

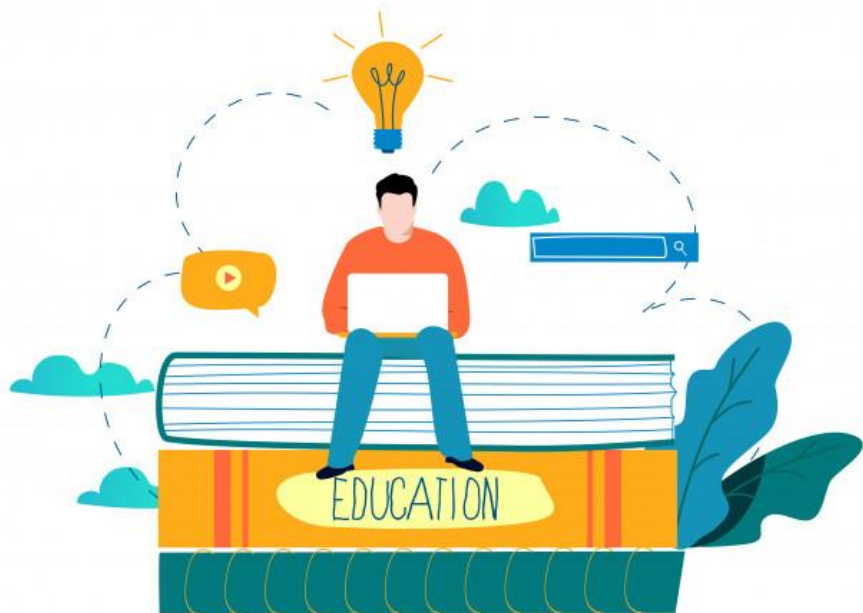
Понятие и виды деловой карьеры

Выполнила студентка группы УПб 2601-01-00
Кушнаревская Виктория Владиславовна

План

1. Понятие деловой карьеры
2. Виды деловой карьеры:
 - 1) Межорганизационная карьера
 - 2) Внутриорганизационная карьера
 - 1) Статусная
 - 2) Квалификационная
 - 3) Монетарная
 - 4) Валютная
3. Заключение





Понятие деловой карьеры



Что же понимается под деловой карьерой?

Деловая карьера – это профессиональный рост личности, который включает в себя повышение социального статуса, накопление трудового опыта, увеличение объёмов профессиональных знаний в определённой сфере деятельности.



Деловая карьера — это

- поступательное продвижение человека в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью;
- продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения, например получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Цели карьеры меняются с возрастом, а также с изменением самого человека, с ростом его квалификации и т.д. Формирование целей карьеры - это процесс постоянный. Управление своей карьерой стоит начинать уже при приеме на работу.



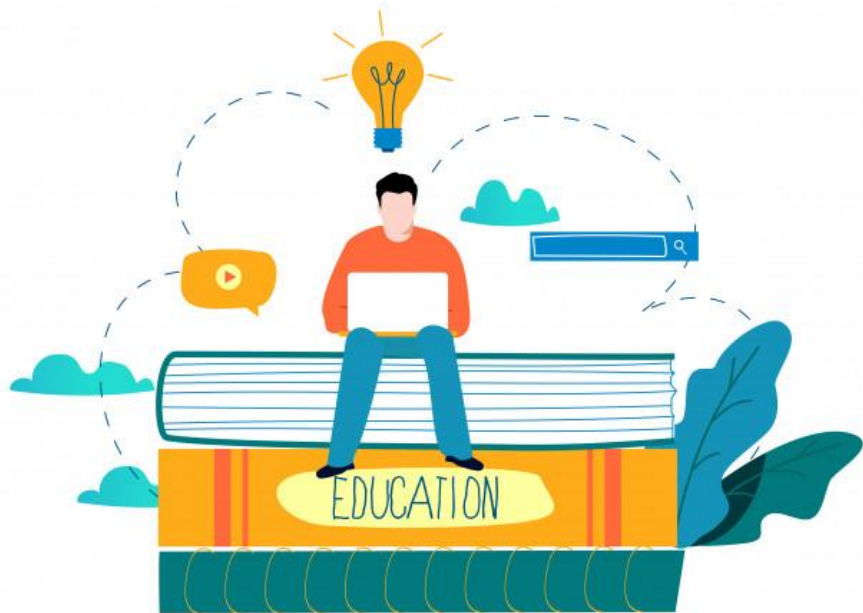
Понятие «деловая карьера» отражает единство двух процессов: профессиональный и должностной рост.



