

# Порядок приема, перевода и отчисления по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

С. М. Брызгалова,  
начальник отдела Департамента  
государственной политики в сфере общего  
образования Минобрнауки России, к.п.н.

# Нормативная правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - статьи 55, 67,77
- Гражданский кодекс Российской Федерации – статья 20
- Семейный кодекс Российской Федерации – статья 65
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - ст.10
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

# Нормативная правовая база (продолжение)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» – проект
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» - проект

# Нормативная правовая база (продолжение)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

## П Р И К А З



« 30 » августа 2013 г.

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 1015  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 30067  
от 01 октября 2013 г.

**Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Первый заместитель Министра

Н.В. Третьяк

# Используемые сокращения

- ОО – образовательная организация
- ОП – образовательная программа
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
- ФЗ об образовании – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

# Типы образовательных организаций, реализующих

## Статья 23 ФЗ об образовании п.4 основные ОП

- дошкольная – ОП дошкольного образования, присмотр и уход за детьми + дополнит. общеразвивающие программы
- общеобразовательная – ОП начального общего, основного общего, среднего общего образования + ОП дошкольного образования, дополнительные ОП, ОП профессионального обучения
- профессиональная – ОП среднего профессионального образования
- высшего образования – ОП высшего образования, научная деятельность

# Типы образовательных организаций, реализующих

Статья 24 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

- Организация дополнительного образования – дополнительные общеобразовательные программы + ОП дошкольного образования
- Дополнительного профессионального образования – дополнительные профессиональные программы



# Наименование ОО

- Обязательно: указание на организационно-правую форму и тип ОО.
- Дополнительно: особенности образовательной деятельности; дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования.



# Статья 28, часть 2

К компетенции ОО в установленной сфере деятельности относятся:

...

8) Прием обучающихся в ОО

...

21) Обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети «Интернет»

# Основные права обучающихся

- Статья 34, часть 1:
- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет
- 15) перевод в другую ОО, реализующую ОП соответствующего уровня

# Прием граждан в общеобразовательные организации

ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема:

- Равные условия приема для всех поступающих
- Общеизвестная основа // для граждан, проживающих на закрепленной территории
- Возможность проведения конкурса или индивидуального отбора в отдельных случаях

