

**ФОРМИРОВАНИЕ И
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ИМИДЖА МЕНЕДЖЕРА
ОРГАНИЗАЦИИ (НА
ПРИМЕРЕ ИП ГАЙСИНА Ю.
Ф.)**



Цель - формирование и совершенствование имиджа менеджера организации.

Предметом исследования является имидж руководителя.

Объектом исследования является деятельность ИП Гайсина Ю.Ф.

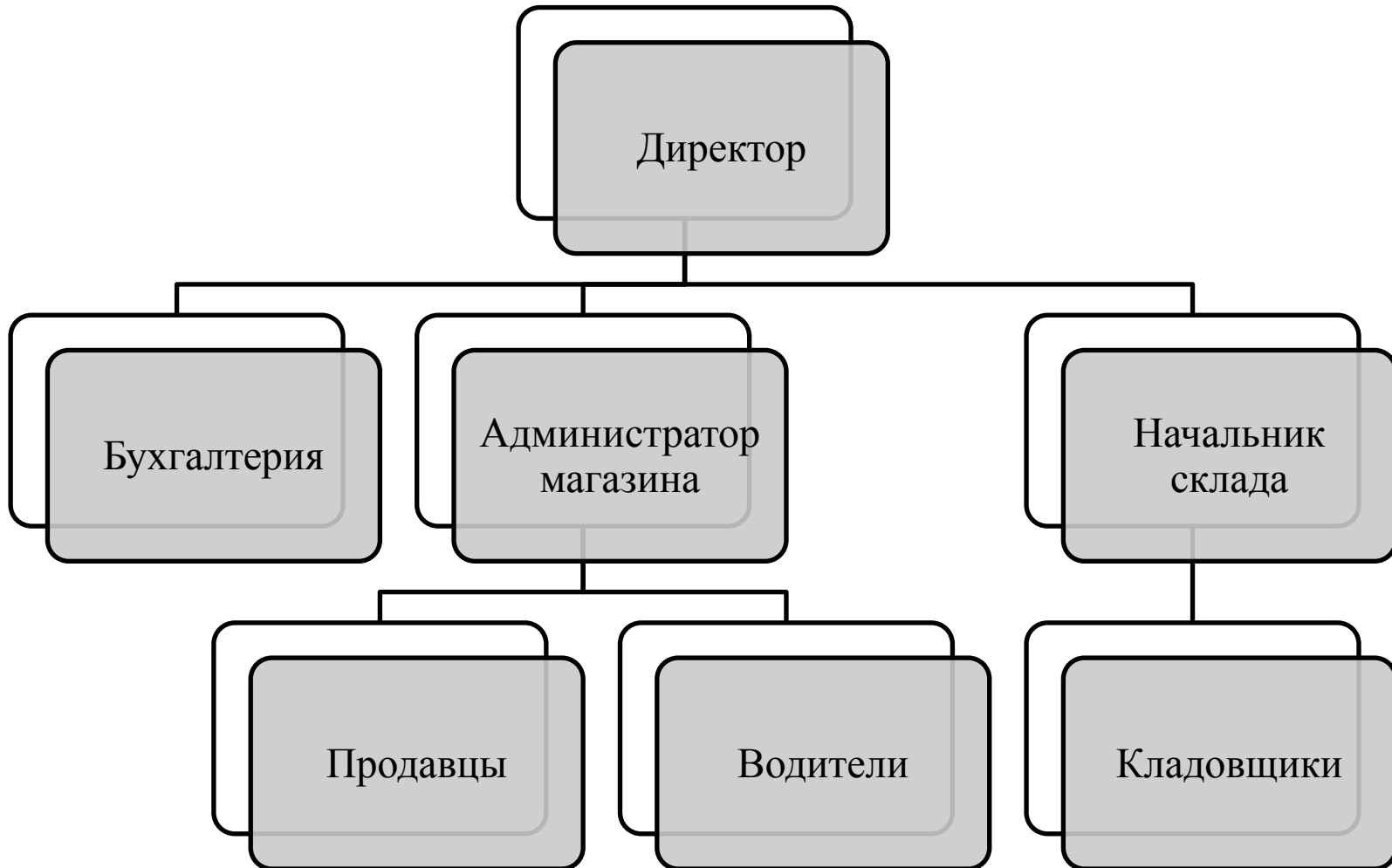


Задачи:

- изучить теоретические аспекты формирования и совершенствования имиджа менеджера организации;
- провести краткий анализ деятельности предприятия (на примере ИП Гайсина Ю.Ф.);
- оценить имидж менеджера предприятия и выявить проблемы, препятствующие формированию положительного имиджа менеджера (на примере ИП Гайсина Ю.Ф.);
- разработать рекомендации по совершенствованию имиджа менеджера предприятия (на примере ИП Гайсина Ю.Ф.).



