



СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Ведущий: **Соколова Анастасия**, канд. психол. наук

- 1) Основы социального проектирования.
- 2) Планирование и подготовка проекта.
- 3) Реализация социального проекта.
- 4) Завершение социального проекта и подведение итогов.



□ **Проект –**

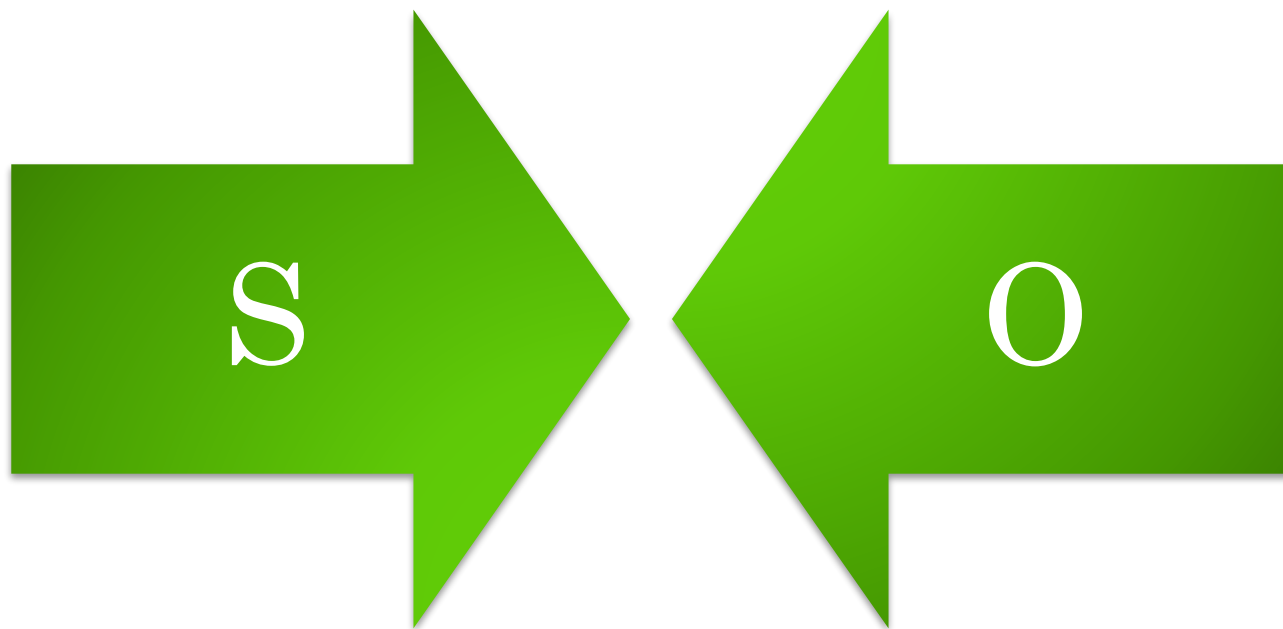
это уникальная (по совокупности) человеческая деятельность по созданию новых ценностей будущего.

□ **Социальное проектирование –**

это творческий процесс конструирования системы социальных действий, направленных на преодоление существующих социальных проблем, на позитивные изменения, на развитие социальной ситуации.



ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ. СПЕЦИФИКА ПРОЕКТИРОВАНИЯ В НКО.



Принципы социального проектирования:

- Принцип освоения обществом новых ценностей и норм деятельности.
- Принцип саморазвития.
- Принцип социальной ответственности.
- Принцип социальной компетентности.
- Принцип непрерывного образования.
- Принцип согласования целей и интересов субъектов социального проектирования.
- Принцип открытости будущему.
- Принцип автономности сообщества.