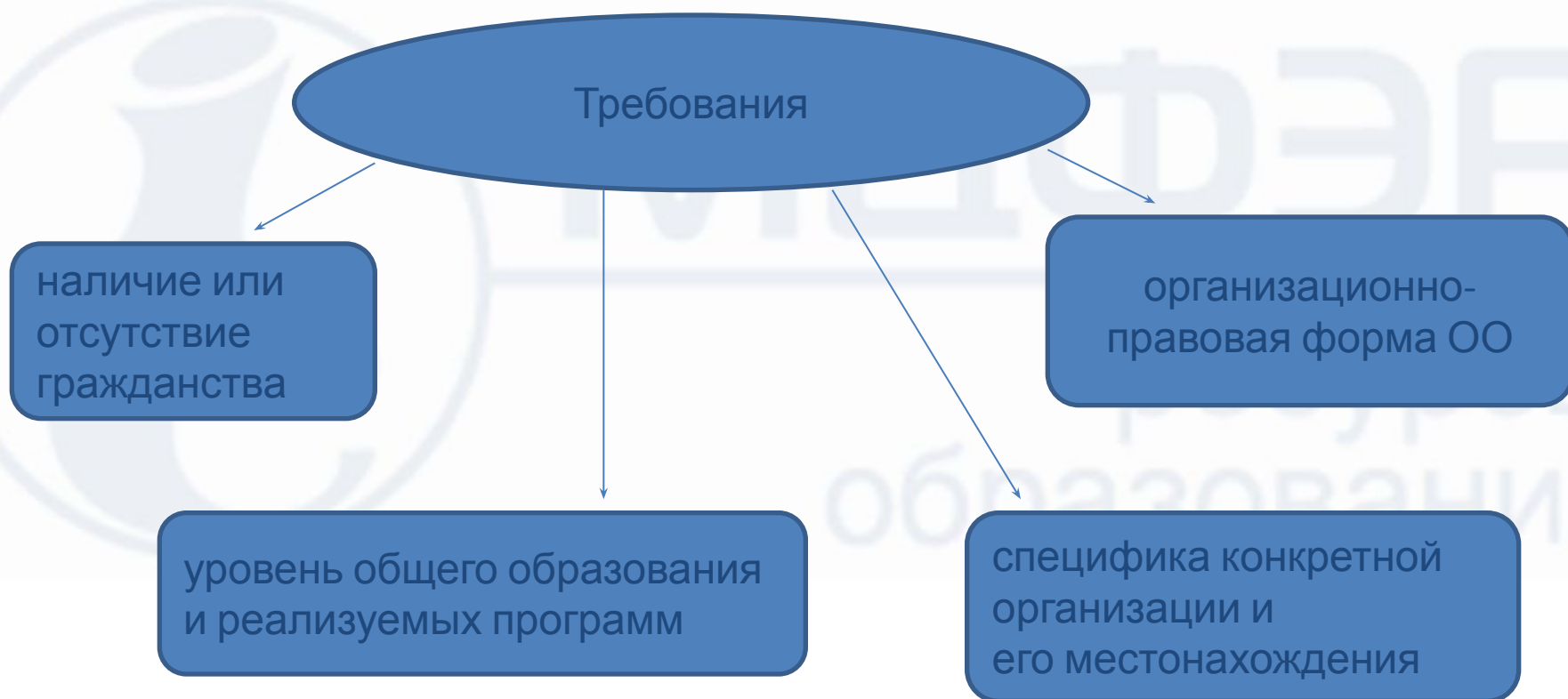
# Основные группы вопросов:

- Условия
- Действия образовательной организации и учредителя
- Действия обучающихся и их родителей

# Термины

- Закрепленная территория – территория, за которой закреплена ОО (учредителем)
- Закрепленные лица – граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплена ОО
- Принимающая организация – ОО, в

# Условия приема



# Условия приема

- Без вступительных испытаний
- Конкурс или индивидуальный отбор



# Процедура отбора

Допускается в 2 случаях:

- для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов;
- для получения общего образования по интегрированным с дополнительными профессиональными ОП в области физической культуры и спорта, искусств.

# Возможные отказы в приеме

- Закрепленным лицам – в случае отсутствия свободных мест в ОО;
- При индивидуальном отборе – при наличии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта;
- В ОО с интернатом – при наличии медицинских противопоказаний

# Прием в 1 класс

- Закрепление территории за ОО – распорядительный акт ОМСУ не позднее 1 февраля т.г.
- Размещение в СМИ и на официальном стенде, сайте ОО:
  - информации о количестве мест в первых классах – не позднее 10 дней со дня издания приказа ОО;
  - информации о наличии свободных мест – не позднее 1 июля.

# Процедура приема в 1 класс

- Прием заявлений для закрепленных лиц – не позднее 1 февраля по 30 июня т.г.; для не закрепленных лиц – с 1 июля до 5 сентября при наличии свободных мест.
- Фиксация факта ознакомления родителей с учредительными документами, уставом и лицензией, согласия на обработку персональных данных.
- Приказ о зачислении – в течение 7 рабочих дней со дня прием документов.

# Принимающая организация

Должна иметь:

- График приема документов
- Журнал регистрации заявлений
- Информационный стенд

# Документы для приема

- Личное заявление родителя (законного представителя), включающее сведения: ФИО, дата и место рождения ребенка, ФИО родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка
- Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства

# Дополнительные документы

- Для не закрепленных лиц – оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя.
- Для иностранных граждан и лиц без гражданства - заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право пребывания на территории РФ (на русском языке или с заверенным переводом на русский язык).
- По желанию родителей – медицинские

документы





# Прием в 2 - 11 классы

- При наличии свободных мест
- Предоставление личного дела, документа об основном общем образовании – если прием в 10-11 классы.

