

ВАШ ПЕРВЫЙ ПРОЕКТ В MICROSOFT PROJECT

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ

- Начинаящим лучше работать с консультантом по проектам (в левой части окна). Если его нет, необходимо включить его – В меню – Вид – включить консультант.
- С правой стороны находится поле ввода данных на диаграмме Ганта.
- В первую очередь планируются задачи проекта с помощью консультанта. Панель в левой части рабочей области, Task Pane (Область задач) отображается после запуска MS Project и служит как для отображения инструкций Консультанта, так и для осуществления некоторых других операций (создания новых файлов, их поиска и т. п.)
- После планирования задач можно будет составить группы сотрудников, работающих над проектом, и назначить ресурсы задачам.
- В Project Guide (Консультанте) еще и расположены специальные кнопки. Названия кнопок этой панели соответствуют основным объектам, с которыми можно работать в MS Project: Tasks (Задачи), Resources (Ресурсы), Track (Отслеживание) и Report (Отчет). При нажатии на любую из этих кнопок на панели в левой части рабочей области отображается список возможных действий с выбранным объектом.
- Для перехода к настройке MS Project нужно выбрать команду меню Tools > Options (Сервис > Параметры). На экране появится диалоговое окно настроек, состоящее из нескольких вкладок, на которых сгруппированы определяющие работу программы параметры.
- Почти на каждой вкладке есть кнопка Set as Default (По умолчанию), позволяющая сохранить сделанные настройки, с тем чтобы они автоматически применялись во всех последующих проектах.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТА И РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОЕКТА

□ Определение проекта

- Шаг 1. Ввод сведений о проекте. Оставить дату, сохранить и перейти к шагу 2.
- Шаг 2. Совместная работа над проектом. Сервера не используем, поэтому отмечаем пункт «нет», сохранить и перейти к шагу 3.
- Шаг 3. ввод дополнительных сведений, сохранить.
- Настройка сведений о проекте.

□ Определение рабочего времени проекта.

- Шаг 1. Выбор шаблона календаря.
- Шаг 2. Определение рабочей недели.
- Шаг 3. Изменение рабочего времени.
- Шаг 4. Изменение единиц времени.
- Шаг 5. Календарь проекта настроен.

ПРОСМОТР РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Microsoft Project - Русский ролик 2011

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка

Введите вопрос

Нет группировки

Показать Arial 8 Ж К Ч

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Рабочее время проекта

Определение рабочей недели

Какие дни недели являются обычными рабочими днями для данного проекта?

Пн Вт Ср Чт
 Пт Сб Вс

Использовать рабочие часы, показанные в области просмотра справа

Изменить рабочие часы для одного или нескольких дней недели

Шаг 2 из 5

➔ Перейти к шагу 3
➔ Вернуться к шагу 1

Просмотр рабочего времени

Легенда:
■ Рабочее время
■ Нерабочее время

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
8 ⁰⁰							
9 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
10 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
11 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
12 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
13 ⁰⁰							
14 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
15 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
16 ⁰⁰	■	■	■	■	■		
17 ⁰⁰	■	■	■	■	■		

Готово

RU 14:51 30.10.2011

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

The screenshot shows the Microsoft Project application window titled 'Microsoft Project - Проект2'. The interface includes a menu bar (Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Проект, Отчет, Совместная работа, Окно, Справка), a toolbar, and a ribbon with tabs like 'Задачи', 'Ресурсы', 'Отслеживание', and 'Отчет'. On the left, there is a 'Задачи' (Tasks) pane with a list of project-related actions. The main workspace displays a Gantt chart with a grid showing dates from October 24 to November 21, 2011. A dialog box titled 'Сведения о проекте для 'Проект2'' (Project Information for 'Project2') is open in the center. The dialog contains the following fields and options:

- Дата начала: Вс 30.10.11
- Текущая дата: Вс 30.10.11
- Дата окончания: Вс 30.10.11
- Дата отчета: НД
- Планирование: даты начала проекта
- Календарь: Стандартный
- Все задачи начинаются как можно раньше.
- Приоритет: 500
- Настраиваемые корпоративные поля: A table with columns 'Имя настраиваемого поля' and 'Значение'.

Buttons at the bottom of the dialog include 'Справка', 'Статистика...', 'OK', and 'Отмена'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '30.10.2011' and time '15:08'.

ВВОД ЗАДАЧ ПРОЕКТА

- Определите, в чем вы будете вводить длительность проекта: в часах, днях, неделях и т.п. В меню: сервис – параметры – планирование. В днях.
- Введите задачи, их длительности и номера предшествующих задач.
- Посмотрите, что получилось на диаграмме Ганта с отслеживанием. Критический путь. Меню: вид – диаграмма Ганта с отслеживанием.
- Посмотрите, что произошло со сведениями о проекте. Длительность определилась.
- Посмотрим, как генерируется сетевой график проекта. Меню: вид – сетевой график.
- Таким образом, становится ясным, что к задаче 3 можно приступать после того, как будет выполнена задача 2., и выполнять задачу 4 можно только после окончания задач 1 и 3. И виден критический путь.
- Теперь посмотрим календарный способ отображения проекта. Меню: вид – календарь.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОСТИ

Microsoft Project - Русский ролик 2011

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка Введите вопрос

Нет группировки Показать Arial 8 Ж К Ч

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Задачи

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Определение проекта

Определение рабочего времени проекта

Ввод задач проекта

Организация этапов задач

Планирование задач

Диаграмма Ганта

Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Установка крайних сроков и ограничений

Определение рисков проекта

Добавление документов в проект

Публикация данных проекта на сервере

Параметры

Вид	Общие	Правка	Календарь
Сохранение	Интерфейс	Безопасность	
Планирование	Расчет	Правописание	Совместная работа

Параметры планирования для Microsoft Office Project

Показывать сообщения о планировании

Показывать единицы назначений в виде: процентов

Параметры планирования для 'Русский ролик 2011'

