



«Порядок представления и требования к комплектности РКМ»

Содержание:

1. Рекомендации по комплектности РКМ
2. Рекомендации по содержанию и оформлению РКМ
3. Частые ошибки при заполнении форм

1. Комплектность РКМ и оформление

Рекомендации

- Комплект РКМ рекомендуется формировать в соответствии с порядком, предусмотренным описями;
- Копии подтверждающих (первичных) документов *в бумажном виде* - сброшюрованы, пронумерованы и заверены; *в электронном (сканированном) виде* - на машинном (оптическом) носителе информации (МНИ);
- Если документ имеет приложение, то в документе указывается количество листов, экземпляров приложений, тип прилагаемого МНИ (CD-R, DVD-RW, ГМД и т.п.), его учетные данные, номер экземпляра, количество, а также наименование файлов документа, их формат и объем в Мб, гриф ограничения доступа.
- Необходимо предоставить данные о наличии государственной финансовой поддержки и ее влиянии на цену продукции;
- Информация о предполагаемой кооперации головного исполнителя по форме, установленной приложением к Положению о формировании кооперации головного исполнителя по государственному оборонному заказу.

Приложение №1

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

Единственный поставщик - Затратный метод представленных с исх. № _____ от ____ 2019 г.

№	Наименование документа	Поставщик (исполнитель) кол-во, стр.	ОТМЕТКА О НАЛИЧИИ		Примечание
			ЗОВУ	ДАГК	
1	Протокол цены (ф. №1 (1а))				
2	Планировочная калькуляция затрат (ф. №2 (2а))				
3	Отчетная калькуляция (ф. №3 (3а))				
4	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ
НМЦК - Затратный метод представленных с исх. № _____ от ____ 2019 г.

№	Наименование документа	Поставщик (исполнитель) кол-во, стр.	ОТМЕТКА О НАЛИЧИИ		Примечание
			ЗОВУ	ДАГК	
6	Расшифровка затрат на ПКИ (ф. №5 (5а))				
6-1	Расчет цен на ПКИ (Г _н) производственного характера предусмотренных п.37 Постановления от 14.11.14 № 144				
7	Расшифровка затрат на работы (ф. №6 (6а))				
8	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
9	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
10	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы (ф. №8 (8а))				

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ
Период из ориентировочной или возможной клиринга цены в фиксированную цену представленных с исх. № _____ от ____ 2019 г.

№	Наименование документа	Поставщик (исполнитель) кол-во, стр.	ОТМЕТКА О НАЛИЧИИ		Примечание
			ЗОВУ	ДАГК	
11	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ОПР) (ф. №9 (9а), НИР (ОКР))				
12	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ОПР) (ф. №9 (9а), НИР (ОКР))				
13	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ОПР) (ф. №9 (9а), НИР (ОКР))				
14	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
14-1	Расчет затрат на испытания (ф. №14.1 (14.1а))				
15	Расшифровка затрат на спец. НИР (ОКР) (ф. №15 (15а))				
15-1	Расшифровка затрат на изготовление собственными силами (ф. №15.1 (15.1а))				
16	Расшифровка затрат на подготовку собственными силами (ф. №16 (16а))				
17	Расшифровка затрат на подготовку (ф. №17 (17а))				
18	Расшифровка прочих производственных расходов (ф. №18 (18а))				
19	Расчет затрат на командировки (ф. №19 (19а))				
20	Расчет и обоснование прибыли (ф. №20 (20а))				
21	Сведения об объемах поставок продукции ГОЗ, включая экспорт (ф. №21 (21а), №21.1 (21.1а))				
22	Сведения о нормативах и экономических показателях для ГОЗ (ф. №22 (22а), №22.1 (22.1а))				
23	Расчет (обоснование) трудоемкости (ф. №23 (23а))				
24	Зачисление ВП.МО РФ о цене на продукцию (ф. №24 (24а))				
25	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
26	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
27	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
28	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
29	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
30	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
31	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
32	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
33	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
34	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
35	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
36	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
37	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
38	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
39	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
40	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
41	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
42	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
43	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
44	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
45	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
46	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
47	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
48	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
49	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
50	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
51	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
52	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
53	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
54	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
55	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
56	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
57	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
58	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
59	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
60	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
61	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
62	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
63	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
64	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
65	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
66	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
67	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
68	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
69	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
70	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
71	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
72	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
73	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
74	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
75	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
76	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
77	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
78	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
79	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
80	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
81	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
82	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
83	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
84	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
85	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
86	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
87	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
88	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
89	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
90	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
91	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
92	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
93	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
94	Расшифровка затрат по статье "Специальные затраты" (ф. №14 (14а))				
95	Расшифровка затрат на сырье и материалы (ф. №4 (4а))				
96	Расшифровка затрат на работы и услуги (ф. №7 (7а))				
97	Обоснование норматива ТЗР (ф. №7 (7а))				
98	Обоснование уровня (%) дополнительной заработной платы основных производственных рабочих (ф. №8 (8а))				
99	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				
100	Смета и расчет общепроизводственных расходов (ф. №9 (9а))				