# Порядок и условия перевода обучающихся



# Термины

- Исходная организация – образовательная организация, в которой осваивает общеобразовательные программы обучающийся
- Принимающая организация – другая образовательная организация, которую выбрал обучающийся или которую предложили в органе местного самоуправления

# Перевод по инициативе

Обучающийся и родители:

- осуществляют выбор принимающей организации и обращаются туда с запросом;
- получают подтверждение от принимающей образовательной организации;
- пишут заявление об отчислении в исходную организацию с приложением справки о согласии принимающей организации зачислить обучающегося в

# В случае переезда

Обучающийся или родители обращаются:

- в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- в орган местного самоуправления – при отсутствии свободных мест в выбранной организации
- в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося

# Заявление об отчислении в порядке перевода

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Дата рождения
- Класс и профиль обучения (при наличии)
- Наименование принимающей организации
- В случае переезда указывается населенный пункт, край (область)

! Заявление может быть направлено с

# Действия исходной организации

- Издаёт приказ об отчислении – в 3-дневный срок со дня поступления заявления
- Выдает документы, заверенные печатью и подписью руководителя:  
личное дело,  
выписку из классного журнала с текущими отметками  
результаты промежуточной аттестации



# Действия принимающей организации

- Принимает заявление обучающегося или родителей
- Удостоверяется в личности обучающегося или родителя, проверяет наличие документов, прилагаемых к заявлению
- Издаёт приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема заявления
- Уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося (копия приказа о зачислении) – в течение 2 рабочих дней после издания приказа

# Перевод в случае прекращения деятельности исходной

Если это государственная или муниципальная ОО - обеспечивает учредитель, с согласия обучающихся или родителей

Если это частная организация - обучающийся или родители самостоятельно выбирают принимающую организацию (действия как при переводе

# Действия учредителя государственной или муниципальной ОО

Определяет принимающую организацию –

- на основе размещенных аккредитационным органом на официальном сайте в сети «Интернет» сведений, содержащихся в реестре аккредитованных организаций;
- на основе информации о списочном составе обучающихся исходной организации и профиле(ях) обучения в ней (при наличии);
- с учетом возможностей принимающей(их) организации(й).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности ОО издает распорядительный акт.

# Действия государственной или муниципальной исходной организации

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителем:

- Уведомляет обучающихся и родителей в письменной форме о прекращении деятельности исходной организации, о принимающей организации (перечне) с указанием сведений о профиле(ях) обучения в указанной организации(ях) (при наличии), наличии государственной аккредитации организации, местонахождении указанной(ых) организации(й);
- размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- получает письменное (в произвольной форме) согласие обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся на перевод с указанием принимающей организации из предложенного перечня.

# Действия государственной или муниципальной исходной организации

- Издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в связи с прекращением деятельности исходной организации и переводом обучающихся в принимающую организацию - в течение 5 рабочих дней после получения письменного согласия обучающихся и родителей ;
- передает в принимающую(ие) организацию(и) заверенные подписью и печатью списочный состав обучающихся (по классам, профилям обучения), личные дела обучающихся, информацию о текущей успеваемости обучающихся (итогах промежуточной аттестации) - в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении.

# Действия принимающей организации

В течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении:

- организует прием документов обучающихся от исходной организации;
- издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации.

# Перевод при продолжении деятельности ОО без лицензии,

Обучающихся, завершающих освоение  
ОП основного общего или среднего  
общего образования:

- в обязательном порядке (с письменного согласия обучающихся) – при лишении аккредитации;
- по заявлению – при приостановлении действия аккредитации



# Особенности приема и перевода иностранных граждан и лиц без гражданства

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организации для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными

договорами Российской Федерации.