Новые задачи: начинаются в день начала проекта

Длительность вводится в: днях

Трудозатраты вводятся в: часах

Тип задач по умолчанию: Фикс. объем ресурсов

Новые задачи имеют фиксированный объем работ

Автоматическое связывание вставленных или перемещенных задач

Прерывание выполняющихся задач

Для задач всегда соблюдаются заданные для них даты

Показывать наличие предварительных оценок длительности у задач

Новые задачи имеют предварительные оценки длительности

По умолчанию

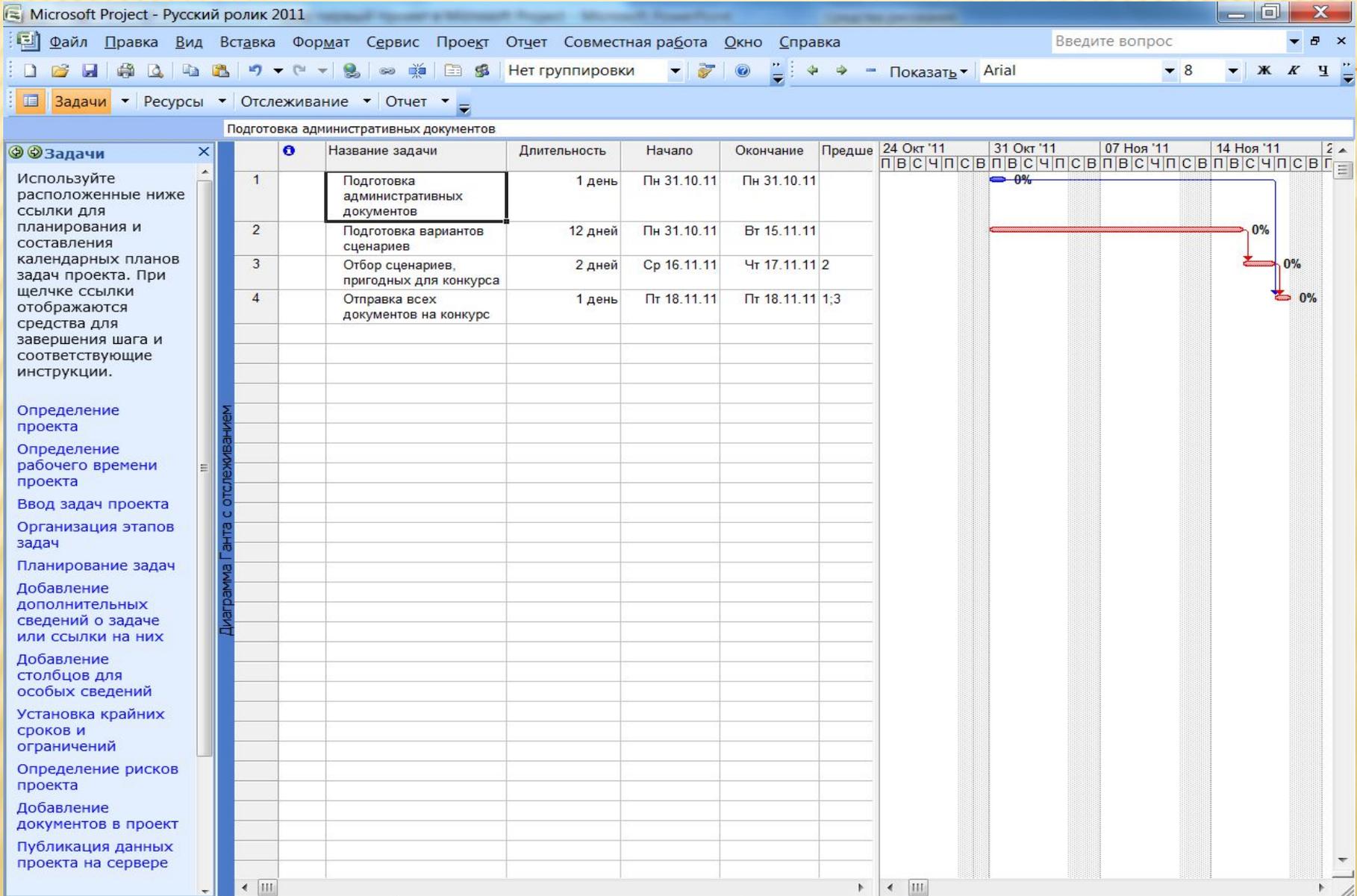
Справка OK Отмена

14 Ноя '11 21 Ноя '11

П В С Ч П С В П В С Ч П С В

14:56 30.10.2011

ДИАГРАММА ГАНТА С ОТСЛЕЖИВАНИЕМ



Готово

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ 2

Microsoft Project - Русский ролик 2011

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка

Введите вопрос

Нет группировки Показывать Arial 8 Ж К Ч

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Подготовка административных документов

Задачи

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Определение проекта

Определение рабочего времени проекта

Ввод задач проекта

Организация этапов задач

Планирование задач

Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Установка крайних сроков и ограничений

Определение рисков проекта

Добавление документов в проект

Публикация данных проекта на сервере

Диаграмма Ганта с отслеживанием

	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предше	24 Окт '11	31 Окт '11	07 Ноя '11	14 Ноя '11	2			
1	Подготовка административных документов	1 день	Пн 31.10.11	Пн 31.10.11		П	В	С	Ч	П	С	В	Г
2	Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Пн 31.10.11	Вт 15.11.11									
3	Отбор сценариев, пригодных для конкурса	2 дней	Ср 16.11.11	Чт 17.11.11	2								
4	Отправка всех документов на конкурс	1 день	Пт 18.11.11	Пт 18.11.11	1;3								

Статистика проекта для 'Русский ролик 2011'

	Начало	Окончание
Текущее	Пн 31.10.11	Пт 18.11.11
Базовое	нд	нд
Фактическое	нд	нд
Отклонение	од	од

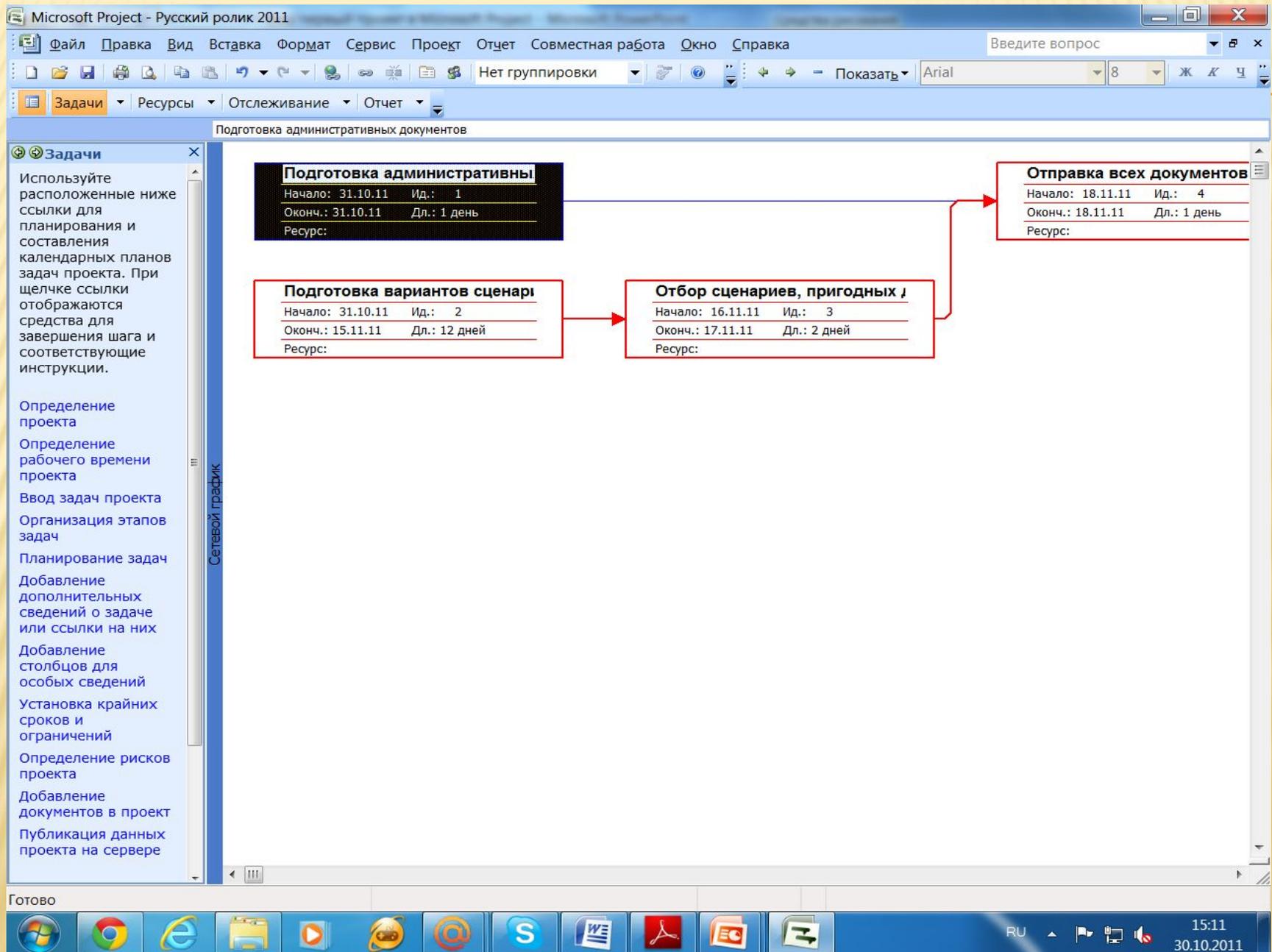
	Длительность	Трудозатраты	Затраты
Текущие	15д	0ч	0,00р.
Базовые	од?	0ч	0,00р.
Фактические	од	0ч	0,00р.
Оставшиеся	15д	0ч	0,00р.

