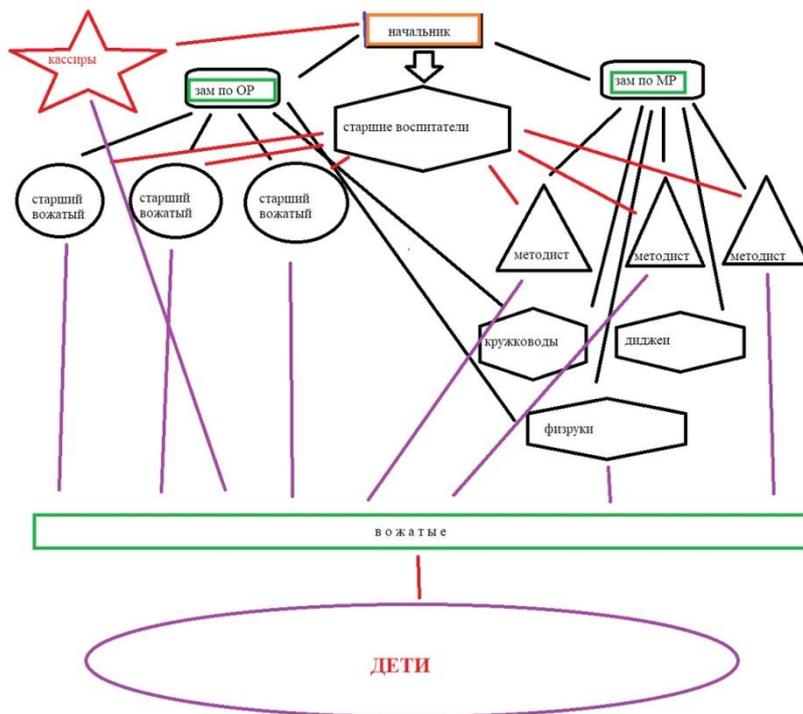


Кто такой
вожатый
Кодекс вожатого

Общие положения

- К работе вожатым в ДОЛ допускаются лица достигшие 18 лет;
- прошедшие школу вожатых;
- вожатый осуществляет педагогическую и оздоровительную работу с детьми в соответствии с планом работы в лагере;
- в своей работе вожатый подчиняется начальнику лагеря, старшему вожатому;
- рабочий день вожатого – ненормированный.



Обязанности вожатого

- Обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- организует обязательное участие отряда во всех общелагерных мероприятиях;
- несет персональную ответственность за организацию, жизнь и здоровье детей;
- составляет отрядный план работы и отчитывается о его выполнении;
- участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с:

Ответственность вожатого

- Несет всю полноту юридической ответственности за жизнь и здоровье детей;
 - несет материальную ответственность за сохранность имущества лагеря переданного в пользование отряду.
- Вожатому запрещается:
- Оставлять детей без присмотра, в том числе в ночное время;
 - употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курить в присутствии детей;
 - применять к детям физические наказания;
 - пропускать без уважительной причины планерки или иные собрания

Права вожатого

- Знакомится с проектами решений руководства лагеря, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы;
- запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов учреждения информацию или документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Личностные особенности

1. **Адекватный** – умеющий правильно реагировать на различные ситуации, умеющий различать грань дозволенного и недозволенного и не переступить эту грань.
2. **Ответственный**- способный взять на себя ответственность за жизнь и здоровье детей, выполняющий свои трудовые обязанности точно в срок.
3. **Активный** – постоянно включенный в рабочий процесс, энергичный, инициативный.
4. **Позитивный** – оптимистичный, видящий и умеющий показывать детям не только негативные, но и позитивные стороны.
5. **Стрессоустойчивый** – умеющий работать в сложной ситуации сохраняя продуктивность и позитивность.
6. **Трудолюбивый** – любящий свое дело и умеющий его выполнять качественно.

Поведение

Важно:

1. Оценивать не личность ребенка, а поведение.
2. Внимательно следить за дисциплиной в отряде.
3. Внимательно относиться к словам детей.
4. Проявлять тепло в общении с детьми.
5. Важно быть внимательным, запоминать всю информацию и при первой возможности передавать её напарнику.
6. Заранее продумывать и планировать свою работу.
7. Чужих детей не бывает.
8. Признавать свои ошибки и исправлять их.

Поведение

Нельзя:

1. Допускать грубости (Физической или словесной) в общении с детьми.
2. Наказывать физическими упражнениями.
3. Заниматься личными делами в рабочее время.
4. Показывать детям усталость и плохое настроение.
5. Заводить личные отношения ни с коллегами, ни тем более с детьми во время работы на смене.
6. Выяснять отношения или решать проблемы в присутствии детей.
7. Обсуждать детей, коллег или решения администрации.

Смена удалась если...

- Если дети вместе с тобой работают, играют, поют, смеются, ты - победитель.
- Никогда не делай в помещении того, что можно сделать на улице.
- Работая с детьми, чаще вспоминай себя в детстве, тебе будет легче их понимать.
- Не увлекайся нотациями, они не вызывают ничего, кроме желания зажать уши.
- Будь с детьми вместе, рядом и чуть впереди.
- Нельзя доверять детей тому, кто не умеет улыбаться.
- Люби всех детей, а больше всего - самых неприятных для тебя.
- Критикуй детей не с удовольствием, а с болью.
- Не сердись долго на ребенка - это не профессионально.

Помните, что дети — те же взрослые, только прав у них меньше. О них можно либо заботиться, либо быть с ними на равных.