По характеру проектируемых изменений

- Инновационные
- Реставрационные

По направлению деятельности

- Духовные и культурные
- Образовательные
- Научно-технические

По особенностям финансирования

- Инвестиционные
- Спонсорские
- Кредитные
- Бюджетные
- Благотворительные



По масштабам

- Микропроекты
- Малые проекты
- Мегапроекты

По срокам реализации

- Краткосрочные (1-2 года)
- Среднесрочные (3-5 лет)
- Долгосрочные (10-15 лет)



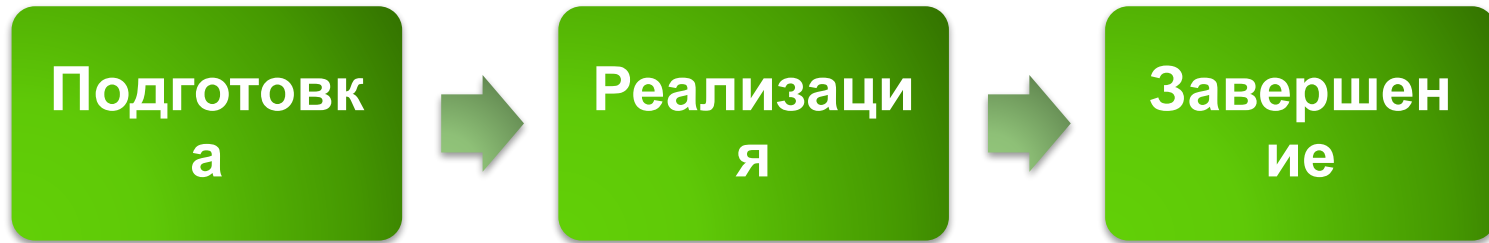
Типы социальных проектов.

Псевдопроекты

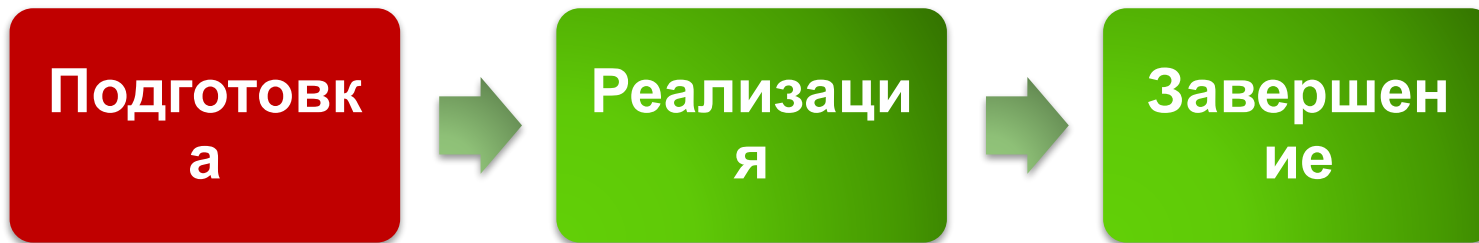
- Фикции
- Квазипроекты



ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



- Изучение социальной ситуации
- Выделение приоритетной социальной проблемы
- Определение целей и задач проекта
- Составление плана работ и графика реализации
- Ресурсный анализ:
 - ✓ Составление бюджета
 - ✓ Создание и подготовка проектной группы



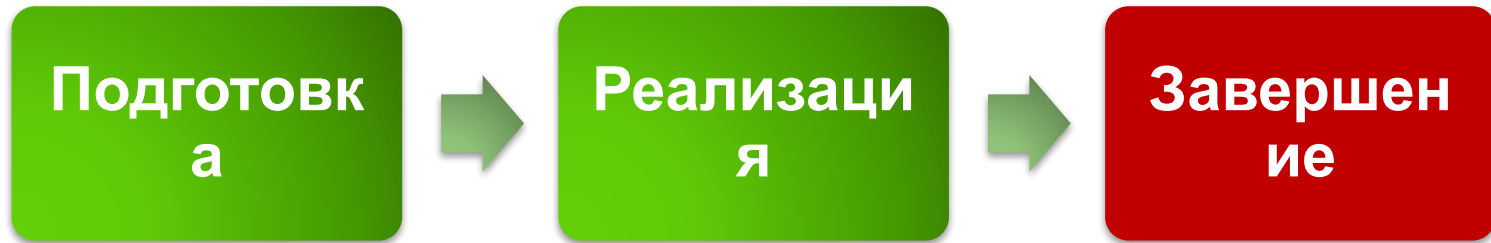
ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