Процент завершения
Длительность: 0% Трудозатраты: 0%

Закрыть

15:10
30.10.2011

СЕТЕВОЙ ГРАФИК



КАЛЕНДАРНЫЙ СПОСОБ ОТОБРАЖЕНИЯ

ПРОЕКТА

Microsoft Project - Русский ролик 2011

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка

Введите вопрос

Нет группировки

Показать Arial 8

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

- Определение проекта
- Определение рабочего времени проекта
- Ввод задач проекта
- Организация этапов задач
- Планирование задач
- Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них
- Добавление столбцов для особых сведений
- Установка крайних сроков и ограничений
- Определение рисков проекта
- Добавление документов в проект
- Публикация данных проекта на сервере

Календарь

Месяц Неделя Настройка

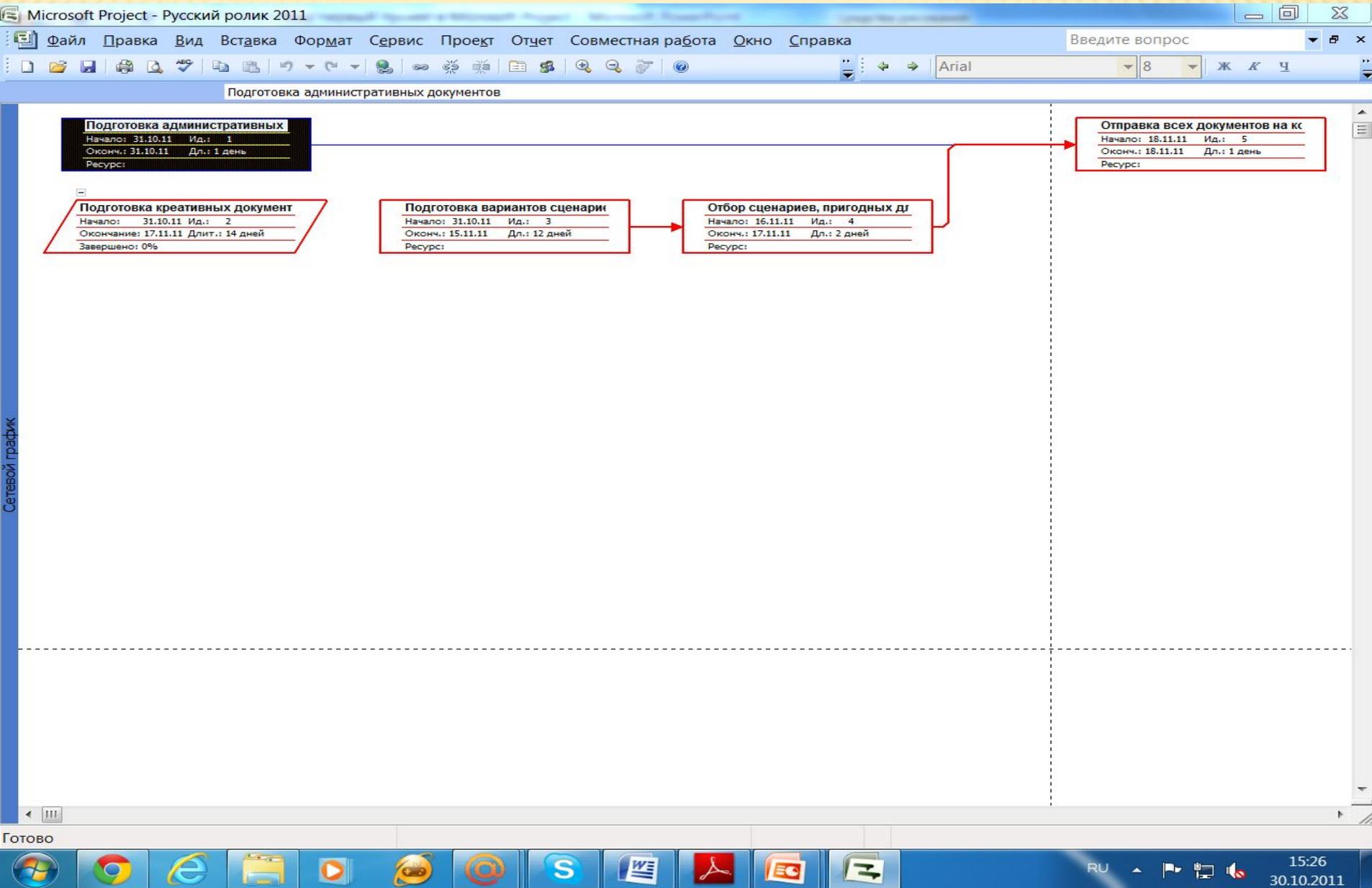
Октябрь 2011

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
24	25	26	27	28	29	30
31	01 Ноя	02	03	04	05	06
Подготовка админис						
Подготовка вариантов сценариев; 12 дней						
07	08	09	10	11	12	13
Подготовка вариантов сценариев; 12 дней						
14	15	16	17	18	19	20
Подготовка вариантов сценариев; 12 дней						
Отбор сценариев, пригодных для конкурса;			Отправка всех доку			

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭТАПОВ ЗАДАЧ

- Используем консультанта. Сложная задача, состоящая из двух или более задач, называется суммарной, а задачи, из которых состоит суммарная задача – подзадачи.
- 2 и 3 задачи являются по сути своей подзадачами одной суммарной задачи – подготовка креативных документов. Вставьте ее над подзадачами. И понизьте уровень подзадач.

СЕТЕВОЙ ГРАФИК С СУММАРНОЙ ЗАДАЧЕЙ



КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

- Фактически это установление связей между задачами.
- После наших действий проект наш стал более логичен. Есть суммарная задача, логично включающая в себя 2 подзадачи. Но есть и некоторые формальные нарушения. Задача 5 связана с окончанием задачи 4, которая является подзадачей 2. Исполнителю задачи 5 не важно, что будет происходить на этапе выполнения задачи 2 – суммарной задачи, он может и не знать что происходило внутри ее. Ему важно, чтобы были готовы креативные документы. Поэтому необходимо связывать между собой суммарные задачи, и не связывать подзадачу одной из задач с другой задачей, либо подзадачи разных суммарных задач. Перенастроим связи. Используя консультанта.
- Имеется несколько видов связей:
 - Начало – окончание – выполнение второй задачи только после завершения первой.
 - Начало – начало – выполнение обеих задач начинается одновременно.
 - Окончание – окончание – выполнение обеих задач заканчивается одновременно.
- Задача грамотного менеджера состоит в том, чтобы организовать связи между задачами одного уровня, чтобы не было неразберихи. И подзадачи должны быть сгруппированы таким образом, чтобы не требовалось устанавливать связи между подзадачами разных задач.
- Пример. Предположим, в Агентстве «Русский Ролик» есть две группы подготовки сценариев, и в каждой свой рецензент, кроме этого добавим в подготовку документов две подзадачи и отдельную задачу подготовка пакета документов.
- Добавьте еще одну суммарную задачу на последние две задачи.

ЗАДАЧАМИ

Microsoft Project - Русский ролик 2011

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка

Введите вопрос

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Планирование задач

Часто начало или окончание задачи зависит от начала или окончания другой задачи. Для планирования таких зависимых задач можно создать связь между ними.

Подсказка

Связывание зависимых задач

Выделите справа задачи, которые требуется связать.

- Создать связь **окончание-начало**.
- Создать связь **начало-начало**.
- Создать связь **окончание-окончание**.
- Создать связь **начало-окончание link**.
- Разорвать связь между выделенными задачами.

Готово

Дополнительные сведения

	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшеств
1	Подготовка административных документов	1 день	Пн 31.10.11	Пн 31.10.11	
2	Подготовка креативных	14 дней	Пн 31.10.11	Чт 17.11.11	
3	Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Пн 31.10.11	Вт 15.11.11	
4	Отбор сценариев, пригодных для	2 дней	Ср 16.11.11	Чт 17.11.11	3
5	Отправка всех документов на конкурс	1 день	Пт 18.11.11	Пт 18.11.11	1;2