Профессиональный рост – преобладание в трудовой деятельности человека профессиональной специализации, работа преимущественно в одной профессиональной области, достижение и признание профессиональным сообществом результатов его труда, авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности. Часто бывает, что профессиональный рост является предпосылкой для роста должностного.

Должностной рост отражает изменение преимущественно должностного статуса человека, его социальной роли, степень и пространство должностного авторитета в организации.





Виды деловой карьеры

В зависимости от параметров деловую карьеру классифицируют на следующие виды:

1. Межорганизационная карьера:

- Специализированная
- Неспециализированная

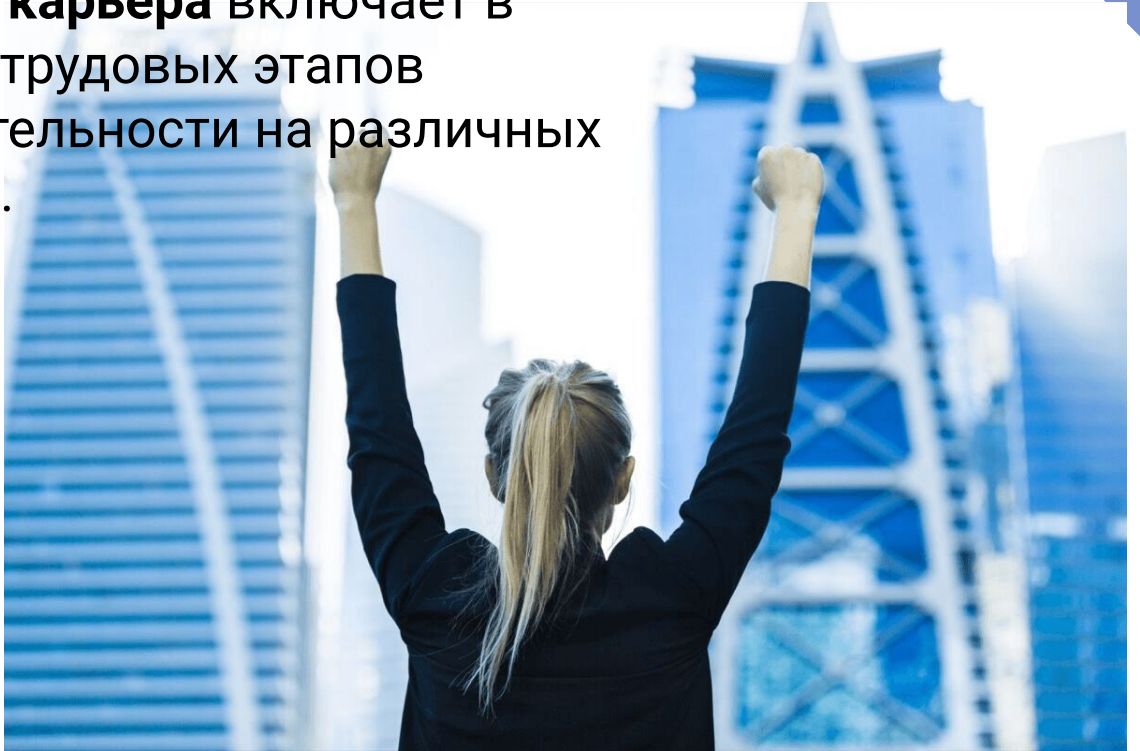
2. Внутриорганизационная карьера:

- Вертикальная
- Горизонтальная
- Диагональная
- Ступенчатая
- Центростремительная (скрытая)



Межорганизационная карьера

Межорганизационная карьера включает в себя прохождение всех трудовых этапов профессиональной деятельности на различных предприятиях и фирмах.



Межорганизационная карьера

Межорганизационная карьера может включать в себя, также два подвида это:

1. *специализированная карьера*, позволяет заниматься одним и тем же видом деятельности на разных предприятиях.
2. *неспециализированная карьера*, которая даёт возможность менять не только место работы, но и непосредственно сам род деятельности на протяжении всего трудового пути, начиная с обучения и заканчивая, выходим на пенсию.

