

ПОРТФОЛИО

по теме «POWER POINT»

Ученика 9 класса Семенова Дениса

Цель создания :

- научиться работать с программой POWER POINT и создавать презентации
- научиться оценивать свои работы, видеть свой прогресс и преодолевать трудности в обучении

Структура портфолио

- ПОРТРЕТ
- КОЛЛЕКТОР
- РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ
- Мои достижения

Мой портрет

- Меня зовут Семенов Денис
- Мне 16 лет
- Я учусь в школе №195 в 11 классе.
- Мои увлечения - чтение, рисование, информатика и английский

Коллектор


- Возможности Power Point (презентации учащихся старших классов).
- Как оценивать презентацию (эргономика изображения).
- Темы для изучения
- Темы для самостоятельной проработки .
- Требования к знаниям и умениям.

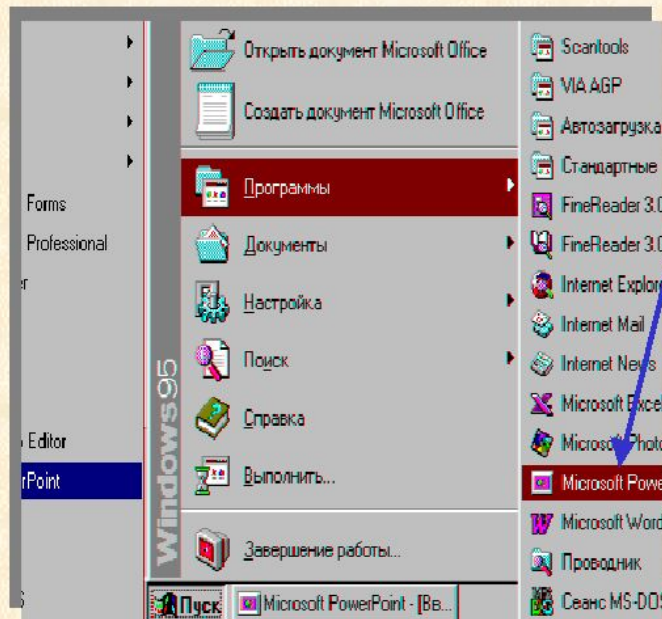
РЕДАКТОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ PowerPoint

PowerPoint сложнее, чем Paint, но обладает значительно большими возможностями, и его средствами можно подготовить любую иллюстрацию к уроку, не прибегая к другим программам.

Как открыть PowerPoint

Способ 1 - самый быстрый. Найти на рабочем столе ярлык редактора PowerPoint и дважды щелкнуть на нем мышкой (или щелкнуть на ярлыке правой клавишей и в появившемся меню выбрать команду «Открыть»).

Способ 2, - если ярлыка на рабочем столе нет. Нажать кнопку  в панели задач. Выбрать «Программы», а в появившемся меню щелкнуть на значке или полосе с надписью «Microsoft PowerPoint»






Способ 3. Найти файл, созданный в PowerPoint, и открыть его.

При этом откроется PowerPoint, в окне которого будет находиться выбранный файл


Чтобы закрыть PowerPoint необходимо сохранить в файлы созданные презентации, щелкнуть мышкой на значке  окна редактора или в меню «Файл» выбрать команду «Выход», или нажать <Alt> + F4

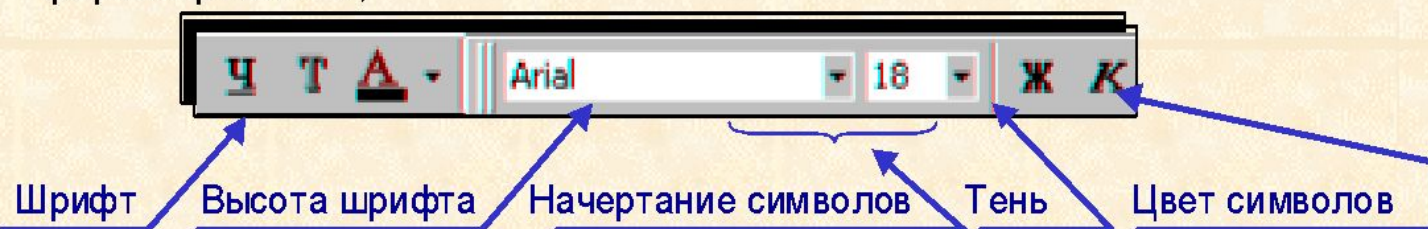
Весьма распространенным объектом слайдов презентаций - электронных иллюстраций являются текстовые объекты. Они бывают двух видов: надпись и объемный текст WordArt.