24 Окт '11 31 Окт '11 07 Ноя '11 14 Ноя '11

П В С Ч П С В П В С Ч П С В П В С Ч П С В П В С Ч П С В

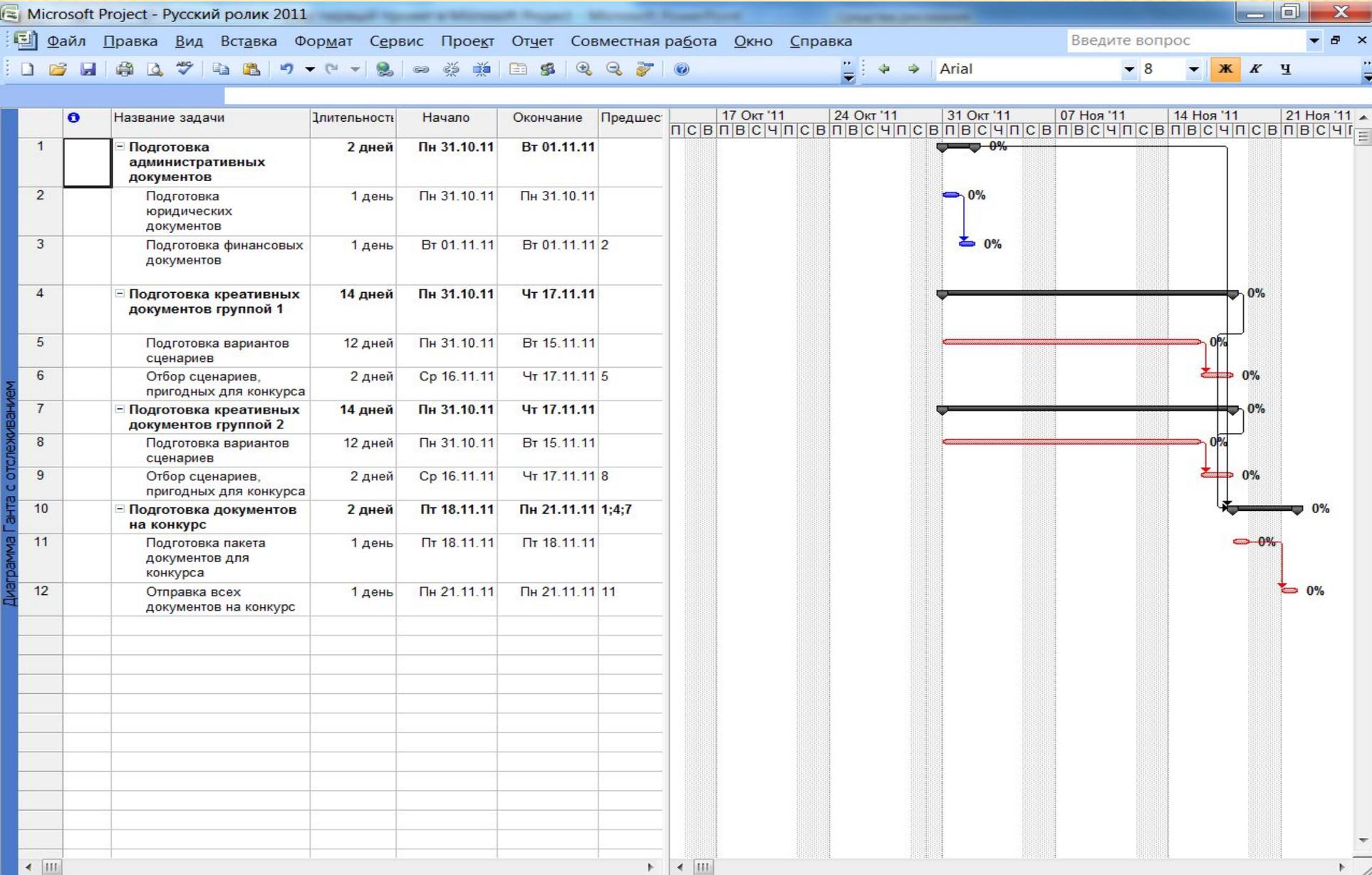
0% 0% 0% 0%

Диаграмма Ганта с отслеживанием

Готово

RU 15:36 30.10.2011

УСЛОЖНЕНИЕ ПРОЕКТА



ПЛАНИРОВАНИЕ С ЗАПАЗДЫВАНИЕМ И

ОПЕРЕЖЕНИЕМ

- Посмотрим, что получилось в сведениях о проекте и статистике. Длительность проекта – 16 дней, мы хотели три недели, поэтому нужно оптимизировать, искать скрытые резервы. Уменьшать суммарные задачи 4 и 7 мы не можем – срок, который требуется группам для подготовки вариантов сценариев – 12 дней. Но рецензент может начать раньше отбор сценариев по мере поступления их в группу. Например, на 1 день. 6 и 9 задачи начинаем с опережением на один день.
- Входим в сведения о задаче. Предшественники. Если хотим начать раньше задачу 6 и 9, то в предшественниках 5 и 8 задачах ставим (-1д). Теперь мы укладываемся в 15 дней (посмотрите статистику).
- Для того, чтобы видеть общее количество дней проекта в области ввода данных, надо в меню: сервис – параметры – вид – показать суммарную задачу и показать номера задач.
- Теперь задачи с запаздыванием. Подготовка документов длится два дня, но нет смысла заканчивать ее раньше, чем будет закончен отбор сценариев. Мы можем отобразить это, установив для задачи 1.2 (она же задача 3) запаздывание на 11 дней. Общая длительность не изменилась.
- Можно добавить к задаче заметку. Добавление дополнительных сведений о задаче. Также можно добавить гиперссылку.
- Добавление столбцов для особых сведений.
- Задание крайних сроков и ограничений. Для соответствующей задачи. Но не ко всем типам задач они применимы. Например, к задаче 0 – суммарной задаче проекта не применимы ни крайний срок, ни ограничения. Фактически такое задание применимо только к простейшим подзадачам, у которых нет подчиненных задач. Лучше вообще не пользоваться ограничениями.
- Крайний срок проекта можно задавать. Без консультанта. Можно планировать от даты окончания проекта. В сведениях о проекте.

ЗАДАЧИ С ОПЕРЕЖЕНИЕМ

Microsoft Project - Русский ролик 2011

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Проект Отчет Совместная работа Окно Справка

Введите вопрос

Задачи Ресурсы Отслеживание Отчет

Отбор сценариев, пригодных для конкурса

Ид.	Название задачи	Длительности	Начало	Окончание	Предшес
1	Подготовка административных документов	2 дней	Пн 31.10.11	Вт 01.11.11	
2	Подготовка юридических документов	1 день	Пн 31.10.11	Пн 31.10.11	
3	Подготовка финансовых документов	1 день	Вт 01.11.11	Вт 01.11.11	2
4	Подготовка креативных документов группой 1	13 дней	Пн 31.10.11	Ср 16.11.11	
5	Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Пн 31.10.11	Вт 15.11.11	
6	Отбор сценариев, пригодных для конкурса	2 дней	Вт 15.11.11	Ср 16.11.11	5ОН-1 де
7	Подготовка креативных документов группой 2	13 дней	Пн 31.10.11	Ср 16.11.11	
8	Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Пн 31.10.11	Вт 15.11.11	
9	Отбор сценариев, пригодных для конкурса	2 дней	Вт 15.11.11	Ср 16.11.11	8ОН-1 де
10	Подготовка документов на конкурс	2 дней	Чт 17.11.11	Пт 18.11.11	1;4;7
11	Подготовка пакета документов для конкурса	1 день	Чт 17.11.11	Чт 17.11.11	
12	Отправка всех документов на конкурс	1 день	Пт 18.11.11	Пт 18.11.11	11

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Определение проекта
Определение рабочего времени проекта
Ввод задач проекта
Организация этапов задач
Планирование задач
Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них
Давление

Диаграмма Ганта с отслеживанием

Сведения о задаче

Настраиваемые поля

Общие Предшественники Ресурсы Дополнительно Заметки

Название: **Отбор сценариев, пригодных для конкурса** Длительность: 2д Предв. оценка

Предшественники:

Ид.	Название задачи	Тип	Запаздывание
8	Подготовка вариантов сценариев	Окончание-начало (ОН)	-1д

16:15
30.10.2011

ЗАДАЧИ О ПЛАНИРОВАНИИ РЕСУРСОВ

- Постановка задачи – определение плана, который обеспечит оптимальное использование имеющихся в наличии ресурсов: человеческих, материальных, финансовых и др. для реализации конечной цели предприятия: достижения максимальной прибыли с минимумом ресурсов, затрат, времени на достижение цели.
- Инструментарий решения данной задачи – задача оптимизации (линейное программирование). На excel – поиск решения, подбор параметров.
- Линейное программирование -решение экстремальных задач с ограничениями. Строится модель, состоящая из целевой функции и ограничений, используются переменные, в качестве которых выступают ресурсы, затраты, прибыль и т.п.
- Решим задачу о назначениях – спланируем ресурсы для задач в рекламном агентстве «Русский ролик». Оптимизацию проведем в пакете Excel.

- Проведем планирование ресурсов в агентстве «Русский ролик». Работать будут две группы сценаристов, которые нужно выбрать из трех групп: группа А – команда штатных профессионалов агентства; группа В – виртуальная команда внештатников – сценаристов-любителей, присылающих сценарии по электронной почте рецензенту; группа С – несколько студентов-кинематографистов, работающих внештатно и пытающихся продать свои сценарии агентству. В каждой группе по три работника, каждый из которых характеризуется скоростью (измеряемой в количестве сценариев в день) и качеством работы (измеряемым в доле сценариев данного автора, получивших одобрение рецензента). Потенциальный заказчик – пищевая компания – собирается рекламировать 20 видов пищевой продукции, по три ролика на каждый вид (Нужно 60 сценариев).

