



***Сынып жетекшісінің  
ҚҰҚЫЗЫ***

## **Жоспары:**

### **1. Кіріспе**

1. Сынып жетекші деген кім?

### **2. Негізгі бөлім**

1. Сынып жетекшісінің міндеті

2. Сынып жетекшісі нені білуі керек ?

3. Сынып жетекшісінің құқығы





**Сынып жетекші** – сабақтан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастырып, үйлестіріп, келістіріп өткізетін педагог. Сынып жетекшісінің негізгі мақсаты әр оқушыны дамыту, оның ерекшеліктерін сақтау, оның потенциалды қабілеттерін ашу, интелектісінің дұрыс дамып, жетілуіне жағдай жасау.



## **Сынып жетекшісінің міндеттері**

1. Өз сыныбындағы пән мұғалімдерімен тығыз байланыста болу.
2. Сыныптағы оқушыларды өзін-өзі басқаруға баулу, қоғамға пайдалы еңбекке баулу.
3. Мектеп пен әрбір отбасының байланысын нығайту.
4. Оқушылардың күнделікті мектепке келуін қадағалау.







## **Сынып жетекшісі білуі тиіс:**

1. Бала құқығы туралы Конвенцияны
2. ҚР «Білім беру туралы» Заңын
3. ҚР «Неке мен отбасы туралы» Заңын
4. ҚР «Қазақстан Республикасындағы балалар құқығын қорғау туралы» Заңын
5. ҚР білім беру ұйымдарындағы кешенді тәрбиелеу бағдарламасын
6. Педагогиканы
7. Балалық, жастық, әлеуметтік психологияны
8. Мектеп гигиенасын
9. Педагогикалық этиканы
10. Тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін
11. Еңбек заңнамасының негізін





## **Сынып жетекшінің құқығы**

Сынып жетекшісі көбіне ата-аналардан өзге пәндерден сабақ беретін мұғалімдерге қатысты сыни пікірлер естиді. Сынып жетекшісінің құқығы – мұндай құбылыстарды ретімен қарастырып, мұғалімдерге өз әрекетін мұқият ой елегінен өткізіп, ешқандай өзгеріс болмаған жағдайда, олардың әрекетімен келіспей, өз пікірін әкімшіліктегілерге жеткізу





1. Мектептің жарғысында айқындалған тәртіпте мектепті басқаруға қатысады;
2. Кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
3. Өз жұмысын бағалауы бар шағымдар мен басқа да құжаттармен танысуға, оларға түсініктеме беруге;
4. Оқыту және тәрбиелеу әдістемелерін, оқулықтар мен материалдарды, оқулықтарды ерікті таңдап, пайдалану;
5. Біліктілігін арттыру;









# Сынып жетекшісінің құқықтары

- Уақытында көмек көрсету мақсатымен, оқушылардың оқудағы жетістіктері мен кемшіліктері туралы толық мағлұмат жинап отыру;
- Сынып оқушыларының сабаққа қатысуын қадағалау;
- Оқушылардың денсаулығы және психикалық жағдайы туралы мағлұмат алып отыру;
- Сыныптағы қыздармен, ұлдармен, ата-аналармен өткізетін жұмысты мектеп психологы, әлеуметтік педагогтар, дәрігер немесе медбикемен бірігіп отырып жоспарлау;
- Ата-аналарды мектепке шақырып тұру;
- Мектептегі өзін-өзі басқаратын ұйымдарға қатысу: педагогикалық кеңес, әкімшілік кеңесі, ғылыми-әдістемелік кеңес т.б;
- Тәрбие жұмысының әр саласы бойынша әдістемелік және тәрбиелік – эксперименттік жұмыс жүргізу;
- Өзінің кәсіби шеберлігін жетілдіру формаларын таңдап алу, әдістемелік жұмыстың әрбір түрлеріне қатысу;
- Егер сынып жұмысының бағасымен келіспесе, өзінің намысын қорғау үшін оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымдарында немесе мұғалімдер кеңесінде сөз салып сөйлеуге құқықты;





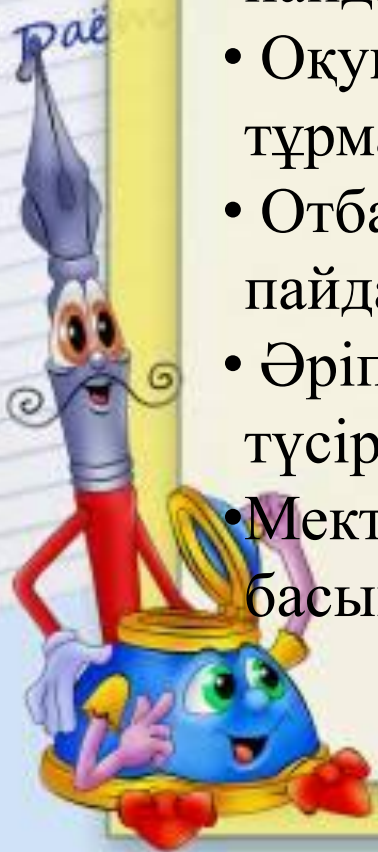
Месяц	февраль			март				апрель				май							
Күні																			
Число	22	22	1	1	9	15	15	20	28	28	4	4	11	11	18	18	25	25	22
Аман	5	5	5	5	4	5	4	3	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5
Бек	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5
Дамас		3	5	4			4	4		5					4				
Алла	5	5					5	5	5	5					5				
Идр		5	4	5			5	4	4	5		4			5	5			
Идр	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Идр	4	5	5	5			5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Идр	4	5	5	5			5	3	4	4				5	5				
Идр	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4				
Идр	4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5
Идр	5	5			5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5
Идр	5	5	5				5	4	3	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5

Қою сиялы қаламды журнал толтырғанда қолданбаған жөн



## **Сынып жетекшісінің істеуге құқығы жоқ**

- Оқушының намысын қорлауға, қосалқы ат қойып кемітуге т.б.;
- Оқу бағасын оқушыны жазалау үшін пайдалануға;
- Оқушының сенгіштігін пайдаланып, уәдесінде тұрмай әдейі қате бағдар беруге ;
- Отбасын оқушыны жазалау үшін әдейі пайдалануға;
- Әріптестерін сыртынан жамандауға, беделін түсіруге;
- Мектептен тыс уақытта оқушыларды жеке басының жұмысына пайдалану.



Назар  
аударғандарыңызға  
рахмет