ВСЕГО представлено (групповое)

кол-во/стр. - кол-во/стр. (всего)

В комплект РКМ рекомендуется включать пояснительную записку на бумажном носителе и в формате Word с пояснением расчетов и обоснованием отклонений

В пояснительной записке также рекомендуется отразить обоснование по:

- стоимости нормо-часа или среднемесячной заработной плате (с учетом официальной статистики по отрасли и региону);
- обоснованию уровня (процента) общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- пояснения по наличию и исполнению планов по сокращению трудоемкости, материалоемкости, энергоемкости;
- примененные индексы-дефляторы;
- отнесение затрат на периодические испытания на стоимость единицы продукции;
- отнесение расходов на специальную технологическую оснастку и расходов на подготовку производства на единицу продукции;
- обоснование включения затрат по гарантийным обязательствам, по авторскому надзору;
- обоснование включения расходов по кредитам (при наличии согласия госзаказчика на включение таких затрат в себестоимость), в том числе с расчетом кассовых разрывов исходя из планового уровня авансирования, и с расчетом сумм процентов;
- порядку расчета стоимости импортной продукции для включения в себестоимость, принятому уровню курсов валют;
- и прочих затрат.

В комплект РКМ включаются следующие дополнительные обосновывающие документы:

- Отчетные калькуляции по ранее поставлявшейся продукции;
- Для командировочных расходов: копии прайсов гостиниц, либо скриншоты с сайтов гостиниц с указанием даты распечатки, копии первичных документов по транспортным расходам, выписки (копии) из внутренних приказов/ распоряжений предприятия об особенностях компенсации затрат на командировку и определения размера суточных;
- Учетная политика предприятия (организации) - заверенная уполномоченным лицом копия, либо выписка;
- Расчет по страховым взносам, оформленный согласно требованиям Приказа Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме", за отчетный период текущего года и за год, предшествующий текущему году;
- Форма федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" за отчетный период текущего года и за год, предшествующий текущему году;
- Информацию о местах транспортировки и расчет (РКМ) стоимости транспортировки до места поставки, а также расчет стоимости монтажных и пусконаладочных работ, иных вспомогательных работ;
- Иные документы, необходимые, по мнению организации, для обоснования цены на продукцию.

2. Рекомендации по содержанию и оформлению РКМ

Заполнение форм к Приказу ФАС 116/18

- * Формы к Приказу 116/18 должны предоставляться все, при отсутствии данных для заполнения отдельных форм, необходимо представлять формы с нулевыми значениями. Формы подписываются уполномоченными лицами, копии заверяются уполномоченными лицами. Для перевода ориентировочной (уточняемой) цены, либо цены, возмещающей издержки, в фиксированную цену, нулевые формы не предоставляются.
- * Если по контракту поставке подлежат несколько наименований продукции (работ, услуг), то формы, относящиеся к каждому изделию, должны заполняться раздельно. В электронном виде допускается предоставление плановых калькуляций на одном листе (в столбцах подряд разные наименования продукции, работ, услуг), в бумажном и сканированном виде на каждое наименование - отдельно. Общие формы предоставляются один раз для всех наименований комплекта РКМ. Для разных комплектов (например для разных позиций ГОЗ) общие формы предоставляются отдельно для каждого комплекта РКМ. То же при переводе из ориентировочной (возмещающей издержки) цены в фиксированную.
- * Комментарии и сноски под формами, указанные в Приказе 116/18, сделаны в целях комментирования форм в тексте нормативного документа, в заполненных формах этих общих комментариев быть не должно (необходимо скрывать или удалять).
- * Формы предоставляются в трех видах: на бумажном носителе с подписями и печатями, в электронном виде - в формате Excel с формулами, в сканированном виде на электронном носителе в формате pdf (не сжатый). При различии цифр в разных источниках, основными являются подписанные уполномоченным лицом бумажные версии.
- * Если цена продукции подлежит регистрации в ФАС, то должны предоставляться 2 комплекта РКМ. Если представлен один комплект РКМ, то перед направлением

