



# ***«Процедура проведения апелляции»***

***Астана 2017***

# Об апелляционной комиссии

- Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами ЕНТ в **ППЕНТ создается апелляционная комиссия** (далее - комиссия)
- В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий ЕНТ, защиты прав участников тестирования создается **Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций** (далее - Республиканская апелляционная комиссия)

## Структура апелляционной комиссии ППЕНТ

### Председатель

*(утверждается приказом Министра образования и науки РК)*

### Члены

*(утверждаются приказом председателя Государственной комиссии)*

## Структура Республиканской апелляционной комиссии

### Председатель

*(утверждается приказом Министра образования и науки РК)*

### Члены

*(утверждаются приказом Министра образования и науки РК)*

# Об апелляционной комиссии

## Состав апелляционной комиссии ППЕНТ

Педагогические работники  
по тестируемым  
предметам

## Состав Республиканской апелляционной комиссии

Педагогические работники  
по тестируемым  
предметам и  
приравненные к ним лица

Технические эксперты

- Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о добавлении баллов тестируемому апелляционными комиссиями и принимает решение
- Членам Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии в ППЕНТ во время заседания запрещено использовать сотовые телефоны и другие средства передачи информации

# Функции председателя апелляционной комиссии в ППЕНТ

**1**

проводит совещание с членами апелляционной комиссии по проведению процесса апелляции

**2**

организует прием заявлений на апелляцию от тестируемых

**3**

контролирует и управляет процессом апелляции

**4**

организует ввод в базу данных результатов апелляции

**5**

подготавливает отчет по процедуре апелляции по каждому потоку

# Подача заявлений на апелляцию

- Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии лично участником тестирования
- Заявления принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов ЕНТ и рассматриваются апелляционной комиссией
- Заявление рассматривается в течение одного дня
- Заявителю необходимо иметь при себе:
  - ✓ Документ удостоверяющий личность
  - ✓ Пропуск на тестирование

# Виды апелляции

## Апелляция рассматривается

**Содержанию тестовых заданий и текстов**

**по:**

**Технической причине**

1. Правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа)

2. Отсутствует правильный ответ

3. Имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных (указывается все варианты правильных ответов)

4. Некорректно составленное тестовое задание

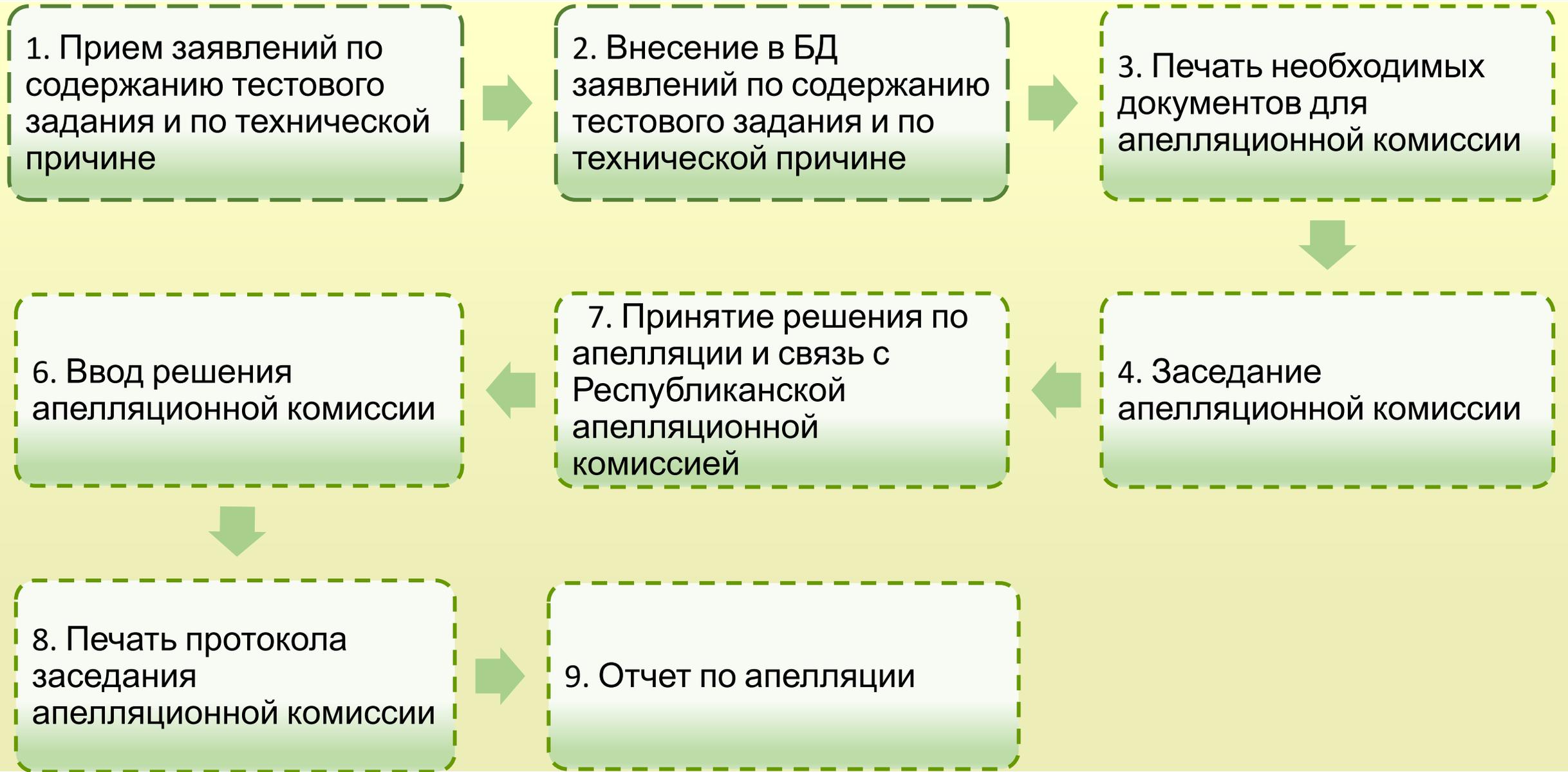
5. Отсутствует фрагмент условия заданий (текст, схемы, рисунки, таблицы и т.д.), в результате которого невозможно определить однозначно правильный ответ