Группа А			Группа В			Группа С		
Работник	Скор	Качест	Работник	Скор	Качест	Работник	Скор	Качест
Профи 1	4	1/2	Любитель1	3	2/3	Студент1	2	1/4
Профи 2	3	2/3	Любитель2	3	1/3	Студент2	1	1/2
Профи 3	3	1/3	Любитель3	2	1/4	Студент3	1	1/3

ЗАДАЧА О НАЗНАЧЕНИЯХ

- Требуется 9 переменных:
 - а – количество итоговых сценариев: от 1 до 3 – профи, в – от 4 до 6 – любители, с – от 7 до 9 – студенты.
- Ограничения - 18:
 - все переменные неотрицательные, не равны 0 и целые.
- Специальные ограничения - 10:
 - Сумма количеств всех сценариев равна 60.
 - Для каждого участника формируется специальное ограничение по сценариям: так как на подготовку сценариев в проекте отводится 12 дней, то для профи1 – $A1 \leq 12 \times 4 \times 1/2$, $A2 \leq 12 \times 3 \times 2/3$, $A3 \leq 12 \times 3 \times 1/3$ и т.д.
- Целевая функция (сведение к минимуму использование человеческих ресурсов) в человеко-днях.
 - $Z = A1/(4 \times 1/2) + A2/(3 \times 2/3) + A3/(3 \times 1/3) + B1/(3 \times 2/3) + B2/(3 \times 1/3) + B3/(2 \times 1/4) + C1/(2 \times 1/4) + C2/(1 \times 1/2) + C3/(1 \times 1/3) \rightarrow \min$
- Мы получили модель линейного программирования, включающую 9 переменных, 18 ограничений и 10 специальных ограничений.

ФОРМАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧИ В EXCEL

- Дополнительные ограничения. Рецензент приступает к чтению следующего сценария через 25 мин. Имея 8-часовой рабочий день рецензент за два дня, отведенное на рецензирование, может проработать 38,4 сценария. То есть число сценариев всех (качественных и некачественных) , написанные сценаристами каждой из групп, не может превышать 38. Три ограничения:
 - $A1/(1/2)+A2/(2/3)+A3/(1/3) \leq 38$
 - $B1/(2/3)+B2/(1/3)+B3/(1/4) \leq 38$
 - $C1/(1/4)+C2/(1/2)+C3/(1/3) \leq 38$ или

 - $2A1+1,5A2+3A3 \leq 38$
 - $1,5B1+3B2+4B3 \leq 38$
 - $4C1+2C2+3C3 \leq 38$

ФОРМАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧИ В EXCEL

Решение задачи о назначениях Русский ролик - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик Надстройки

Получить внешние данные Обновить все Подключения Свойства Изменить связи Подключения

Сортировка Фильтр Очистить Применить повторно Дополнительно Сортировка и фильтр

Текст по столбцам Удалить дубликаты Работа с данными Проверка данных Консолидация Анализ "что-если"

Группировать Разгруппировать Промежуточные итоги Структура

Поиск решения Анализ

M4 $=C4/(F4*N4)$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Число рабочих дней	Объем работы исполнителя	Решение	Минимальный объем	Максимальный объем	Скорость	Количество сценариев	Качество	Объем работы рецензента	Максимальный объем работы рецензента	Общий объем работ	Требуемый объем работ	Занятые чел. ресурсы	Всего человеко-дней
2	12	Профи1	1	0	24	4	2	0,50			60	60	0,5	46,5
3		Профи2	24	0	24	3	36	0,67					12	
4		Профи3	0	0	12	3	0	0,33	38	38			0	
5		Любитель1	24	0	24	3	36	0,67					12	
6		Любитель2	0	0	12	3	0	0,33					0	
7		Любитель3	0	0	6	2	0	0,25	36	38			0	
8		Студент1	5	0	6	2	20	0,25					10	
9		Студент2	6	0	6	1	12	0,50					12	
10		Студент3	0	0	4	1	0	0,33	32	38			0	

Лист1 Лист2 Лист3

Готово 100%

EN 13:44 13.11.2011

В ИТОГЕ РАБОТАЕТ ТРИ ГРУППЫ - НЕОБХОДИМО ДОБАВИТЬ ЭТО В ПРОЕКТ.

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ

- Теперь вставляем дополнительные задачи в проект: подготовка креативных документов группой 3.
- Теперь можно добавлять в проект ресурсы – консультант – ресурсы. Можно вручную ввести, можно из программы электронной почты, например, MS Outlook.
- Далее выбор людей и оборудования для проекта. Вручную заносим трудовые ресурсы. Смотрим в сведениях о проекте. Можно задать единицы измерения и тип ресурса: выделенный или предложенный (зарезервированный).
- Переходим к определению рабочих часов ресурсов. Руководитель. Для него календарь стандартный, 12-часовой рабочий день в будни, и 8-часовой – в субботу. В консультанте все шаги, основной изменение рабочего времени.
- Можно потом перейти в меню: вид – лист ресурсов, и изменять для ресурса рабочее время в сведениях о ресурсе.

Задачи

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Определение проекта

Определение рабочего времени проекта

Ввод задач проекта

Организация этапов задач

Планирование задач

Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Установка крайних сроков и ограничений

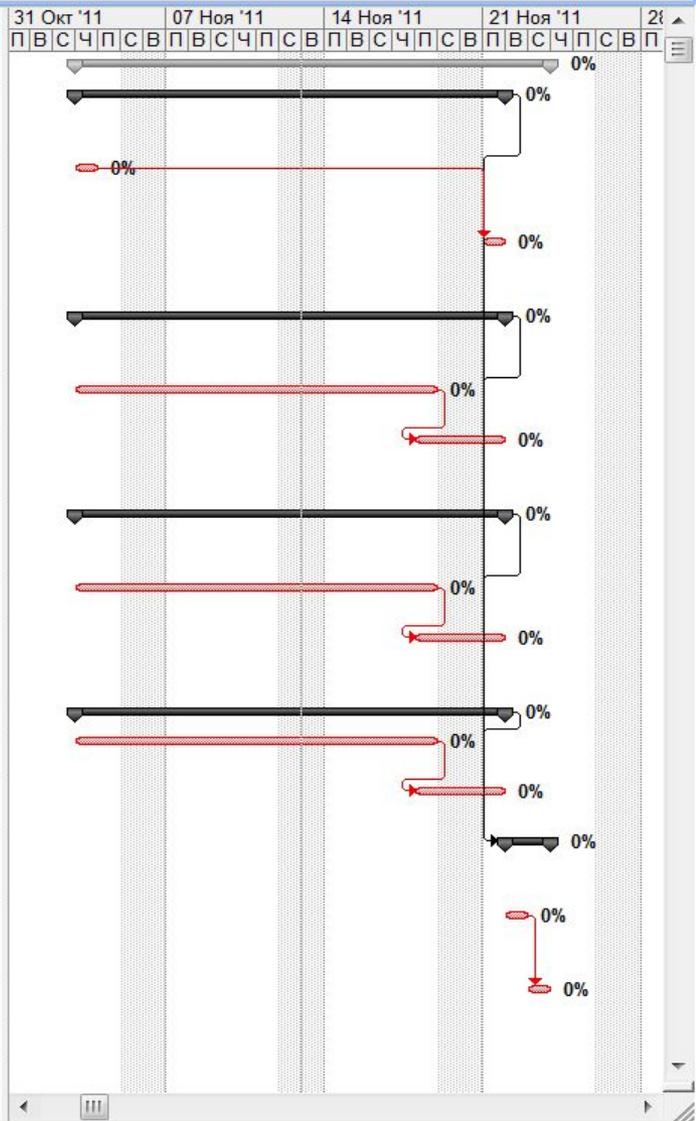
Определение рисков проекта

Добавление документов в проект

Публикация данных проекта на сервере

Идентификатор	Название задачи	Длительности	Начало	Окончание	Предшественник
0	Русский ролик 2011	15 дней	Чт 03.11.11	Ср 23.11.11	
1	1 Подготовка административных документов	13 дней	Чт 03.11.11	Пн 21.11.11	
2	1.1 Подготовка юридических документов	1 день	Чт 03.11.11	Чт 03.11.11	
3	1.2 Подготовка финансовых документов	1 день	Пн 21.11.11	Пн 21.11.11	2ОН+11 дней
4	2 Подготовка креативных документов группой 1	13 дней	Чт 03.11.11	Пн 21.11.11	
5	2.1 Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Чт 03.11.11	Пт 18.11.11	
6	2.2 Отбор сценариев, пригодных для конкурса	2 дней	Пт 18.11.11	Пн 21.11.11	5ОН-1 день
7	3 Подготовка креативных документов группой 2	13 дней	Чт 03.11.11	Пн 21.11.11	
8	3.1 Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Чт 03.11.11	Пт 18.11.11	
9	3.2 Отбор сценариев, пригодных для конкурса	2 дней	Пт 18.11.11	Пн 21.11.11	8ОН-1 день
10	4 Подготовка креативных документов группой 3	13 дней	Чт 03.11.11	Пн 21.11.11	
11	4.1 Подготовка вариантов сценариев	12 дней	Чт 03.11.11	Пт 18.11.11	
12	4.2 Отбор сценариев, пригодных на конкурс	2 дней	Пт 18.11.11	Пн 21.11.11	11ОН-1 день
13	5 Подготовка документов на конкурс	2 дней	Вт 22.11.11	Ср 23.11.11	1;4;7;10
14	5.1 Подготовка пакета документов для конкурса	1 день	Вт 22.11.11	Вт 22.11.11	
15	5.2 Отправка всех документов на конкурс	1 день	Ср 23.11.11	Ср 23.11.11	14