Обычный текстовый объект создается с помощью команд «Надпись»  и «Символ» , а также с помощью редактора формул .

Создания текстового объекта предусматривает: ввод текста, форматирование текста, установку анимации.

Как создать надпись:

- выбрать на панели инструментов или в меню «Вставка» команду «Надпись» 
- выделить прямоугольную область ввода текста перетаскиванием указателя по диагонали области выделения. При этом область будет ограничена шириной строки и высотой, соответствующей одному интервалу;
- выбрать шрифт, начертание символов, цвет символов с помощью команд из строки «Форматирование» и панели «Дополнительные команды форматирования»;



- ввести текст с клавиатуры, а после этого щелкнуть мышкой вне текста.

Для детального ознакомления с клавиатурой откройте файл «Р1»
«Устройство компьютера» и изучите назначение клавиш

Примечания:

1. В пределах области выделения объекта WordArt появляется ромбик желтого цвета, перетаскиванием которых можно изменять наклон текста, его форму...



2. Командой «Формат рисунка» можно изменить другие параметры текста WordArt, (цвет и толщину контуров, цвет заливки...)

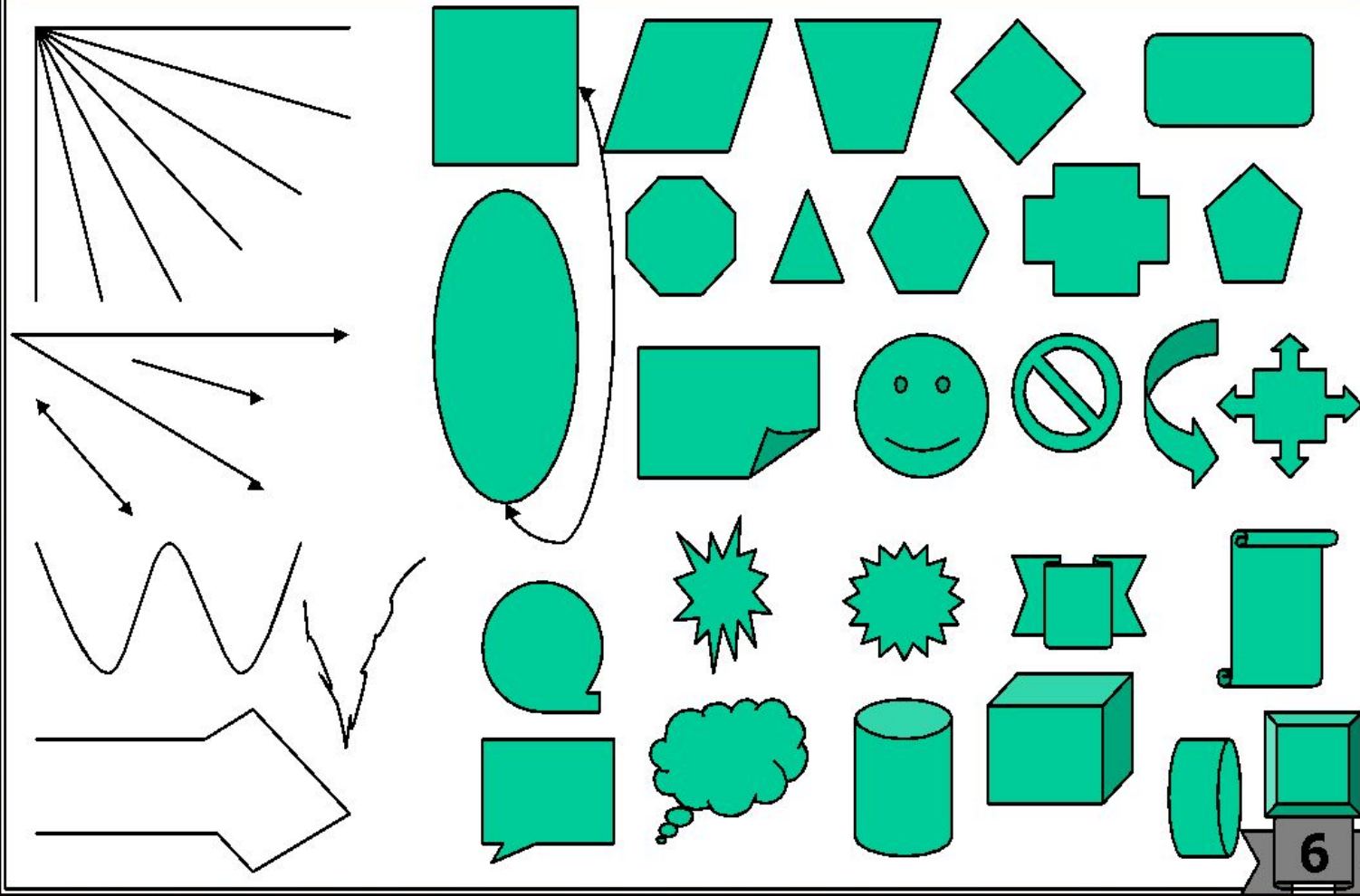
Упражнение 6

Создайте презентацию. Для этого щелкните мышкой на команде «Создать» в панели «Стандартная». При этом появится диалоговое окно «Создать слайд». Выберите в авторазметке «Пустой слайд». Создайте текстовый объект WordArt. Примените к нему все команды, входящие в панель инструментов WordArt.



Упражнение 7

В «Пустом слайде» нарисуйте различные автофигуры.
Измените их конфигурацию перетаскиванием границ области
выделения и перетаскиванием желтых значков.



РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Тренировочные упражнения
- Путеводитель по теме
- Заповеди
- Шпаргалки

Упражнение 3

Изменить шрифт.

Изменить высоту шрифта.

Изменить начертание букв.

Изменить цвет букв.

Прижать текст к правому краю

Отцентровать текст.

Установить маркер.

Изменить маркер

Изменить интервал в трех строках.

Сдвинуть текст вправо.

Изменить регистр.

Установить верхний индекс

Установить нижний индекс

Изменить шрифт.

Изменить высоту шрифта.

Изменить начертание букв.

Изменить цвет букв.

Прижать текст к
правому краю.

Отцентровать текст.

• Установить маркер.

✓ Изменить маркер

Изменить интервал в трех строках.

Сдвинуть текст
вправо.

