

ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ И СУВЕНИРЫ

Презентацию подготовила

Шевчук Е.В.

Туризм 8321

ПОДАРОК ИЛИ СУВЕНИР

«Вещественный знак
невещественных отношений»



КАКОВА ЦЕЛЬ ДАРЕНИЯ ПОДАРКОВ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ?

- развитие и поощрение деловых отношений;
- выражение глубокого уважения и благодарности;
- презентация компании.



ПО КАКОМУ ПОВОДУ ДАРЯТСЯ ПОДАРКИ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ?

Поводами для дарения являются:

- личные праздники в жизни сотрудника;
- юбилейные даты в жизни сотрудника;
- уход сотрудника на пенсию;
- общемировые праздники;
- государственные праздники;
- деловая встреча с партнерами;
- юбилейная дата в жизни организации.



КТО И КОМУ МОЖЕТ ДЕЛАТЬ ПОДАРКИ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ?

Их делают как на индивидуальном уровне (сотрудник — сотруднику; коллеги — сотруднику; сотрудники — руководителю), так и на уровне организации (организация — сотрудникам; фирма — фирме)



КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ СТОИМОСТЬ ПОДАРКА ?

В ряде стран введены определенные ограничения на стоимость подарка, который имеет право принять или вручить государственный служащий или сотрудник формы.

Например, правительственным служащим США на расходы для делового подарка выделяют 25 долл., а президенту США запрещено принимать любые подарки стоимостью свыше 100 долл.

Деловой этикет рекомендует избегать слишком дорогих подарков, вежливо, но твердо отклонять их: «Простите, но принять такой подарок я не могу».

КАКИЕ ПОДАРКИ, С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЭТИКЕТА,
МОЖНО ДЕЛАТЬ В ДЕЛОВОЙ СФЕРЕ, А КАКИЕ —
НЕЛЬЗЯ?

- корпоративные сувениры, т.е. предметы с логотипом и слоганом организации;
- полиграфическая продукция с логотипом организации: календари, блокноты, органайзеры и т.д.;
- VIP-подарки, подарки для значимых клиентов и деловых партнеров, дизайнерской работы.

КАК ДЕЛАТЬ И ПРИНИМАТЬ ПОДАРОК?

- при вручении подарка нужно произнести соответствующие фразы поздравительного содержания;
- в знак уважения и особого внимания подарок обычно вручается двумя руками, с легким поклоном;
- принимается подарок также двумя руками;
- принимающему подарок следует тотчас же в присутствии дарящего освободить от упаковки и развернуть;
- нужно выразить благодарность и похвалить подарок за красоту и практичность, а дарящего — за проявленный при выборе подарка вкус .

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. https://m.studme.org/105041/management/podarki_suveniry
2. <http://www.ethique.ru/gifts.html>

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!