- Составление предложений по проекту
- Поиск деловых партнеров
- Проведение переговоров
- Получение необходимых ресурсов
- Проведение плановых мероприятий
- Корректировка хода реализации проекта



ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



- Анализ результатов
- Подведение итогов
- Отчетность



ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Подготовка

- Изучение социальной ситуации
- Выделение приоритетной социальной проблемы
- Определение целей и задач
- Составление плана работ и графика реализации
- Ресурсный анализ:
 - ✓ Составление бюджета
 - ✓ Создание и подготовка проектной группы

Реализация

- Составление предложений по проекту
- Поиск деловых партнеров
- Проведение переговоров
- Получение необходимых ресурсов
- Проведение плановых мероприятий
- Корректировка хода реализации проекта

Завершение

- Анализ результатов
- Подведение итогов
- Отчетность





К созданию проектов нас побуждают ситуации, в которых:

- Есть «неудовлетворенность»
- Есть неиспользуемые возможности
- Есть неуверенность в правильности выбранного пути





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Собрать информацию о социальной, политической и культурной жизни региона	Объективное представление о социальной ситуации в сообществе, о реальных проблемах и ресурсах для развития региона.
Проанализировать полученную информацию с точки зрения проблематики	«Проблемное поле» региона (перечень проблем и нереализованных потребностей).
Сделать прогнозы различных вариантов развития ситуации: а) при сохранении существующих тенденций, б) в случае воздействий на них с целью оптимизации.	Прогнозы развития ситуации.
Составить подробный отчет о проведенном исследовании	Систематизированные материалы отчета





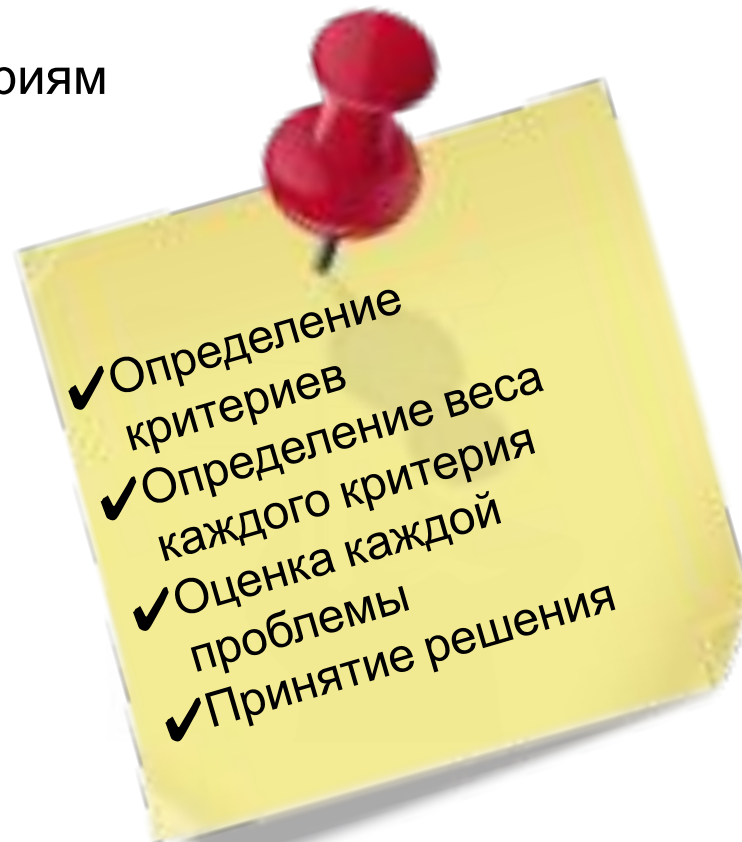
ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
<p>Определить круг проблем. Расставить проблемы по степени их значимости</p>	<p>Выделение приоритетной проблемы</p>
<p>Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект</p>	<p>Список лиц и организаций, носителей проблемы, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта</p>
<p>Изучение всей имеющейся информации по проблеме</p>	<p>Создания «Поля поиска»</p>
<p>Сформулировать социальную проблему (или проблемы)</p>	<p>Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем)</p>
<p>Определить причины существования данной социальной проблемы</p>	<p>Определение первопричины проблемы</p>





Как выбрать приоритетную проблему?

