



Changellenge 

FinFactor

Решение кейса от Changellenge >>



FinFactor
Financial Platform

План мероприятия

1	Брифинг	10 минут	17.20-17.30
2	Чтение кейса	15 минут	17.30-17.45
3	Решение кейса	70 минут	17.50- 18.50
4	Презентация решения	70 минут	19.00-20.10
5	Награждение и обратная связь	20 минут	20.15- 20.35

Что такое кейсы?

Что такое кейс?

Кейс — это реальная задача из практики крупной компании. Решить кейс — значит найти оптимальный выход

Зачем мне это?

- Практический опыт
- Командная работа
- Обратная связь
- Шанс получить оффер

Какие роли есть в команде?

- Лидер
- Слайд-мейкер
- Финансист
- Аналитик



Нужны ли мне специальные навыки?

Кейсы написаны так, что решить их можно без особой подготовки, а все необходимые знания приобрести в процессе

Этап 1. Подготовка к решению кейса

1. Определить роли в команде	Заранее
2. Прочитать кейс	10 минут
3. Подготовить ноутбук и приготовиться к решению кейса	5 минут

Этап 2. Решение кейса. 3 этапа

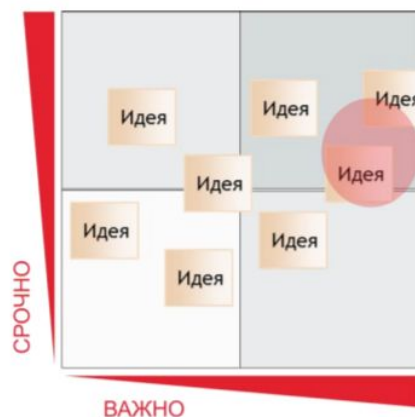
1 Генерация идей / брейнсторминг



Метод: мозговой штурм.

15 минут

2 Обсуждение, выбор лучшей идеи



Метод: матрица «срочно/важно».

10 минут

3 План реализации

Рекомендации

- Внедрить инициативу субботников
- Договориться с пионерскими организациями
- Провести акцию по сбору мусора



Метод: выводы и рекомендации.

35 минут

1. Как проходит брейнштурминг (мозговой штурм)

Использование этого метода возможно, только если все участники уже подготовлены: прочитали кейс и ознакомились с темой

Чтобы брейнштурминг стал действительно эффективным, в нем должны принять участие все члены команды

В процессе генерации идей запрещено критиковать друг друга – это поможет не потерять ценные идеи и не зарубить на корню креатив

Враги метода:



Словесные враги

Да, но...
Но это не наша проблема...
Это мы уже пробовали...
Это не сработает...
Единственная сложность с этим...
У нас нет ресурсов...
Не ищите от добра добра...
Это выходит за бюджет...
У нас так не принято...
Этих людей уже не переучишь...

Невербальные враги

Большие глаза
Качание головой
Отстраненный взгляд
Защитная поза со скрещенными руками
Игнорирование идей (например, незаписывание)

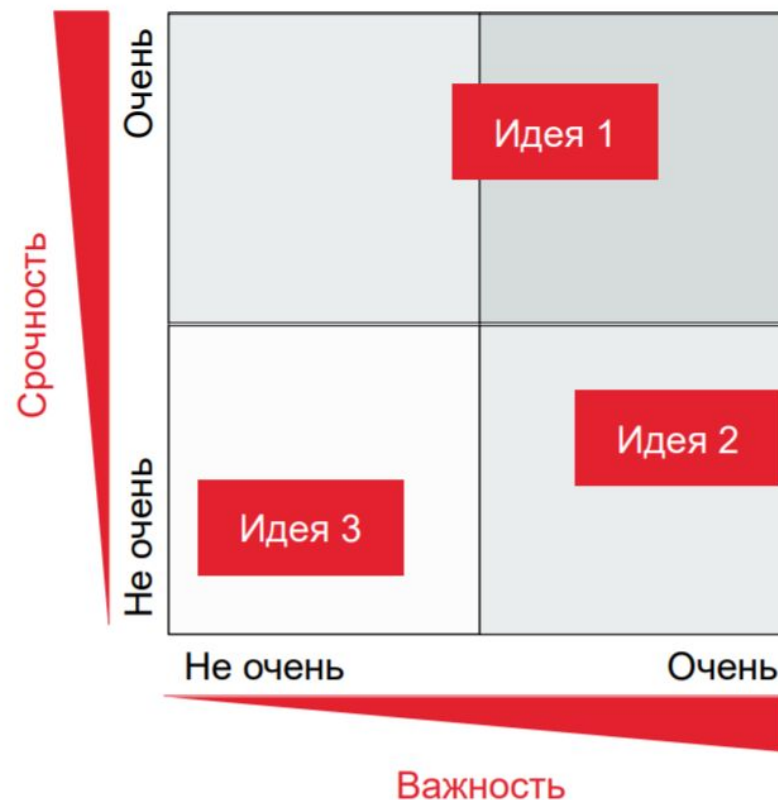
Все идеи записываются на листок бумаги для дальнейшего обсуждения!

2. Обсуждение и анализ идей

Цель – обсудить каждую идею, полученную в результате мозгового штурма, принять ее либо отказаться, оценить ее важность с помощью матрицы.

Оцениваем идеи, сравнивая их друг с другом, спрашиваем о каждой:

- Это важная проблема?
- Нужно срочно ее решить?



3. План реализации: что нужно сделать, чтобы решить проблему?

Цель – продумать конкретные инициативы, которые школьники могут самостоятельно предпринять для решения поставленной в кейсе задачи на основе выбранной ими идеи.

Участники задают себе вопросы:

- ЧТО МЫ МОЖЕМ СДЕЛАТЬ?
- ЧТО НАМ ДЛЯ ЭТОГО НУЖНО?
- КАКОЙ ПОЛУЧИМ РЕЗУЛЬТАТ И КОГДА?

И дают на него ответ, предлагая план действий.

Рекомендации

- ✓ Внедрить инициативу субботников
- ✓ Договориться с пионерскими организациями
- ✓ Провести акцию по сбору мусора



3. Как правильно оформить решение

Решение каждой команды должно быть представлено на одном слайде размера 16:9 в формате pptx или pdf.

После окончания времени на решение кейса (этап 3) все команды сдают свои слайды на флешках(!) без возможности вносить изменения.


Презентация команды (этап 4) строится на основе информации, представленной на слайде.

Решение должно содержать три раздела:

1. Список основных идей (не более 10).
2. Описание одной лучшей идеи.
3. Рекомендации, что нужно сделать.

Название команды

1 *Идея 1*
Идея 2
...
Идея №



Почему это:

- *Важно?*
- *Срочно?*
- *Нужно?*

Идея

2 *Что нужно сделать?*


Что для этого понадобится?

Какой результат даст?

Когда?

3 **Рекомендации**

- Внедрить инициативу субботников
- Договориться с пионерскими организациями
- Провести акцию по сбору мусора



- 1** Список ключевых идей брейнсторминга
- 2** Выводы по основной идее
- 3** Рекомендации (план, что нужно сделать)

Чек-лист участника

- 1 Иметь хотя бы один ноутбук на команду
- 2 Определить роли в команде, выбрать капитана
- 3 Не бояться задавать вопросы организаторам и менторам
- 4 Внимательно читать кейс
- 5 Стараться успевать все делать в тайминг
- 6 Заранее продумать план действий во время решения кейса
- 7 Лайфхак: шаблон слайда можно подготовить заранее!

У вас все обязательно получится !
Удачи!