1. Закрашенный кружок с правильным ответом сканер прочитал как два и более ответа

2. Закрашенный кружок с правильным ответом, сканер прочитал как пустой кружок

3. Дефектный лист ответов

# Этапы работы апелляции



# Прием заявлений на апелляцию

1. Принимает заявления от тестируемых по содержанию тестового задания и по технической причине:
  - Заявление принимается, согласно установленной формы
    - ✓ по содержанию
    - ✓ по технической причине
2. Заполняется Реестр заявлений поданных на апелляцию, согласно установленной форме и совместно с программистом Министерства вносится в БД

# Подготовка к заседанию апелляционной комиссии:

Представитель  
Министерства

передает

Председателю  
апелляционной комиссии в  
ППЕНТ

## Документы:

1. Оригиналы листов ответов тестируемых подавших заявления на апелляцию (после снятия ксерокопии)
2. Коды правильных ответов
3. Ксерокопию тестового задания из книжки поступающего на которое подано заявление на апелляцию
4. Карты анализа тестируемых
5. Заявления на апелляцию тестируемого
6. Реестр заявлений поданных на апелляцию
7. Экзаменационную ведомость без учета апелляции

## Заседание апелляционной комиссии:

- Апелляционная комиссия начинает рассматривать заявления тестируемых после 13.00 часов дня, следующего за днем объявления результатов тестирования
- Апелляционная комиссия работает с каждым тестируемым в индивидуальном порядке
- В случае неявки тестируемого на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается

# Решение апелляционной комиссии

- Решение принимается только по заданиям или по тем техническим причинам, которые поданы на апелляцию
- Задания или технические причины, не внесенные на апелляцию, не рассматриваются. Во время апелляции апелляционная комиссия не вправе менять вариант и выбранный предмет
- Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий, без указания мотивировки (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию, рассмотрению не подлежат
- Ввод решения апелляционной комиссии в БД производится программистом Министерства в обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии

# Заккрытие апелляции

1. По заявлениям удовлетворенным апелляционной комиссией в ППЕНТ или формируется реестр заявлений для рассмотрения Республиканской апелляционной комиссии, согласно установленной [формы](#)

2. Апелляция рассматриваемого потока закрывается только в том случае, если в реестре поданных заявлений в графе «Состояние» каждой строки записано одно из значений:

- ✓ не явился (тестируемый не явился на апелляцию)
- ✓ аннулировано (заявление на апелляцию аннулировано)
- ✓ решение принято (апелляция рассмотрена и принято решение)

3. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о добавлении баллов лицу апелляционными комиссиями и принимает решение и отправляет в ППЕНТ

4. Апелляционная комиссия в ППЕНТ подписывает протокол заседания апелляционной комиссии, согласно установленной [формы](#)



**Реестр заявлений поданных на апелляцию**  
(по содержанию тестового задания / по техническим причинам)

ППЭНТ/ Базовый вуз \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Поток: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	ИКТ	Ф.И.О.	№ листа ответов	№ аудио- ри	№ места	Вариант	По содержанию тестовых заданий			По техническим причинам			Состояние апелляции
							К	РАК	У	К	РАК	У	
1													
2													
3													
4													
5													

Примечание:

*К* - количество заданий, поданных на апелляцию

*РАК* - количество заданий, переданных Республиканской Апелляционной комиссии, поданных на апелляцию по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам

*У* - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Графа "Состояние апелляции" принимает следующие значения: "Решение принято"; "Не явился";

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Реестр заявлений, переданных на рассмотрение в республиканскую апелляционную комиссию**

ПШЕНТ/Базовый вуз \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Поток: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№	Предмет	№ вопроса	Мотивировка	Обоснование апеллирующего	Решение	Пояснение к решению
<b>1</b>				<b>ИКТ - Ф.И.О. (при его наличии)</b>		
1.1						
<b>2</b>				<b>ИКТ - Ф.И.О. (при его наличии)</b>		
2.1						

*Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения: "Удовлетворено" при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при неудовлетворительном решении республиканской апелляционной комиссии*

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