ИЗМЕНИТЬ РЕГИСТР

Установить верхний

Домой

Упражнение 4



A<£

Домой

Упражнение 6

февраль

февраль

февраль

февраль

Март

Март

Май

Май

Май

Май

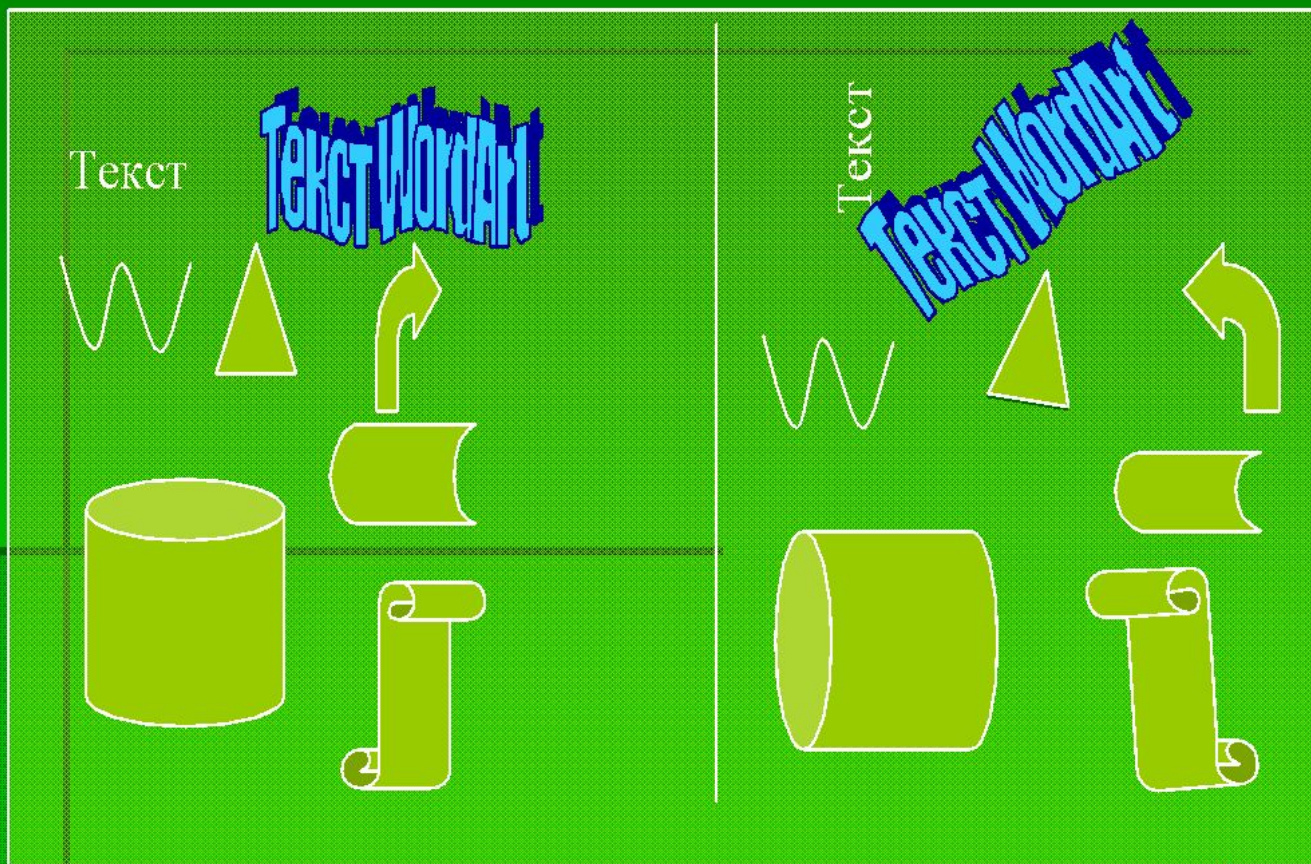
Май

Май

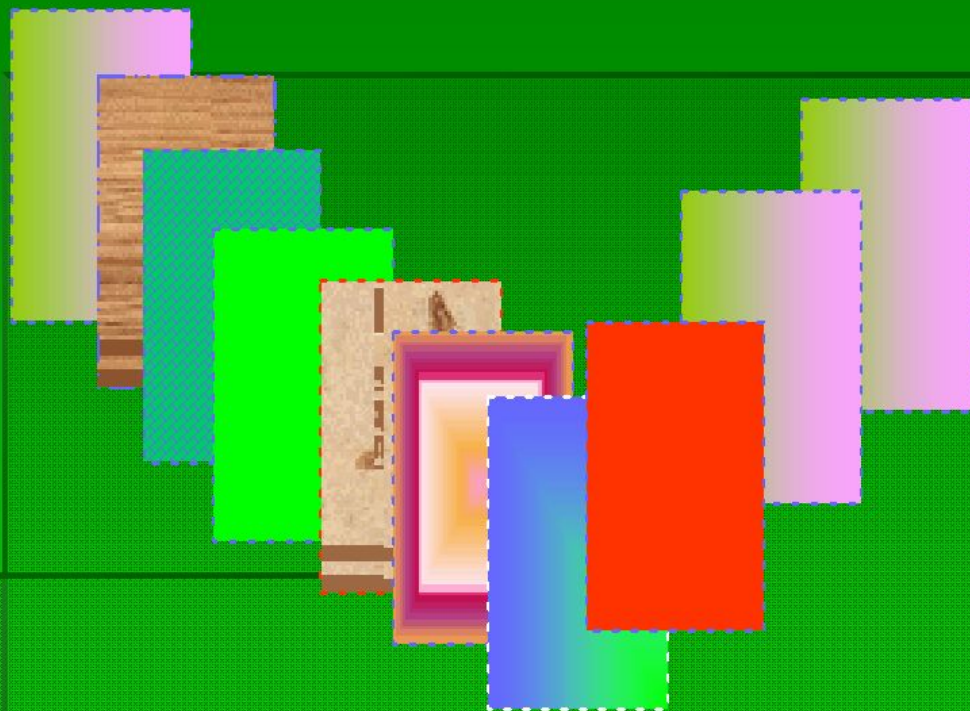
Май

Домой

Упражнение 8



Упражнение 14