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИП ГАЙСИНА Ю.Ф.



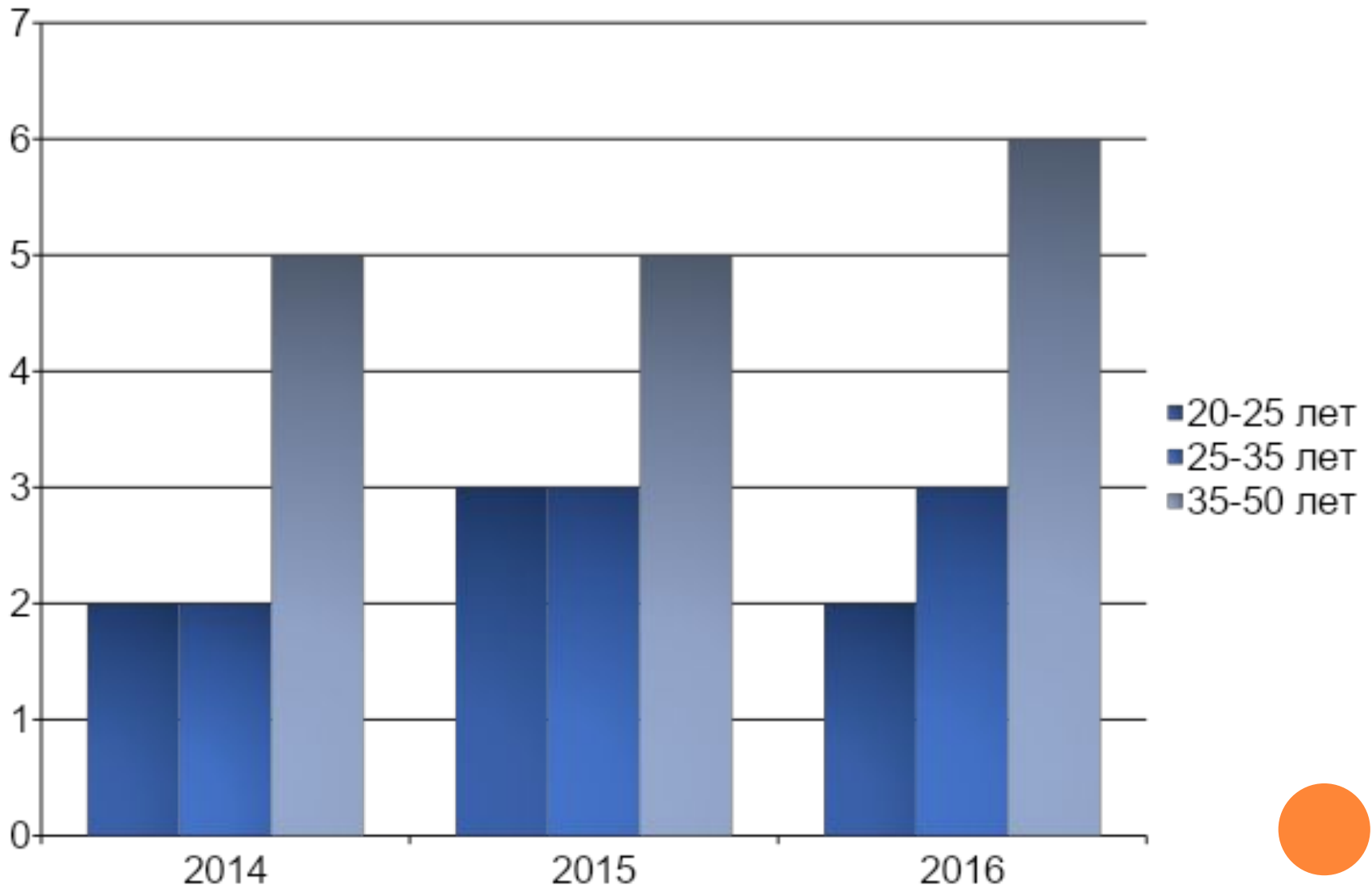
ДИНАМИКА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ИП ГАЙСИНА Ю.Ф. ЗА 2014-2016 ГГ.

