

Организации, как объект управления

Менеджмент и маркетинг

Профессор Ознамец В.В.

Организация
социальная

Формальная

Неформальная

Формальная

Юридическая

Коммерческая

Неюридическая

Некоммерческая

Организация – это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

Организации бывают **формальными** и **неформальными**.

Неформальной организацией является спонтанно возникшая группа людей, довольно регулярно вступающих во взаимоотношения друг с другом.

Формальной является организация, обладающая правом юридического лица. Ее цели деятельности закреплены в учредительных документах, а порядок функционирования определен нормативными актами, соглашениями и положениями, регламентирующими права и ответственность каждого из участников организации.

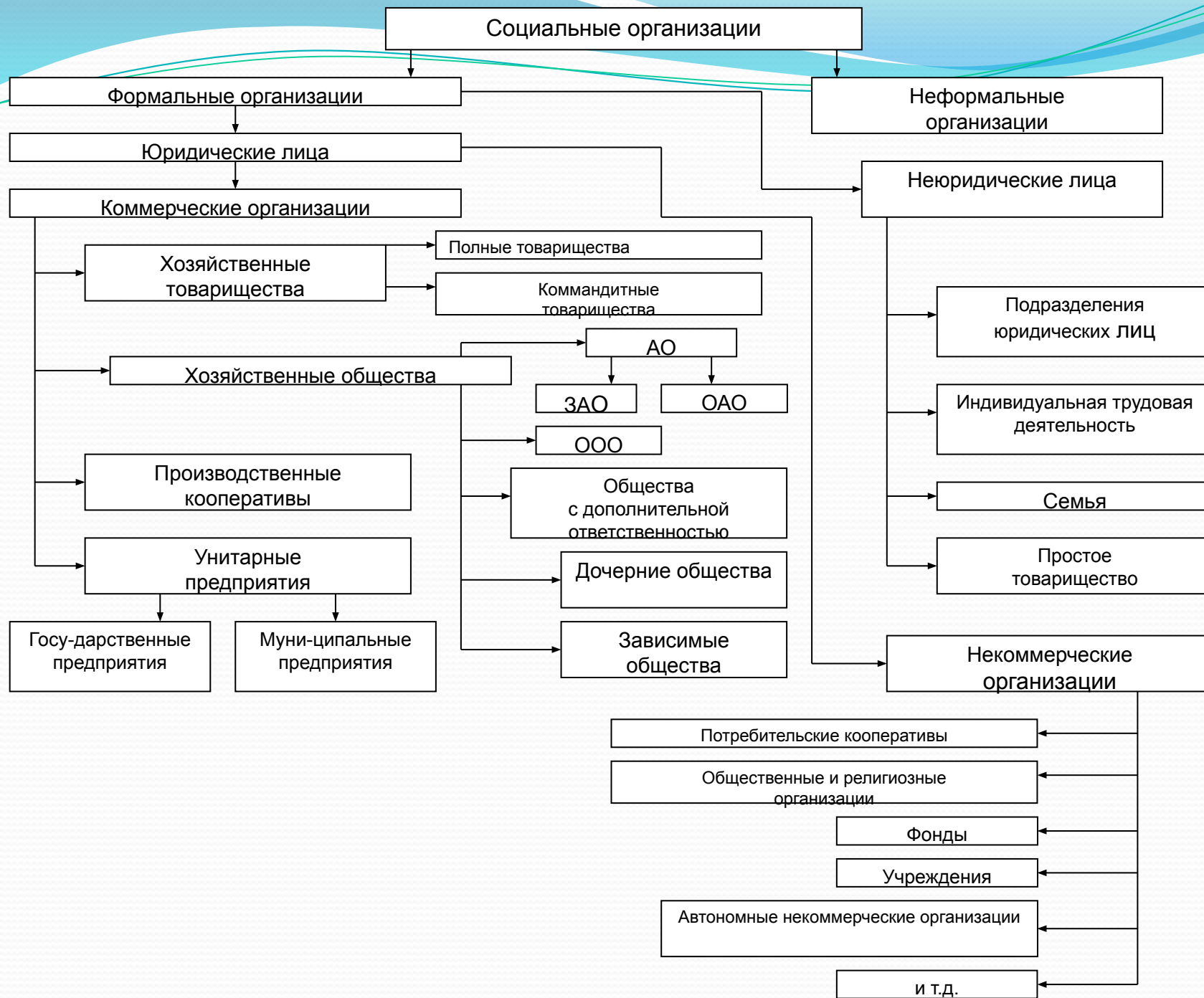
Юридическое лицо – это организация, которая:

- имеет обособленное имущество в собственности, в хозяйственном ведении, в оперативном управлении;
- отвечает имуществом по своим обязательствам;
- может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- может быть истцом и ответчиком в суде;
- имеет самостоятельный баланс и смету.