Внутриорганизационная карьера

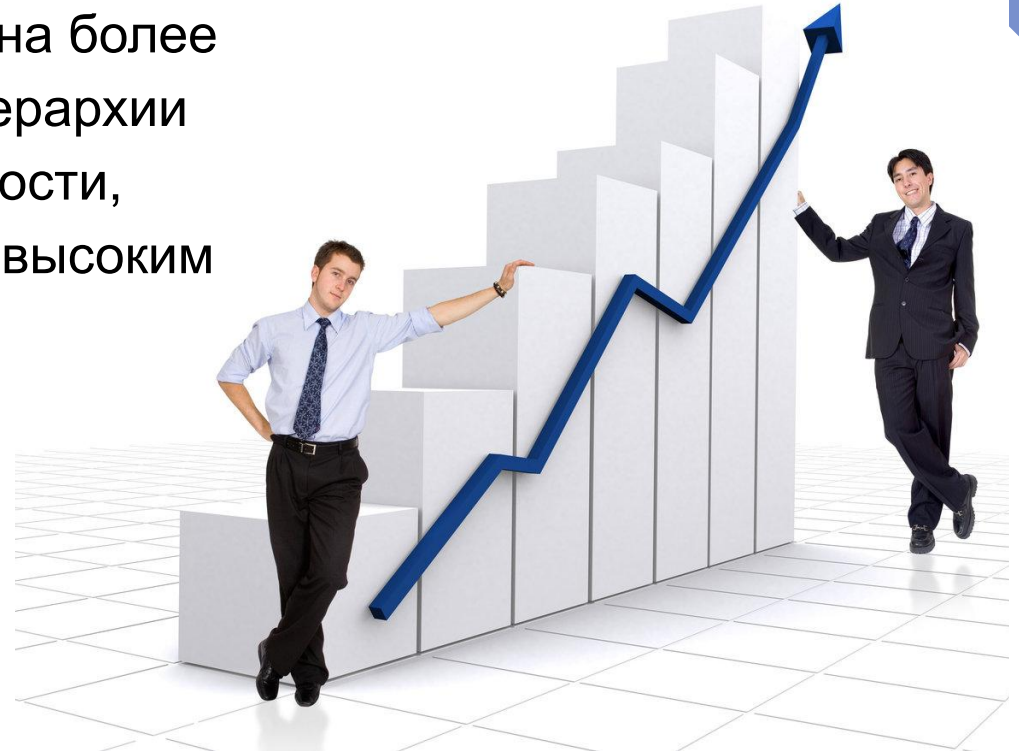
Внутриорганизационная карьера, предполагает прохождение различных ступеней профессионального роста, обучения и развития, вплоть до ухода на пенсию в рамках одной компании или организации.

Внутриорганизационная карьера по направленности подразделяется на следующие виды: вертикальная, горизонтальная, диагональная, ступенчатая, центростремительная