Показатели	Период			Темпы роста, %	
	2014	2015	2016	2015/2014	2016/2015
Выручка от реализации, т.р.	2149	3598	1050	167,43	29,18
Себестоимость, т.р.	1948	3358	945	172,38	28,14
Прибыль, т.р.	171	204	89	119,30	43,63
Рентабельность продаж, %	7,96	5,67	8,48	71,25	149,50
Среднегодовая стоимость основных средств, т.р.	0	0	0	0	0
Среднегодовые остатки оборотных средств, т.р.	451	958	1330	212,42	138,83
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	4,76	3,76	0,79	78,82	21,02
Фондоотдача, руб./руб.	0	0	0	0	0
Количество сотрудников, чел.	9	11	11	122,22	100,00
Производительность труда, руб. в год	238,78	327,09	95,45	136,99	29,18

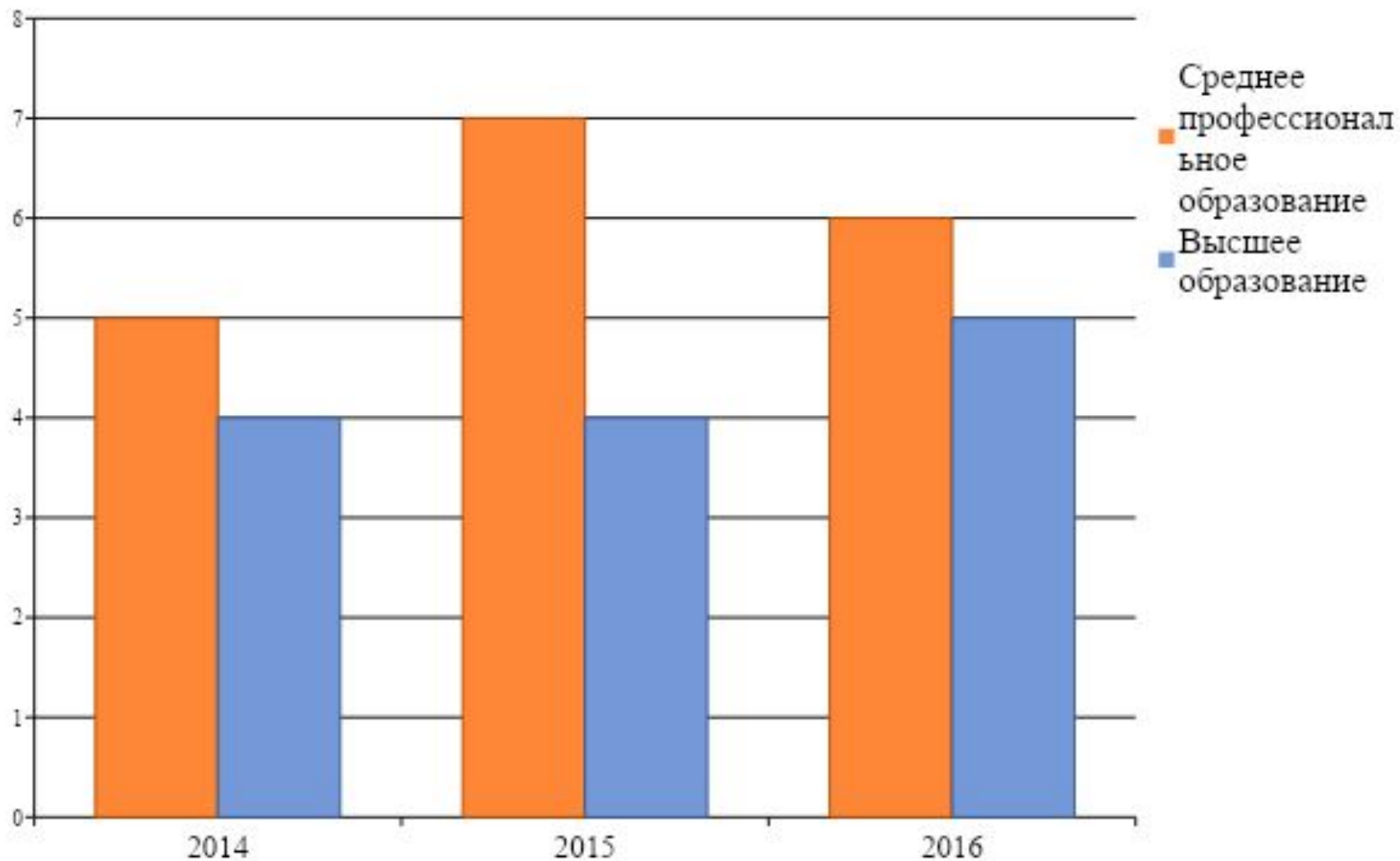
АНАЛИЗ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ



