

Таблицы.
Графические
изображения.
Microsoft Office Word



Обработка текстовой информации



Таблица —

это структура, состоящая из прямоугольных блоков, называемых ячейками, объединённых в строки и столбцы.

Таблицы

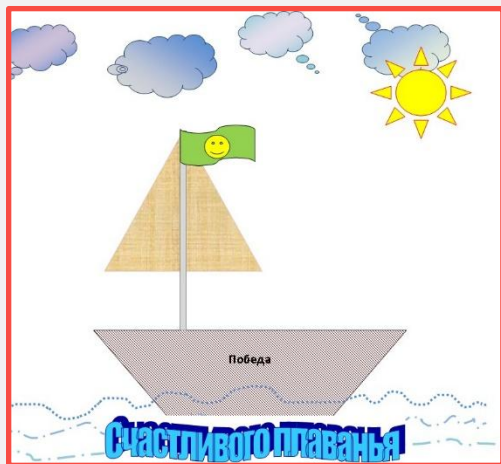
Версия Word	Вид указателя	Место	Функция	Что нужно сделать
7		на вертикальной границе ячейки	изменить ширину ячейки*	перетащить указатель вправо или влево
97		на горизонтальной границе ячейки	изменить высоту ячейки**	перетащить указатель вверх или вниз
2000		на вертикальной границе ячейки	выделить ячейку строку документ	щелкнуть один раз щелкнуть дважды щелкнуть трижды
7		над столбцом	выделить столбец*	щелкнуть один раз
7		слева от строки	выделить строку*	щелкнуть один раз
2000		в нижнем правом углу таблицы	изменить размер всей таблицы	перетащить
2000		в верхнем левом углу таблицы	выделить таблицу изменить свойства таблицы	щелкнуть один раз щелкнуть дважды
2000		справа от таблицы	ввод текста, «обтекающего» таблицу	дважды щелкнуть

Рейтинг стран - поставщиков упаковок						
Наименование товара	Общий объем (\$ млн.)	Лидеры - экспортеры (\$ млн.)				Другие (\$ млн.)
		Финляндия	Германия	Турция	Китай	
Пленка из полиэтилена	3,274	0,753	0,589			1,932
Пленка из полимеров винилхлорида	5,334		0,960	1,547		2,827
Мешки текстильные	7,421		1,261	1,558	2,004	2,598
Тара из бумаги	49,323	13,813	9,371	2,446		23,693
Фольга алюминиевая	9,299	1,209	1,674			6,416
Тара из древесины	0,360	0,108	0,040			0,212
ВСЕГО:	75,011	15,13	13,895	5,551	2,004	37,678

Таблица расходов коммерческой фирмы

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1 Статьи расхода	I квартал			Всего	II квартал			Всего	Всего за полугодие	
	Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь			
3 Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75			
4 Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80			
5 Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60			
6 Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77			
7 Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29			
8 Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44			
9 Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55			
10 Всего										

Графические объекты



Фотографии	Рисунки из коллекции Microsoft	Автофигуры	Рисунки, нарисованные вами в Word	Фигурный текст (объект WordArt)	Надписи

1

Создание таблиц.

2

Форматирование и редактирование таблиц.

3

Решение задачи с помощью таблиц.