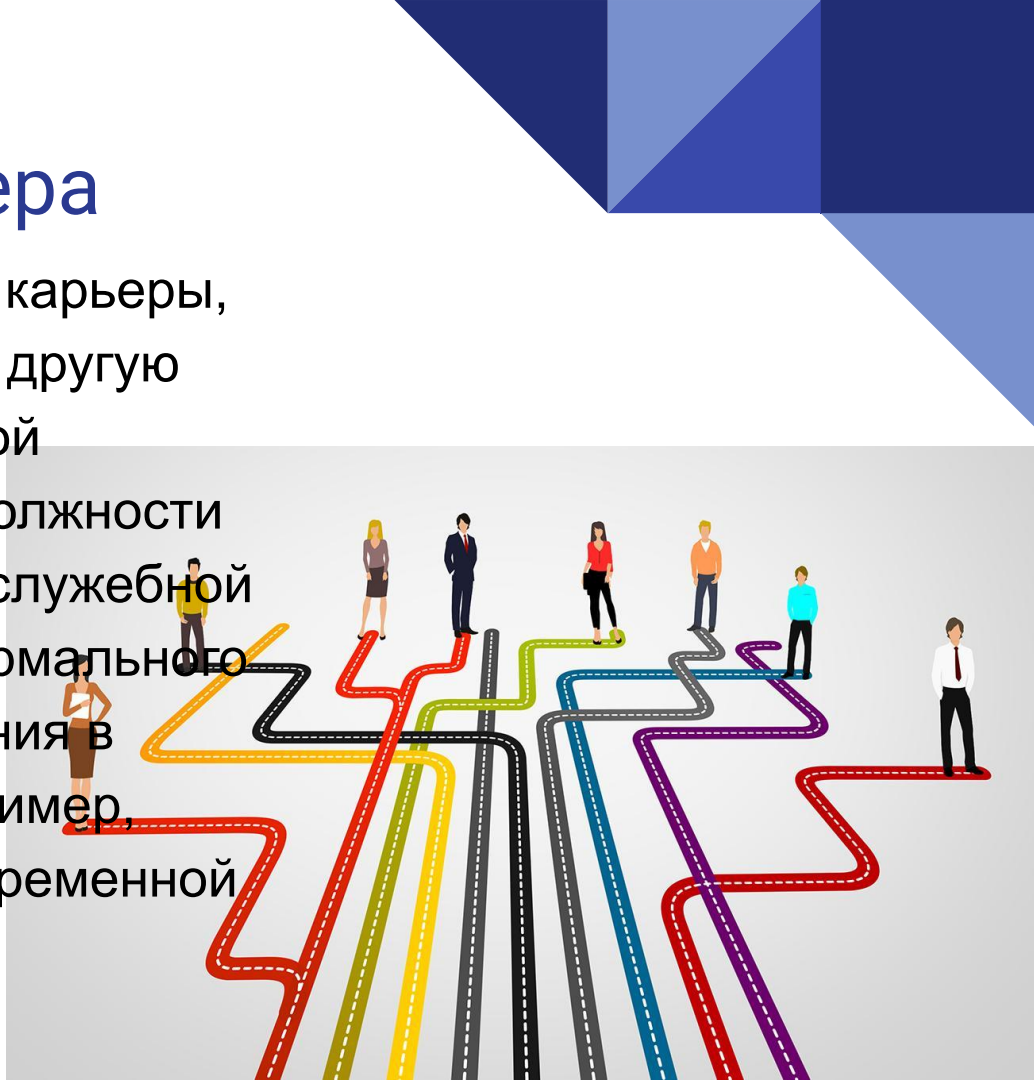
Вертикальная карьера

Вертикальная карьера — вид карьеры, предполагающий продвижение на более высокие ступени структурной иерархии (например, повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).



Горизонтальная карьера

Горизонтальная карьера — вид карьеры, предполагающий перемещение в другую функциональную область трудовой деятельности без повышения в должности либо выполнение определенной служебной роли, не требующей жесткого формального статуса и формального закрепления в организационной структуре (например, выполнение роли руководителя временной творческой группы).



Диагональная карьера

Диагональная карьера — это одновременное продвижение и в вертикальном, и в горизонтальном направлении.



Ступенчатая карьера

Ступенчатая карьера подразумевает последовательную смену этапов вертикального и горизонтального передвижения.



Центростремительная карьера (скрытая)

Центростремительная карьера — вид карьеры, при котором наблюдается движение к «ядру» организации, руководству, включение в процессы принятия решений, продвижение в рамках неформальной структуры компании (например, приглашение работника на ранее не доступные ему собрания, совещания, получение доступа к неформальным источникам информации, важные поручения руководства).



По содержанию происходящих в процессе карьерного роста изменений и тому, какие потребности удовлетворяются при реализации карьерного пути, можно выделить следующие виды карьеры:

1. Статусная
2. Квалификационная
3. Монетарная
4. Властная



Статусная карьера

Статусная карьера — это повышение статуса работника в организации, выражаемое присвоением очередного ранга либо почетного звания за выдающийся вклад в развитие компании.



Квалификационная карьера

Квалификационная карьера предполагает профессиональный рост, движение по разрядам тарифной сетки профессии.