ПРИЗНАКИ КЛАССИФИКАЦИИ

организации могут быть *классифицированы по следующим признакам:*

- организационно-правовая форма (ОПФ);
- форма собственности;
- целевое назначение;
- широта производственного профиля;
- характер сочетания науки и производства;
- число стадий производства;
- расположения предприятия.



Внешние и внутренние элементы организации



Линейная структура



Достоинства и недостатки линейной структуры

Достоинства	Недостатки
<ul style="list-style-type: none">• Персофицированная ответственность• Простой контроль• Быстрое принятие решения• Простые иерархические коммуникации	<ul style="list-style-type: none">• Перегрузки руководителя и высокие профессиональные требования к нему• Авторитарный стиль руководства• Сложные коммуникации между исполнителями

Линейно-штабная структура



Достоинства и недостатки линейно-штабной структуры

Достоинства	Недостатки
<ul style="list-style-type: none">• Снижение загрузки руководителей• Повышение качества подготовки решений• Баланс функционального и линейного руководства	<ul style="list-style-type: none">• Увеличение штатов• Опасность конфликтов• Сложность вертикальных коммуникаций• Нечеткость процедур принятия решений

Функциональная структура



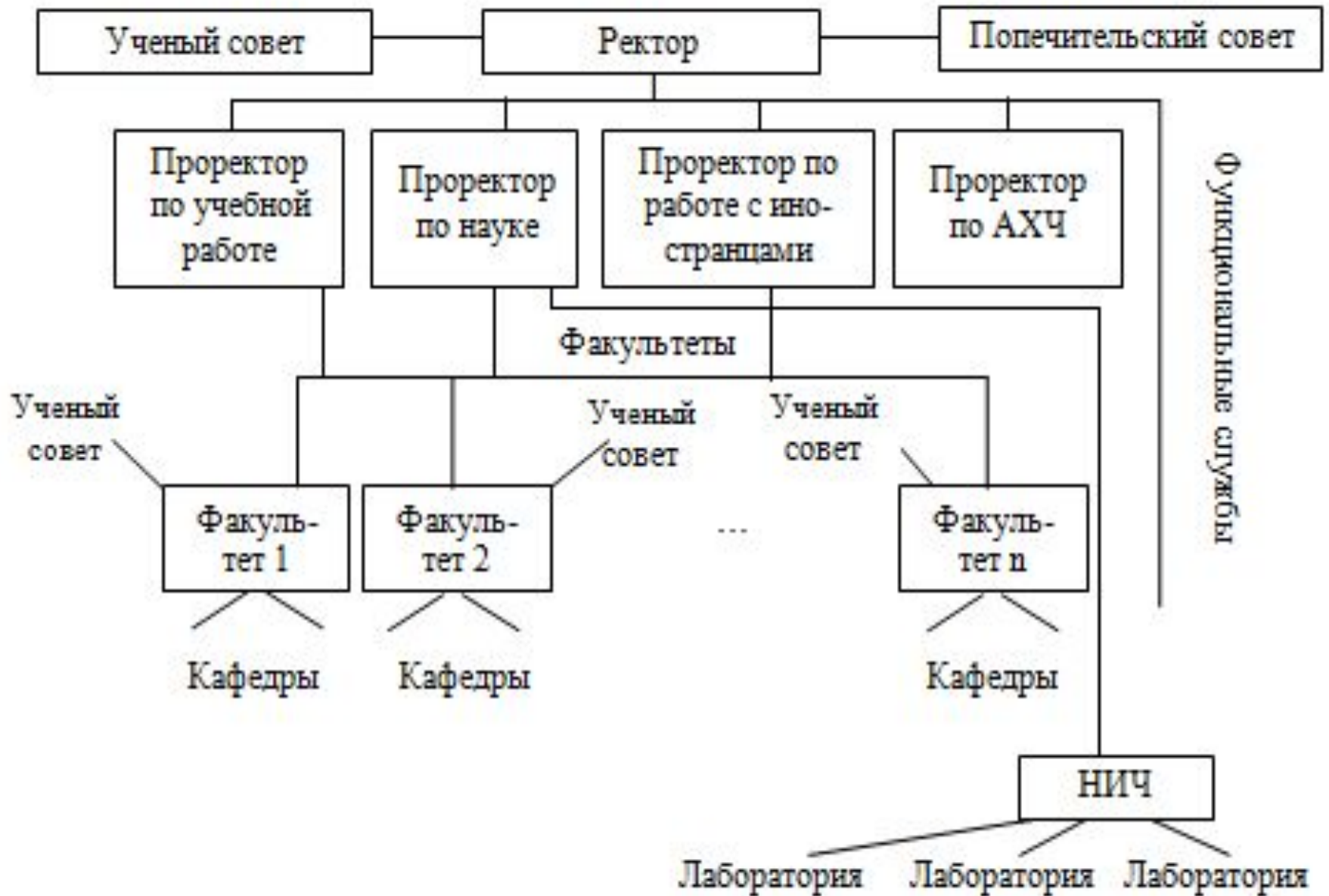
Достоинства и недостатки функциональной структуры