- Опрос населения (целевой группы)
- Личные цели
- Выбор по критериям



АНАЛИЗ ПО КРИТЕРИЯМ



Критерий	Вес	Проблема 1	Проблема 2	Проблема 3
Социальная значимость	0-10	5	7	9
Простота реализации	0-5	4	3	2
Материальные возможности	0-7	7	5	1
ИТОГ		16	15	12



«Поле» поиска (ПРИМЕР – «Уменьшение автомобильного потока в центре города»)



Проблема

Многие едут на работу на машине

Отсутствие объездных дорог

Городск. транспорт большой вместимости

Ограничения на проезд

Популяризация велотранспорта

Решения

Цели

Снизить интенсивность движения

Чистый воздух

Безопасность на дорогах

Снижение шума

Протест со стороны автовладельцев

Поддержка власти

Проблемы с городским транспортом

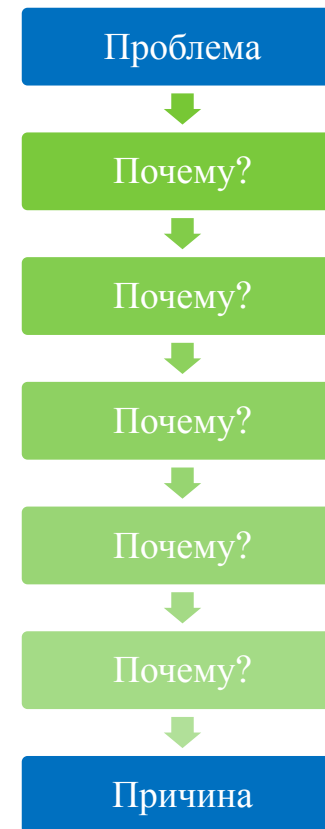
Препятствия



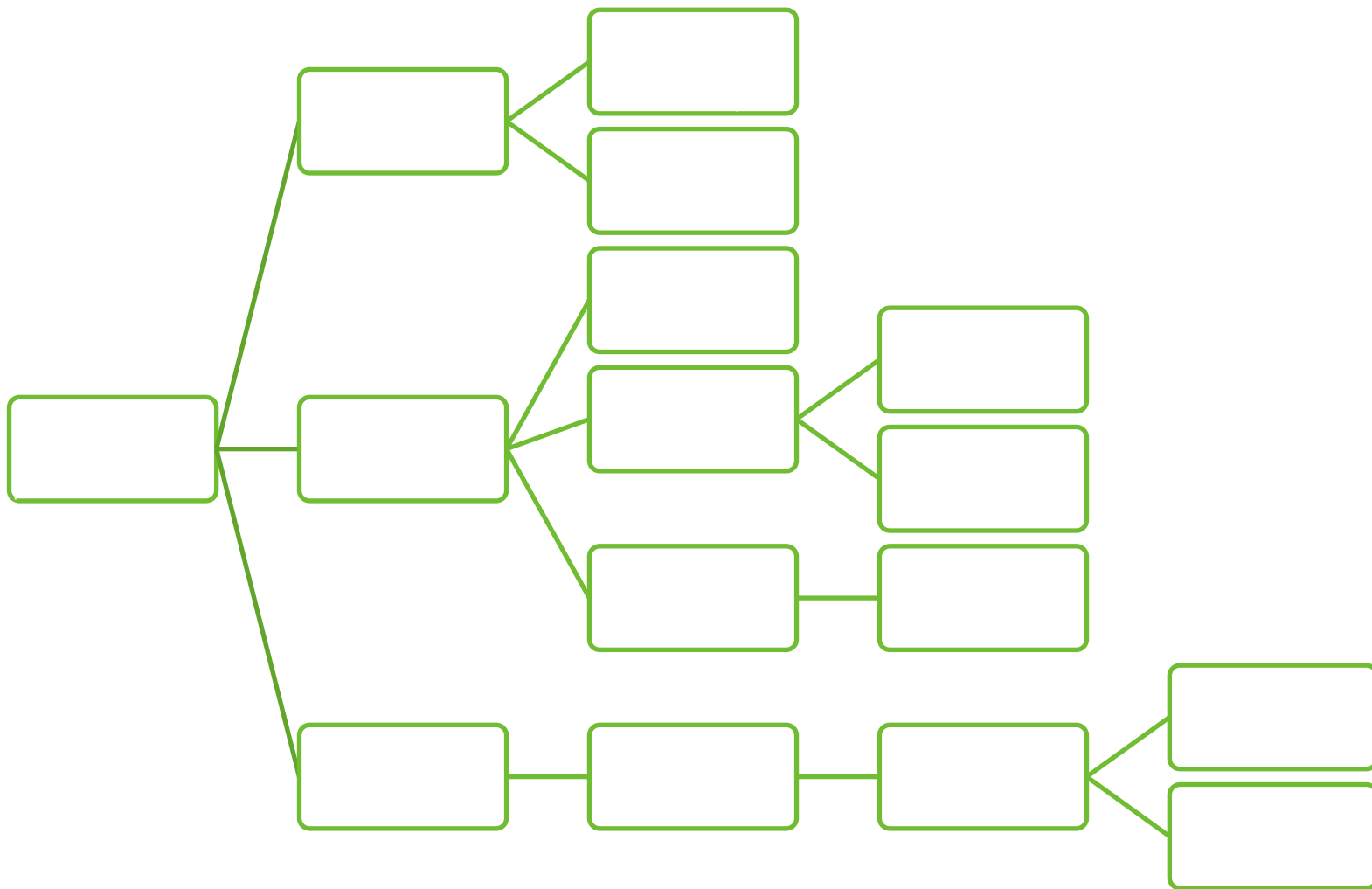


Метод «5 почему»

это простой метод поиска первопричин возникших проблем, который позволяет быстро построить причинно-следственные связи



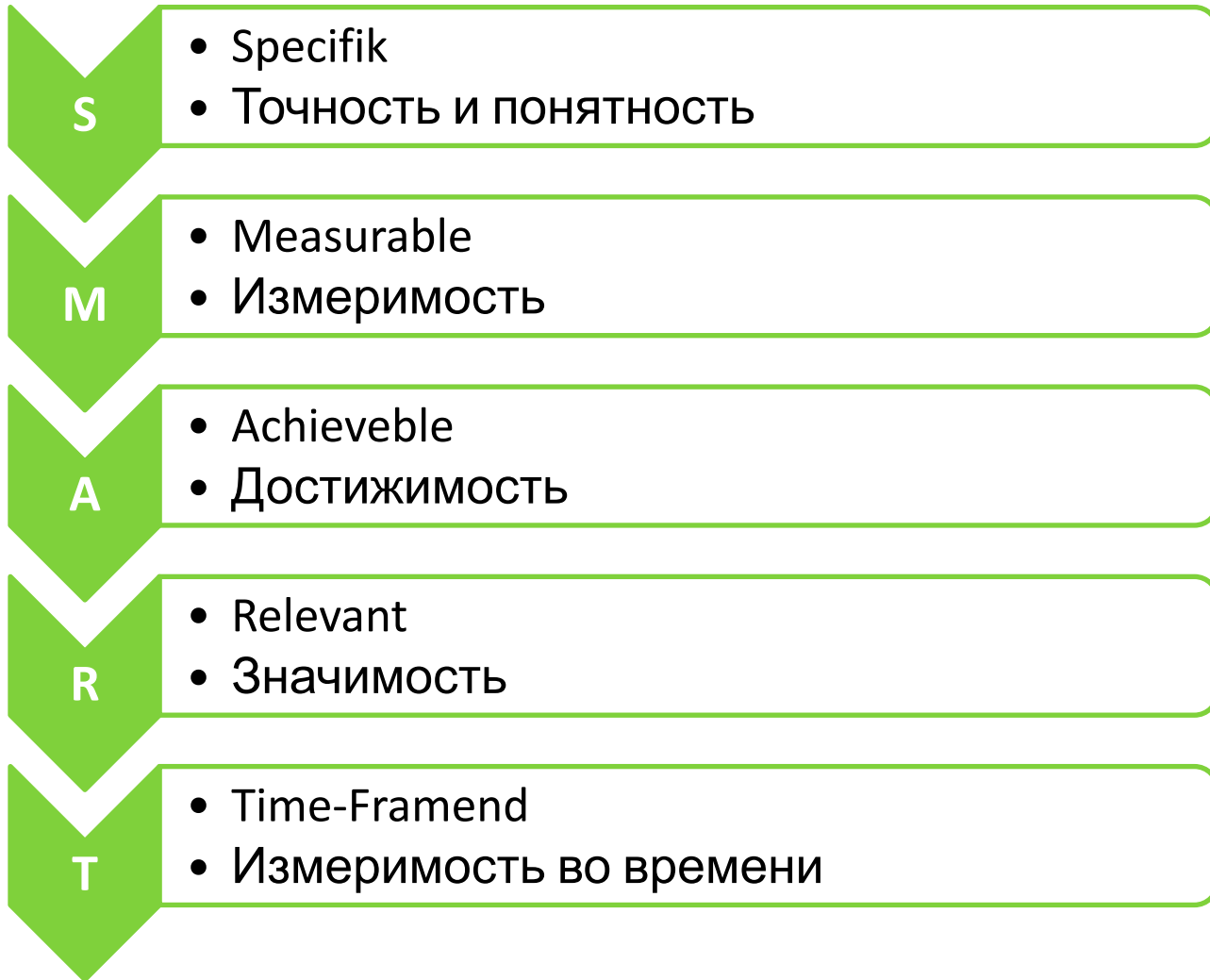
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРВОПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМЫ (ПРИМЕР)