Монетарная карьера

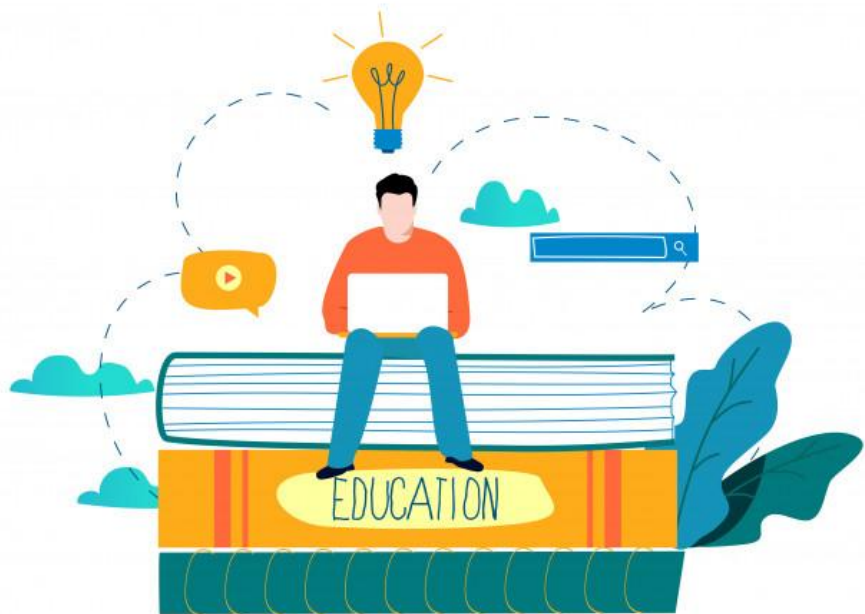
Монетарная карьера — это повышение уровня вознаграждения работника.



Валютная карьера

Властная карьера связана с формальным ростом влияния в организации посредством движения вверх по иерархии управления, либо с ростом неформального авторитета работника в организации.



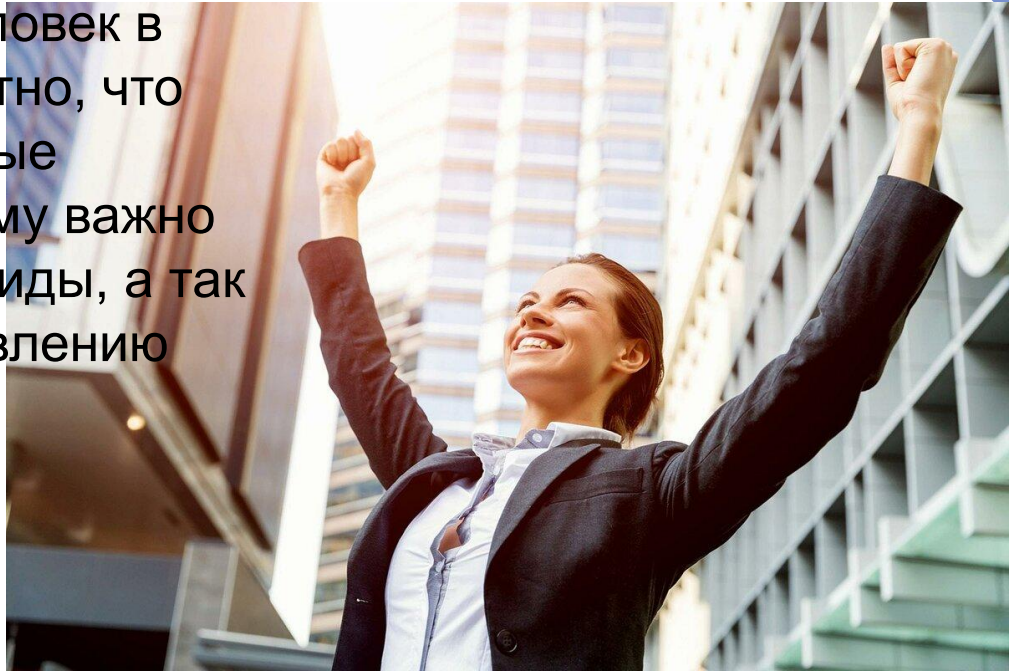


Заклучение



Заключение

Следует отметить, что не существует определенного конкретного образца, в котором бы одинаково реализовывался человек в процессе деловой карьеры. Известно, что многие люди переживают различные потрясения в ходе карьеры, поэтому важно понимать что такое карьера и ее виды, а так же изучать рекомендации по управлению деловой карьерой.



Источники

1. Кибанов А.Я. «Управление персоналом организации»: Учебник / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 695 с.
2. Егоршин А. П. «Управление персоналом»: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н. Н.: НИМБ, 2007. –171с.
3. [Электронный ресурс]/ Studme.org; – Режим доступа: <https://studme.org>, свободный. (Дата обращения _____ 10.05.2019г.)

Спасибо за внимание!