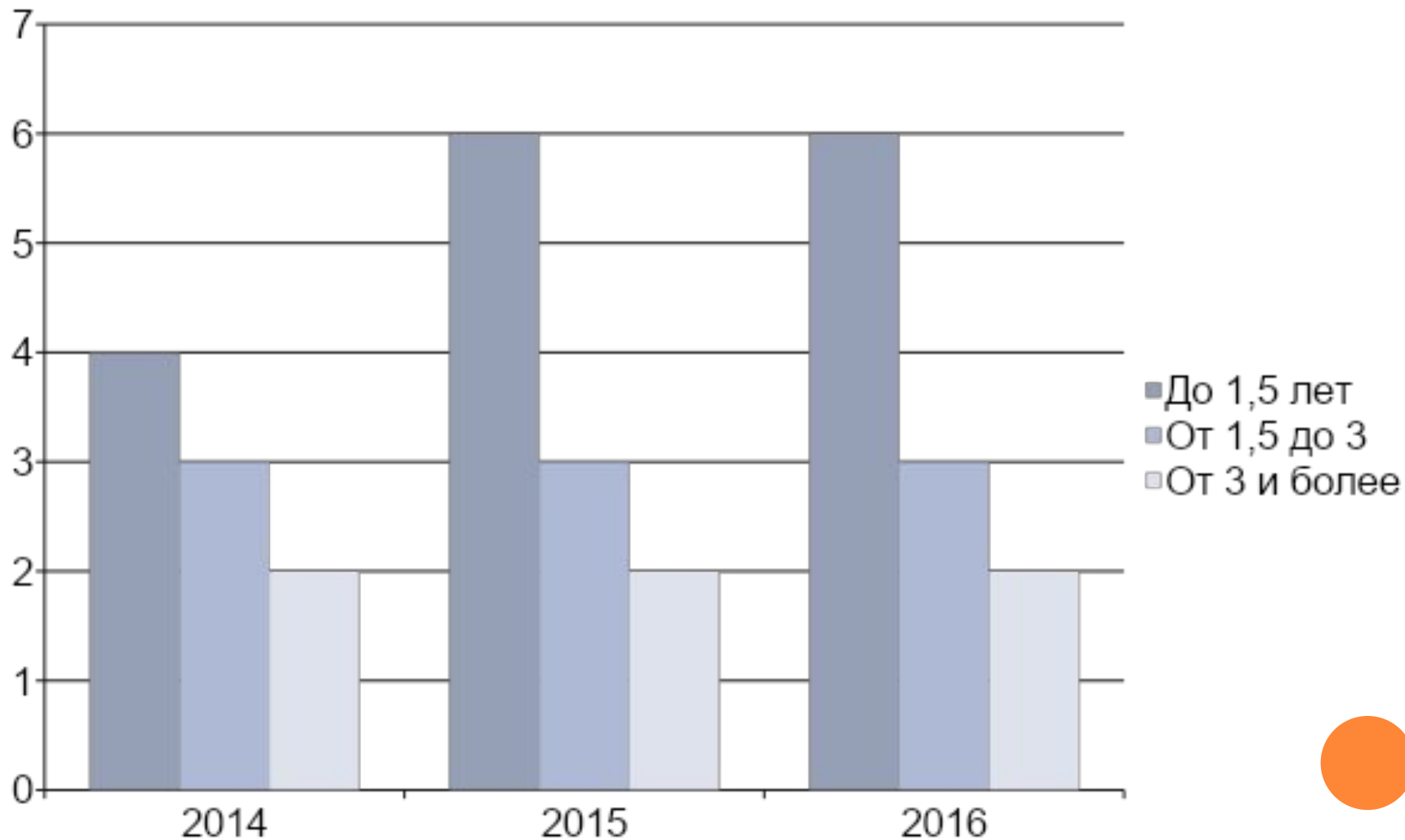
Динамика сотрудников по возрастной категории за 2014-2016 гг.