Форма 1

Наименование продукции следует указывать в точном соответствии с Постановлением Правительства РФ о ГОЗ на соответствующий год;

Указание единиц измерения должно точно соответствовать Постановлению Правительства РФ о ГОЗ на соответствующий год;

Указание цены продукции без НДС; указание нормативно-технической документации - в действующей редакции; стоимости единицы - в рублях с копейками и в заголовке единицы измерения «рубли».

Форма 2

Не заполнять графу «Предложено госзаказчиком» (заполняется ДАГК МО РФ); не допускается указание плановой трудоёмкости, отличающейся от нормативной (нормированной); не допускается перенос отдельных затрат между статьями.

Форма 3

Фактическая трудоемкость заполняется на основании данных, полученных в ходе выполнения заказа, отраженных в первичных внутренних документах предприятия;

Графа «План» должна заполняться на основании данных, полученных от госзаказчика при утверждении цены (плановая калькуляция, утвержденная ДАГК), а не данными предприятия, направленными госзаказчику для определения цены.

Формы 4-7

- Цены на ПКИ и материалы должны указываться без НДС (кроме случаев НИОКР, не облагаемых НДС).
- Норма расхода должна точно соответствовать нормо-картам на продукцию, перерасход не допускается. При наличии отчетной калькуляции нормы расхода не должны превышать фактических затрат, отраженных в отчетной калькуляции.
- Не допускается включение в статью «Материалы» инструмента, оснастки, ПКИ.
- Индексы, применяемые к стоимости продукции, должны точно соответствовать индексам, размещенным на сайте Минэкономразвития на момент определения (регистрации в ФАС) цены.
- Цена на закупаемые товары индексируется на соответствующий год закупки, а не на год поставки готового изделия.
- При длительном цикле производства индексы должны соответствовать планируемым датам закупки в отношении каждого материала, ПКИ, полуфабриката.
- При наличии продукции иностранного производства, закупаемой в валюте с применением прогнозных значений курсов валют, индексация к цене в валюте применяться не должна.
- Цена приобретаемых материалов, полуфабрикатов, ПКИ должна быть подтверждена первичными документами: необходимо заполнять все строки ссылками на первичные документы, из которых взята цена. По всем ценам, не подтвержденным первичными документами, в составе РКМ должны быть предоставлены подтверждающие материалы (копии коммерческих предложений, распечатки из сети интернет с указанием даты распечатки и тп).

Формы 11-12

- ❖ Если у различных подразделений предприятия сложились различные уровни общепроизводственных расходов, обязательно предоставляются и общая смета в целом по предприятию и индивидуальная по каждому такому подразделению.
- ❖ Не допускается непропорциональное перераспределение накладных расходов на ГОЗ.
- ❖ Не допускается увеличение отдельных статей накладных расходов выше индекса при отсутствии детальных документальных обоснований.
- ❖ Не допускается искусственное занижение базы распределения накладных расходов (по умолчанию - заработной платы ОПП, если иное не предусмотрено учетной политикой).
- ❖ Не допускается увеличение за счет переоценки основных средств амортизации, включаемой в себестоимость продукции по ГОЗ.
- ❖ Увеличение в плановом периоде амортизационных отчислений за счет строительства и ввода в эксплуатацию основных средств обязательно должно быть подтверждено документально. Если ввод планируется в рассчитываемом периоде (только для продукции с длительным циклом), то планируемые сроки ввода также должны быть документально обоснованы. Не обоснованные затраты подлежат исключению.
- ❖ Статья «Амортизация» не подлежит индексации.
- ❖ Статья «Ремонт» должна быть подтверждена расчетами и обосновывающими документами.

Форма 14

Не допускается включение в состав затрат на испытания работ, связанных с разработкой РКД;

Не допускается включение в состав затрат работ по проектированию, строительству, модернизации цехов (капитальные затраты учитываются в амортизации).