Достоинства

- Высокий профессиональный уровень принятия решений
- Быстрые коммуникации
- Разгрузка высшего руководства

Недостатки

- Сложность подготовки согласованных решений
- Отсутствие единого руководства
- Дублирование
- Сложность контроля



Предприятия бывают:

- **Материалоемкие.** В их продукции преобладают затраты на материалы. *Примером может служить производство тракторов и т.д.*
- **Энергоемкие.** В их продукции преобладают затраты на тепло или электроэнергию. *Примером может служить производство алюминия.*
- **Трудоемкие.** В их продукции преобладают затраты на труд (зарплату). *Пример – геодезическое производство, проектирование промышленных объектов, многие организации, занимающиеся НИР и ОКР.*
- **Фондоемкие.** В их продукции преобладают затраты на основное производственное оборудование – сложные станки, высокоточное дорогое оборудование и др. В себестоимости продукции амортизационные отчисления преобладают (*примеры*).
- **Наукоемкие,** где преобладают затраты на научные разработки, исследования и испытания (*примеры*).

В зависимости от численности работающих и объемов хозяйственного оборота предприятия промышленности делятся на:

- Малые;
- Средние;
- Крупные.

В развитых странах промышленные предприятия считаются малыми с числом работающих до 100 человек, средними – от 100 до 500 человек, крупными – более 500 человек. В России соответственно до 100 человек, от 100 до 1000 человек, свыше 1000 человек.

Г)Численность сотрудников малых предприятий регламентируется законодательством и нередко меняется с течением времени. Рассматривается вопрос о введении следующей градации размерностей предприятий: микропредприятие – до 15 человек, малые – до 100 человек, средние – до 250 человек.

В США несколько другая градация:

- 1)наименьшие (6 – 24 человека)
- 2)малые (25 – 99 человек)
- 3)промежуточные (100 – 499 человек)
- 4)крупные (500 – 999 человек)
- 5)крупнейшие (более 1000 человек)

Статистика по малым и средним предприятиям

Страны	Кол-во МСП млн.	Доля работающих в МСП %	Кол-во МСП на 1000 жителей	Доля МСП в ВВП, %
Великобритания	2,6	до 50	45	50
Германия	2,3	45	40	50
Италия	3,9	70	70	60
Франция	2	50	35	60
США	19	70	50	50
Япония	6,5	50	50	55
Россия	0,8	10	6	17

Виды управленческих решений

<p><i>1. По функциональному содержанию</i></p>	<p><i>5. По характеру решаемых задач</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Плановые • Организационные • Контролирующие • Прогнозные • Регулирующие • Учетные • Аналитические 	<ul style="list-style-type: none"> • Экономические • Организационные • Технологические • Технические • Экологические • прочие
<p><i>2. По исходным методам разработки</i></p>	<p><i>6. По характеру организации разработки</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Графические • математические • эвристические 	<ul style="list-style-type: none"> • единоличные • комплексные • коллективные
<p><i>3. По характеру целей</i></p>	<p><i>7. По причинам возникновения</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Текущие • тактические • стратегические 	<ul style="list-style-type: none"> • Ситуационные • по предписанию • программные • эпизодические и периодические
<p><i>4. По организационному оформлению</i></p>	<p><i>8. По уровням иерархии</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Жесткие и гибкие • ориентирующие • нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> • на уровне больших систем • на уровне подсистем • на элементарном уровне