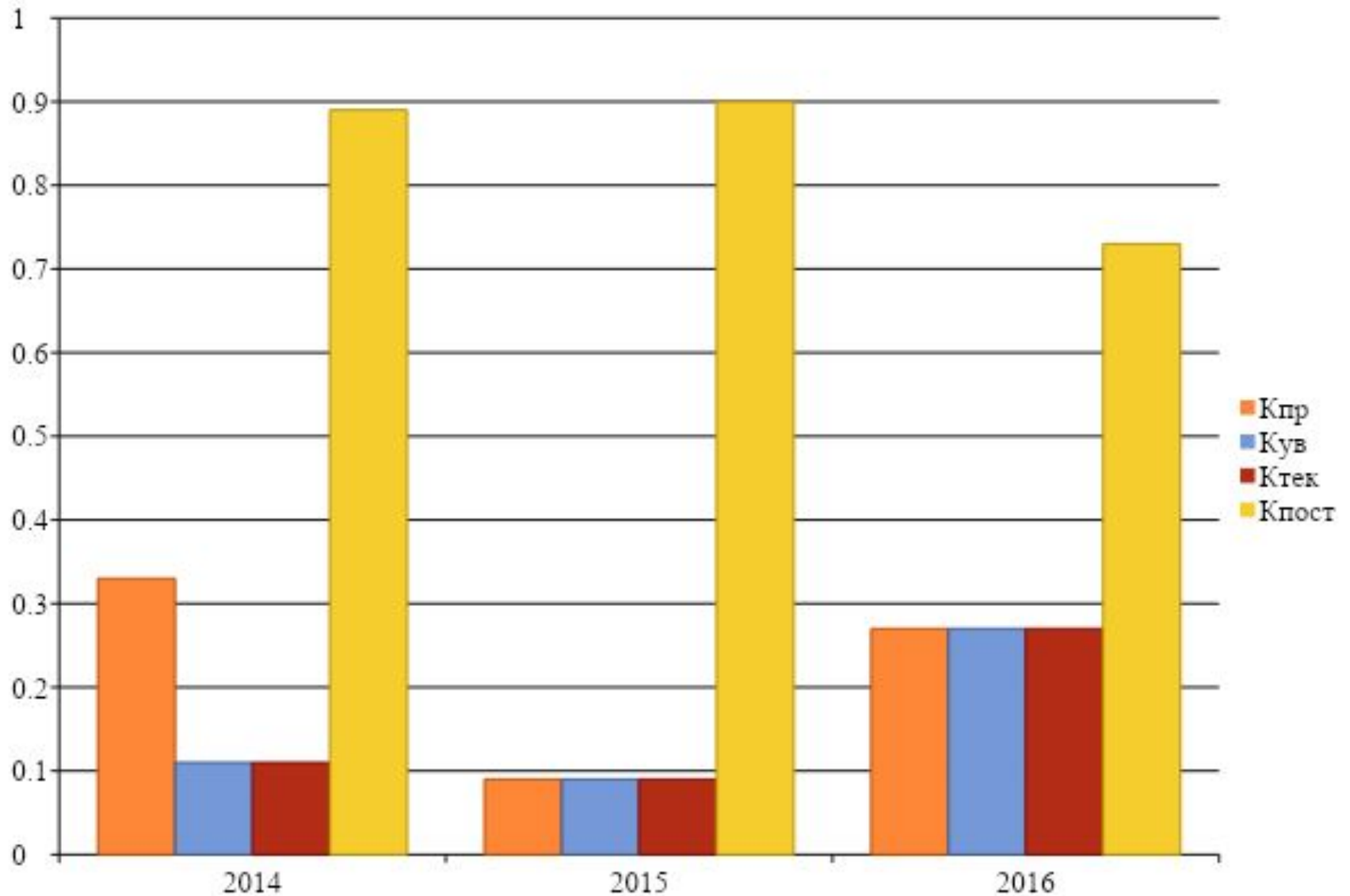
ДИНАМИКА СОТРУДНИКОВ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ЗА 2014-2016 ГГ.




ДИНАМИКА СОТРУДНИКОВ ПО СТАЖУ ЗА 2014-2016 ГГ.



ДИНАМИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДВИЖЕНИЯ РАБОЧИХ ЗА 2014-2016 ГГ.



КРИТИЧНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ К СЕБЕ И К КОЛЛЕКТИВУ

