

# LETTRE DE MOTIVATION

# ASPECT

Prénom NOM  
Adresse  
Adresse électronique

Prénom NOM et fonction de la personne à  
qui vous vous adressez  
Adresse

Objet : lettre de motivation pour une admission en Master 1 de... / pour l'obtention d'une bourse...

Madame, Monsieur,

1<sup>er</sup> paragraphe : résumer en 3-4 lignes les éléments principaux de votre candidature (points forts de votre parcours, motivation...)

2<sup>ème</sup> paragraphe : votre parcours universitaire et professionnel (en insistant sur les points qui rendent votre candidature pertinente pour la formation demandée).

3<sup>ème</sup> paragraphe : votre motivation, ce qui vous intéresse dans la formation demandée. Éviter les généralités sur la « formation prestigieuse ». Donner plutôt des exemples concrets de cours, séminaires, activités au sein de l'université qui vous intéressent et vous permettront de compléter votre formation. Mentionner vos projets professionnels et en quoi la formation vous aidera à les réaliser.

En vous priant d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations,

Signature

# FORMULES DE POLITESSE

- **Objet : lettre de motivation pour une admission en Master 1 de... / pour l'obtention d'une bourse...**
- 
- **Madame, Monsieur,**
- **En vous priant d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations,**
- 
- **Signature**

# LETTRE POUR UNE FORMATION

**1<sup>er</sup> paragraphe : résumer en 3-4 lignes les éléments principaux de votre candidature (points forts de votre parcours, motivation...)**

**2<sup>ème</sup> paragraphe : votre parcours universitaire et professionnel (en insistant sur les points qui rendent votre candidature pertinente pour la formation demandée).**

**3<sup>ème</sup> paragraphe : votre motivation, ce qui vous intéresse dans la formation demandée. Eviter les généralités sur la « formation prestigieuse ». Donner plutôt des exemples concrets de cours, séminaires, activités au sein de l'université qui vous intéressent et vous permettront de compléter votre formation. Mentionner vos projets professionnels et en quoi la formation vous aidera à les réaliser.**

***Votre objectif: montrer que vous connaissez bien la formation à laquelle vous postulez, que c'est précisément cette formation qui vous intéresse, que vous serez impliqué dans vos études et contribuerez au rayonnement de l'université.***

# LETTRE POUR UN POSTE

**On conseille de distinguer trois paragraphes:**

- « **Vous** »
- « **Moi** »
- « **Nous** »

**Comme pour postuler à une formation, il faut montrer que vous connaissez l'entreprise (l'institution).**

**Insister sur ce que vous pourrez apporter à l'entreprise (l'institution).**

**Finir la lettre en sollicitant un entretien: « Je me tiens à votre disposition pour un entretien ».**