Домой

Упражнение 17



Вылет
слева



Выполнение
справа



Щапки
вертикальные



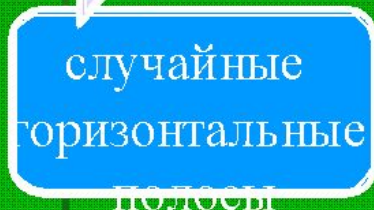
Появление
слева



Вспышка
медленная



Спираль



случайные
горизонтальные
полосы

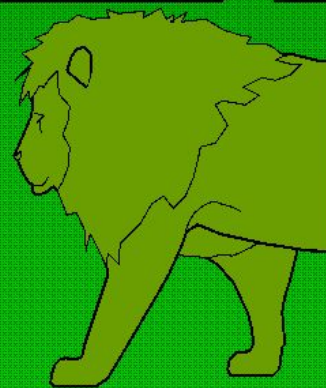
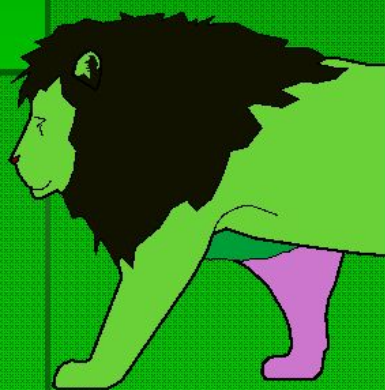