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Определить цель проекта	Сформулированная цель
Оценить риски и возможности	Понимание рисков и возможностей
Провести поиск методов и средств решения проблемы	Проектное решение
Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы	Перечень конкретных задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели







Привлечь внимание людей к вопросу бездомных животных



Организовать в СМИ г. Твери с ноября 2015 по февраль 2016 гг. компанию по просвещению жителей города о ситуации с бездомными животными (нежелательности отказа и возможностях помощи)



Помочь детям из детских домов



Организовать сбор средств для приобретения ноутбука для Д/Д г. Конаково к 1 ноября 2015 года





Ключевые показатели эффективности (*Key Performance Indicators, KPIs*) — числовые показатели, позволяющие четко формулировать цель и определить степень ее достижения.

- Временные характеристики
- Количество людей
- Размер денежной суммы
- Мн.др.



ОЦЕНКА РИСКОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ



	Способствующие факторы	Препятствующие факторы
Внутренние факторы	С сильные стороны	W слабые стороны
Внешние факторы	О ВОЗМОЖНОСТИ	Т угрозы







ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта	Письменно оформленный документ — план работы
Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта	Точный график выполнения плана
Определить ответственных за каждый пункт плана	Список ответственных за реализацию каждого пункта плана
Указать необходимые ресурсы и источники их получения	Перечень необходимых ресурсов и источников их получения



ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ВЕХАМ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАЗДНИКА)

Подготовка



Реализация



Завершение

Дата	Связи	Задача
25.11.13	1	Подготовка документов (заявка на грант)
25.12.13	2	Заключение договора
31.03.14	3	Поиск спонсоров
27.02.14	4	Поиск волонтеров и заключение договоров
28.02.14	5	Поиск и подбор актеров
1.04.14	6	Согласование площадки и электроснабжения
15.06.14	7	Информирование населения
31.06.14	8	Техническая подготовка
8.07.14	9	Проведение мероприятия
25.12.14	10	Отчетность