Диаграмма Ганта с отслеживанием



Ресурсы

Используйте расположенные ниже ссылки для создания группы проекта и назначения задачам необходимых ресурсов. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

[Выбор людей и оборудования для проекта](#)

[Задание типов резервирования ресурсов](#)

[Определение рабочих часов ресурсов](#)

[Назначение людей и оборудования задачам](#)

[Добавление дополнительных сведений о ресурсе или ссылки на них](#)

[Добавление столбцов для особых сведений](#)

[Публикация данных проекта на сервере](#)

После ввода сведений о задачах и ресурсах можно перейти в [Область отслеживания](#) для отслеживания хода выполнения проекта и управления им.

Консультант: лист резервирования ресурсов

	И	Название ресурса	Адрес электронной почты	Тип резервирования	Учетная запись Windows	Группа	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных
1		Любитель1		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
2		Любитель2		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
3		Любитель3		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
4		Профи1		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
5		Профи2		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
6		Профи3		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
7		Рецензент1		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
8		Рецензент2		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
9		Рецензент3		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
10		Руководитель		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
11		Студент1		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
12		Студент2		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
13		Студент3		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
14		Финансист		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч
15		Юрист		Выделенный			0,00р./ч	0,00р./ч

Ресурсы

Используйте расположенные ниже ссылки для создания группы проекта и назначения задач необходимым ресурсам. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Выбор людей и оборудования для проекта

Задание типов резервирования ресурсов

Определение рабочих часов ресурсов

Назначение людей и оборудования задачам

Добавление дополнительных сведений о ресурсе или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Публикация данных проекта на сервере

После ввода сведений о задачах и ресурсах можно перейти в область отслеживания для отслеживания хода выполнения проекта и управления им.

	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалов	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на исполыз.	Начислен
1	Любитель1	Трудовой		Л		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
2	Любитель2	Трудовой		Л		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
3	Любитель3	Трудовой		Л		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
4	Профи1	Трудовой		П		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
5	Профи2	Трудовой		П		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
6	Профи3	Трудовой		П		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
7	Рецензент1	Трудовой		Р		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
8	Рецензент2	Трудовой		Р		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
9	Рецензент3	Трудовой		Р		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
10	Руководитель	Трудовой		Р		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
11	Студент1	Трудовой		С		100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорции
12	Студент2									Пропорции
13	Студент3									Пропорции
14	Финансист									Пропорции
15	Юрист									Пропорции

Сведения о ресурсе

Общие | Затраты | Заметки | Настраиваемые поля

Название ресурса: Краткое название:

Адрес эл. почты: Группа:

Код:

Тип резервирования: Тип:

Ед. измерения материалов:

Владелец назначения по:

Универсальный Бюджет

Неактивный

Доступность ресурса

НД	Доступен с	Доступен по	Единицы
НД		НД	100%

НАЗНАЧЕНИЕ РЕСУРСОВ ЗАДАЧАМ

- Назначение людей и оборудования задачам. Можно использовать и окно Сведения о задаче, вкладка ресурсы.
- Но прежде всего, как правильно назначить ресурсы? И готов ли наш проект к тому, чтобы назначать ресурсы? Необходимы некоторые усовершенствования. Если назначать ресурсы суммарным задачам, то мы запутаемся, кто же будет делать отдельные подзадачи? Вспомним наши решения в поиске решения в excel (задача о назначениях). В первой группе должны участвовать в работе Профи1 и Профи2, из второй группы – только Любитель1, из группы 3 – Студент1 и Студент2. То есть для решения подзадачи 2.1 назначаем Профи1 и Профи2, на 3.1 - Любитель1, на 4.1 - Студент1 и Студент2. Но мы же не зря минимизировали в поиске решения использование человеческих ресурсов. Учтем это в проекте.

Исполнитель	Работа	Число вар-тов	Скорость (вар./д.) исп.	Время выполнения (д.)
Профи1	Сцен. №1	2	4	$2/4=0,5$
Профи2	Сцен. №2-25	36	3	$36/3=12$
Любитель1	Сцен. №26-49	36	3	$36/3=12$
Студент1	Сцен. №50-54	20	2	$20/2=10$
Студент2	Сцен. №55-60	12	1	$12/1=12$

- Теперь необходимо создать подзадачи для задач 2.1, 3.1, 4.1 и назначить им соответствующих исполнителей и время исполнения, Для задач 1.1 – исполнитель юрист, 1.2 – финансист, 2.2, 3.2, 4.2 – рецензентов 1, 2, 3, задачи 5.1 и 5.2 – руководитель. Продолжительность сократится.

Задачи

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Определение проекта

Определение рабочего времени проекта

Ввод задач проекта

Организация этапов задач

Планирование задач

Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Установка крайних сроков и ограничений

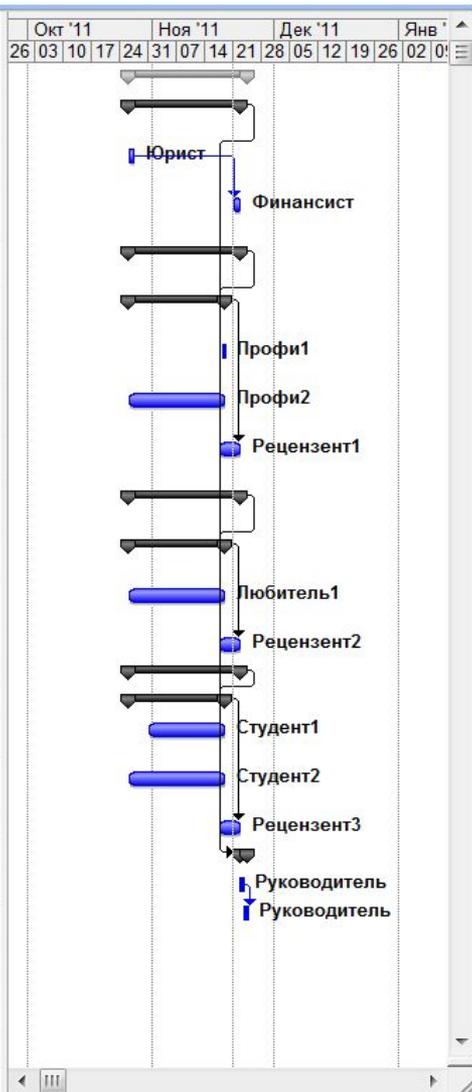
Определение рисков проекта

Добавление документов в проект

Публикация данных проекта на сервере

	И	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественн	Названия ресурсов
0		Русский ролик 2	14,33 дней	Ср 26.10.11	Чт 24.11.11		
1		Подготовка административны	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
2		Подготовка юридических	1 день	Ср 26.10.11	Чт 27.10.11		Юрист
3		Подготовка финансовых	1 день	Пн 21.11.11	Вт 22.11.11	20Н+11 дней	Финансист
4		Подготовка креативных	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
5		Подготовка вариантов	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		
6		Сценарий №1	0,5 дней	Пт 18.11.11	Пт 18.11.11		Профи1
7		Сценарии №2-25	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		Профи2
8		Отбор сценариев,	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	50Н-1 день	Рецензент1
9		Подготовка креативных	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
10		Подготовка вариантов	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		
11		Сценарии №26-49	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		Любитель1
12		Отбор сценариев,	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	100Н-1 день	Рецензент2
13		Подготовка креати	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
14		Подготовка вари	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		
15		Сценарии №50-54	10 дней	Пн 31.10.11	Пт 18.11.11		Студент1
16		Сценарии №55-60	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		Студент2
17		Отбор сценариев,	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	140Н-1 день	Рецензент3
18		Подготовка докум	1,33 дней	Вт 22.11.11	Чт 24.11.11	1;4;9;13	
19		Подготовка пакет	1 день	Вт 22.11.11	Ср 23.11.11		Руководитель
20		Отправка всех документов на	1 день	Ср 23.11.11	Чт 24.11.11	19	Руководитель

Диаграмма Ганта



ДАЛЬНЕЙШАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

- Второй и третий рецензент работают не все свое полное рабочее время, поэтому можно изменить их трудозатраты. Выбрать задачу - это 3.2 и 4.2. В консультанте – ресурсы – назначение ресурсов – изменить сведения о задаче или назначении.