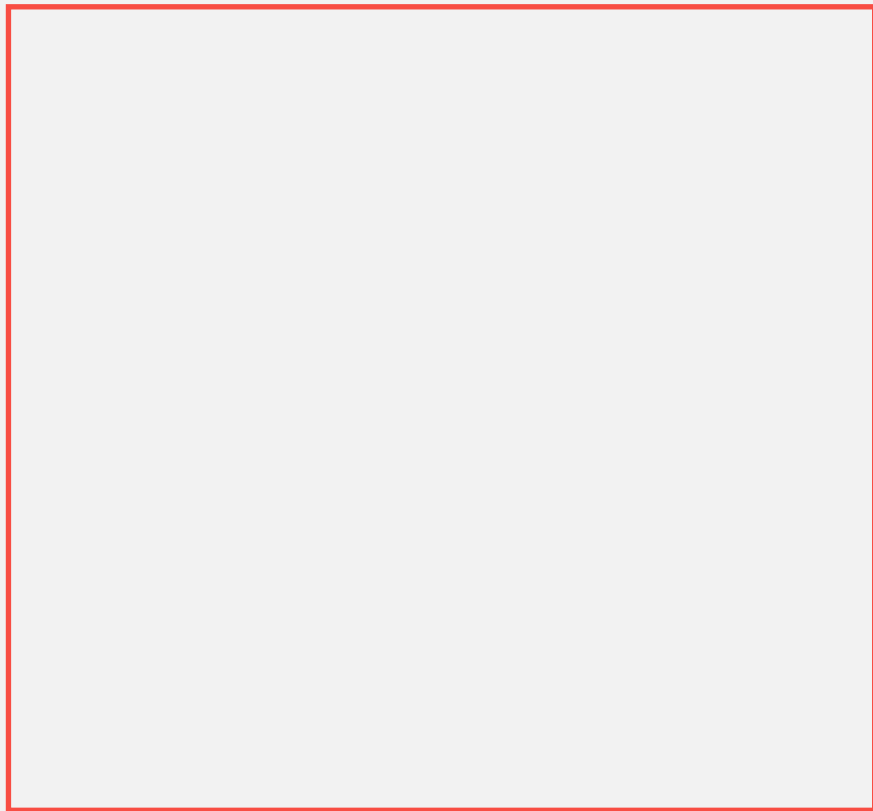
4

Создание таблицы с рисунками.



Способы создания таблиц:

1. На вкладке **Вставка** в разделе **Таблицы** нажать на значок раскрывающегося списка и выбрать инструмент **Нарисовать таблицу**.
2. На вкладке **Вставка** в разделе **Таблицы** нажать на значок раскрывающегося списка. В графическом меню выбрать количество строк и столбцов.
3. На вкладке **Вставка** в разделе **Таблицы** нажать на значок раскрывающегося списка и выбрать инструмент **Вставить таблицу**.



Практическая часть



Задание 1

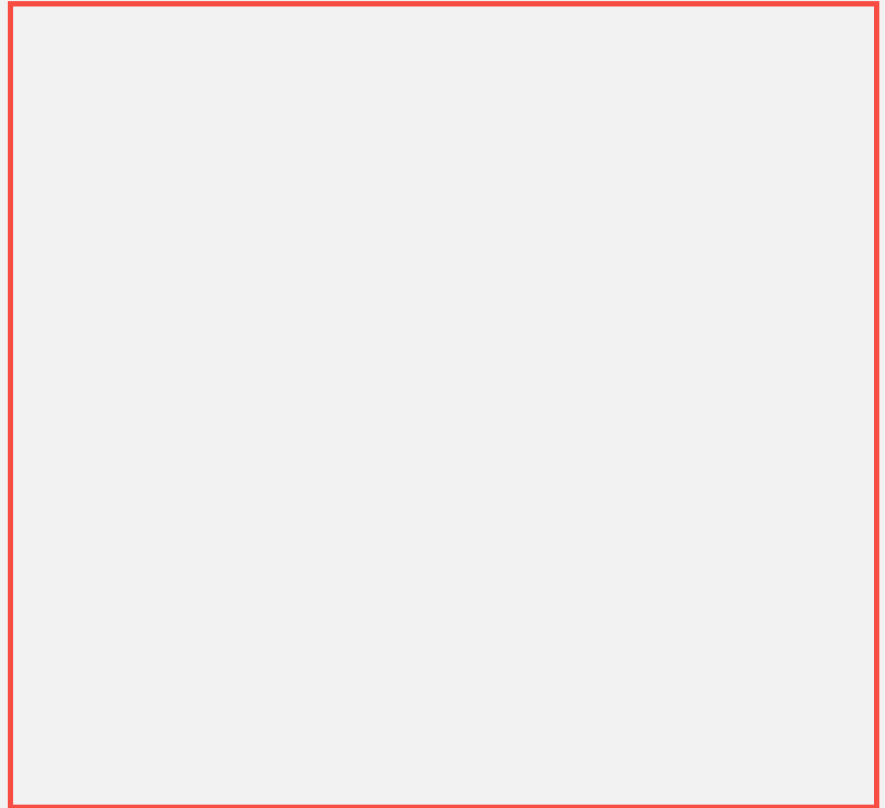
1. Создать таблицу «Сильнейшие землетрясения в мире» по образцу.
2. Выполнить выравнивание столбца «Год» по центру.
3. Изменить структуру таблицы (вставить строку и столбец).
4. Сохранить документ в своей рабочей папке под именем «Землетрясения».