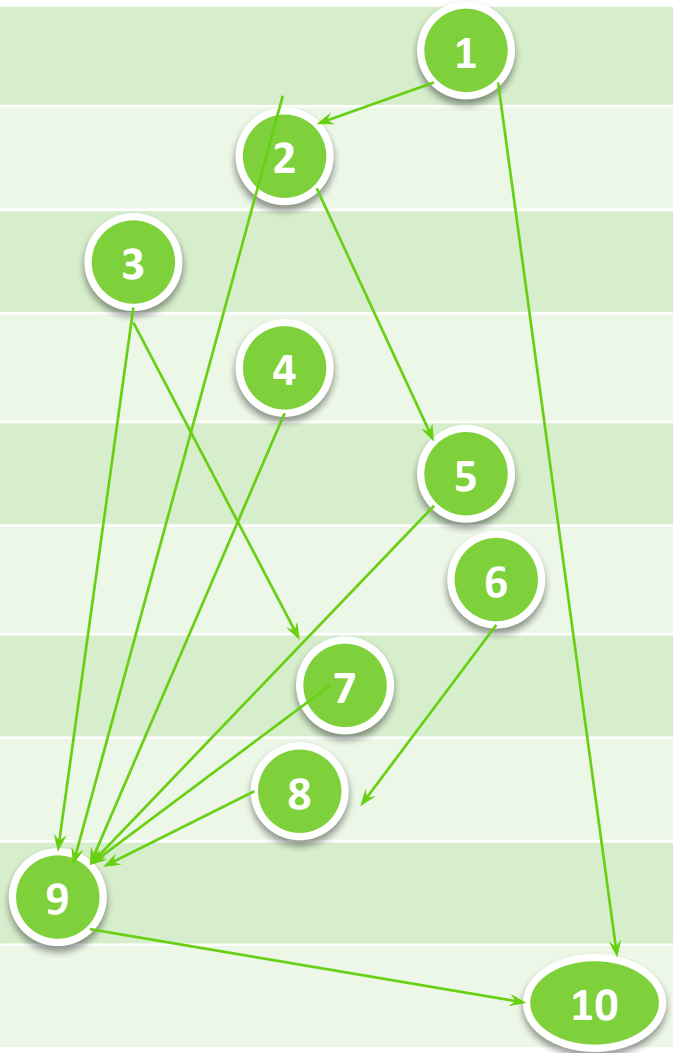


ДИАГРАММА ГАНТА (НГ в ДД)



Задача	18-24.11	25.11-1.12	2-8.12	9-15.12	16-22.12	23-29.12	ОТВ
Договориться с ДД о мероприятии	■						Маша,
Съездить в ДД, узнать пожелания детей по подаркам	■						Маша, Света
Распространить информацию об акции	■	■	■				Ваня
Собрать средства		■	■	■			Ваня
Закупить подарки					■		Маша
Подготовить новогодний спектакль				■	■		Света
Провести мероприятие						■	Все



СОВМЕСТНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

Подготовка



Реализация



Завершение





Ресурсы – это все, что необходимо для достижения цели.

Необходимые ресурсы	Имеется	Не хватает	Действия по получению необходимых ресурсов





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Определить источники поступления денежных средств (доходов)	Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них
Составить список предстоящих расходов	Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины
Определить разницу между доходами и расходами	Рассчитать величину дефицита (недостатка денежных средств) или профицита (превышение доходов над расходами)





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Собрать проектную группу и увлечь предварительным замыслом	Наличие группы людей, готовых заниматься социальными проектами.
Провести тренинг, направленный на сплочение и формирование творческого командного духа. Изучение возможностей каждого члена команды.	Наличие творческой команды, нацеленной на позитивные социальные преобразования. Понимание каждым участником своих возможностей и своего вклада в общее дело.
Сформировать нормы и правила общения и взаимодействия в команде (далее в любой командной деятельности тренировать их соблюдение)	Навыки взаимодействия в процессе общей деятельности
Обучить членов команды основам проектной деятельности	Понимание специфики социального проектирования. Наличие необходимых знаний и сформированных навыков



Создание проектной группы

Подготовк
а



Реализаци
я



Завершен
ие

- ✓ Мотив вознаграждения
- ✓ Социальный мотив
- ✓ Процессный мотив
- ✓ Мотив достижения
- ✓ Идеальный мотив



1. Обязательные компетенции
 2. Специфические компетенции (по задачам)
-
1. Имеющиеся компетенции
 2. Недостающие компетенции



Командообразование

- Знакомство
- Сплочение
- Установление правил взаимодействия
- Распределение ролей



Основы проектной деятельности

- Понимание специфики социального проектирование
- Понимание сути конкретного проекта