исполнитель	Норма 2 дня	Объем работы	Трудозатраты назначения (ч.)	Единицы работы (ч.)	Длительность
Рецензент1	38	38	16	100%	16
Рецензент2	38	36	15,2	95%	16
Рецензент3	38	32	13,43	84%	16

- Можно добавить дополнительные сведения о ресурсах – добавление дополнительных сведений о ресурсах на консультанте.
- Можно добавить особые сведения о ресурсах.

Настройка назначения

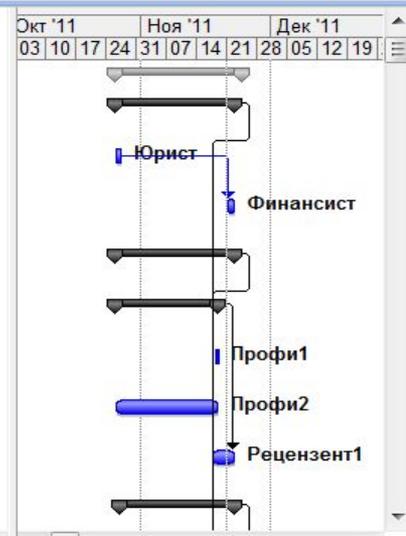
В нижней половине представления отображаются подробности назначения для выделенной задачи. Вы можете изменять следующие сведения.

Трудозатраты.
Количество человеко-часов для каждого назначенного задачи ресурса, необходимое для выполнения назначения каждого ресурса. Общие трудозатраты для задачи вычисляются как сумма трудозатрат для всех назначений данной задачи.

Единицы назначения.
Процент времени использования ресурса, назначенный задаче. Например, если для выполнения задачи предполагается использовать ресурс только половину времени, единицы назначения для этого ресурса следует задать равными 50%.

Длительность.
Общее время, необходимое для

Ид.	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественн	Названия ресурсов
0	Русский ролик 2	14,33 дней	Ср 26.10.11	Чт 24.11.11		
1	Подготовка административны:	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
2	Подготовка юридических	1 день	Ср 26.10.11	Чт 27.10.11		Юрист
3	Подготовка финансовых	1 день	Пн 21.11.11	Вт 22.11.11	20Н+11 дней	Финансист
4	Подготовка креативных	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
5	Подготовка вариантов	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		
6	Сценарий №1	0,5 дней	Пт 18.11.11	Пт 18.11.11		Профи1
7	Сценарии №2-25	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		Профи2
8	Отбор сценариев,	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	50Н-1 день	Рецензент1
9	Подготовка креативных	12,33 дней	Чт 27.10.11	Вт 22.11.11		



Название: Отбор сценариев, пригодных на конк Длительн.: 1,33 дней Фикс. объем работ Предыдущая Следующая

Начало: Пт 18.11.11 Окончание: Вт 22.11.11 Тип: Фикс. объем ресурсов % завершения: 0%

Ид.	Название ресурса	Единицы	Трудозатрат	Ид.	Название предшественника	Тип	Запад.
9	Рецензент3	84%	13,43 ч	14	Подготовка вариантов сценариев	ОН	-1 день

Форма задач

Назначение ресурсов

1) Диалоговое окно «Назначение ресурсов»

Чтобы начать, щелкните следующую ссылку для вызова диалогового окна Назначение ресурсов.

[Назначить ресурсы...](#)

2) Выбор задачи

В настоящее время выбрана задача:

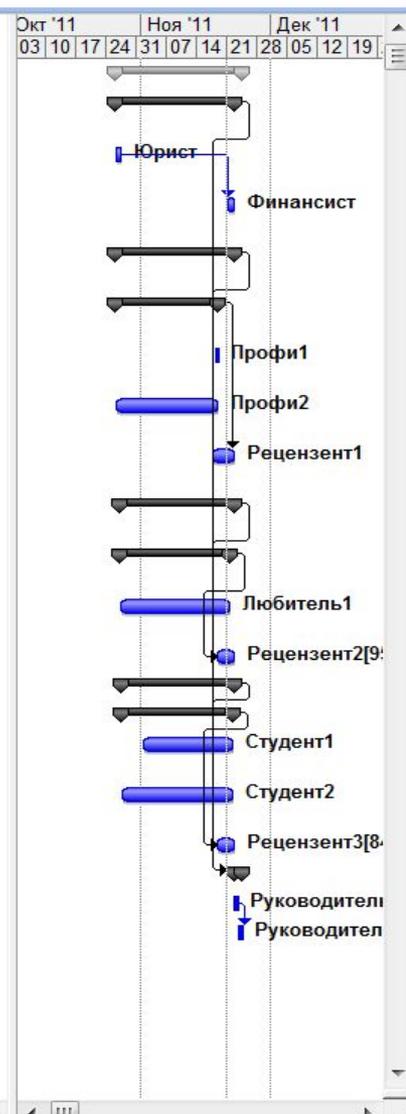
Не выбрано ни одной задачи. Выберите задачу справа.

Готово

[Дополнительные сведения](#)

И	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественн	Названия ресурсов
0	Русский ролик 2	14,33 дней	Ср 26.10.11	Чт 24.11.11		
1	Подготовка административны:	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
2	Подготовка юридических	1 день	Ср 26.10.11	Чт 27.10.11		Юрист
3	Подготовка финансовых	1 день	Пн 21.11.11	Вт 22.11.11	20Н+11 дней	Финансист
4	Подготовка креативных	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		
5	Подготовка вариантов	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		
6	Сценарий №1	0,5 дней	Пт 18.11.11	Пт 18.11.11		Профи1
7	Сценарии №2-25	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		Профи2
8	Отбор сценариев,	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	50Н-1 день	Рецензент1
9	Подготовка креативных	12,33 дней	Чт 27.10.11	Вт 22.11.11		
10	Подготовка вариантов	12 дней	Чт 27.10.11	Пн 21.11.11		
11	Сценарии №26-49	12 дней	Чт 27.10.11	Пн 21.11.11		Любитель1
12	Отбор сценариев,	1,33 дней	Пт 18.11.11	Вт 22.11.11	100Н-1 день	Рецензент2[95%]
13	Подготовка креат	12,33 дней	Чт 27.10.11	Вт 22.11.11		
14	Подготовка вар	12 дней	Чт 27.10.11	Вт 22.11.11		
15	Сценарии №50-54	10 дней	Вт 01.11.11	Вт 22.11.11		Студент1
16	Сценарии №55-60	12 дней	Чт 27.10.11	Вт 22.11.11		Студент2
17	Отбор сценариев,	1,33 дней	Пт 18.11.11	Вт 22.11.11	140Н-1 день	Рецензент3[84%]
18	Подготовка докум	1,33 дней	Вт 22.11.11	Чт 24.11.11	1;4;9;13	
19	Подготовка пакет	1 день	Вт 22.11.11	Ср 23.11.11		Руководитель
20	Отправка всех документов на	1 день	Ср 23.11.11	Чт 24.11.11	19	Руководитель

Диаграмма Ганта



ЗАДАЧА, ОПТИМИЗИРУЮЩАЯ РАСХОДЫ

- Наша целевая функция в excel ориентирована на оптимизацию трудозатрат, но необходимо подумать о деньгах, поинтересоваться в бухгалтерии о ставках сценаристов и описать целевую функцию, стремящуюся к минимизации денежных затрат.

Группа А		Группа В		Группа С	
Работник	Ставка (\$)	Работник	Ставка (\$)	Работник	Ставка (\$)
Профи 1	50	Любитель1	40	Студент1	10
Профи 2	40	Любитель2	20	Студент2	10
Профи 3	30	Любитель3	20	Студент3	10

- И теперь целевая функция выглядит по-другому:
- $Z = (50 \cdot A1) / (1/2) + (40 \cdot A2) / (2/3) + (30 \cdot A3) / (1/3) + (40 \cdot B2) / (2/3) + (20 \cdot B2) / (1/3) + (20 \cdot B3) / (1/4) + (10 \cdot C1) / (1/4) + (10 \cdot C2) / (1/2) + (10 \cdot C3) / (1/3) \rightarrow \min$
- Теперь необходимо внести небольшие изменения и заново решить нашу задачу о назначениях ресурсов.