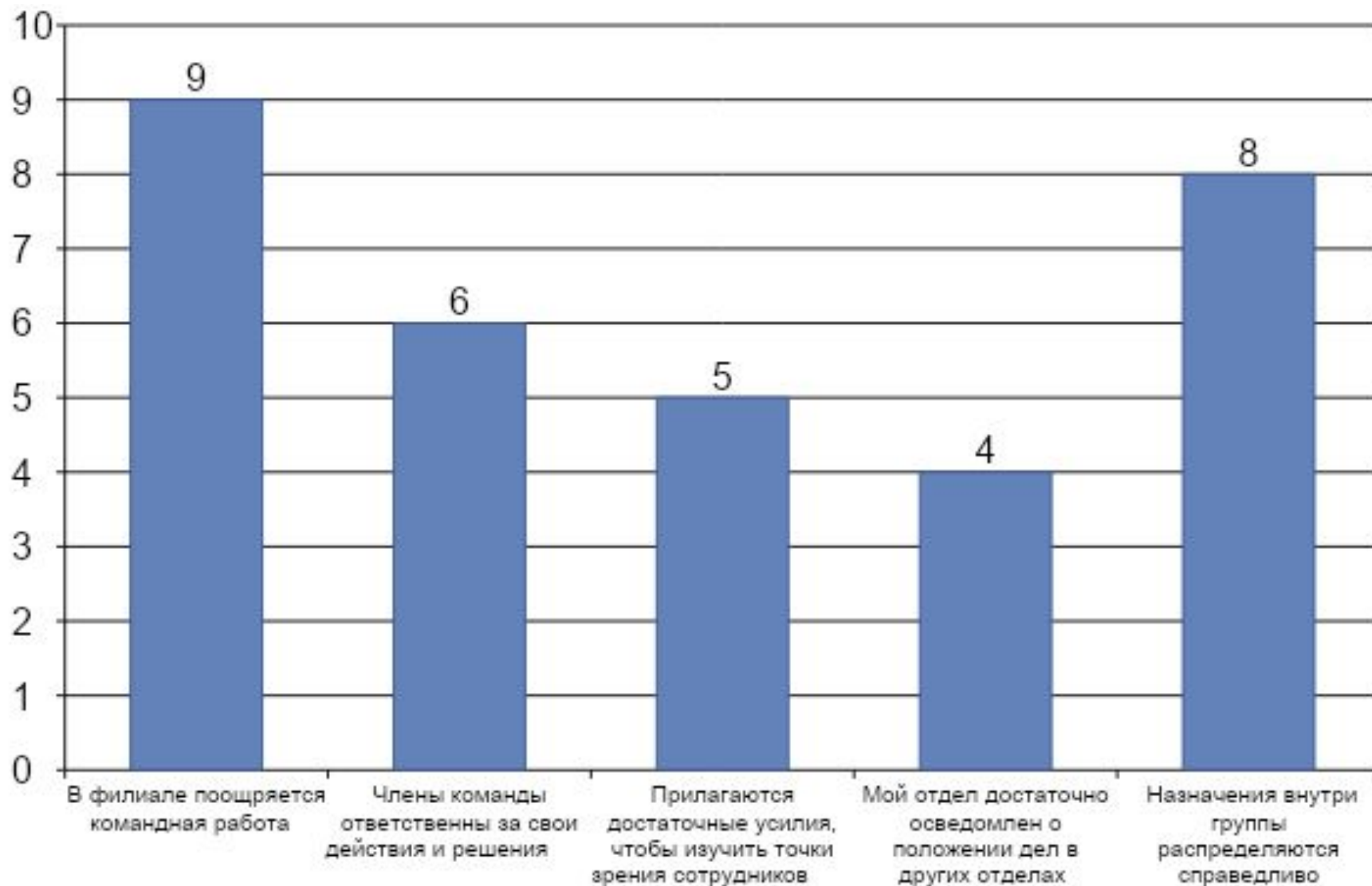


Руководитель
критичен в
отношении
себя – 3 чел.