Специальные компетенции

- Семинары
- Индивидуальное обучение
- Внешнее обучение





- Составление предложений по проекту
- Поиск деловых партнеров
- Проведение переговоров
- Получение необходимых ресурсов
- Проведение плановых мероприятий
- Корректировка хода реализации проекта





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации	Окончательная редакция плана реализации проекта
Составление краткого резюме проекта	Резюме проекта
Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям	Варианты предложений о совместной деятельности
Составление текста договора о совместной деятельности	Варианты договора

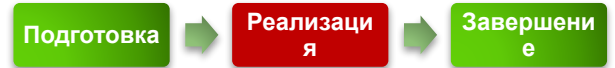




ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта	Список организаций и лиц
Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах	Информация о деловых партнерах
Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров	Подробная информация о потенциальных партнерах



ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ



ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта	Текст договора (устная договоренность)
Подписать договор о сотрудничестве	Подписанный текст договора





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Своевременно получить необходимые для реализации проекта ресурсы	Наличие необходимых ресурсов в нужном количестве и указанное в плане время

ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Проведение указанных в рабочем плане мероприятий по реализации проекта	Точное и полное выполнение всех пунктов плана (в случае необходимости – корректировка)
Анализ промежуточных результатов	Корректировка хода проведения проекта

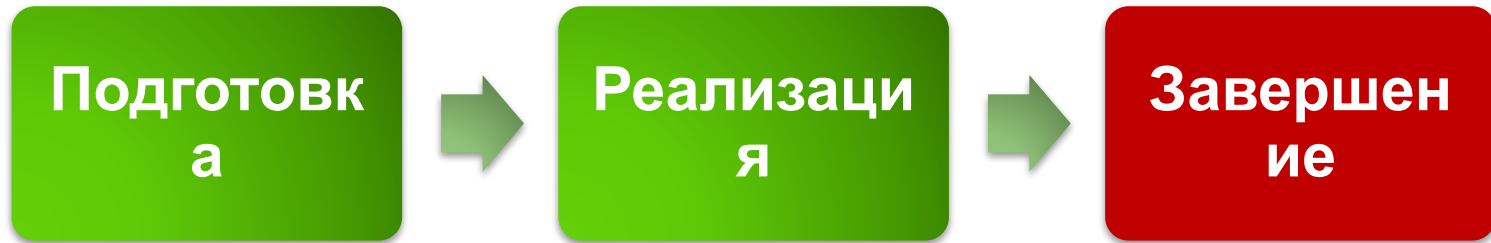




KPIs	Таргет	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
Количество зарегистрированных доноров	1500 чел всего; 375 / нед.	201	505	386	350
Привлеченные спонсорские средства	15 000 руб. всего; 3750 / нед	7000	13500 (всего)	13500 (всего)	15500
Договоренность с учебными заведениями	35 всего; 9 - нед	28	35 (всего)	-	-



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА



- Анализ результатов
- Подведение итогов
- Отчетность





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Собрать и проанализировать информацию о тех социальных изменениях, которые произошли в результате реализации проекта	Объективное представление о ходе реализации проекта и о социальной эффективности выбранных методов и средств
Разработать план дальнейших действий	План действий по работе с проблемой (рабочей и смежными)





ШАГИ	РЕЗУЛЬТАТЫ
Подготовка необходимых отчетов	Предоставленные в срок и по форме отчеты
Подведение итогов внутри проектной группы	Выводы, включающие в себя как сильные стороны реализации проекта, так и пункты для улучшения
Подведение итогов для сторонних субъектов	Предоставление отчетов и обсуждение достигнутых результатов



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ ОТ ОШИБОК

- Не пропускайте процедуру прогнозирования
- Соизмеряйте Ваши желания с Вашими возможностями.
- Подумайте над тем, чего Вы действительно хотите.
- Оцените риски, оцените задачу: стандартная – нестандартная. Потом принимайте решение: искать, или изобретать.
- Слушайте, и услышьте мнения и соображения членов Вашей команды. Потом принимайте решение и несите за это решение ответственность.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Соколова Анастасия

E-mail: sokolova_a_s@mail.ru