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик Надстройки

Получить внешние данные

Обновить все

Подключения

Свойства

Изменить связи

Подключения

Сортировка

Фильтр

Сортировка и фильтр

Очистить

Применить повторно

Дополнительно

Текст по столбцам

Удалить дубликаты

Работа с данными

Проверка данных

Консолидация

Анализ "что-если"

Группировать

Разгруппировать

Промежуточные итоги

Структура

Поиск решения

Анализ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Число рабочих дней	Объем работы исполнителя	Решение	Минимальный объем	Максимальный объем	Скорость	Количество сценариев	Качество	Объем работы рецензента	Максимальный объем работ	Общий объем работ	Требуемый объем работ	Ставка	Гонорар	Общие затраты	
2	12	Профи1	0	0	24	4	0	0,50			0	60	\$ 50	\$ -	\$ -	
3		Профи2	0	0	24	3	0	0,67					\$ 40	\$ -		
4		Профи3	0	0	12	3	0	0,33	0	38			\$ 30	\$ -		
5		Любитель1	0	0	24	3	0	0,67					\$ 40	\$ -		
6		Любитель2	0	0	12	3	0	0,33					\$ 20	\$ -		
7		Любитель3	0	0	6	2	0	0,25	0	38			\$ 20	\$ -		
8		Студент1	0	0	6	2	0	0,25					\$ 10	\$ -		
9		Студент2	0	0	6	1	0	0,50					\$ 10	\$ -		
10		Студент3	0	0	4	1	0	0,33	0	38			\$ 10	\$ -		
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик Надстройки

Получить внешние данные Обновить все Подключения Свойства Изменить связи Подключения

Сортировка Фильтр Очистить Применить повторно Дополнительно Сортировка и фильтр

Текст по столбцам Удалить дубликаты Проверка данных Консолидация Анализ "что-если" Работа с данными

Группировать Разгруппировать Промежуточные итоги Структура

Поиск решения Анализ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Число рабочих дней	Объем работы исполнителя	Решение	Минимальный объем	Максимальный объем	Скорость	Количество сценариев	Качество	Объем работы рецензента	Максимальный объем работ	Общий объем работ	Требуемый объем работ	Ставка	Гонорар	Общие затраты	
1	12	Профи1	0	0	24	4	0	0,50			60	60	\$ 50	\$ -	\$ 3 180	
2		Профи2	24	0	24	3	36	0,67					\$ 40	\$ 1 440,00		
3		Профи3	0	0	12	3	0	0,33	36	38			\$ 30	\$ -		
4		Любитель1	21	0	24	3	31,5	0,67					\$ 40	\$ 1 260,00		
5		Любитель2	2	0	12	3	6	0,33					\$ 20	\$ 120,00		
6		Любитель3	0	0	6	2	0	0,25	37	38			\$ 20	\$ -		
7		Студент1	3	0	6	2	12	0,25					\$ 10	\$ 120,00		
8		Студент2	6	0	6	1	12	0,50					\$ 10	\$ 120,00		
9		Студент3	4	0	4	1	12	0,33	36	38			\$ 10	\$ 120,00		
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																

- Изменились задачи рецензентов. Поэтому придется исправить ряд задач и переназначить ресурсы.
- ~~Отредактировать название задачи 2.1.1 – сценарии N°1-24.~~
- Затем переназначить ресурс для этой задачи – профи2 вместо профи1.
- Отредактировать все задачи проекта аналогичным образом, удалить ненужные.
- Изменить длительности задач.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

- Настройка денежных единиц. Сервис – параметры – параметры валюты.
- Вид – лист ресурсов. Рассчитывается в количестве денежных единиц за единицу времени. Если час, то день (8 часов), неделя (5 дней) понятно. С месяцем и годом сложнее – варьируется количество рабочих дней. MS Project по умолчанию считает, что в месяце – 20 дней, а в году – 260 дней или 52 пятидневные недели. На самом деле по Трудовому кодексу – в году 252 дня рабочих, то есть ровно 21 день в месяц. Поэтому планировать лучше в днях или часах, или в неделях. Вводим почасовые ставки (дол. в час.).
- Затем материальные ресурсы – твердая копия 1 доллар в час.
- Затем каждому ресурсу назначить материальные ресурсы: кто сколько должен напечатать.



Ресурсы

Используйте расположенные ниже ссылки для создания группы проекта и назначения задачам необходимых ресурсов. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Выбор людей и оборудования для проекта

Задание типов резервирования ресурсов

Определение рабочих часов ресурсов

Назначение людей и оборудования задачам

Добавление дополнительных сведений о ресурсе или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Публикация данных проекта на сервере

После ввода сведений о задачах и ресурсах можно перейти в Область отслеживания для отслеживания хода выполнения проекта и управления им.

Лист ресурсов

		Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалов	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на исполыз.	Начислен
1		Любитель1	Трудовой		Л		100%	\$15,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
2		Любитель2	Трудовой		Л		100%	\$7,50/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
3		Любитель3	Трудовой		Л		100%	\$5,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
4		Профи1	Трудовой		П		100%	\$25,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
5		Профи2	Трудовой		П		100%	\$15,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
6		Профи3	Трудовой		П		100%	\$11,25/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
7		Рецензент1	Трудовой		Р		100%	\$0,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
8		Рецензент2	Трудовой		Р		100%	\$0,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
9		Рецензент3	Трудовой		Р		100%	\$0,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
10		Руководитель	Трудовой		Р		100%	\$0,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
11		Студент1	Трудовой		С		100%	\$2,50/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
12		Студент2	Трудовой		С		100%	\$1,25/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
13		Студент3	Трудовой		С		100%	\$1,25/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
14		Финансист	Трудовой		Ф		100%	\$0,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци
15		Юрист	Трудовой		Ю		100%	\$0,00/ч	\$0,00/ч	\$0,00	Пропорци



Задачи

Используйте расположенные ниже ссылки для планирования и составления календарных планов задач проекта. При щелчке ссылки отображаются средства для завершения шага и соответствующие инструкции.

Определение проекта

Определение рабочего времени проекта

Ввод задач проекта

Организация этапов задач

Планирование задач

Добавление дополнительных сведений о задаче или ссылки на них

Добавление столбцов для особых сведений

Установка крайних сроков и ограничений

Определение рисков проекта

Добавление документов в проект

Публикация данных проекта на сервере

Идентификатор	Иконка	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшест	Затраты	Названия ресурсов
0		Русский ролик 2011	14 дней	Ср 26.10.11	Ср 23.11.11		\$5 188,00	
1		Подготовка административ	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		\$70,00	
2		Подготовка юридических	1 день	Ср 26.10.11	Чт 27.10.11		\$20,00	Твердая копия[20]
3		Подготовка финансовых	1 день	Пн 21.11.11	Вт 22.11.11	20Н+11 дней	\$50,00	Твердая копия[50]
4		Подготовка креативных	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		\$2 196,00	
5		Подготовка вариантов	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		\$2 160,00	
6		Сценарий №1-24	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		\$2 160,00	Профи2
7		Отбор сценариев,	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	5ОН-1 день	\$36,00	Твердая копия[36]
8		Подготовка креативных	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		\$2 196,00	
9		Подготовка вариантов	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		\$2 160,00	
10		Сценарии №25-45	11 дней	Чт 27.10.11	Пт 18.11.11		\$1 980,00	Любитель 1
11		Сценарий 4	2 дней	Ср 26.10.11	Пт 28.10.11		\$180,00	Любитель2
12		Отбор сценари	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	9ОН-1 ден	\$36,00	Твердая копия[36]
13		Подготовка кре	13 дней	Ср 26.10.11	Вт 22.11.11		\$576,00	
14		Подготовка е	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		\$540,00	
15		Сценарии №48-51	6 дней	Вт 08.11.11	Пт 18.11.11		\$180,00	Студент1
16		Сценарии №52-56	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		\$180,00	Студент2
17		Сценарии №	12 дней	Ср 26.10.11	Пт 18.11.11		\$180,00	Студент3
18		Отбор сценари	2 дней	Чт 17.11.11	Вт 22.11.11	14ОН-1 де	\$36,00	Твердая копия[36]
19		Подготовка док	1 день	Вт 22.11.11	Ср 23.11.11	1;4;8;13	\$150,00	
20		Подготовка пакета	0,5 дней	Вт 22.11.11	Ср 23.11.11		\$150,00	Твердая копия[150]
21		Отправка всех документов	0,5 дней	Ср 23.11.11	Ср 23.11.11	20	\$0,00	Руководитель

Диаграмма Ганта