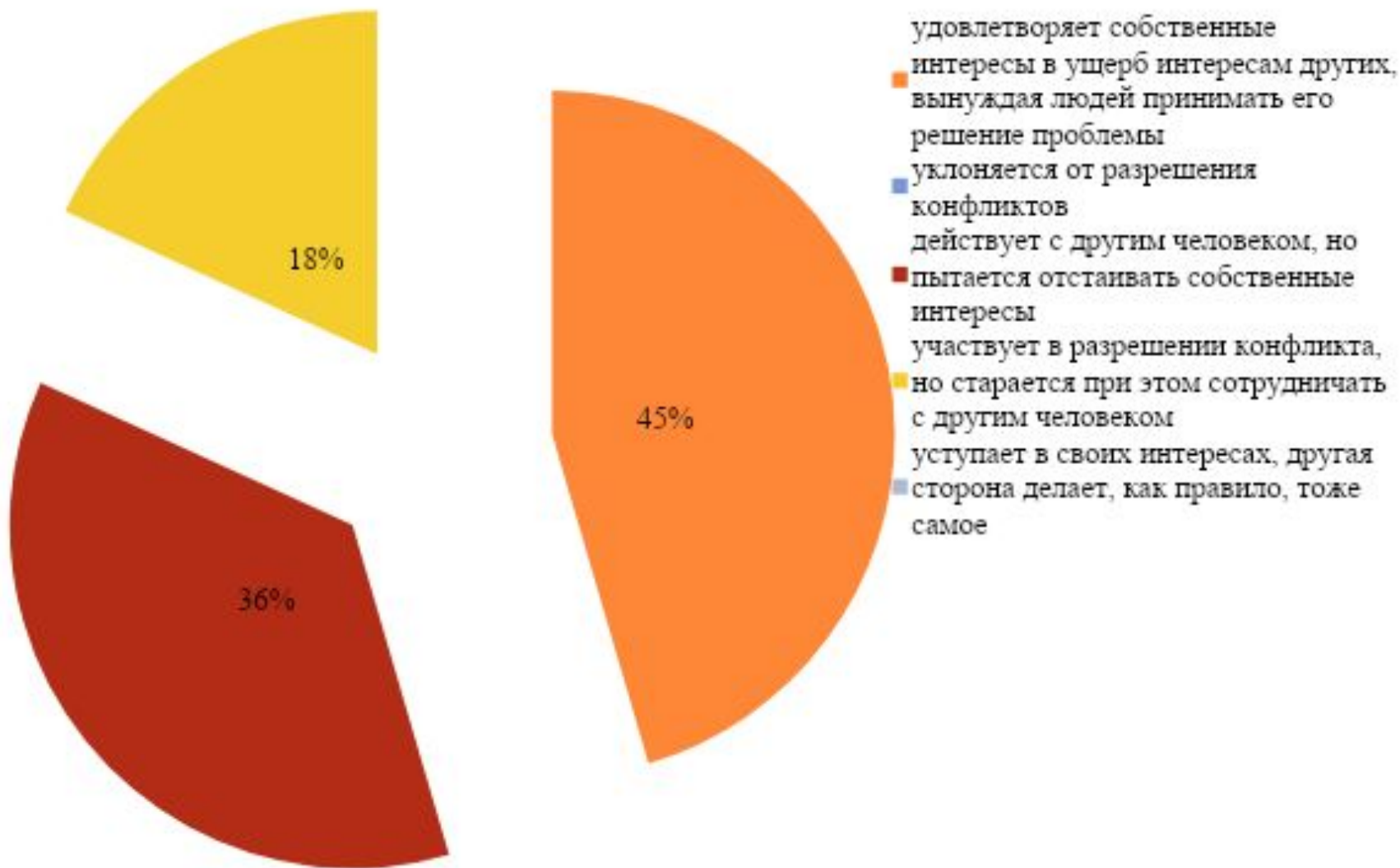
Руководитель
критичен в
отношении
коллектива – 9
чел.