Microsoft Office Word 2013

Таблицу можно редактировать:

- изменять структуру таблицы, объединяя ячейки, вставляя и удаляя столбцы и строки, изменяя их размер;
- изменять ширину столбцов и высоту строк с помощью мыши;
- выполнять выравнивание содержимого ячеек таблицы (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине);
- выполнять выравнивание для всей таблицы, выделяя её и выбирая способ выравнивания.



Задание 2

В небольшом городке живут пятеро друзей: Иванов, Петров, Сидоров, Гришин и Алексеев. Профессии у них разные: один из них – маляр, другой – мельник, третий – плотник, четвёртый – почтальон, а пятый – парикмахер.

Нужно определить профессии друзей, если известно, что:

1. Петров и Гришин никогда не держали в руке малярной кисти.
2. Иванов и Гришин собираются посетить мельницу, на которой работает их товарищ.
3. Петров и Иванов живут в одном доме с почтальоном.
4. Иванов и Сидоров каждое воскресенье играют в городки с плотником и маляром.
5. Петров брал билеты на футбол для себя и для мельника.



Microsoft Office Word 2013



Для форматирования таблицы или её отдельных элементов (строк, столбцов, ячеек) их нужно **выделять**.

Задание 3

1. Открыть таблицу «Высочайшие здания мира».
2. Установить ширину первого столбца 1 см.
3. Выровнять высоту строк (кроме шапки таблицы).
4. Выровнять ширину столбцов «Количество этажей» и «Высота».
5. Выполнить заливку ячеек в столбце «Количество этажей» следующим образом: если количество этажей больше 100, то розовым цветом, если меньше 100 – голубым.
6. Сделать границы ячеек строки с самым высоким зданием толщиной 2,25 пт.



Microsoft Office Word 2013

Задание 4

1. Создать текст объявления по предложенному образцу.
2. Сохранить документ в своей рабочей папке под именем «Объявление».



Microsoft Office Word 2013



Таблицы. Графические изображения. Microsoft Office Word

Высочайшие здания мира - Word

РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ

Найти
Заменить
Сохранить как
Выделить

Вставить

Times New F 14

Ж К Ц - abc X x

Буфер обмена

Шрифт

Абзац

Стили

Редактирование

№	Название	Местонахождение		Количество этажей	Высота, м
		Город	Страна		
1	Тайпей	Тайбэ	Тайвань	101	508
2	Петронас	Куала-Лумпуре	Малайзия	88	451,9
3	Спрс-Тауэр	Чикаго	США	110	443
4	Джин Мао Тауэр	Шанхай	Китай	88	420
5	Импайр Стейт Билдинг	Нью-Йорк	США	102	381
6	Бурж аль-Араб	Дубай	Объединённые Арабские Эмираты	60	321

СТРАНИЦА 1 ИЗ 1 ЧИСЛО СЛОВ: 55 РУССКИЙ

100%