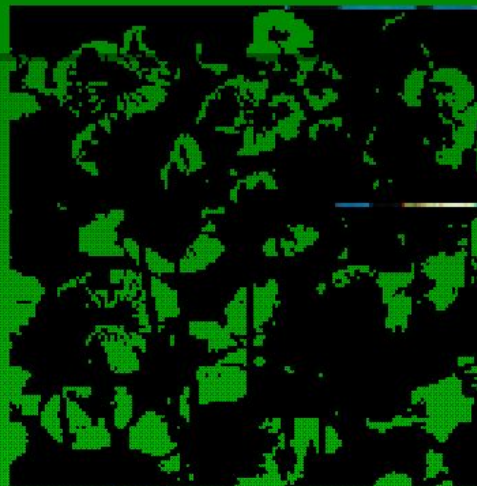


Жалюзи
горизонтальные



Часовая
стрелка

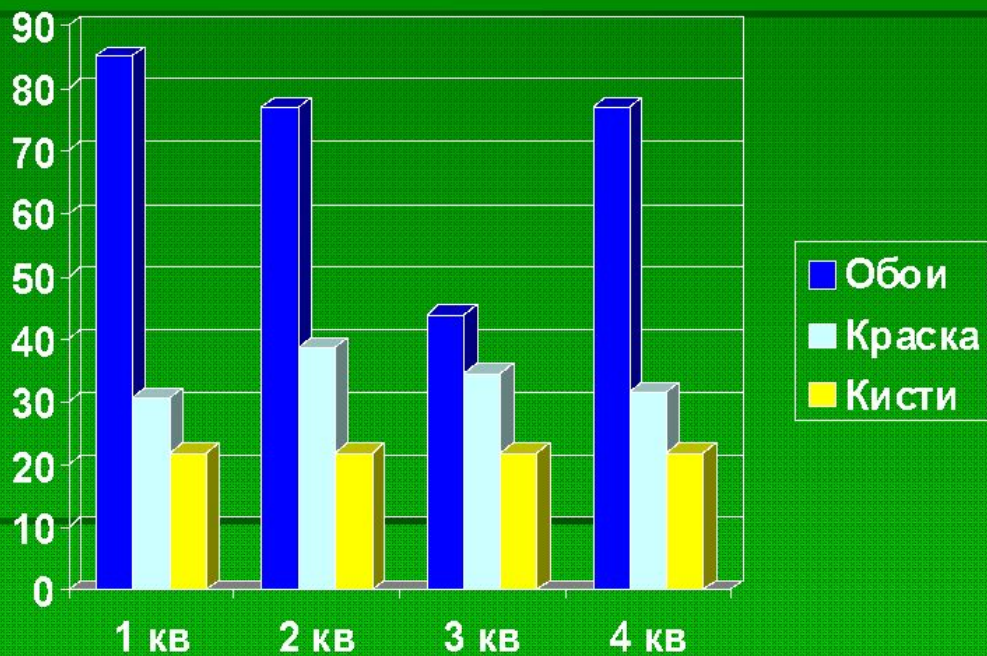
Упражнение 21



Упражнение 22



Упражнение 23



МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

- Бабочки
- Мудрые школьные советы
- Реклама
- Фотосессия

...