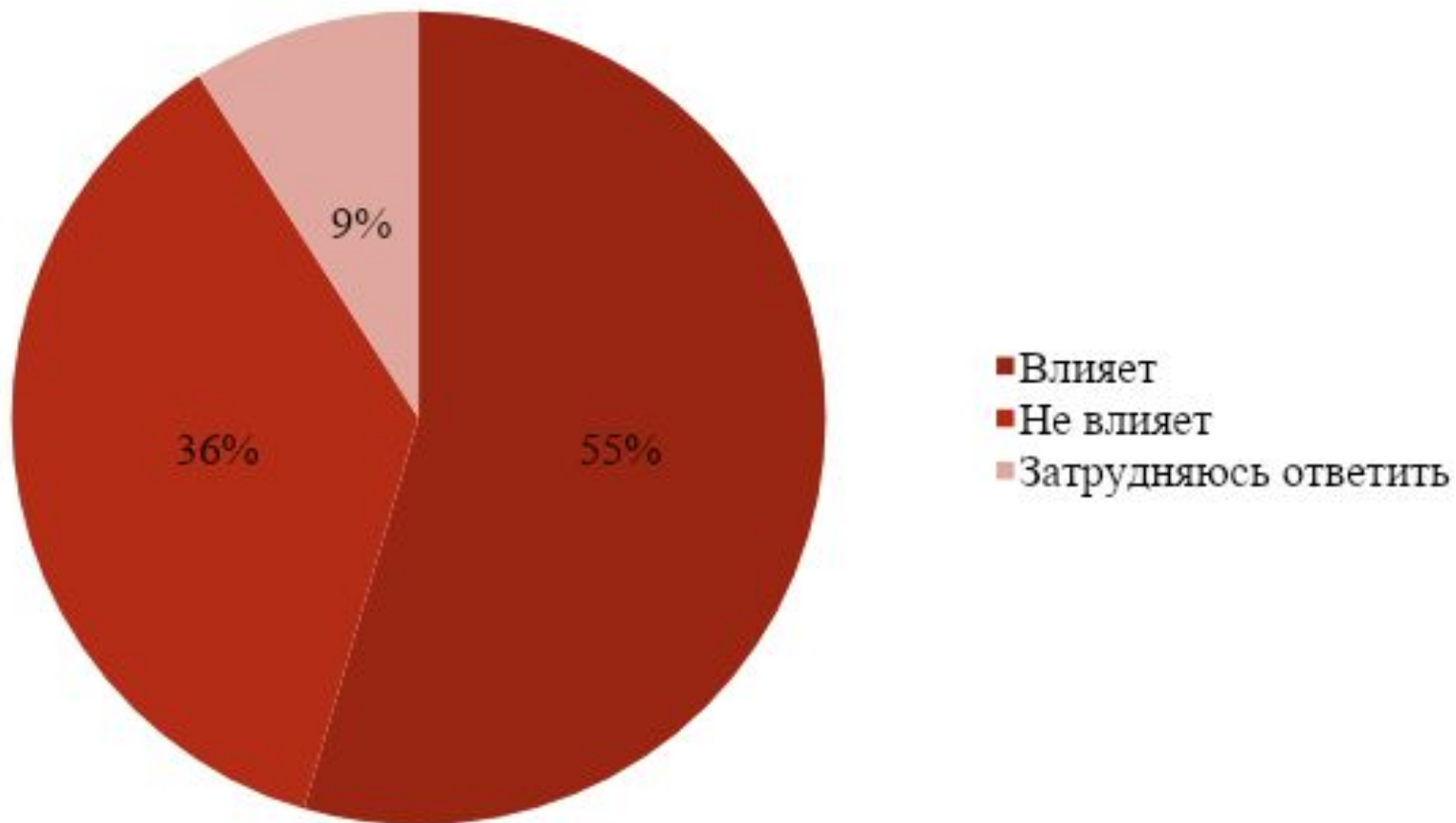
РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА О СПОСОБНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ К ОБЪЕДИНЕНИЮ И К КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЕ



РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА СОТРУДНИКОВ О ПОВЕДЕНИИ ДИРЕКТОРА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ



РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА СОТРУДНИКОВ НА ВЛИЯНИЕ ВОЗРАСТА НА ВОСПРИЯТИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕКТИВОМ



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ ИП ГАЙСИНА Ю.Ф.

Посещение руководителем обучающих тренингов по управлению персоналом и развитию коммуникативных качеств.

Проведение самостоятельных совместных мероприятий, направленных на сплочение коллектива и руководителя.

Создание и введение чек-листа по обязанностям для каждого из сотрудников.

Введение разовых собраний, на которых будут обсуждаться проблемы коллектива.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИМИДЖА ДИРЕКТОРА ИП ГАЙСИНА Ю.Ф.

№	Наименование мероприятия	Срок
1	Посещение руководителем обучающих тренингов по управлению персоналом и развитию коммуникативных качеств:	
	- разработка критериев, согласно которым будет происходить отбор организаций, осуществляющих обучение персонала и руководителей;	месяц
	- поиск организации, тренер которой будет проводить обучение директора;	2 недели
	- обучение директора;	2 месяца
	- разработка рекомендаций по дальнейшему развитию коммуникативных навыков директора.	1 неделя
2	Проведение самостоятельных совместных мероприятий, направленных на сплочение коллектива и руководителя:	
	- разработка ряда направлений по развитию корпоративной культуры ИП Гайсина Ю.Ф.;	1 месяц
	- разработка плана мероприятий на год.	1 неделя
3	Создание и введение чек-листа по обязанностям для каждого из сотрудников:	
	- анализ обязанностей продавцов, кладовщиков и водителей;	1 месяц
	- разбиение обязанностей месяца, недели и дня продавцов, кладовщиков и водителей на этапы;	2 недели
	- разработка критериев качества выполняемых обязанностей по этапам в течение месяца, недели и дня для продавцов, кладовщиков и водителей;	1 месяц
	- составление чек-листов на каждый день для продавцов, кладовщиков и водителей.	2 недели
4	Введение разовых собраний, на которых будут обсуждаться проблемы коллектива:	
	- разработка плана общих собраний на год;	1 месяц
	- разработка плана обучающих мероприятий на собраниях на год.	1 месяц



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!