Форма 15

Включаются только специальные приспособления и инструменты, обладающие уникальными свойствами и предназначенные для обеспечения условий изготовления конкретной продукции;

На работы по изготовлению собственными силами технологической оснастки не должны начисляться ОХР;

Ставка погашения стоимости специальной технологической оснастки на единицу изделия должна быть согласована с госзаказчиком (но не более 3 лет).

Рекомендации по представлению документов в электронном виде

Для ускорения рассмотрения рекомендуется с комплектом РКМ представлять сканированные копии подтверждающих первичных документов на оптическом носителе (DVD, CD). Структуру хранения (папок) на диске рекомендуется организовать в соответствии со структурой калькуляции и с указанием в названии папки и файла порядкового номера в соответствии с расшифровкой.

Например:

Папка «Копии первичных документов»

Вложенная папка «1. Сырье и основные материалы»

Файл «1.1 Название материала 1»

Файл «1.2 Название материала 2»

...

Файл «1.N Название материала N»

Вложенная папка «2. Вспомогательные материалы»

Файл «2.1 Название материала 1»

Файл «2.2 Название материала 2»

...

Файл «2.N Название материала N»

Если сканированный документ содержит информацию о нескольких материалах, то рекомендуется после названия материала указать порядковый номер позиции в подтверждающем документе.

Если документ служит подтверждением по нескольким статьям, то лучше продублировать файл для каждой статьи с указанием соответствующей позиции и названия.

Обоснование прибыли

Если расчет прибыли производится по формуле « 25%+1% », обязательно должно быть приложено согласование с отраслевым органом и государственным заказчиком.

Если применяется минимальный уровень прибыли (п.55 Постановления 1465), то на это должно быть указано в пояснительной записке.

Обоснованность затрат

1. Каждая включенная в цену **статья затрат** должна быть **обоснована по содержанию и величине** исходя из критериев **необходимости и достаточности**. *Затраты должны прямо относиться к предмету закупки*, либо обеспечивать нормальное функционирование предприятия.
2. Затраты должны соответствовать **требованиям статьи 252 Налогового кодекса РФ**: признаются только те затраты, которые **обоснованы и документально подтверждены**. **Несоблюдение** критерия обоснованности и документального подтверждения **является основанием для исключения** затрат из себестоимости продукции.
3. **Отсутствие детальных расшифровок** затрат на сырье, материалы, полуфабрикаты, ПКИ, а также обосновывающих документов (с указанием реквизитов), цены за единицу, обоснования и наименования поставщика **является основанием для исключения** затрат из себестоимости как не обоснованных.
4. **Отсутствие расшифровок затрат** на работы сторонних организаций производственного характера с указанием перечня работ, оснований, сроков, цены и наименования поставщика является **основанием для исключения** затрат из себестоимости как не обоснованных.

3. Частые ошибки при заполнении форм

- Предмет закупки, указываемый в РКМ должен соответствовать ТУ (ГОСТ);
- Формирование РКМ на модернизированную продукцию должно быть при внесении изменений в ТУ (ГОСТ) и оформления соответствующих решений госзаказчика.
- Нечитаемый мелкий шрифт, копии плохого качества, отсутствие подписей и печатей, не заверенные копии и т.д.
- Предоставление полного комплекта РКМ на первый год расчета (при затратном методе) и далее использование метода индексации цены при отсутствии оснований;
- Предоставление РКМ для перевода ориентировочной цены в фиксированную на измененный состав продукции до внесения изменений в госконтракт;
- Подтверждение стоимости монтажных работ вместо предусмотренных законодательством комплектов РКМ строительными сметами при сумме более 1 млн. руб (10%) и 1 млрд.руб (5%).
- Если цена на услуги или материалы более чем на 5% превышает цену предыдущего периода (отчетной калькуляции), увеличенную на индекс-дефлятор, то обязательно в комплекте РКМ должны быть приложены копии обращений в ФАС.
- Размер транспортно-заготовительных расходов должен быть подтвержден расчетом и обосновывающими документами. Для материалов и ПКИ, договорами на закупку которых предусмотрена доставка до склада покупателя, ТЗР считаться не должны.
- Если госконтрактом не предусмотрена компенсация затрат, понесенных до его